# УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ

**Керівництво**

**Начальник управління - МАРШАЛОК Петро Тадейович**

**Основні завдання та функції**

1. Організація та координація діяльності роботи ГУ.

2. Функціональне та структурне забезпечення ГУ.

3. Поточне планування діяльності ГУ.

4. Здійснення в ГУ моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ГУ, власними рішеннями ДПС/ГУ.

5. Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ.

6. Ведення загального діловодства.

7. Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів.

8. Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ та посадовими особами структурних підрозділів ГУ.

9. Забезпечення доступу до публічної інформації.

10. Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, запитів і звернень народних депутатів України.

**Структура управління організації роботи**

|  |
| --- |
| Відділ організації, планування роботи, моніторингу та контролю |
| Відділ організації документування і роботи з документами |
| Сектор розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| Сектор координації внутрішнього контролю |