Додаток 8

до Інструкції щодо порядку зберігання, видачі і знищення службових посвідчень працівників ДПС та її територіальних органів

(абзац другий пункту 4.1)

**АКТ**

**знищення непридатних бланків та повернутих посвідчень ДПС**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісія зі знищення непридатних бланків та повернутих посвідчень ДПС у складі голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

та членів комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

відібрала для знищення повернуті працівниками посвідчення, зіпсовані посвідчення (пошкоджене зображення або написи, брак електронного носія тощо) та бланки, непридатні для використання:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування** | **Номери бланків (з номера по номер)**  | **Серії бланків** | **Кількість****бланків (штук)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Усього підлягає знищенню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непридатних бланків та посвідчень ДПС

 (кількість словами)

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

Зазначені непридатні бланки та посвідчення ДПС перед знищенням звірили із записами в акті та \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ знищили шляхом подрібнення.

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_