

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю та взаємодію між Головним управлінням ДПС у Львівській області та Глинянською міською радою Львівського району

Головне управління ДПС у Львівській області в особі в.о.начальника Никитюка Миколи Вікторовича, з однієї сторони, Глинянська міська рада Львівського району в особі міського голови Чернописа Володимира Васильовича, з другої сторони, далі – разом Сторони, прагнучи до подальшого розвитку та поглиблення співпраці, висловлюючи готовність співпрацювати у сфері податкового законодавства, взаємно сприяючи вирішенню проблемних питань оподаткування, пошуку додаткових резервів, зменшення заборгованості та забезпечення надходжень до місцевого бюджету Глинянської міської ради, уклали цей Меморандум про таке:

1. Мета Меморандуму

Метою Меморандуму є організація широкої співпраці між Сторонами щодо покращення координації спільних дій і зусиль з вирішення проблемних питань та пошуку додаткових резервів щодо наповнення у повному обсязі сільського бюджету, що сприятиме соціально-економічному та культурному розвитку Глинянської територіальної громади.

2. Пріоритетні сфери співпраці

2.1. Сторони поєднуюватимуть свої зусилля, можливості та ресурси для виконання заходів за такими напрямками:

2.1.1. Консультування для обговорення напрямів співробітництва та формування узгоджених дій, спрямованих на збільшення дохідної частини місцевого бюджету, погашення податкового боргу, збільшення бази оподаткування.

2.1.2. Проведення спільних робочих зустрічей, «круглих столів», засідань, семінарів, тренінгів з проблемних питань, які виникають під час виконання цього Меморандуму.

2.1.3. Взаємне запрошення фахівців з окремих питань як консультантів (експертів), з метою пошуку спільного вирішення проблемних питань, які виникають у рамках Меморандуму.

2.1.4. Промо-інформаційна підтримка ініціатив з усіх Сторін.

2.1.5. Створення ефективної системи комунікацій між підписантами Меморандуму на всіх рівнях.

2.1.6. Організація спільної роботи щодо вдосконалення процесів адміністрування місцевих податків та зборів із залученням фахівців – учасників Меморандуму.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. У межах компетенції та повноважень Сторони беруть на себе такі зобов'язання:

3.1.1. Проводити за домовленістю спільні заходи (комісії, робочі групи), спрямовані на підвищення ефективності співпраці щодо пошуку додаткових резервів надходжень до бюджету Глинянської міської ради у рамках дії Меморандуму.

3.1.2. Надавати на запит іншої Сторони необхідну інформацію та в обумовлених обсягах, відповідно до окремих додатків до Меморандуму, зокрема щодо:

- звірки даних інформаційних систем Головного управління ДПС у Львівській області та даних реєстрів Глинянської міської ради щодо балансу землі, об'єктів житлової та нежитлової нерухомості;

- суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють підприємницьку діяльність на території ТГ, з метою моніторингу дотримання роботодавцями законодавства при працевлаштуванні найманих працівників, нарахуванні та сплаті єдиного внеску, податку на доходи фізичних осіб та військового збору, з метою недопущення порушень законодавства про працю;

- суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють діяльність на підставі ліцензій на роздрібну торгівлю підакцизними товарами на території ТГ, з метою аналізу зазначеної діяльності на предмет відповідності чинному законодавству України;

- щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання та фізичними особами Глинянської міської ради;

- електронної взаємодії між Головним управлінням ДПС у Львівській області та Глинянською міською радою через ІТС «Електронний кабінет», тощо.

3.1.3. Координувати заходи, спільне проведення яких може підвищити їхню ефективність.

3.1.4. Створювати спільні робочі групи для проведення консультацій та підготовки пропозицій щодо вирішення питань, які виникають у сфері адміністрування податків та зборів, а також питань, пов'язаних з оптимізацією процедур адміністрування місцевих податків.

3.1.5. Обговорювати та взаємно погоджувати використання будь-яких матеріалів, створених Сторонами спільно.

3.1.6. Дотримуватися законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.

4. Представництво

4.1. Сторони надають спільну згоду на участь їхніх представників у заходах або/та робочих групах, які будуть організовуватись ними або

проводитимуться під їхньою егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

5. Механізм реалізації

5.1. Для вирішення зазначених вище питань Меморандуму Сторони утворюють постійні та тимчасові робочі групи з розв'язання проблем та усунення перешкод, які виникають при адмініструванні податків, зборів та платежів і мають негативний вплив на реалізацію положень Меморандуму.

6. Внесення змін до Меморандуму

6.1. До Меморандуму за взаємною письмовою згодою Сторін можуть вноситися зміни і доповнення, а також додатки, що оформлюються відповідними протоколами, які становлять невід'ємну частину Меморандуму.

7. Набуття чинності та термін дії

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом року.

7.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін не заявить про своє бажання припинити дію Меморандуму шляхом письмового повідомлення за один місяць до закінчення терміну дії цього документа.

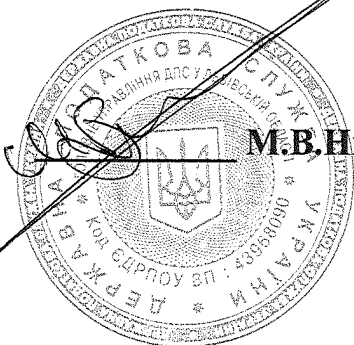
8. Прикінцеві положення

8.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

8.2. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться під час переговорів.

Підписано в місті Львові _____ 2023 року українською мовою в трьох примірниках (по одному примірнику кожній із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.

Від Головного управління
ДПС у Львівській області



M. V. Nikitjuk
М.В. Никитюк

Від Глинянської міської ради
Львівського району

В.В. Чорнопис