|  |
| --- |
|  |
|  |

**Основні функції управління оподаткування фізичних осіб:**

-  Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ;

- Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;

- Ведення реєстру страхувальників;

- Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації

- Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ;

- Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;

- Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість;

- Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;

- Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ ( у межах компетенції структурного підрозділу);

- Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);

- Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення ( у межах компетенції);

- Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;

- Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;

- Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;

- Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;

- Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;

- Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;

- Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;

- Координація роботи ГУ щодо складання та виконання плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;

- Проведення документальних перевірок;

- Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;

- Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;

- Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ та місцевих фінансових органів;

- Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;

- Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;

- Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;

- Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;

- Застосування одноразового (спеціального) добровільного декларування;

- Забезпечення виконання щодо забезпечення виконання прийнятих у встановленному законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України;

- Організація діяльності комплаєнс-менеджера під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства.