

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
ДПС у Сумській області

16.12.2024 № 410

Реєстрація платника єдиного податку

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	Головне управління ДПС у Сумській області 40009, м. Суми, вул. Іллінська, 13, 68 51 06, 68 50 25, 68 50 22 www.sumy.tax.gov.ua , sumy.official@.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	Головне управління ДПС у Сумській області, вул. Іллінська, будинок 13, м. Суми, Сумський район, Сумська область, 40009; ЦОП Сумської ДПІ, площа Покровська, будинок 2, м. Суми, Сумська область, 40000; ЦОП Конотопської ДПІ, проспект Миру, 2/1, м. Конотоп, Конотопський район, Сумська область, 41615; ЦОП Охтирської ДПІ, вул. Снайпера, будинок 3, м. Охтирка, Охтирський район, Сумська область, 42704; ЦОП Роменської ДПІ, вул. Гостиннодвірська, будинок 37-Б, м. Ромни, Роменський район, Сумська область, 42000; ЦОП Шосткинської ДПІ, вул. Знаменська, будинок 2, м. Шостка, Шосткинський район, Сумська область, 41100
Режим роботи*	Понеділок – четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Субота та неділя: вихідний
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Відповідність заявника вимогам, встановленим главою 1 розділу XIV Податкового кодексу України
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про застосування спрощеної системи оподаткування. Суб'єкти господарювання, які є платниками інших податків і зборів та реєструються платниками єдиного податку першої – третьої груп, до заяви додають розрахунок доходу за попередній календарний рік, що передуює року переходу на спрощену систему оподаткування. Заява про застосування спрощеної системи оподаткування та розрахунок доходу за попередній календарний рік, що передуює року переходу на спрощену систему оподаткування подаються за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2019 № 308 "Про затвердження форм заяви про застосування спрощеної системи оподаткування, розрахунку доходу за попередній календарний рік, запиту про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку та витягу з реєстру платників єдиного податку", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.09.2019 за № 1054/34025. У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості: 1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків); 2) податкова адреса суб'єкта господарювання; 3) місце провадження господарської діяльності; 4) обрані суб'єктом господарювання види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;

	<p>5) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;</p> <p>6) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою – підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;</p> <p>7) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування. Сільськогосподарські товаровиробники для переходу на спрощену систему оподаткування або щорічного підтвердження статусу платника єдиного податку подають не пізніше 20 лютого поточного року:</p> <p>загальну податкову декларацію з податку на поточний рік щодо всієї площі земельних ділянок, з яких справляється податок (сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ, багаторічних насаджень), та/або земель водного фонду внутрішніх водойм (озер, ставків та водосховищ) за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 "Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07.07.2015 за № 799/27244 (зі змінами) (далі – наказ № 578);</p> <p>звітну податкову декларацію з податку на поточний рік окремо щодо кожної земельної ділянки за формою, затвердженою наказом № 578;</p> <p>розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва (юридичні особи) за формою, затвердженою наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26.12.2011 № 772 "Про затвердження Розрахунку частки сільськогосподарського товаровиробництва", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.04.2012 за № 510/20823 (зі змінами);</p> <p>відомості про наявність земельних ділянок за формою, визначеною додатком 1 до податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи, затвердженою наказом № 578</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем податкової адреси в один із таких способів:</p> <p>поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua;</p> <p>державному реєстратору як додаток до заяви про державну реєстрацію.</p> <p>Загальна податкова декларація з податку на поточний рік подається до контролюючого органу за місцезнаходженням заявника (місцем перебування на податковому обліку).</p> <p>Звітна податкова декларація з податку на поточний рік подається до контролюючого органу за місцем розташування земельної ділянки (юридичні особи).</p> <p>Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва (юридичні особи) подається до контролюючого органу за місцезнаходженням заявника та/або за місцем розташування земельних ділянок.</p> <p>Відомості про наявність земельних ділянок подаються до контролюючого органу за місцезнаходженням заявника та/або за місцем розташування земельних ділянок.</p> <p>Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи (юридичні особи) подається за вибором платника податків в один із таких способів:</p> <p>особисто платником податків або уповноваженою на це особою;</p> <p>надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;</p> <p>засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги"</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>

Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні – для платників єдиного податку першої – третьої груп та четвертої групи (фізичні особи – підприємці); 30 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової звітності – для платників єдиного податку четвертої групи (юридичні особи)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність суб'єкта господарювання вимогам статті 291 Податкового кодексу України. Наявність у суб'єкта господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, непогашених податкових зобов'язань чи податкового боргу, що виникли до такої реорганізації. Недотримання вимог підпункту 298.1.4 пункту 298.1 статті 298 Податкового кодексу України
Результат надання адміністративної послуги	Внесення до реєстру платників єдиного податку записів про реєстрацію суб'єкта господарювання як платника єдиного податку
Способи отримання результату	Відомості, що містяться в реєстрі платників єдиного податку, надаються у вигляді: безоплатного доступу через вебпортал ДПС (tax.gov.ua) та засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет" (cabinet.tax.gov.ua) до відомостей з реєстру, які є актуальними на момент запиту; витягу з реєстру платників єдиного податку (надається за окремим запитом)
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Податковий кодекс України (ст.ст. 298, 299). Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2019 № 308 "Про затвердження форм заяви про застосування спрощеної системи оподаткування, розрахунку доходу за попередній календарний рік, запиту про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку та витягу з реєстру платників єдиного податку", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.09.2019 за № 1054/34025
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")

* Відповідно до пункту 1 наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 16.12.2024 № 413 «Про встановлення графіку прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг у центрах обслуговування платників на період дії воєнного стану» встановлено для ЦОП, крім ЦОП Сумської ДПІ, Головного управління ДПС у Сумській області графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період дії воєнного стану:

понеділок – п'ятниця з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,

субота, неділя – вихідний.

Для ЦОП Сумської ДПІ Головного управління ДПС у Сумській області встановлено графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період дії воєнного стану:

понеділок – четвер з 09 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.,

п'ятниця – з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,

субота, неділя – вихідний.