

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 26 » грудня 2024 року

План роботи

Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі на перше півріччя 2025 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі - ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. Розробка та доведення до структурних підрозділів показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо забезпечення виконання показників надходжень податків і зборів, доведених відповідними наказами ДПС, здійснення моніторингу надходження платежів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати місцевих податків та зборів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.4.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.5.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу та в рахунок погашення заборгованості з єдиного внеску, визначених наказами ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.	Організація роботи у частині примусового стягнення заборгованості з єдиного внеску:	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.1.	формування та направлення вимог платникам всіх форм власності щодо сплати єдиного внеску;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.2.	проведення аналізу заходів щодо стягнення сум заборгованості зі сплати єдиного внеску та забезпечення передачі узгоджених вимог про сплату боргу, інших виконавчих документів на примусове стягнення до органів державної виконавчої служби (далі - ДВС);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.3.	проведення звірки з органами ДВС щодо відкритих виконавчих проваджень за направленими вимогами щодо стягнення єдиного внеску, ознайомлення з виконавчими провадженнями;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.6.4.	стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.7.	Здійснення заходів щодо:	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.7.1.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.7.2.	списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст. 101 Податкового кодексу України (далі - Кодекс)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.7.3.	опис майна в податкову заставу;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.7.4.	накладення арешту на кошти та інші цінності, що знаходяться в банку платника податків відповідно до п.п. 20.1.33. п. 20.1. ст. 20 Кодексу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.8.	Формування та направлення вимог платникам всіх форм власності щодо сплати податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за станом провадження справ про банкрутство і погашення податкового боргу підприємствами у розрізі процедур, визначених Кодексом з процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Інформаційно - аналітичне забезпечення проведення документальних перевірок платників податків - юридичних осіб, які прийняли рішення про припинення	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2.	Забезпечення проведення документальних позапланових перевірок платників податків - юридичних осіб, які прийняли рішення про припинення	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Забезпечення проведення документальних перевірок платників податків - фізичних осіб з питань припинення державної реєстрації підприємницької діяльності	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності (місцеві податки та збори)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення повноти та своєчасності відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника та встановлення контролю за їх відповідністю	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.6.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання - юридичними особами чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1.	Організація роботи щодо видачі ліцензій, продовження, припинення та анулювання дії ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом, зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Здійснення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товар (послуги), реєстрації розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
<p align="center">Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин.</p> <p align="center">Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>			
4.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з Херсонською обласною військовою адміністрацією, Херсонською міською військовою адміністрацією, сільським військовими адміністраціями, місцевими органами виконавчої влади та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Організація взаємодії з регіональними підрозділами органів Державної казначейської служби України, Служби безпеки України, Національної поліції України, Генеральної прокуратури України, Державної служби статистики України, Державної аудиторської служби України та органами місцевого самоврядування	Управління податкових сервісів, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо отримання від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування необхідної інформації, пов'язаної з обчисленням та сплатою податків, інших платежів, у випадках, передбачених законодавством	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно проведення роботи по нарахуванню податку на майно фізичними особами	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Здійснення заходів щодо удосконалення роботи центрів обслуговування платників та організації контролю якості надання послуг, у тому числі адміністративних	Управління податкових сервісів, ДП	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків та єдиного внеску, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків та єдиного внеску	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення надання електронних довірчих послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам з реєстрації цифрового підпису, цифрового підпису електронної печатки для РРО	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення надання практичної допомоги суб'єктам господарювання та фізичним особам з питань використання програмного рішення для реєстрації цифрового підпису або повторної його реєстрації	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами) в умовах дії воєнного стану	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити про отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) в умовах дії воєнного стану	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Інформування громадськості через засоби масової інформації щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6.	Здійснення у засобах масової інформації роз'яснювальної роботи, пов'язаної із застосуванням законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС в умовах дії воєнного стану	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7.	Забезпечення комунікації ГУ ДПС з платниками податків. Координація діяльності з Громадською радою при ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.8.	Здійснення моніторингу та проведення аналізу інформаційного простору з питань діяльності ГУ ДПС для відстеження тональності матеріалів	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.9.	Підготовка друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.10.	Організація діяльності комплаєнс - менеджера щодо консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС переліків змін до Організаційної структури ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.2.	Формування та надання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2025 року. Підготовка звітів про виконання Планів роботи на друге півріччя 2024 року, 2024 рік. Направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розміщення планів та звітів на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2025 До 31.01.2025
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань нарад за участі керівництва ГУ ДПС. Складання протоколів, доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Координація діяльності структурних підрозділів з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення в системі електронного документообігу моніторингу та контролю за виконанням завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.7.	Забезпечення приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління організації роботи	Протягом півріччя

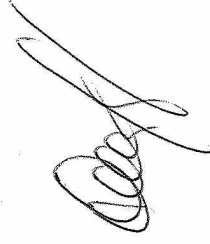
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, договорів тощо	Відділ правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Проведення аналізу причин винесення судом рішень винесених не на користь ГУ ДПС	Відділ правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Координація заходів щодо проведення перевірок відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) (при прийомі на роботу) з урахуванням Закону від 20 вересня 2023 року № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану»	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо дотримання в межах компетенції вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Ведення військового обліку військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Виконання комплексу заходів щодо реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Надання методичної і консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Організація виконання, забезпечення контролю та участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС на 2023 - 2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Проведення аналізу виконання кошторисів доходів та видатків з метою приведення фактичних видатків на утримання ГУ ДПС у відповідність до затверджених кошторисних призначень	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової бухгалтерської звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС та Головного управління Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС переліків змін до Штатного розпису ГУ ДПС на 2025 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4.	Забезпечення виконання затверджених заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення мобілізаційної підготовки та організація роботи з бронювання військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Здійснення супроводження програмних комплексів, забезпечення доступу до автоматизованих інформаційних систем ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення підтримки автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6.	Забезпечення контролю за станом пропускового режиму, охороною адміністративної будівлі ГУ ДПС	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
11.7.	Проведення заходів щодо моніторингу захищеності інформації та антивірусного захисту інформації в інформаційно – комунікаційних системах ГУ ДПС	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Херсонській області, Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі



Сергій ОЛЕФІРЕНКО