

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ЗАТВЕРДЖЕНО<br>Наказ Головного управління<br>ДПС у Сумській області<br>30.07.2025 № 360 |
| <b>Внесення змін до відомостей, що містяться у Реєстрі неприбуткових установ та організацій</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта | Головне управління ДПС у Сумській області<br>40009, м. Суми, вул. Іллінська, 13, 68 50 20<br><a href="http://www.sumy.tax.gov.ua">www.sumy.tax.gov.ua</a> ,<br><a href="mailto:sumy.official@tax.gov.ua">sumy.official@tax.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
| Місця прийому суб'єктів звернень                                                                                        | Головне управління ДПС у Сумській області, вул. Іллінська, будинок 13, м. Суми, Сумській район, Сумська область, 40009;<br>ЦОП Сумської ДПІ, площа Покровська, будинок 2, м. Суми, Сумська область, 40000;<br>ЦОП Конотопської ДПІ, проспект Миру, 2/1, м. Конотоп, Конотопський район, Сумська область, 41615;<br>ЦОП Охтирської ДПІ, вул. Снайпера, будинок 3, м. Охтирка, Охтирський район, Сумська область, 42704;<br>ЦОП Роменської ДПІ, вул. Гостиннодвірська, будинок 37-Б, м. Ромни, Роменський район, Сумська область, 42000;<br>ЦОП Шосткинської ДПІ, вул. Знаменська, будинок 2, м. Шостка, Шосткинський район, Сумська область, 41100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| Режим роботи*                                                                                                           | Понеділок – четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.<br>П'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.<br>Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.<br>Субота та неділя: вихідний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги                                                                     | Зміна організаційно-правової форми неприбуткової організації, внесення змін до її установчих документів або установчих документів організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                            | 1. Реєстраційна заява за формою 1-РН згідно з додатком 1 до Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440, з позначкою "зміни".<br>2. Копії установчих документів неприбуткової організації (крім тих, що оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"), засвідчені підписом керівника або представника такої організації та скріплені печаткою (за наявності).<br>3. Житлово-будівельні кооперативи додатково подають засвідчені підписом керівника або представника такого кооперативу та скріплені печаткою (за наявності) копії документів, що підтверджують дату прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом житлового будинку та факт спорудження або придбання такого будинку житлово-будівельним (житловим) кооперативом.<br>4. Неприбуткові організації, що діють на підставі установчих документів організації вищого рівня разом із реєстраційною заявою за формою 1-РН подають засвідчену підписом керівника або представника такої |                                                                                         |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | організації та скріплену печаткою (за наявності) копію документа, який підтверджує включення до організації вищого рівня та надає право діяти на підставі установчих документів такої організації вищого рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Реєстраційна заява та копії документів подаються до контролюючого органу за основним місцем обліку неприбуткової організації в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС");<br>державному реєстратору як додаток до заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему оподаткування неприбуткової організації |
| Платність надання адміністративної послуги                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Строк надання адміністративної послуги                                                  | 3 робочі дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Невідповідність неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.<br>2. Подання неприбутковою організацією не в повному обсязі документів, зазначених у цій інформаційній картці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Результат надання адміністративної послуги                                              | Внесення змін до відомостей, що містяться у Реєстрі неприбуткових установ та організацій (далі – Реєстр)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Способи отримання результату                                                            | Відомості, що містяться у Реєстрі, надаються у вигляді:<br>безоплатного доступу через офіційний вебпортал ДПС ( <a href="http://tax.gov.ua">tax.gov.ua</a> ) та засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет" ( <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> ) до відомостей з Реєстру, які є актуальними на момент запиту;<br>витягу з Реєстру неприбуткових установ та організацій (надається за окремим запитом)                                                                                                                                                                                       |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги      | <a href="#">Податковий кодекс України</a> (п. 133.4 ст. 133).<br><a href="#">Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Довідкова інформація                                                                    | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")     |

\* Відповідно до пункту 1 наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 16.12.2024 № 413 «Про встановлення графіку прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг у центрах

обслуговування платників на період дії воєнного стану» встановлено для ЦОП, крім ЦОП Сумської ДПІ, Головного управління ДПС у Сумській області графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період дії воєнного стану:

понеділок – п’ятниця з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,  
субота, неділя – вихідний.

Для ЦОП Сумської ДПІ Головного управління ДПС у Сумській області встановлено графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період дії воєнного стану:

понеділок – четвер з 09 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.,  
п’ятниця – з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,  
субота, неділя – вихідний.