

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

«28» грудня 2023 року

**План роботи Західного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління адміністрування підприємств виробничої сфери, Івано-Франківського відділу адміністрування підприємств, Тернопільського відділу адміністрування підприємств, Луцького відділу адміністрування підприємств (далі – підрозділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Західним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу, підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування підприємств	
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління економічного аналізу,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підрозділи адміністрування підприємств	
1.16	Забезпечення повноти та своєчасності відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника, а також встановлення контролю за їх відповідністю	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.17	Забезпечення повноти та своєчасності відображення в Реєстрі платежів інформації щодо реквізитів рахунків, відкритих в ДКС, та підтримка його в актуальному стані	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.18	Здійснення контролю за достовірністю відображення в Інтегрованій картці платника облікових показників	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.19	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.20	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.21	Здійснення податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.22	Здійснення податкового контролю оподаткування доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.23	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску. Надання допомоги у стягненні податкового боргу та недоїмки з єдиного внеску в міжнародних правовідносинах за запитами компетентних органів іноземних держав	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.25	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення). Надання адміністративних послуг: видача довідок про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами державної податкової служби, надання усних консультацій (у межах компетенції)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28	Організація роботи щодо прийняття рішення про відповідність/невідповідність платника податку критеріям ризиковості та реєстрацію або відмову у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРІН) згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1165 «Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних» (зі змінами)	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.29	Проведення моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРІН	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.30	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та проведення аналізу інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.31	Вжиття заходів щодо забезпечення виконання прийнятих у встановленому порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2024
2.3	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.6	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоечасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.8	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу «витагнутої руки» в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти (свочасності) декларування контрольованих операцій	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
Розділ 5. Вировадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків. Вжиття вичерпних заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Сектор податкових сервісів	Протягом року
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань оснoвної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року та на 2023 рік та звіту про виконання плану роботи на перше півріччя 2024 року. Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2024 року, 2025 рік, перше півріччя 2025 року	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2024 до 31.07.2024 До 05.06.2024 до 05.12.2024
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Сектор організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Сектор організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Протягом року
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення законності діяльності Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Самопредставництво інтересів ДПС та Міжрегіонального управління у судах: участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС та її територіальних органів, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом року
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом року
9.3	Проведення економічного (внутрішнього, професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Сектор персоналу	Протягом року
9.5	Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682- VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Сектор персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.7	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Міжрегіонального управління	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом другого півріччя
9.8	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.9	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 та 2024 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС України на 2023-2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки»	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.13	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2025 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2024 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5	Проведення річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом другого півріччя
10.6	Забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації. Ведення військового обліку в Міжрегіональному управлінні	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення, сектор персоналу	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Західного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Ірина КОРОТКОВА

