

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
ДПС у Київській області  
від 29.05.2024 № 362

## Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Київській області 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а, телефон: (044) 246-22-28, e-mail: <a href="mailto:kyivobl.official@tax.gov.ua">kyivobl.official@tax.gov.ua</a> , сайт: <a href="http://www.kyivobl.tax.gov.ua">www.kyivobl.tax.gov.ua</a>
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-А, тел. (044) 246-22-28;  м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12, тел. (04563) 9-12-27;  смт. Володарка, вул. Армійська, 4, тел. (04569) 5-03-32;  смт. Рокитне, вул. Ігоря Зінича, 2, тел. (04562) 5-12-53;  м. Сквиря, вул. Карла Болсуновського, 20, тел. (04568) 5-23-01;  смт. Ставище, вул. Героїв України, 1, тел. (04564) 2-22-44;  м. Тараща, вул. Шевченка, 28, тел. (04566) 5-40-72;  м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22, тел. (04560) 5-18-22;  м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2, тел. (04595) 5-05-78;  смт. Барішівка, вул. Київський шлях, 48, тел. (04576) 5-40-87;  смт. Згурівка, вул. Українська, 19, тел. (04570) 5-04-32;  м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 95, тел. (04567) 5-35-26;  м. Яготин, вул. Незалежності, 106, тел. (04575) 5-45-79;  м. Бровари, вул. Київська, 286, тел. (04594) 7-20-90;  м. Славутич, пр-т Незалежності, 17-А, тел. (04579) 2-64-19;  м. Вишгород, пл. Шевченка, 1а, тел. (04596) 2-22-14;  смт. Іванків, вул. І. Проскури, 24, тел. (04591) 5-16-94;  м. Вишневе, вул. Лесі Українки, 88, тел. (044) 406-00-16;  м. Обухів, вул. Каштанова, 20, тел. (04572) 6-40-49;  м. Богуслав, вул. Будівельна, 1, тел. (04561) 5-28-88;  м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1, тел. (04573) 6-11-60;  м. Миронівка, вул. Соборності, 52, тел. (04574) 5-70-55;  м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-А, тел. (04597) 6-75-44;  смт. Макарів, вул. Сергія Корольова, 7, тел. (04578) 6-03-13;  м. Васильків, вул. Декабристів, 45, тел. (04571) 2-32-29;  м. Фастів, вул. Київська, 28, тел. (04565) 6-14-37;  м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А, тел. (04597) 4-85-90.</p>
Режим роботи	<p>Понеділок - четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.  П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.  Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.  2. Розрахункова книжка.  Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації</p>

	<p>розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання;</p> <p>відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a>, або засобами комунікацій</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>

Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a> <a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a>
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")