



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16.09.2024

Львів

№ 376

Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

З метою належної організації роботи з розгляду скарг, поданих державними службовцями відповідно до статті 11 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу”, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо дій у разі можливого порушення наданих Законом України „Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу (за статтею 11 Закону України „Про державну службу”), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23, та на виконання доручення Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України від 01.04.2024 № 9217/1/-24 до листа Національного агентства України з питань державної служби від 20.03.2024 № 3853/20.1-24 і наказу ДПС України від 03.09.2024 № 627 „Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Державної податкової служби України, перелік посад яких належить до Номенклатури Голови ДПС, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області,

щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу, що додається.

2. Управлінням персоналу (Остапишин Зоряна) та інформаційної взаємодії (Глеба Олена) забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті Головного управління ДПС у Львівській області вебпорталу ДПС.

3. Контроль за виконанням вимог цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Микола НИКИТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
ДПС у Львівській області

„16” 09.2024 № 346

ПОРЯДОК

роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

І. Загальні положення

1. У цьому Порядку визначено процедуру розгляду скарг державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області (далі – державний службовець), щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” (далі - Закон № 889) прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу в Головному управлінні ДПС у Львівській області (далі ГУ ДПС у Львівській області).

2. Для цілей цього Порядку до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області належать посади керівників, заступників керівників самостійних структурних підрозділів, начальників та заступників начальників державних податкових інспекцій та інших працівників ГУ ДПС у Львівській області, крім тих, що належать до посад Номенклатури Голови ДПС, визначені у Порядку призначення, переведення на посади, покладення виконання обов’язків за посадами та звільнення з посади Номенклатури керівника територіального органу ДПС, затвердженому наказом ДПС від 14.12.2020 № 720 „Про затвердження Порядку призначення, переведення, покладення виконання обов’язків за посадами та звільнення з посад Номенклатури керівника територіального органу ДПС” (із змінами).

3. Організацію роботи зі скаргами, поданими державними службовцями, забезпечує служба управління персоналом, яка відповідно до частини другої статті 18 Закону № 889 забезпечує здійснення керівником державної служби

своїх повноважень, або інший структурний підрозділ ГУ ДПС у Львівській області за визначенням начальника ГУ ДПС у Львівській області.

II. Подання скарги державним службовцем

1. Відповідно до частини першої статті 11 Закону № 889 у разі порушення наданих цим Законом прав або виникнення перешкод у реалізації таких прав державний службовець у місячний строк із дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про це, може подати начальнику ГУ ДПС у Львівській області або особі, яка виконує його обов'язки (далі – керівник державної служби), скаргу із зазначенням фактів порушення його прав або перешкод у їх реалізації.

2. Скарга подається у письмовій довільній формі без будь-якого інформування, погодження або візування безпосереднім керівником державного службовця чи іншими посадовими особами.

Якщо особисто подати скаргу не вдалося, така скарга надсилається поштовим відправленням із описом вкладення та повідомленням про вручення або на загальну електронну скриньку ГУ ДПС у Львівській області. У такому разі відлік строку розгляду скарги розпочинається з моменту фактичного отримання її ГУ ДПС у Львівській області.

3. У скарзі, зокрема, рекомендується зазначити:

найменування посади та власне ім'я, прізвище керівника державної служби, якому подається скарга;

інформацію про державного службовця (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), найменування посади, зворотна адреса);

факти, що призвели до порушення прав державного службовця, встановлених Законом № 889, або створили перешкоди у їх реалізації, інші обставини, що підтверджують викладені факти;

найменування структурного підрозділу ГУ ДПС у Львівській області та/або посади особи, дії (бездіяльність) якого (якої), на думку державного службовця, призвели до порушення наданих Законом № 889 прав або створення перешкод у реалізації таких прав;

за наявності – рішення або копії рішень, які приймалися з цього (або пов'язаного з ним) питання за зверненнями державного службовця раніше, а також копії інших документів, що можуть свідчити про порушення прав державного службовця;

вимогу про поновлення прав та/або усунення перешкод у їх реалізації.

Якщо державний службовець ставить вимогу про утворення комісії для перевірки викладених фактів, про це також зазначається у скарзі.

4. Реєстрація скарг у ГУ ДПС у Львівській області здійснюється службою діловодства управління організації роботи централізовано в системі

електронного документообігу ГУ ДПС у Львівській області у порядку, встановленому Інструкцією з діловодства у ГУ ДПС у Львівській області, затвердженою наказом ГУДПС у Львівській області від 21.01.2021 № 489 (із змінами).

III. Комісія для перевірки викладених у скарзі державного службовця фактів

1. Відповідно до абзацу другого частини першої статті 11 Закону № 889 державний службовець у скарзі може вимагати від керівника державної служби утворення комісії для перевірки викладених у ній фактів (далі – Комісія).

2. Кількісний та персональний склад Комісії визначає керівник державної служби.

3. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб. Склад Комісії затверджується наказом ГУ ДПС у Львівській області.

4. До складу Комісії включаються працівники, визначені керівником державної служби з числа державних службовців ГУ ДПС у Львівській області (у тому числі представники юридичної служби та служби управління персоналом).

5. Рішення Комісії оформлюється протоколом за формою, затвердженою наказом Головного управління ДПС у Львівській області від 26.10.2022 № 850 „Про затвердження Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів та Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів в ГУ ДПС у області” (зі змінами).

6. Результати перевірки Комісією фактів, зазначених у скарзі, викладаються у висновку Комісії (у довільній формі), з урахуванням якого керівник державної служби приймає рішення за результатами розгляду такої скарги.

7. У висновку Комісії за результатами перевірки викладених у скарзі фактів наводяться відомості, що мають значення для повного й об'єктивного розгляду керівником державної служби скарги, зокрема чи мали місце обставини, що підтверджують наявність чи відсутність факту (фактів) порушення прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації, а також рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

8 . У разі встановлення факту або фактів порушення у висновку Комісії зазначається:

наявність порушення певного, з числа передбачених статтею 7 Закону № 889, права (прав) або створення перешкод у їх реалізації із відповідним обґрунтуванням та посиленням на положення відповідних нормативно-правових актів;

рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

9. Висновки підписують усі члени Комісії.

Члени Комісії можуть викласти свою окрему думку, що додається до висновку.

IV. Розгляд скарги та прийняття рішення керівником державної служби

1. Розгляд скарги здійснюється з урахуванням висновку комісії у разі її утворення.

Для цього Комісія у визначений керівником державної служби строк подає йому висновок (у довільній формі) по суті викладених у скарзі державного службовця фактів.

2. Під час розгляду скарги керівник державної служби аналізує факти та аргументи, наведені в скарзі і доданих до неї документах, а також висновки та пропозиції комісії, створеної для перевірки викладених у ній фактів.

3. Керівник державної служби відповідно до частини третьої статті 11 Закону № 889 зобов'язаний не пізніше 20 календарних днів із дня отримання скарги надати державному службовцю обґрунтовану письмову відповідь.

4. Порядок доведення до відома державного службовця інформації або документів встановлено статтею 9¹ Закону № 889.

5. У разі виявлення порушень прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації керівник державної служби невідкладно вживає всіх заходів щодо поновлення порушених прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

V. Порядок оскарження

У разі неотримання обґрунтованої відповіді на скаргу в установленій частиною третьою статті 11 Закону № 889 строк або незгоди з відповіддю керівника державної служби державний службовець відповідно до

частини четвертої статті 11 Закону № 889 може звернутися з відповідною скаргою до суду.

Начальник управління персоналу



Зоряна ОСТАПИШИН

Зауваження

до проєкту наказу “Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу”

Управління з питань запобігання та виявлення корупції ГУ ДПС у Львівській області, за результатами опрацювання проєкту наказу “Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу” повідомляє наступне.

Положенням про управління з питань запобігання та виявлення корупції ГУ ДПС у Львівській області, затвердженого наказом ГУ ДПС у Львівській області від 15.07.2022 № 178, зокрема, визначено наступні завдання та функції:

пункт 2.2.1.3. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ГУ та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (154.2.3);

пункт 2.2.1.7. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в ГУ (154.2.7);

пункт 2.2.1.25. візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів (154.2.25);

пункт 2.2.1.35. здійснення інших заходів щодо запобігання та виявлення корупції (154.2.35).

пункт 2.2.4.5. перевірка/участь у перевірці на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ГУ, розпорядчим документам ДПС, ГУ проєктів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ГУ (7.2.5).

10.09.2024 до управління з питань запобігання та виявлення корупції ГУ ДПС у Львівській області надійшов для візування проєкт наказу ГУ ДПС у Львівській області “Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Головного управління ДПС у Львівській області, перелік посад яких належить до Номенклатури начальника Головного управління ДПС у Львівській області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу” (далі – Проєкт наказу).

К
ГУ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
1756/13-01-14-11 від 11.09.2024



У констатуючій частині Проекту наказу наявне посилення на:
положення статті 11 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII
“Про державну службу”;

Методичні рекомендації щодо дій у разі можливого порушення наданих
Законом України “Про державну службу” прав або виникнення перешкод у
реалізації права на державну службу (за статтею 11 Закону України “Про
державну службу”), затверджених наказом Національного агентства України з
питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23;

доручення Першого віце-прем’єр-міністра України - Міністра економіки
України від 01.04.2024 №9217/1/-24 до листа Національного агентства України
з питань державної служби від 20.03.2024 №3853/20.1-24;

наказу ДПС України від 03.09.2024 № 627 “Про затвердження Порядку
роботи зі скаргами державних службовців Державної податкової служби
України, перелік посад яких належить до Номенклатури Голови ДПС, щодо
можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року
№ 889-VIII “Про державну службу” прав або виникнення перешкод у реалізації
права на державну службу”.

За результатами опрацювання Проекту наказу та додатку до нього,
встановлено наступне:

1. Відповідно до доручення Першого віце-прем’єр-міністра України -
Міністра економіки України від 01.04.2024 №9217/1/-24 до листа
Національного агентства України з питань державної служби від 20.03.2024
№3853/20.1-24, зокрема, доручено керівникам державних органів забезпечити
вжиття заходів щодо організації роботи з розгляду скарг, поданими
державними службовцями керівнику державної служби відповідно до статті 11
Закону, в тому числі визначення порядку роботи з такими скаргами.

Вважаємо за доцільне: в назві Проекту наказу; в пункті 1 Проекту наказу; в
назві Порядку; в пункті 1 Розділу I Порядку, після слів: “...у реалізації права на
державну службу”, доповнити словами: “(за статтею 11 Закону України “Про
державну службу”)”.

2. Відповідно до пункту 4 Розділу III Методичних рекомендацій щодо дій у
разі можливого порушення наданих Законом України “Про державну службу”
прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу
(за статтею 11 Закону України “Про державну службу”), затверджених наказом
Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023
№ 180-23, до складу комісії рекомендується включити:

членів комісії, визначених керівником державної служби із числа
державних службовців цього державного органу (в тому числі осіб, які мають
юридичну освіту, а також представників служби управління персоналом);

представників державного службовця, визначених ним із числа державних
службовців цього державного органу;

представників виборного органу первинної профспілкової організації з
числа державних службовців, делегованих рішенням цього органу, або

представників державних службовців, обраних на загальних зборах (конференції) державних службовців державного органу.

Вважаємо за доцільне, з метою забезпечення права на подання звернення працівниками управління правового забезпечення про порушення їх прав, а також з метою усунення передумов до вчинення працівниками ГУ ДПС у Львівській області корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, викласти пункт 4 Розділу III Порядку, у наступній редакції:

“4. До складу Комісії включаються:

працівники, визначені керівником державної служби з числа державних службовців ГУ ДПС у Львівській області (у тому числі особи, які мають юридичну освіту та представники управління персоналом);

представників державного службовця, визначених ним із числа державних службовців цього державного органу;

представників виборного органу первинної профспілкової організації з числа державних службовців, делегованих рішенням цього органу, або представників державних службовців, обраних на загальних зборах (конференції) державних службовців державного органу.”

3. У пунктах 7 та 8 Розділу III Порядку, повторюються (дублюються) фрази: “рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.”, у зв'язку з чим, вважаємо за доцільне у пункті 7 Розділу III Порядку, слова: “... а також рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації” вилучити.

Начальник управління з питань
запобігання та виявлення корупції
ГУ ДПС у Львівській області



Роман ТРЕПАК

Олександр Ладанюк (032) 297-32-20

