Додаток 1

Зразок заяви інституту громадянського суспільства

для підтвердження участі в установчих зборах

*На бланку інституту громадянського суспільства*

|  |  |
| --- | --- |
| вих. №\_\_\_\_ та дата реєстрації документа | Ініціативній групі з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради при Державній фіскальній службі України |

Заява

Повідомляємо, що згідно з рішенням (найменування Інституту громадянського суспільства) для участі в установчих зборах для формування Громадської ради при Державній фіскальній службі України делеговано (ПІБ представника, його посада в Інституті громадянського суспільства).

Зважаючи на викладене, просимо включити (ПІБ кандидата) до списку кандидатів на членство у Громадській раді при ДФС.

(Найменування Інституту громадянського суспільства) не заперечує проти оприлюднення офіційно наданої інформації у зв’язку з участю в установчих зборах для формування Громадської ради при ДФС.

До заяви додаються:

1. Рішення (найменування Інституту громадянського суспільства) про делегування представника для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради при ДФС України.: на (кількість) арк. у 1 прим.;

2. Копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства, засвідчені в установленому порядку: копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та витяг із статуту (положення) Інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності:
на (кількість) арк. у 1 прим.;

3. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності): на (кількість) арк. у 1 прим.;

*Звертаємо увагу, що документ має висвітлювати основні результати та досягнення інституту громадянського суспільства у вигляді конкретних заходів, документальних напрацювань тощо та не має дублювати частину статуту ІГС*.

4. Біографічна довідка делегованого представника організації із зазначенням його прізвища, імені та по батькові, посади, місця роботи, посади в Інституті громадянського суспільства, контактної інформації (поштова адреса для листування, номер телефону, електронна адреса): на (кількість) арк. у
1 прим.;

5. Інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних: на (кількість) арк. у
1 прим.;

заява делегованого від ІГС представника для участі в установчих зборах про надання згоди на обробку та оприлюднення його персональних даних: на (кількість) арк. у 1 прим.;

6. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону: на (кількість) арк. у 1 прим.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Інституту громадянського суспільства |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(П.І.Б.)* |

*М.П. (за наявності)*