

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

" 29 " вересня 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у Миколаївській області
на перше півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) орієнтовних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом</p>	Щомісяця
1.2.	<p>Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтовних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб,</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління з оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкацізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.4.	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризик»	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакційними товарами	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III та IV груп	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, затвердженого постановою Кабміну від 23.02.2011 № 138 (зі змінами)	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13.	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно, місцевих податків і зборів до бюджету та мінімального податкового зобов'язання	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо припинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Забезпечення діевого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.18.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – імпортерами підакцизного пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.20.	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Вжиття заходів із проведення у 2024 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2023 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22.	Проведення якісної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо декларування громадянами та самозайнятими особами доходів, отриманих у 2023 році	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
1.23.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб-підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26.	Забезпечення роботи щодо прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, заученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27.	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
2.1.	<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</p> <p>Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, відповідно до змін в Податковий Кодекс України (далі – ПКУ) в умовах воєнного стану</p>	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакційними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2.	<p>Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану.</p> <p>Надання пропозицій по коригуванню плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану</p>	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	<p>Аналіз звітності про контрольовані операції.</p> <p>Здійснення податкового контролю за встановленим відповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки», в тому числі контроль за проведенням податниками податків самостійного коригування.</p> <p>Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «витягнутої руки» відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.4.	<p>Аналіз інформації про контрольовані іноземні компанії.</p> <p>Опрацювання повідомлень про виявлення факту, що свідчать про володіння фізичною (юридичною) особою резидентом України часткою в іноземній юридичній особі</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5.	<p>Проведення перевірок платників податків з питань оподаткування доходів нерезидентів та перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.6.	Обмін інформацією з іноземними компетентними органами в межах компетенції відділу трансфертного ціноутворення	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.7.	<p>Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, а також з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудових договорів, оформлення трудових відносин з найманими працівниками, здійснення фізичною особою господарської діяльності без державної реєстрації</p>	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції, та за порушення термінів реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підатклизимими товарами	Протягом півріччя
2.9.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.13.	Організація роботи щодо проведення аналізу фінансово-господарської діяльності платників податків та систематизація отриманої податкової інформації в межах компетенції, оформлення висновків доперевірочного аналізу суб'єктів господарювання, аналізу наявності ризиків порушення податкового законодавства для організації, проведення та супроводження перевірок платників податків, оформлення результатів опрацювання зібраної податкової інформації та проведення зустрічних звірок, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.15	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності (далі – ЗЕД), з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.16.	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18.	Організація роботи з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Здійснення контролю за цільовим використанням піддакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за об'єктами наданням пільг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібного продажу піддакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібного продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального, або взагалі не звітують, за наявності діючої або призупиненої ліцензії на право роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3.	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють лікеро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт етиловий за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва, обігу та реалізації підакцизних товарів під час проведення документальних та фактичних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.8.	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.3.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення роботи з платниками податків, спрямованої на погашення заборгованості по майновим податкам та мінімальному податковому зобов'язанню	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо розширення бази оподаткування по майновим податкам, мінімальному податковому зобов'язанню, здійснення обміну інформацією про наявні об'єкти оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволи на спецоводокористування, викиди та розміщення відходів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.6.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землею відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо адміністрування місцевих податків і зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2.	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Організація і контроль за рестрацією, обліком та скасуванням рестраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) та розрахункових книжок. Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування рестрації РРО та КОРО	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Організація роботи щодо рестрації, перерестрації та анулювання рестрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5.	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю рестраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страховальників; реєстрі об'єктів оподаткування, інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, Центральна, Інгільська, Вашингтська, Березнегуватська, Казанківська, Новобузька, Снігурівська, Братська, Веселинівська, Вознесенська, Єланецька, Новоодеська, Березанська, Вітовська, Миколаївська, Очаківська, Арбузинська, Владіївська, Доманівська, Кривоозерська, Южноукраїнська, Первомайська ДПП (далі - ДПП)	Протягом півріччя
5.6.	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.7.	Організація роботи щодо рестрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Організація та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року № 2155- VII «Про електронні довірчі послуги» (зі змінами)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.9.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з плагіатами податків, громадянськостю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96- ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.2.	Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.3.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «арячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Проведення інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.7.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Проведення інформування громадянськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та соціальні мережі	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, управління організації роботи	Протягом півріччя
7.2.	Підготовка та надання проекту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2024 року	Управління організації роботи	До 05.06.2024
7.4.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року та 2023 рік, направлення їх до ДПС	Управління організації роботи	До 31.01.2024
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (заслуховувань) керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС: підготовка матеріалів до засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС (далі – Дисциплінарна комісія) за дорученням голови Дисциплінарної комісії; організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії та підготовка проекту протоколу засідання Дисциплінарної комісії, доведення його до членів Дисциплінарної комісії	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністра фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Здійснення заходів відомчого контролю за додержанням працівниками ГУ ДПС вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених за результатами заходів відомчого контролю	Сектор забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС та її територіальних органів, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Організації та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4.	Моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.5.	Перевірка на відповідність законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів та договорів ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.6.	Підтримка в актуальному стані АІС «Суди» ІТС «Податковий блок»	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організації роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2.	Організація роботи відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Проведення моніторингу ключових показників результативності ефективності та якості результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» в ГУ ДПС у Миколаївській області	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення в межах повноважень ГУ ДПС мобілізаційної підготовки, мобілізації та контролю за здійсненням таких заходів	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
9.5.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом півріччя
9.6.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 - 2025 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.10.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 - 2023 роки, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Направлення до ДПС для затвердження кошторису, плану асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС за бюджетними програмами відповідно до доведених лімітів видатків та вимог чинного законодавства на 2024 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Січень-лютий
10.2.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2024 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.03.2024
10.4.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізація обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.11.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.12.	Здійснення заходів щодо бронювання військовоозброєних, які працюють в ГУ ДПС, контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання на період мобілізації та на воєнний час	Управління інфраструктури та господарського забезпечення, управління персоналу	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.5.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування Р-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатифункціональних пристроїв	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для засосовування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
11.7.	Організація роботи щодо охорони та пропускового режиму до майнових комплексів ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та вийджаяють за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Миколаївській області

Роман КОРНЕВ