

Державна
податкова
служба України

ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ ДПС У ВСТАНОВЛЕНОМУ ЗАКОНОДАВСТВОМ ПОРЯДКУ



Процедура оскарження платниками податків податкових повідомлень-рішень або інших рішень контролюючих органів, а також особами-нерезидентами, зареєстрованими та не зареєстрованими як платники податку на додану вартість, податкових повідомлень під час адміністративного оскарження.

Процедуру оскарження платниками податків податкових повідомлень-рішень або інших рішень контролюючих органів під час адміністративного оскарження визначено Податковим кодексом України (далі – Кодекс) та Порядком оформлення і подання скарг платниками податків та їх розгляду контролюючими органами, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 916, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.12.2015 за № 1617/28062 (із змінами) (далі Порядок № 916).



Порядком № 916 визначено процедуру оскарження платниками податків податкових повідомлень-рішень або інших рішень контролюючих органів (далі – рішення), а також особами-нерезидентами, визначеними підпунктом «д» підпункту 14.1.139 пункту 14.1 статті 14 Кодексу, зареєстрованими та не зареєстрованими як платники податку на додану вартість, податкових повідомлень під час адміністративного оскарження.

Скарги на рішення територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, подаються до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику (пункт 1 розділу II Порядку № 916). **Отже, скарги на рішення, прийняті Головними управліннями ДПС в областях, м. Києві, Міжрегіональними управліннями ДПС по роботі з великими платниками податків під час адміністративного оскарження, подаються до Державної податкової служби України.**

**НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ
АДМІНІСТРАТИВНОМУ
ОСКАРЖЕННЮ** (згідно з
Порядком № 916):

*грошові зобов'язання, самотійно
визначені платником податків;
рішення контролюючих органів, які
оскаржені платником податків у
судовому порядку.*

Поряд з цим, інформуємо, що положення Порядку № 916 не застосовуються щодо оскарження рішень контролюючих органів, дій або бездіяльності їх посадових осіб та інших працівників, якщо спеціальним законом встановлено інший порядок оскарження таких рішень, дій або бездіяльності, а також при оскарженні постанов, прийнятих у справах про адміністративні правопорушення.

У разі якщо скарга стосується оскарження декількох рішень контролюючого органу, щодо частини яких існує інший порядок оскарження, вимоги Порядку № 916 застосовуються відносно тих рішень, стосовно яких не передбачені інші процедури оскарження.

Скарги на рішення та на дії контролюючих органів викладаються та подаються окремо.





Особливості розгляду скарг осіб-нерезидентів



Розгляд скарг осіб-нерезидентів, визначених підпунктом «д» підпункту 14.1.139 пункту 14.1 статті 14 Кодексу, zareestrovanih yak platnyky podatku na dodanu vartist', podatkovih povidomlenn' pid chas administrativnogo oskarzhennya zdysnyetsya u zagalnomu porядku, viznachenu statteyu 56 Кодексу

Особа-нерезидент може подати до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, скаргу **протягом 90 календарних днів**, що настають за днем отримання особою-нерезидентом податкового повідомлення нерезиденту, складеного відповідно до статті 58-1 Кодексу.

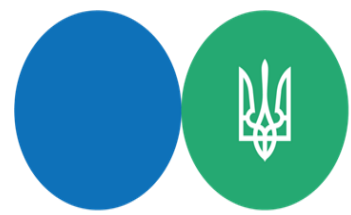
Скарга на податкове повідомлення особі-нерезиденту, zareestrovaniy yak platnyk podatku na dodanu vartist', podatsya v elektronnyy formi cherez spetsialne portальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги, шляхом електронної ідентифікації, державною або англійською мовою.

Скарга на податкове повідомлення особі-нерезиденту розглядається **протягом 90 календарних днів**, що настають за днем отримання такої скарги, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику.

Термін розгляду скарги не може бути продовжений.

Якщо протягом 90 календарних днів вмотивоване рішення за скаргою не надсилається особі-нерезиденту, zareestrovaniy yak platnyk podatku na dodanu vartist', cherez spetsialne portальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги, така скарга вважається повністю задоволеною на користь особи-нерезидента з дня, наступного за останнім днем зазначеного строку.

Рішення за скаргою на податкове повідомлення особі-нерезиденту, zareestrovaniy yak platnyk podatku na dodanu vartist', nadсилається в електронній формі через спеціальне портальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги, з одночасним повідомленням про надсилання такого рішення на електронну адресу особи-нерезидента, зазначену нею при реєстрації, відповідно до статті 208-1 Кодексу.



Особливості розгляду скарг осіб-нерезидентів

Подання скарги на податкове повідомлення особі-нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість, складене відповідно до статті 58¹ Кодексу, а також надсилання рішення ДПС за результатами її розгляду, визначено

Порядком подання скарги на податкове повідомлення особі-нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість, та надсилання рішення за результатами її розгляду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 року № 73 (далі – Порядок № 73)

Дія Порядку № 73 не застосовується щодо подання скарги на податкове повідомлення та надсилання рішення за результатами її розгляду, якщо міжнародним договором України з країною особи-нерезидента визначено порядок подання таких скарг та надсилання рішення за результатами їх розгляду.

Скарга подається особою-нерезидентом особисто або його представником до ДПС через компетентний орган іноземної держави у письмовій формі засобами поштового зв'язку **протягом 90 календарних днів**, що настають за днем отримання особою-нерезидентом податкового повідомлення.

Днем отримання особою-нерезидентом податкового повідомлення є дата інформування особи-нерезидента компетентним органом іноземної держави щодо виникнення у неї обов'язку зареєструватися платником податку на додану вартість та відповідальності, передбаченої у разі здійснення ним без реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до статті 208¹ Кодексу операцій з постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, не зареєстрованим платниками податку на додану вартість.

Якщо вмотивоване рішення щодо скарги не надсилається особі-нерезиденту через компетентний орган іноземної держави протягом 90 календарних днів, така скарга вважається повністю задоволеною на користь особи-нерезидента з дня, що настає за останнім днем зазначеного строку.

У разі коли компетентний орган іноземної держави не може вручити особі-нерезиденту рішення за результатами розгляду скарги, таке рішення вважається врученим особі-нерезиденту у день отримання ДПС повідомлення компетентного органу іноземної держави про неможливість вручення такого рішення із зазначенням причин невручення.

Скарга повинна включати таку інформацію:

повне найменування, ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) в країні реєстрації, місце проживання чи перебування, електронну адресу (за наявності) особи-нерезидента, яка подає скаргу;

найменування контролюючого органу, якому адресовано скаргу;

найменування компетентного органу іноземної держави, який здійснює надсилання скарги;

реквізити оскаржуваного податкового повідомлення;

підстави, за якими оскаржується податкове повідомлення, обставини справи, які, на думку особи-нерезидента, встановлені контролюючим органом неправильно чи не встановлені взагалі;

обґрунтування незгоди особи-нерезидента із податковим повідомленням з посиланням на норми законодавства;

вимоги та клопотання особи-нерезидента, яка подає скаргу;

відомості про оскарження податкового повідомлення до суду;

перелік документів, які додаються до скарги.

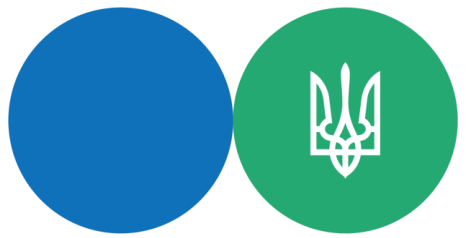
Особа-нерезидент може додавати до скарги належним чином засвідчені копії документів, розрахунки та докази, які така особа-нерезидент вважає за необхідне надати.

Скарга підписується особисто особою-нерезидентом, яка її подає, або її представником, уповноваженим на підписання скарги. Якщо скарга підписується представником особи-нерезидента, до неї додається оригінал або належним чином завірена копія документа, який засвідчує повноваження такого представника.

ДПС зобов'язана прийняти вмотивоване рішення та надіслати його протягом 90 календарних днів, що настають за днем отримання скарги, особі-нерезиденту через компетентний орган іноземної держави засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Рішення за результатами розгляду скарги вважається надісланим особі-нерезиденту, якщо його надіслано на адресу компетентного органу іноземної держави.

Особа-нерезидент, яка подала скаргу, має право до прийняття рішення щодо такої скарги відкликати її повністю або частково шляхом надсилання письмової заяви ДПС через компетентний орган іноземної держави.



Державна
податкова
служба України

СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГ

на податкові повідомлення-рішення або інші рішення контролюючих органів під час адміністративного оскарження (з урахуванням Порядку № 916)

Скарга подається у письмовій або електронній формі засобами електронного зв'язку до контролюючого органу вищого рівня **протягом десяти робочих днів**, що настають за днем отримання платником податків рішення контролюючого органу, що оскаржується.

Поряд з цим, якщо відповідно до [Кодексу](#) контролюючий орган самостійно визначає грошове зобов'язання платника податків за причинами, не пов'язаними із порушенням податкового законодавства, такий платник податків має право на адміністративне оскарження такого рішення **протягом тридцяти календарних днів**, що настають за днем надходження такого рішення.

Зазначений тридцятиденний строк для оскарження рішень поширюється, у тому числі, на:

- 1) суми податкових зобов'язань з податку на майно, нараховані контролюючими органами фізичним особам;
- 2) рішення про: розподіл суми грошових зобов'язань або податкового боргу між платниками податків, що виникають у результаті реорганізації; погашення грошових зобов'язань або податкового боргу, забезпечених податковою заставою, до проведення такої реорганізації; встановлення солідарної відповідальності за сплату грошових зобов'язань платника податків, який реорганізується, щодо всіх осіб, утворених у процесі реорганізації, що тягне за собою застосування режиму податкової застави стосовно всього майна таких осіб; поширення права податкової застави на майно платника податків, який створюється шляхом об'єднання інших платників податків, якщо один або більше з них мали грошові зобов'язання або податковий борг, забезпечений податковою заставою.

У разі якщо останній день строків припадає на вихідний або святковий день, останнім днем таких строків вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

Строки подання скарги на рішення контролюючих органів можуть бути продовжені за правилами і на підставах, визначених [пунктом 102.6](#) статті 102 глави 9 розділу II Кодексу.

Повідомляємо, що протягом шести місяців з дати закінчення строку (протягом десяти робочих днів, що настають за днем отримання платником податків рішення контролюючого органу, що оскаржується) **платник податків має право подати скаргу разом з клопотанням про поновлення пропущеного строку** на подання скарги в адміністративному порядку та копіями підтверджуючих документів поважності причин його пропуску (за наявності).

Контролюючий орган, розглядаючи клопотання платника податків, поновлює пропущений строк на подання скарги в адміністративному порядку, якщо визнає причини його пропуску поважними.

Скарга платника податків подається в письмовій або електронній формі засобами електронного зв'язку та має включати таку інформацію:

прізвище, ім'я, по батькові, найменування (для юридичних осіб), податкову адресу платника податків, який подає скаргу;
найменування контролюючого органу;
реквізити оскаржуваного рішення;
підстави, за якими оскаржується рішення, обставини справи, які, на думку заявника, встановлені контролюючим органом неправильно чи не встановлені взагалі;
обґрунтування незгоди платника податків із рішенням контролюючого органу з посиланням на норми законодавства;
вимоги та клопотання платника податків, який подає скаргу;
відомості щодо повідомлення контролюючого органу, рішення якого оскаржується, про подання скарги до контролюючого органу вищого рівня;
відомості про оскарження рішення контролюючого органу до суду;
адресу, на яку слід надіслати рішення, прийняте за результатами розгляду скарги;
перелік документів, які додаються до скарги.

Платник податків може додавати до скарги розрахунки та докази, які він вважає за необхідне надати. Копії документів, які додаються до скарги, повинні бути належним чином засвідчені.

У скарзі може міститися клопотання про поновлення пропущеного строку на подання скарги в адміністративному порядку.

Скарга підписується особисто платником податків, який її подає, або його представником, уповноваженим на підписання скарги. Якщо скарга підписується представником платника податків, до неї долучається оригінал або належним чином завірена копія документа, який засвідчує повноваження такого представника відповідно до законодавства.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ СКАРГ

на податкові повідомлення-рішення або інші рішення контролюючих органів під час
адміністративного оскарження (відповідно до Порядку № 916)

Скарга подається платником податків особисто або через свого представника безпосередньо до уповноваженого контролюючого органу або поштовим відправленням з повідомленням про вручення та описом вкладення або в електронній формі засобами електронного зв'язку.

Платник податків одночасно з поданням скарги до контролюючого органу вищого рівня зобов'язаний письмово або в електронній формі засобами електронного зв'язку (з дотриманням вимог, визначених [пунктом 42.4](#) статті 42 Кодексу) повідомити про це контролюючий орган, який прийняв оскаржуване рішення.

Днем подання платником податків скарги є:

при поданні скарги безпосередньо до контролюючого органу – день фактичного отримання скарги контролюючим органом;

при надсиланні скарги поштою – дата отримання відділенням поштового зв'язку від платника податків поштового відправлення зі скаргою, яка зазначена відділенням поштового зв'язку в повідомленні про вручення поштового відправлення або на конверті;

при надсиланні скарги засобами електронного зв'язку – фактична дата отримання скарги контролюючим органом.

У разі відсутності повідомлення про вручення або відбитка календарного штампа відділення поштового зв'язку на поштовому відправленні (конверті, бандеролі), що унеможлиблює з'ясування дати отримання відділенням поштового зв'язку скарги, днем подання скарги вважається день надходження скарги до контролюючого органу.



Державна
податкова
служба України

ПРАВА ОСОБИ, ЯКА ПОДАЛА СКАРГУ

на податкові повідомлення-рішення або інші рішення контролюючих органів під час адміністративного оскарження (відповідно до Порядку № 916)

Особа, яка подала скаргу на рішення контролюючого органу, має право:

- брати участь у розгляді матеріалів скарги особисто або через його уповноважених представників (у тому числі адвокатів);
- ◆ під час розгляду матеріалів скарги висловлювати свою думку з питань, які виникають під час такого розгляду;
- надавати документи, пояснення, доводи, які стосуються предмета скарги;
- до прийняття рішення по скарзі відкликати її повністю або частково шляхом направлення заяви в письмовій або в електронній формах засобами електронного зв'язку до контролюючого органу, який її розглядає;
- ◆ отримувати інформацію про розгляд скарги та одержувати рішення за результатами розгляду скарги;
- ознайомлюватись із матеріалами перевірки та адміністративного оскарження в електронній та письмовій формі, робити з них копії, виписки за допомогою технічних засобів;
- здійснювати технічну фіксацію засідання з розгляду матеріалів скарги за допомогою фото-, кінозйомки, відео-, звукозапису;
- ◆ заявляти клопотання, що стосуються предмета розгляду скарги, в тому числі про: участь та надання пояснень під час розгляду матеріалів скарги осіб, що проводили перевірку, приймали рішення (вчиняли дії) або брали участь у прийнятті оскаржуваного рішення; присутність під час розгляду матеріалів скарги за участю платника податків представників засобів масової інформації (якщо здійснюється відкритий розгляд матеріалів скарги).



Платник податків має право заявити про намір брати участь у розгляді матеріалів скарги одночасно із поданням відповідної скарги.

Клопотання про розгляд матеріалів скарги у відкритому засіданні має відповідати вимогам, передбаченим Порядком № 916 та бути заявлене одночасно із поданням скарги.

Клопотання розглядається контролюючим протягом **10 робочих днів** з моменту його отримання.

Про результати розгляду клопотання контролюючий орган повідомляє особу, яка його заявила, не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду матеріалів скарги.

Контролюючий орган не має права відмовити в задоволенні клопотання платника податків про розгляд матеріалів скарги у відкритому засіданні, за виключенням випадків, коли в клопотанні платника податків відсутні відомості, передбачені Порядком № 916 та/або в матеріалах справи наявні відомості, що становлять державну таємницю.

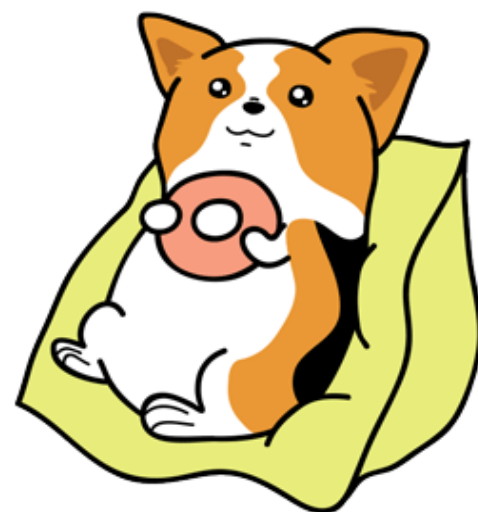
Контролюючий орган, який розглядає скаргу, за клопотанням платника податків або з власної ініціативи, може залучити до розгляду матеріалів справи осіб, що проводили перевірку, приймали рішення (вчиняли дії) або брали участь в прийнятті оскаржуваного рішення.

Неявка запрошених та належним чином повідомлених осіб не перешкоджає розгляду матеріалів скарги.



Державна
податкова
служба України

Дякуємо за увагу!



Державна податкова служба України

tax.gov.ua,

post@tax.gov.ua