Додаток 1
по Порядку розгляду звернень та організації особового прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункти 4, 9 розділу II)

### РЕЄСТРАЦІЙНО-МОНІТОРИНГОВА КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реєстраційно-моніторингова карта** | За ознакою надходження: | За видом: |
| За типом: | За статтю авторів звернень: |
| N реєстрації: | Дата реєстрації: | За суб'єктом: | Індекс регіону: | Індекс питання: |
| Термін виконання: | Форма надходження: | Соціальний стан: | Категорія: |
| Кореспондент (заявник): |   |
| Місце проживання: |   | Електронна адреса: |   | Телефон: |   |
| Зміст питання: |   |
| Дата підписання (надсилання) звернення: |   | Попередні звернення: |   |
| Резолюція, автор резолюції: |   |   |
| Хід виконання: | Дата передачі на виконання, виконавець: | Запис про продовження строку виконання: |
|   |   |
| Стан виконання доручення | Дата виконання: | Реєстраційний індекс документа про виконання: |
| Результат розгляду звернення: | З контролю зняв: |
| Справа: | Том: | Аркушів: |

Додаток 2
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 4 розділу II)

### КАРТКАреєстрації усних звернень громадян, отриманих під час прямої телефонної лінії Кабінету Міністрів України

|  |
| --- |
| **Картка реєстрації усних звернень громадян, отриманих під час прямої телефонної лінії Кабінету Міністрів України** |
| **1.** Дата та година сеансу |
| **2.** Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| **3.** Адреса, телефон | індекс регіону |
| **4.** Категорія | **5.** Соціальний стан |
| **6.** Ознака надходження звернення (первинне, повторне, неодноразове, масове) | **7.** Вид звернення (пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга) | **8.** Суб'єкт звернення (індивідуальне, колективне, анонімне) |
| **9.** Питання (короткий зміст питання) |
|   | індекс питання |
|   |
| **10.** Посадова особа, яка прийняла дзвінок |
| **11.** Зміст відповіді |
|   |
|   |
|   |
|   |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Під час телефонної розмови: | надано усне роз'яснення(задоволено, відмовлено, роз'яснено, переадресовано)необхідно надати письмову відповідь |

|  |
| --- |
|    |
|   |

 |

 |
| **12.** Відповідальний підрозділ, на розгляд якого передано звернення |
| **13.** Термін виконання |
| **14.** Картку реєстрації завів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор Департаменту** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |

 |

Додаток 3
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 4 розділу II, пункт 11 розділу VII)

### КАРТКАобліку особистого прийому громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Картка обліку особистого прийому громадян** | **За ознакою надходження** (первинне, повторне, неодноразове, дублетне, масове) | **За видом** (пропозиція, заява (клопотання), скарга) |
| **За типом** (лист, усне, електронне повідомлення) | **За статтю авторів звернень** (чоловіча, жіноча) |
| **N реєстрації** | **За суб'єктом** (індивідуальне, колективне) | **Індекс регіону** | **Індекс питання** |
| Дані про проведення попереднього запису | Дата та година запису |
| На підставі особистого звернення http://search.ligazakon.ua/l_flib1.nsf/LookupFiles/re35252_img_001.gif/$file/re35252_img_001.gif На підставі звернення з телефонного номераНа підставі письмового звернення вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
| Дані про особистий прийом за графіком | Дата проведення особистого прийому за графіком (година прийому) |
| Посадова особа, яка проводитиме особистий прийом за графіком |
| Залучені структурні підрозділи |
| Дані про громадянина | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) громадянина, інформація про громадянство, місце роботи, посада |
| Місце проживання |
| Назва підприємства, код ЄДРПОУ |
| Документ, що підтверджує представництво інтересів |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта | Соціальний стан | Категорія |
| Зміст питання |   |
| Інформація про попередні звернення та особисті прийоми з даного питання | Орган ДПС, до якого направлялось звернення |
| Дата та номер реєстрації звернення | Дата та номер реєстрації відповіді |
| Посада, прізвище, власне ім'я особи органу ДПС, яка проводила особистий прийом, дата його проведення |
| Дані щодо підготовки матеріалів та проєкту рішення | Назва структурного підрозділу органу ДПС, у компетенції якого знаходиться розгляд звернення |
| Зміст доручення |
| Термін виконання |
| Інформація про результат попереднього запису | Попередній запис на особистий прийом проведено / не відбувся за ініціативою заявника / не відбувся, відмовлено |
| Обґрунтування, якщо попередній запис не відбувся за ініціативою заявника |
| Обґрунтування, якщо у попередньому записі на особистий прийом відмовлено |
| Посада, прізвище, власне ім'я посадової особи, яка проводила попередній запис | Особистий підпис |
| **Підготовка до проведення особистого прийому** |
| Інформація про посадових осіб, уповноважених на проведення особистого прийому громадян або участь у ньому |   |
| Інформація про підготовлені матеріали та проєкти рішення |   |
| **Проведення особистого прийому громадян** |
| Інформація про прийняття звернень під час особистого прийому громадян | Письмове | Дата реєстрації | Реєстраційний індекс | Хід виконання |
| дата реєстрації відповіді | вихідний реєстраційний індекс |
| Усне | Дата реєстрації | Реєстраційний індекс | Хід виконання |
| дата реєстрації відповіді | вихідний реєстраційний індекс |
| Інформація про прийняте рішення | Вирішено по суті / надано доручення щодо додаткового вивчення питання |
| Інформація про виконання доручення | Дата, реєстраційний індекс доручення, дата, реєстраційний індекс документа, що підтверджує його виконання, короткий зміст документа |
| **Підписи осіб, що брали участь у проведенні особистого прийому** |
| **посадові особи** | **громадяни** |
| Власне ім'я, прізвище | Особистий підпис | Власне ім'я, прізвище | Особистий підпис | Примітки |
|   |   |   |   |   |
| Власне ім'я, прізвище представника підрозділу з організації особистого прийому | Особистий підпис представника підрозділу з організації особистого прийому |
| Картка обліку особистого прийому закрита | Дата | Обґрунтування | Особистий підпис керівника підрозділу з організації особистого прийому або посадової особи, якій він підпорядкований |

Додаток 4
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 6 розділу II)

### ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІКзвернень, що не підлягають реєстрації підрозділом із роботи зі зверненнями громадян

|  |  |
| --- | --- |
| N | Вид документа |
| 1 | Рекламні повідомлення, плакати, програми нарад, конференцій |
| 2 | Прейскуранти (копії) |
| 3 | Вітальні листи і запрошення |

Додаток 5
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 18 розділу II)

### Журнал обліку передачі звернень громадян

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва картотеки вхідної кореспонденції)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний індекс звернення, дата реєстрації | Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) громадянина, який надіслав звернення | N вихідний, дата  | Передано на виконання |
| Індекс структурного підрозділу органу ДПС | Дата | Підпис | Прізвище, власне ім'я посадової особи структурного підрозділу органу ДПС, яка отримала оригінал паперового документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Додаток 6
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 1 розділу V)

### Журнал обліку передачі справ до підрозділу із роботи зі зверненнями громадян

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Дата передачі сформованих справ на попереднє опрацювання | Дата вхідного документа | Номер вхідного документа | Індекс структурного підрозділу органу ДПС | Прізвище, власне ім'я посадової особи, що передала справу для попереднього опрацювання | Прізвище, власне ім'я посадової особи, яка повернула справу на доопрацювання | Дата та час повернення на доопрацювання | Підстава повернення на доопрацювання | Прізвище, власне ім'я посадової особи, якій повернуто справу на доопрацювання | Підпис посадової особи, якій повернуто справу на доопрацювання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Додаток 7
до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах
(пункт 2 розділу V, пункт 37 розділу VII)

Найменування органу Державної податкової служби України

### АКТпро знищення звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІДСТАВА:

протокол засідання експертно-перевірної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Заголовок справи або груповий заголовок справ | Дата справи або крайні дати справ | Номери описів (номенклатур) за рік (роки) | Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом | Кількість справ (томів, частин) | Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Кількість документів до знищення: (у примірниках (томах)

Метод знищення

У складі комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Прізвище, власне ім'я посадової особи |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Прізвище, власне ім'я посадової особи |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Прізвище, власне ім'я посадової особи |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Прізвище, власне ім'я посадової особи |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО | СХВАЛЕНО |
| Протокол засідання експертно-перевірної комісії державної архівної установи | Протокол засідання експертної комісії органу ДПС |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Документи знищені шляхом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за актом від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, яка знищила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, власне ім'я посадової особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_