

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління ДПС у Волинській області 07.05.2021 № 1360 (в редакції наказу ГУ ДПС у Волинській області від 26.01.2023 № 40)

## Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

|   |  |
|---|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта | Головне управління ДПС у Волинській області<br>43027 м. Луцьк, Київський майдан, 4 тел.<br>(0332) 777145, E-mail: <a href="mailto:vl.official@tax.gov.ua">vl.official@tax.gov.ua</a><br><a href="https://vl.tax.gov.ua/">https://vl.tax.gov.ua/</a>  |
| Місця прийому суб'єктів звернень  | <p>м. Луцьк, Київський м-н, 4 тел.(0332) 777-190</p> <p>м. Ківерці, вул. Воїнів Інтернаціоналістів,1а, тел. (03365) 3-11-46</p> <p>м. Рожище, вул. Кондратюка,1, тел.(03368) 2-18-59</p> <p>м. Володимир, вул. Ковельська,63 тел. (03342) 2-27-44</p> <p>м. Нововолинськ, вул. Митрополита Шептицького, 18 тел/факс. (03344) 3-04-40</p> <p>смт. Іваничі, вул. Грушевського, 19, тел. (03372) 2-21-35</p> <p>м. Горохів, вул. Фецака,4, тел. (03379) 2-13-34</p> <p>м. Ковель, вул. Чубинського, 1, тел. (03352) 5-98-17</p> <p>м. Камінь-Каширський, вул. Волі,2, тел. (03357) 2-31-87</p> <p>смт. Ратне, вул. Центральна, 27, тел. (03366) 2-14-75</p> <p>смт. Стара Вижівка, площа Миру,4, тел. (03346) 2-13-30</p> <p>м. Любомль, вул. Незалежності,33, тел. (03377) 2-32-54</p> <p>смт. Турійськ, Майдан Центральний, 1, тел. (03363) 3-01-87</p> <p>смт. Маневичі, вул. Соборності, 32-б, тел. (03376) 2-22-52</p> <p>смт. Любешів, вул. Бондаренка, 33, тел. (03362) 2-11-21</p> <p>смт. Локачі, вул. Івана Франка,3, тел. (03374) 2-18-66</p> <p>смт. Шацьк, вул. Шковороди, 7, тел. (03355) 2-00-95</p>   |
| Режим роботи  | <p>Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.</p> <p>П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.</p> <p>Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p> <p>Вихідні: субота, неділя</p>  |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги   | <p>Книга обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО) або, якщо згідно із законодавством розрахунки можуть проводитися без застосування РРО, на окрему господарську одиницю.</p> <p>Перша книга ОРО на РРО реєструється/перереєструється одночасно з реєстрацією/перереєстрацією РРО</p>   |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                            | <p>1. Заява.</p> <p>2. Книга ОРО.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок КОРО)) у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації першої книги ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Книга ОРО подається за формою згідно з додатком 1 до Порядку КОРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю – за формою згідно з додатком 2 до Порядку КОРО та має бути прошнурована, мати послідовну нумерацію сторінок та мати засоби контролю, установлені</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>таким чином, щоб унеможливити розшнування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.</p> <p>Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)</p>   |
| <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Заява подається до контролюючого органу за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій.</p> <p>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p> <p>Акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту</p> |
| <p>Платність надання адміністративної послуги</p>  | <p>Безоплатно</p>  |
| <p>Строк надання адміністративної послуги</p>  | <p>Реєстрація/перереєстрація першої книги ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО – 2 робочі дні</p>  |
| <p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>                          | <p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>  |
| <p>Результат надання адміністративної послуги</p>  | <p>Зареєстрована/перереєстрована книга ОРО</p>   |
| <p>Способи отримання результату</p>  | <p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p> | <p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).<br/>         Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050.<br/>         Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048</p> |
| <p>Довідкова інформація</p>   | <p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br/>         Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>  |