



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

НАКАЗ

від 18 вересня 2024 р.

м. Київ

№ 405

Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

З метою належної організації роботи з розгляду скарг, поданих державними службовцями відповідно до статті 11 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо дій у разі можливого порушення наданих Законом України «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу (за статтею 11 Закону України «Про державну службу»), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23, та на виконання доручення Першого віце-прем'єра України – Міністра економіки України від 01.04.2024 № 9217/1/1-24 до листа Національного агентства України з питань державної служби від 20.03.2024 № 3853/20.1-24, на виконання пункту 3 наказу ДПС від 03.09.2024 № 627 «Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Державної податкової служби України, перелік посад яких належить до Номенклатури Голови ДПС, щодо можливого порушення наданих їм Законом

України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу»

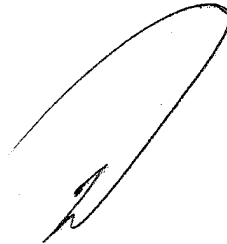
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи зі скаргами державних службовців Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, щодо можливого порушення можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав виникнення перешкод у реалізації права на державну службу, що додається.

2. Управлінню персоналу (Цисар Антоніна) та сектору інформаційної взаємодії (Лавринчук Ірина) забезпечити оприлюднення цього наказу на вебпорталі Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Микола ЧМЕРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Центрального міжрегіонального
управління ДПС по роботі з великими
платниками податків

18 вересня 2024 № 405

Порядок
роботи зі скаргами державних службовців Центрального міжрегіонального
управління ДПС по роботі з великими платниками податків, щодо
можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015
року № 889-VIII «Про державну службу» прав виникнення перешкод у
реалізації права на державну службу

I. Загальні положення

1. У цьому Порядку визначено процедуру розгляду скарг державних службовців Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління), щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон № 889) прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу у Міжрегіональному управлінні.

2. Для цілей цього Порядку до Номенклатури начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків належать посади державних службовців, які призначає, переводить, покладає виконання обов'язків та звільняє з посад начальник Міжрегіонального управління, визначені у Порядку призначення, переведення, покладання виконання обов'язків та звільнення з посад Номенклатури керівника територіального органу ДПС, затвердженому наказом ДПС від 14.23.2020 № 720 «Про затвердження Порядку призначення, переведення, покладання виконання обов'язків та звільнення з посад Номенклатури керівника територіального органу ДПС».

3. Організацію роботи зі скаргами, поданими державними службовцями забезпечує служба управління персоналом, яка відповідно до частини другої статті 18 Закону № 889 забезпечує здійснення начальником Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків своїх повноважень.

II. Подання скарги державним службовцем

1. Відповідно до частини першої статті 11 Закону № 889 у разі порушення наданих цим Законом прав або виникнення перешкод у реалізації таких прав державний службовець у місячний строк із дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про це, може подати начальнику Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків або особі, яка виконує його обов'язки, скаргу із зазначенням фактів порушення його прав або перешкод у їх реалізації.

2. Скарга подається у письмовій довільній формі без будь-якого інформування, погодження або візування безпосереднім керівником державного службовця чи іншими посадовими особами.

Якщо особисто подати скаргу не вдалося, така скарга надсилається поштовим відправленням із описом вкладення та повідомлення про вручення або на загальну електронну скриньку Міжрегіонального управління. У такому разі відлік строку розгляду скарги розпочинається з моменту фактичного отримання її Міжрегіональним управлінням.

3. У скарзі, зокрема, рекомендується зазначити:

найменування посади та власне ім'я, прізвище начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, якому подається скарга;

інформацію про державного службовця (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), найменування посади, зворотна адреса);

факти, що призвели до порушення прав державного службовця, встановлених Законом № 889, або створили перешкоди у їх реалізації, інші обставини, що підтверджують викладені факти;

найменування структурного підрозділу Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, посаду особи, дії (бездіяльність) якого (якої), на думку державного службовця, призвели до порушення наданих Законом № 889 прав або створення перешкод у реалізації таких прав;

за наявності – рішення або копії рішень, які приймалися з цього (або пов'язаного з ним) питання за зверненнями державного службовця раніше, а

також копії інших документів, що можуть свідчити про порушення прав державного службовця;

вимогу про поновлення прав та/або усунення перешкод у їх реалізації.

Якщо державний службовець ставить вимогу про утворення комісії для перевірки викладених фактів, про це також зазначається у скарзі.

4. Реєстрація скарг у Міжрегіональному управлінні здійснюється службою діловодства централізовано в системі електронного документообігу Міжрегіонального управління у порядку, встановленому Інструкцією з діловодства в Центральному міжрегіональному управлінні ДПС по роботі з великими платниками податків, затвердженою наказом Міжрегіонального управління від 01.02.2021 № 89 (зі змінами) (далі – Інструкція з діловодства).

III. Комісія для перевірки викладених у скарзі державного службовця фактів

1. Відповідно до абзацу другого частини першої статті 11 Закону № 889 державний службовець у скарзі може вимагати від начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків утворення комісії для перевірки викладених у ній фактів (далі – Комісія).

2. Кількісний та персональний склад Комісії визначає начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків.

3. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб. Склад Комісії затверджується наказом Міжрегіонального управління.

4. До складу Комісії включаються працівники, визначені начальником Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків з числа державних службовців керівного складу Міжрегіонального управління (у тому числі представники юридичної служби та служби управління персоналом).

5. Рішення Комісії оформлюється протоколом за формою, затвердженою наказом Міжрегіонального управління від 20.01.2021 № 61 «Про затвердження Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Центрального міжрегіонального

управління ДПС по роботі з великими платниками податків та Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків» (зі змінами).

6. Результати перевірки Комісією фактів, зазначених у скарзі, викладаються у висновку Комісії (у довільній формі) з урахуванням якого начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків приймає рішення за результатами розгляду такої скарги.

7. У висновку Комісії за результатами перевірки викладених у скарзі фактів наводяться відомості, що мають значення для повного й об'єктивного розгляду начальником Центрального міжрегіонального управління по роботі з великими платниками податків скарги, зокрема чи мали місце обставини, що підтверджують наявність чи відсутність факту (фактів) порушення прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації, а також рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

8. У разі встановлення факту або фактів порушення у висновку Комісії зазначається:

наявність порушення певного, з числа передбачених статтею 7 Закону № 889, права (прав) або створення перешкод у їх реалізації із відповідним обґрунтуванням та посиланням на положення відповідних нормативно-правових актів;

рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

9. Висновок підписують усі члени Комісії.

Члени Комісії можуть викласти окрему думку, що додається до висновку.

IV. Розгляд скарги та прийняття рішення керівником державної служби

1. Розгляд скарги здійснюється з урахуванням висновку Комісії у разі її утворення.

Для цього Комісія у визначений начальником Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків строк подає йому висновок (у довільній формі) по суті викладених у скарзі державного службовця фактів.

2. Під час розгляду скарги начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків аналізує факти та аргументи, наведені в скарзі і доданих до неї документах, а також висновки та пропозиції комісії, створеної для перевірки викладених у ній фактів.

3. Начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків відповідно до частини третьої статті 11 Закону № 889 зобов'язаний не пізніше 20 календарних днів із дня отримання скарги надати державному службовцю обгрунтовану письмову відповідь.

4. Порядок доведення до відома державного службовця інформації або документів встановлено статтею 9¹ Закону № 889.

5. У разі виявлення порушень прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації начальник Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків невідкладно вживає всіх заходів щодо поновлення порушених прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

V. Порядок оскарження

У разі неотримання обгрунтованої відповіді на скаргу в установленій частиною третьою статті 11 Закону № 889 строк або незгоди з відповіддю начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, державний службовець відповідно до частини четвертої статті 11 Закону № 889 може звернутися з відповідною скаргою до суду.

Начальник управління персоналу



Антоніна ЦИСАР