

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління ДПС у Миколаївській області 20.01.2023 № 57 (у редакції наказу Головного управління ДПС у Миколаївській області 29.03.2024 № 126)
--	---------------------	--

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	<p style="text-align: center;"><i>Головне управління ДПС у Миколаївській області</i> 54001, м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6, тел.(0512)50-18-63</p> <p style="text-align: center;">E-mail: mk.official@tax.gov.ua, сайт: www.mk.tax.gov.ua</p>
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 24/2, (0512)37-90-11; (0512)37-90-12 м. Миколаїв, вул. Торгова, 63-а, (0512) 64-48-53 м. Миколаїв, вул. Веселинівська, 50, (0512) 48-06-13; (0512) 48-00-36 м. Баштанка, вулиця Миколи Аркаса, 2, (05158)2-84-36 м. Вознесенськ, пров. Бузьких козаків, № 6, (05134) 3-21-99 Очаківський район, с. Чорноморка, вул. Суворова, 111, тел.068-120-7162 м. Нова Одеса, вул. Центральна, 179, (05167) 2-11-71 м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 9/1, (05151) 9-28-51 м. Первомайськ, вул. Театральна, 18, (05161) 7-55-22; (05161) 7-51-78 м. Снігурівка, вул. Центральна, 173, (05162)3-23-51; (05162)3-26-68 м. Южноукраїнськ, вул. Енергобудівників, 5, (05136) 5-45-68 смт. Арбузинка, вул. Центральна, 101, (05132) 3-02-35 смт. Березанка, вул. Центральна, 80, (05153) 2-16-48, 2-20-02 смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 85, (05168) 9-28-95 смт. Братське, вул. Миру, 117, (05131) 9-19-92 смт. Веселинове, вул. Мозолевського, 10, (05163)2-24-26 смт. Владіївка, вул. Героїв Владіївщини, 137а, (05135) 9-62-82 смт. Доманівка, вул. Космонавтів, 5, (05152) 9-12-30 смт. Єланець, вул. Паркова, 14/1, (05159) 9-17-82; (05159) 9-22-66 смт. Казанка, вулиця Миру, 193 А, (05164) 9-17-80; (05164) 9-14-27 смт. Криве Озеро, вул. 1 Травня, 9, (05133) 2-42-37</p>
Режим роботи	В місцях прийому суб'єктів звернень ГУ ДПС у Миколаївській області: Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Книга обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО) або, якщо згідно із законодавством розрахунки можуть проводитися без застосування РРО, на окрему господарську одиницю. Перша книга ОРО на РРО реєструється/перереєструється одночасно з реєстрацією/перереєстрацією РРО
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Книга ОРО. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за

	<p>№ 920/29050 (далі – Порядок КОРО)) у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації першої книги ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Книга ОРО подається за формою згідно з додатком 1 до Порядку КОРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю – за формою згідно з додатком 2 до Порядку КОРО та має бути прошнурована, мати послідовну нумерацію сторінок та мати засоби контролю, установлені таким чином, щоб унеможливити розшнурування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.</p> <p>Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів: поштою; безпосередньо до контролюючого органу; засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій.</p> <p>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p> <p>Акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої книги ОРО на РРО – 5 робочих днів. Реєстрація/перереєстрація книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО). Документи подано не в повному обсязі. В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО). Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи. Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не</p>

	<p>повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована книга ОРО
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</p> <p>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050.</p> <p>Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048</p>
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>