ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДФС

від 03.01.2018 № 9 - о

### УМОВИ проведення конкурсу на посаду головного державного інспектора відділу координації та розвитку системи управління ризиками управління профілювання митних ризиків Департаменту таргетингу та управління митними ризиками ДФС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов'язки** | | 1. Здійснення у межах компетенції аналізу та оцінки ризиків, аналізу причин та умов, що призвели до виникнення ризику, з метою розробки профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками.  2. Збирання, накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо здійснених зовнішньоекономічних операцій, учасників зовнішньоекономічної діяльності, результатів митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів з метою розробки профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками.  3. На підставі аналізу ризиків та пропозицій, наданих структурними підрозділами ДФС та її територіальними органами, формування профілів ризику та розробка в межах компетенції інших заходів (інструментів) з управління ризиками.  4. Розгляд у межах компетенції, пропозицій структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів щодо розробки профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками;  5. Розгляд та, у разі доцільності, підготовка пропозицій щодо погодження розроблених структурними підрозділами ДФС та її територіальними органами заходів (інструментів) з управління ризиками.  6. Аналіз інформації про результати застосування митницями профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками, визначення їх ефективності, підготовка у межах компетенції змін до профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками, розроблених самостійно, та ініціювання внесення змін до заходів (інструментів) з управління ризиками, розроблених структурними підрозділами ДФС та її територіальними органами.  7. Здійснення внесення інформації про профілі ризику/доповнення до профілів ризику до автоматизованих систем, що застосовуються ДФС для автоматизованої оцінки ризиків (у т.ч. у рамках автоматизованої системи аналізу та управління ризиками), коли це технічно можливо.  8. Участь у розробці вимог та координації побудови автоматизованих систем аналізу та управління ризиками під час митного контролю та оформлення.  9. Розробка та підготовка пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів та розпорядчих документів з питань митного контролю, оформлення, аналізу та управління ризиками для визначення форм та обсягів митного контролю, підготовка пропозиції у межах компетенції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань державної митної справи, здійснення експертизи в межах компетенції проектів таких актів. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 5900 грн., надбавка за вислугу років (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України щодо оплати праці працівників державних органів), надбавка за спеціальне звання (постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 757 «Деякі питання оплати праці працівників Державної фіскальної служби та її територіальних органів»).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку, за 2016 рік надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua)).  7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи подаються особисто або поштою за адресою: м. Київ, пл. Львівська, 8 із позначкою «Документи для участі у конкурсі на посаду головного державного інспектора відділу координації та розвитку системи управління ризиками управління профілювання митних ризиків Департаменту таргетингу та управління митними ризиками ДФС».  Кінцевий термін прийому документів: до 18 год. 00 хв. 18 січня 2018 року. |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | | 24 січня 2018 року о 10:00 за адресою: м. Київ, пл. Львівська, 8 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Терещук Сергій Вікторович, (044) 247-36-81  Павленко Анастасія Іванівна, (044) 247-34-81, a.perehuda@sfs.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | Не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Якісне виконання поставлених завдань** | Здатність працювати в декількох проектах одночасно;  орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| **2.** | **Командна робота та взаємодія** | Вміння працювати в команді;  вміння ефективної координації з іншими. |
| **3.** | **Сприйняття змін** | Здатність приймати зміни та змінюватись;  виконання плану змін та покращень. |
| **4.** | **Особистісні компетенції** | Відповідальність;  уважність до деталей;  орієнтація на саморозвиток. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | 1) Конституція України  2) Закони України:  «Про державну службу»;  «Про запобігання корупції». |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Закони України:  «Про центральні органи виконавчої влади» ;  «Про звернення громадян» ;  «Про доступ до публічної інформації».  2) Митний кодекс України, Податковий кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення;  3) Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2012 № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними». |
| **3.** | **Професійні чи технічні знання** | 1) Знання порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України;  2) володіння інструментарієм управління ризиками;  3) організація систематичної роботи з розроблення та практичної реалізації заходів запобігання і мінімізації ризиків;  4) аналіз та використання міжнародного досвід у визначеній сфері діяльності. |

Директор Департаменту кадрової

політики та роботи з персоналом Т.П. Пажитнова