

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. е. Голуби Державної  
податкової служби України

Тегяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2022 року

План роботи Південного міжрегіонального управління ДПС  
по роботі з великими платниками податків  
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств, Миколаївського відділу адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Південне МУ) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Південним МУ (далі – структурні підрозділи) орієнтовних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання	Відділ економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання орієнтовних показників доходів	Відділ економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.12	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ економічного аналізу, відділи податкового	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.17	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю та достовірністю поданої інформації в повідомленнях про участь у міжнародній групі компаній. Аналіз поданих повідомлень	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.19	Здійснення попереднього аналізу податкової та фінансової звітності, іншої необхідної інформації з метою встановлення можливих ризиків з податку на додану вартість	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.20	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів про виявлені сумнівні транзакції	Відділ з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкових ризиків	
1.21	Пропозиції щодо організації роботи з суб'єктами господарювання з метою упередження на ранній стадії включення сум податку на додану вартість по виявленим сумнівним транзакціям до податкового кредиту	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.22	Моніторинг стану відпрацьовання виявлених ризикових транзакцій, підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Аналіз динаміки та причини утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.28	Перевірка стану рознесення декларацій, відпрацювання нез'ясованих платежів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
1.29	Облік ПДВ (відстеження історії переплат, типів переплат, рознесення відшкодування ПДВ тощо)	Сектор податкових сервісів	Протягом року
1.30	Формування інформацій для структурних підрозділів (дані про надходження зведені та в розрізі платників, недоїмка в розрізі платників, переплата по платникам, додатково нараховані штрафні санкції, нарахування по платникам тощо)	Сектор податкових сервісів	Протягом року
<p align="center"><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b></p>			
2.1	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.2	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та за порушення правил сплати платежів, усталовлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.3	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіку на 2023 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту	Постійно, у визначений термін
2.4	Аналіз результатів контролюно – перевіркової роботи, в тому числі за напрямками відпрацювання	Управління податкового аудиту	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного укладення сум бюджетного відшкодування, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.6	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.7	Аналіз причин скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.8	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яку регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвомісної продукції, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовується в електронних сигаретах, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Постійно, у визначений термін
2.9	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.10	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Злочинним шляхом	

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального**

3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом року
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року

**Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері**

4.1	Забезпечення співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ економічного аналізу	Протягом року
4.2	Взаємодія та проведення спільних заходів з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань формування та реалізації державної політики за напрямками	Відділ економічного аналізу	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	дільності Південного МУ		
4.3	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Сектор податкових сервісів	Протягом року
4.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України (ДКСУ) щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків та і зборів та доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в органах ДКСУ, та підтримка її в актуальному стані	Відділ економічного аналізу	Протягом року

#### Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання

5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування за ведення реєстрів: платників ПДВ, страховальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Сектор податкових сервісів	Протягом року

#### Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

6.1	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Організація та забезпечення проведення масових та публічних заходів з громадськістю, представниками інститутів громадянського суспільства та бізнесу за участі керівництва Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань організації роз'яснювальної роботи через субсайти територіальних органів вебпорталу ДПС серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Організація систематичної підготовки та оперативного розміщення у ЗМІ повідомлень щодо застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС. Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань організації роз'яснювальної роботи через субсайти територіальних органів вебпорталу ДПС серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.5	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань підтримки субсайту Південного МУ вебпорталу ДПС в актуальному стані	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.6	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів для публікації в ЗМІ, на вебпорталі ДПС та на власному субсайті з питань діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.7	Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.8	Організація проведення семінарів для платників податків Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Південного МУ	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Південного МУ через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.12	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939 – VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Південного МУ на друге півріччя 2023 року, 2024 рік, перше півріччя 2024 року та звітів про виконання плану роботи Південного МУ на 2022 рік, друге півріччя 2022 року та перше півріччя 2023 року	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2023 05.12.2023, 31.01.2023, 31.07.2023
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Південного МУ. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Південного МУ, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління на 2024 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проєктів наказів	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2023
7.4	Підготовка та направлення на погодження у встановленому порядку до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом Південного МУ	Відділ організації роботи	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Відділ організації роботи	Протягом року
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Південного МУ	Відділ організації роботи	Щомісяця
7.9	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Південному МУ	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.13	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Південного МУ щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок,	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Південного МУ		
7.14	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС України, Південного МУ, їх посадових осіб в судах під час розгляду спорів, у т. ч. спорів, що виникають з публічно-правових відносин	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Надання в межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам Південного МУ щодо застосування норм податкового законодавства, норм КУпАП, КАС України, ГПК України	Відділ правового забезпечення	Протягом року
8.4	Узагальнення та аналіз здійснення позовної роботи (у т. ч. звернення із заявами до суду) за участю Південного МУ	Відділ правового забезпечення	Протягом року
8.5	Організація роботи щодо підготовки та супроводження справ у судах, спрямованої на забезпечення надходження платежів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.6	Узагальнення та аналіз судової практики з розгляду судових справ за участю Південного МУ	Відділ правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом року
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Південного МУ за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом року
9.3	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку. Забезпечення проведення щорічної оцінки професійної діяльності працівників Південного МУ на основі визначення показників, моніторинг виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців Південного МУ, які займають посади Державної служби категорії «Б» та «В»	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.7	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Сектор з питань запобігання та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2024 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом другого півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо своєчасної й належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період 2023/2024 рр.	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом другого півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		обліку	

**Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор податкових сервісів	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор податкових сервісів	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Південного МУ, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор податкових сервісів	Протягом року
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Південного МУ, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання,	Спеціаліст з охорони державної таємниці,	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	технічного та криптографічного захисту інформації	

В. о. начальника  
Південного міжрегіонального  
управління ДПС по роботі  
з великими платниками податків



Олександр БАТРАК