

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«29» грудня 2023 року

**План роботи Південного міжрегіонального управління ДПС  
по роботі з великими платниками податків  
на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств, Миколаївського відділу адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Південне МУ) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Південним МУ (далі – структурні підрозділи) орієнтовних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання	Відділ економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	показників)		
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Відділ економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.12	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ економічного аналізу, відділи податкового	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування підприємств	
1.13	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.17	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.18	Здійснення попереднього аналізу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та формування переліків платників, що мають податкові ризики	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.19	Здійснення попереднього аналізу податкової та фінансової звітності, іншої необхідної інформації з метою встановлення можливих ризиків з податку на додану вартість	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.20	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів про виявлені сумнівні транзакції	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.21	Пропозиції щодо організації роботи з суб'єктами господарювання з метою упередження на ранній стадії включення сум податку на додану вартість по виявленим сумнівним транзакціям до податкового кредиту	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.22	Моніторинг стану відпрацювання виявлених ризикових транзакцій, підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Аналіз динаміки та причини утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.28	Перевірка стану рознесення декларацій, відпрацювання нез'ясованих платежів	Відділ економічного аналізу	Протягом року
1.29	Облік ПДВ (відстеження історії переплат, типів переплат, рознесення відшкодування ПДВ тощо)	Відділ економічного аналізу	Протягом року
1.30	Формування інформацій для структурних підрозділів (дані про надходження зведені та в розрізі платників, недоїмка в розрізі платників, переплата по платникам, додатково нараховані штрафні санкції, нарахування по платникам тощо)	Відділ економічного аналізу	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України (далі – ПКУ). Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.2	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРІН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.3	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіку на 2024 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту	Постійно, у визначений термін
2.4	Аналіз результатів контрольно – перевіркової роботи, в тому числі за напрямками відпрацювання	Управління податкового аудиту	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.6	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації. Забезпечення аналізу виторгів суб'єктів господарювання, проведених через РРО/ПРРО	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.7	Аналіз причин скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.8	Організація та проведення роботи з питань відпрацювання інформації, отриманої від Національного банку України, про виявлені банками факти ненадходження в установлені граничні строки розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів	Управління податкового аудиту	Постійно, у визначений термін
2.9	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11	Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14 - 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 ПКУ з питань дотримання платниками податків принципу «вितягнутої руки» під час здійснення контрольованих операцій з урахування змін внесених до ПКУ на період дії воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.13	Організація та проведення документальних планових/позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до статей 77, 78 ПКУ з урахуванням обмежень, визначених статтями 52 <sup>2</sup> , 69 Підрозділу 10 Розділу ХХ «Перехідні положення» ПКУ	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Організація та проведення документальних планових/позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 3.2 статті 3, підпункту 20.1.4 пункту 20.1 статті 20, підпункту 39.4.2 пункту 39.4 статті 39, пункту 77.4 статті 77, підпунктів 78.1.1, 78.1.4, 78.1.5 пункту 78.1 статті 78, пункту 78.2 статті 78, пунктів 82.1, 82.2 статті 82, пункту 103.2 статті 103, підпункту 141.4.1«г», підпункту 141.4.2 пункту 141.4 статті 141 ПКУ з урахування змін, внесених на період дії воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.15	Здійснення аналізу інформації щодо підтвердження або спростування неправомірного застосування пониженої ставки оподаткування при виплаті пасивних доходів на користь компаній-нерезидентів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.16	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом року
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Забезпечення співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ економічного аналізу	Протягом року
4.2	Взаємодія та проведення спільних заходів з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань формування та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ економічного аналізу	Протягом року
4.3	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України (ДКСУ) щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків та і зборів та доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків,	Відділ економічного аналізу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відкритих в органах ДКСУ, та підтримка її в актуальному стані		
4.4	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування за ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо надання електронних довірчих послуг	Сектор податкових сервісів	Протягом року
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Південного МУ вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування	Сектор інформаційної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	законодавства з питань, що належать до компетенції Південного МУ	взаємодії	
6.4	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань підтримки субсайту Південного МУ вебпорталу ДПС в актуальному стані	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.5	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів для публікації в ЗМІ, на вебпорталі ДПС та на власному субсайті з питань діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.6	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Південного МУ	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Південного МУ через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «ПУЛЬС»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939 – VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Південного МУ на друге півріччя 2024 року, 2025 рік, перше півріччя 2025 року та звітів про виконання плану роботи Південного МУ на 2023 рік, друге півріччя 2023 року та перше півріччя 2024 року	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2024 до 05.12.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
			до 31.01.2024, 31.07.2024
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Південного МУ. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Південного МУ, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.3	Підготовка та направлення на погодження у встановленому порядку до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом Південного МУ	Відділ організації роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Відділ організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Південного МУ	Відділ організації роботи	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Південному МУ	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.11	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Південного МУ щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Південного МУ	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.12	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС України, Південного МУ, їх посадових осіб в судах під час розгляду спорів, у т. ч. спорів, що виникають з публічно-правових відносин	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Організація роботи щодо підготовки та супроводження справ у судах, спрямованої на забезпечення надходження платежів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податковим боргом	
8.4	Узагальнення та аналіз судової практики з розгляду судових справ за участю Південного МУ	Відділ правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом року
9.2	Організація проведення заходів щодо: підвищення кваліфікації працівників Південного МУ за відповідними напрямками й формами навчання та внутрішнього навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Південного МУ, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку. Забезпечення проведення щорічної оцінки професійної діяльності працівників Південного МУ на основі визначення показників, моніторинг виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців Південного МУ, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Організація заходів щодо ведення військового обліку в Південному МУ: формування списків персонального військового обліку та їх ведення, надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, проведення звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних ТЦК та СП Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в Південному МУ	Сектор персоналу, сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Південного МУ декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700- VII «Про запобігання корупції» (із змінами), Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами), Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» у тому числі мобінгу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.8	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки»	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.3	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Південним МУ, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі	Сектор фінансового забезпечення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Державного бюджету України на 2024 рік	бухгалтерського обліку	
10.4	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2025-2027 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом другого півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо своєчасної й належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період 2023/2024 рр.	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом другого півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Південного МУ, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Впровадження та забезпечення роботи ліцензійного антивірусного програмного забезпечення	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Південного МУ, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника  
Південного міжрегіонального  
управління ДПС по роботі  
з великими платниками податків



Олександр БАТРАК