



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ІНФОРМАЦІЙНО-ДОВІДКОВИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ДПС

НАКАЗ

від 22 лютого 2021 р.

Київ

№ 45

Про особливості приймання дарунків,
одержаних як подарунки державі,
в Інформаційно-довідковому департаменті ДПС

Відповідно до статей 23, 54 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (зі змінами), Положення про Інформаційно-довідковий департамент ДПС, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 № 643, наказу Державної податкової служби України від 28.12.2019 № 234 «Про особливості приймання дарунків, одержаних як подарунки державі, в органах Державної податкової служби» (зі змінами), Положення про Комісію для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок установі, затвердженого наказом Інформаційно-довідкового департаменту ДПС (далі – ІДД ДПС) від 17.12.2020 № 6ВП (далі – Положення № 6ВП), з метою належної організації порядку приймання дарунків, одержаних як подарунки державі (далі – дарунки) в ІДД ДПС,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженими особами на прийняття дарунків в ІДД ДПС (далі – уповноважені особи):

1.1. директора ІДД ДПС, а за його дорученням – заступників директора ІДД ДПС, заступника директора – начальника управління Контакт-центр ІДД ДПС під час проведення заходів міжнародного характеру,

державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, а також інших працівників ІДД ДПС, які представляють ІДД ДПС під час проведення заходів міжнародного характеру.

2. Уповноваженим особам забезпечити:

2.1. прийняття майна (речей) як подарунків державі від представників інших державних органів, державних органів іншої держави, неурядових міждержавних, міжнародних організацій виключно під час проведення офіційних заходів (ділових зустрічей, прийомів, урочистих заходів) міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, за участі посадових осіб таких органів (організації);

2.2. врахування загальноприйнятих міжнародних норм, правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, встановлених статтями 23, 54 Закону, статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

2.3. недопущення прийняття як дарунків речей (майна), які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті;

2.4. передачу матеріально відповідальним особам ІДД ДПС отриманих дарунків із складанням актів приймання-передачі за формою, наведеною у додатку до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (далі – Порядок № 1195).

Термін – місяць з дня отримання дарунка під час проведення заходів державного чи місцевого рівня або після повернення із закордонного відрядження, пов'язаного з проведенням заходів міжнародного характеру.

3. Управлінню інфраструктури та бухгалтерського обліку (Святна Марина) забезпечити:

3.1. роботу Комісії для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок ІДД ДПС;

3.2. контроль за отриманням матеріально відповідальними особами від уповноважених осіб дарунків відповідно до вимог Порядку № 1195;

3.3. підготовку та подання на підпис в установленому порядку директору ІДД ДПС проекту наказу ІДД ДПС відповідно до вимог пункту 3.8 Положення № 6ВП;

3.4. компенсацію уповноваженим особам витрат, пов'язаних з доставкою дарунка або сплатою митних зборів, відповідно до Порядку № 1195 у триденний термін після передачі дарунка матеріально відповідальній особі;

3.5. відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з передачею дарунків, відповідно до вимог законодавства.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a small flourish above it.

Іван РОМАНОВ