**ОПЕРАТИВНИЙ ЧЕРГОВИЙ**

**Основні завдання та функції оперативного чергового:**

контроль за станом оперативної обстановки в зоні діяльності Митниці в цілодобовому режимі, своєчасна доповідь начальнику Митниці або особі, що його заміщує, про її зміни, а також про надзвичайні події, що мали місце, причини виникнення та вжиті заходи щодо реагування на них, інформування керівників структурних підрозділів Митниці ( у вихідні дні – відповідального від керівництва Митниці);

забезпечення негайного доведення до відома посадових осіб Митниці доручень та розпоряджень начальника Митниці або особи, яка його заміщує, та його заступників, невідкладного інформування керівництва Митниці щодо розпоряджень ДФС та інших термінових повідомлень;

прийом від ДФС сигналів оповіщення й доведення їх до керівництва та підрозділів Митниці відповідно до їх компетенції;

взаємодія з місцевими правоохоронними органами та іншими органами державної влади, установами та організаціями з питань забезпечення переведення Митниці на режим роботи в умовах особливого періоду, виконання невідкладних доручень структурного підрозділу ДФС з питань боротьби з митними правопорушеннями та начальника Митниці;

підтримання зв’язку з черговими службами місцевих органів Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій України та інших організацій і відомств, що взаємодіють з Митницею.