

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної

податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 12 » вересня 2024 року

План роботи

Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі на друге півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі - ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. Розробка та доведення до структурних підрозділів показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо забезпечення виконання показників надходжень податків і зборів, доведених відповідними наказами ДПС, здійснення моніторингу надходження платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати місцевих податків та зборів, що справляються юридичними особами, податку на майно фізичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя *
1.4.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підкцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підкцизних товарів	Управління контролю за підкцизними товарами	Протягом півріччя
1.5.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу та в рахунок погашення заборгованості з єдиного внеску, визначених наказами ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення контролю за станом провадження справ про банкрутство і погашення податкового боргу підприємствами у розрізі процедур, визначених Кодексом України з процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи у частині формування та направлення вимог платникам щодо сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.8.	Проведення аналізу заходів щодо стягнення сум заборгованості зі сплати єдиного внеску та забезпечення передачі угоджених вимог про сплату боргу, інших виконавчих документів на примусове стягнення до органів державної виконавчої служби	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності (місцеві податки та збори)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2.	Забезпечення повноти та своєчасності відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника та встановлення контролю за їх відповідністю	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання - юридичними особами чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Організація роботи щодо видачі ліцензій, продовження, призупинення та анулювання дії ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом, зберігання пального	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товар (послуги), реєстрації розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з Херсонською обласною військовою адміністрацією, Херсонською міською військовою адміністрацією, сільським військовими адміністраціями, місцевими органами виконавчої влади та державними органами відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію	Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Організація взаємодії з регіональними підрозділами органів Державної казначейської служби України, Служби безпеки України, Національної поліції України, Генеральної прокуратури України, Державної служби статистики України, Державної аудиторської служби України та органами місцевого самоврядування	Управління податкових сервісів, управління фінансового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення та бухгалтерського обліку, управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	
4.3.	Організація роботи щодо отримання від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування необхідної інформації, пов'язаної з обчисленням та сплатою податків, інших платежів, у випадках, передбачених законодавством	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно проведення роботи по нарахуванню податку на майно фізичними особами	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Здійснення заходів щодо удосконалення роботи центрів обслуговування платників та організації контролю якості надання послуг, у тому числі адміністративних	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків та єдиного внеску, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків та єдиного внеску	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення надання електронних довірчих послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам з реєстрації цифрового підпису, цифрового підпису електронної печатки для РРО	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення надання практичної допомоги суб'єктам господарювання та фізичним особам з питань використання програмного рішення для реєстрації цифрового підпису або повторної його реєстрації	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами) в умовах дії воєнного стану	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити про отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) в умовах дії воєнного стану	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Інформування громадськості через засоби масової інформації щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6.	Здійснення у засобах масової інформації роз'яснювальної роботи, пов'язаної із застосуванням законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС в умовах дії воєнного стану	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7.	Координація діяльності з Громадською радою при ГУ ДПС. Забезпечення комунікації ГУ ДПС з платниками податків	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.8.	Підготовка друкованої продукції (брошури, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС переліків змін до Організаційної структури ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2.	<p>Формування та надання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на 2025 рік та перше півріччя 2025 року.</p> <p>Підготовка звіту про виконання Плану роботи на перше півріччя 2024 року.</p> <p>Направлення їх в установленому порядку до ДПС.</p> <p>Розміщення планів та звіту на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі вебпорталу ДПС України з метою оприлюднення</p>	<p>Управління організації роботи, структурні підрозділи</p>	<p>До 05.12.2024 До 31.07.2024</p>
7.3.	<p>Підготовка, погодження та затвердження в установленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.4.	<p>Організаційне забезпечення проведення засідань нарад за участі керівництва ГУ ДПС. Складання протоколів, доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.5.	<p>Координація діяльності структурних підрозділів з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи</p>	<p>Управління організації роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.6.	<p>Здійснення системного автоматизованого та системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.7.	<p>Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Щомісяця</p>
7.8.	<p>Забезпечення приймання, ресерації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та прийманця, ресерація, обробка вхідної кореспонденції</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	<p>Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, договорів тощо</p>	<p>Управління правового забезпечення</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.	* Проведення аналізу причин винесення судом рішень винесених не на користь ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Координація заходів щодо проведення перевірок відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) (при прийомі на роботу) з урахуванням Закону від 20 вересня 2023 року № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану»	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо дотримання в межах компетенції вимог Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» *	Управління персоналу, структурні підрозділи	Жовтень - Грудень *
9.6.	Ведення військового обліку військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Виконання комплексу заходів щодо реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Надання методичної і консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.9.	Організація виконання, забезпечення контролю та участь у виконанні заходів Антиторупційної програми ДПС на 2023 - 2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 (зі змінами). Проведення роботи з виявлення корупційних ризиків у діяльності службових осіб ГУ ДПС, здійснення оцінки ризиків та розробка заходів їх усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.10.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, в т. ч. на створення належних виробничих умов працівників	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Проведення аналізу виконання кошторисів доходів та видатків з метою приведення фактичних видатків на утримання ГУ ДПС у відповідність до затверджених кошторисних призначень	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Складання фінансової бухгалтерської звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС та Головного управління Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС Штатного розпису ГУ ДПС на 2025 рік, переліків змін до Штатного розпису ГУ ДПС на 2024 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5.	Забезпечення виконання затверджених заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Забезпечення мобілізаційної підготовки та організація роботи з бронювання військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Здійснення супроводження програмних комплексів, забезпечення доступу до автоматизованих інформаційних систем ДПС	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення підтримки автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів та видатків	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.5.	* Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення контролю за станом пропускного режиму, охороною адміністративної будівлі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в інформаційно – комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Проведення заходів щодо моніторингу захищеності інформації та антивірусного захисту інформації в інформаційно – комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Херсонській області, Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі



Сергій ОЛЕФІРЕНКО