

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими
платниками податків
від 30.01.2023 № 14

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків, 65015, м.Одеса, проспект Шевченка, б. 15/1, тел. (048) 784-36-79, officevp.od.official@tax.gov.ua, svp.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м.Одеса, проспект Шевченка, б. 15/1
Режим роботи	Понеділок – п'ятниця: з 08 год. 30 хв. до 17 год. 00 хв. Перерва: з 12 год. 30 хв. до 13 год. 00 хв.
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО))
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання;</p> <p>відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів: поштою; безпосередньо до контролюючого органу; засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua , або засобами комунікацій
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів. Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Документи подано не в повному обсязі. В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи. Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання. Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")