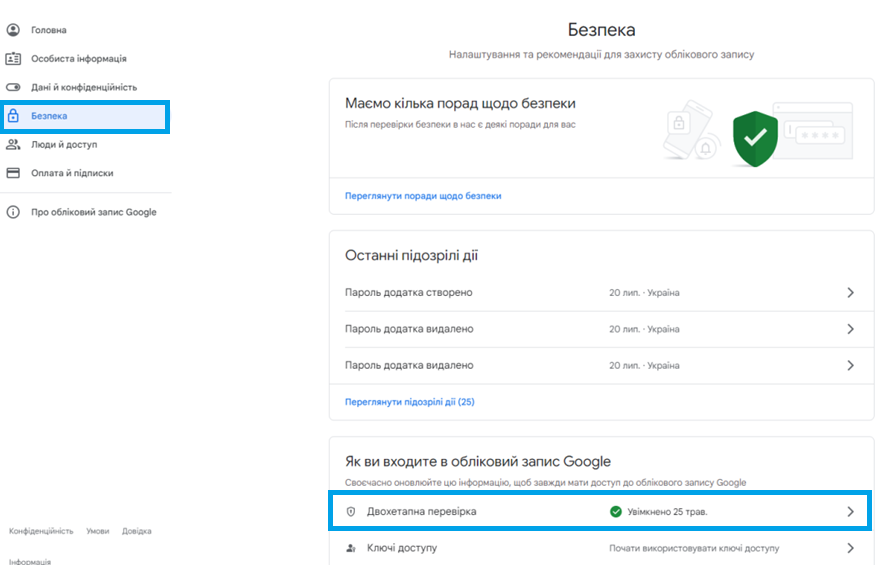
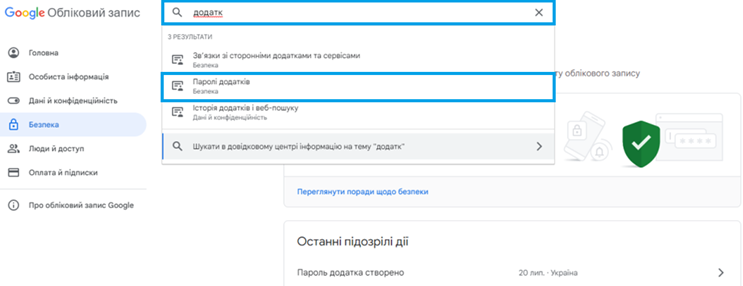
**Інструкція щодо налаштування електронної пошти для відправки**

**чеків на прикладі поштового сервісу smtp.gmail.com**

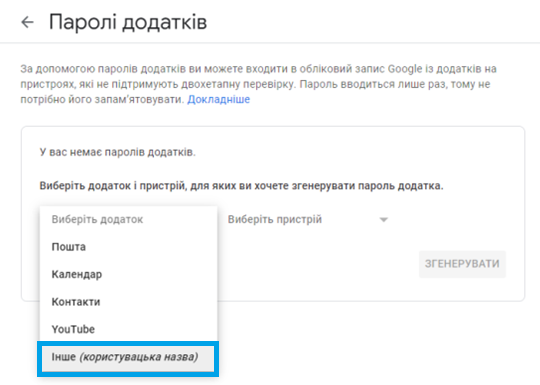
Зайдіть у керування облікового запису Google та увімкніть двохетапну перевірку:



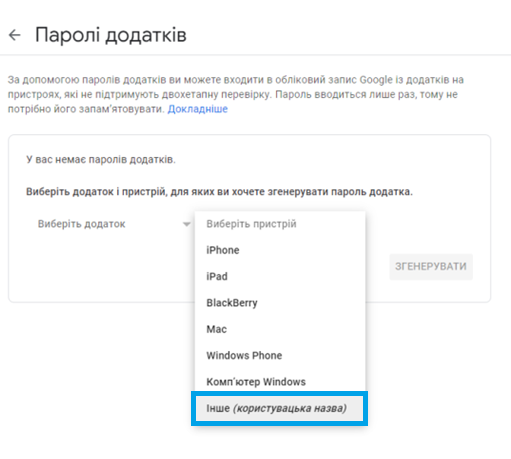
У пошуку знайдіть режим «Паролі додатків»:

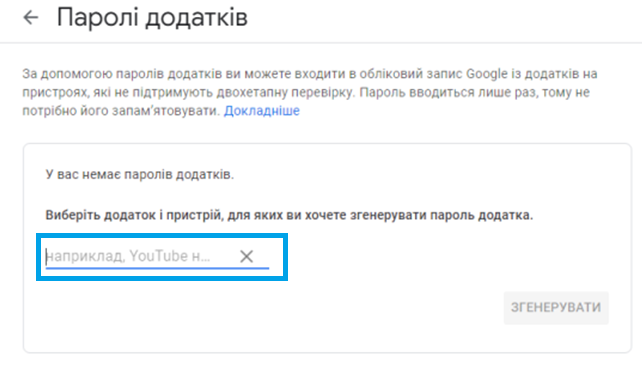


Зайдіть у режим «Паролі додатків» та оберіть додаток «Інше»



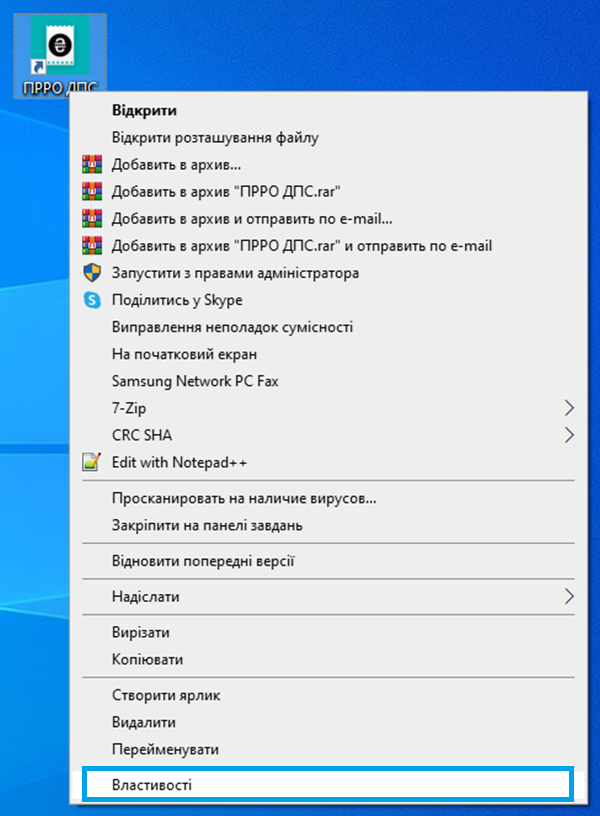
та пристрій на якому ви працюєте:



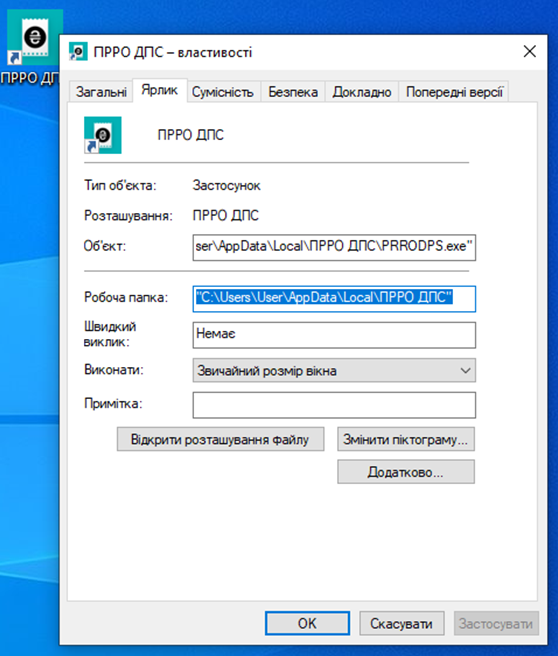


У назві додатку введіть шлях до застосунку «ПРРО ДПС», який можно визначити за допомогою ярлика на робочому столі для запуску програми:

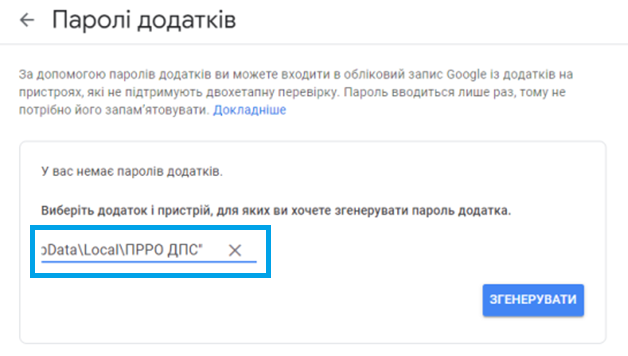
натисніть «Властивості»,



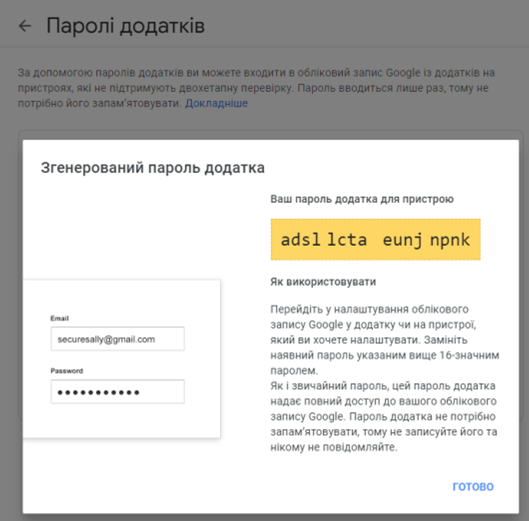
скопіюйте дані у рядку «Робоча папка» (Ctrl+C),



вставте дані з рядка «Робоча папка» в назву додатку (Ctrl+V) та натисніть кнопку «Згенерувати»



Виділіть згенерований пароль додатка та скопіюйте (Ctrl+C)



В налаштуваннях відправки чеків у рядок «Пароль» вставте скопійовані дані згенерованого пароля (Ctrl+V) та після збереження налаштувань перевірте з’єднання:

