

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	у Донецькій області (у разі необхідності), видання наказів про введення їх в дію. Внесення пропозицій щодо змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у Донецькій області та Штапного розпису Головного управління ДПС у Донецькій області			управління ДПС у Донецькій області». Листом ГУ ДПС від 11.06.2025 № 2941/8/05-99-01-01-19 спрямовано до ДПС на затвердження перелік змін № 6 до організаційної структури (на виконання вимог пункту 3 наказу ДПС України від 04.02.2025 № 91 «Про введення в дію структур територіальних органів ДПС та затвердження Методичних рекомендацій щодо побудови організаційних структур територіальних органів ДПС» (зі змінами). Затверджений в. о. Голови ДПС України перелік змін № 6 до організаційної структури введено в дію наказом ГУ ДПС від 13.06.2025 № 235 «Про зміни в організаційній структурі Головного управління ДПС у Донецькій області». Переліки змін до організаційної структури ГУ ДПС розміщено на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС та доведено до структурних підрозділів. У зв'язку із затвердженням ДПС 09 січня 2025 штатного розпису на 2025 рік ГУ ДПС, наказом ГУ ДПС від 14.01.2025 № 1-ф «Про введення в дію штатного розпису» введено в дію штатний розпис ГУ ДПС на 2025 рік. На затвердження ДПС надавалися переліки змін до штатного розпису ГУ ДПС листами від 05.05.2025 № 2305/8/05-99-10-02-22, від 12.06.2025 № 2971/8/05-99-10-02-23. Наказами ГУ ДПС від 30.05.2025 року № 22-ф «Про введення в дію переліку змін до штатного розпису», від 16.06.2025 року № 23-ф «Про введення в дію переліку змін до штатного розпису» введено в дію переліки № 1, № 2 змін до штатного розпису на 2025 рік ГУ ДПС відповідно
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС Переліку структурних	Управління організації роботи	Протягом шістьох місяців	Листом ГУ ДПС від 13.05.2025 № 2426/8/05-99-01-01-19 спрямовано на погодження ДПС проекту розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС (на виконання вимог підпункту 3.1 розділу 3 Порядку підготовки та погодження розподілу обов'язків між

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС та проекту наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС. Видання наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення сканованої копії до ДПС у встановленому порядку			керівним складом територіальних органів ДПС, затвердженого наказом ДПС України від 01.06.2022 № 282). Листом ГУ ДПС від 17.06.2025 № 3014/8/05-99-01-01-19 спрямовано на погодження ДПС проекту розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС (на виконання вимог підпункту 3.2 розділу 3 Порядку підготовки та погодження розподілу обов'язків між керівним складом територіальних органів ДПС, затвердженого наказом ДПС України від 01.06.2022 № 282). Видано накази ГУ ДПС від 20.05.2025 № 199 «Про розподіл обов'язків між керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області» та від 30.06.2025 № 225 «Про розподіл обов'язків між керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області», копії яких спрямовано до ДПС листами від 20.05.2025 № 2534/8/05-99-01-01-19 та від 02.07.2025 № 3290/8/05-99-01-01-19
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС, нарад (заслуховувань) з питань основної діяльності. Підготовка відповідних розпорядчих документів, доручень, інформаційно-аналітичних матеріалів, складання відповідних протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	З метою забезпечення належної організації та ефективності роботи ГУ ДПС, оперативного вирішення організаційних питань організовано та супроводжено проведення 1 апаратної наради (забезпечено належне організаційне супроводження апаратної наради, підготовлено відповідні інформаційно-аналітичні матеріали керівництву ГУ ДПС). Прийняті рішення по результатах проведеної наради оформлено відповідними протоколами, які доведено для організації виконання визначених у них доручень структурним підрозділам ГУ ДПС. Крім того, супроводжено проведення 17 нарад (заслуховувань) за участі керівництва ГУ ДПС, забезпечено доведення до виконавців визначених протоколом рішень та здійснення контролю за їх виконанням.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
7.5	Здійснення в ГУ ДПС моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ГУ ДПС, власними рішеннями ДПС/ГУ ДПС	Управління роботи організації роботи	Протягом півріччя	Постійно здійснюється моніторинг та контроль за виконанням у ГУ ДПС контрольних завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ДПС/ГУ ДПС до доручень вищих органів державної влади, звернень ЦОВВ та іншої вхідної кореспонденції, власними рішеннями ДПС/ГУ ДПС для забезпечення належності функціонування системи внутрішнього контролю. Протягом звітного періоду взято на контроль 3287 контрольних завдань, підлягало виконанню 3133 контрольних завдань. У тому числі у звітному періоді підлягало виконанню 267 контрольних завдань і рівня контролю (рівень ДПС). Звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, Ради бізнес-омбудсмена – 1. До підрозділів-виконавців ГУ ДПС направлено 26 службових листів з електронними переліками-нагадуваннями щодо завдань, строки/терміни виконання яких наставать та строки/терміни виконання яких минули на відповідну дату
7.6	Здійснення реєстрації звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, надання оцінки повноті та якості їх виконання.	Управління роботи організації роботи	Протягом півріччя	У звітному періоді надійшло 357 звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації. З них поставлено на автоматизований контроль 308 документів. Знято з контролю 294 доручення, у т. ч. з розгляду звернень громадян – 231, запитів на отримання публічної інформації – 63. По 14 зверненням, термін надання відповіді у звітному періоді не настав. 49 – не потребували відповіді (містили прохання заявників щодо припинення розгляду їх попередніх звернень). Факти порушення термінів розгляду не встановлено, відповіді надано по суті запитань
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ	Управління роботи організації роботи	Протягом півріччя	Для належної організації роботи щодо своєчасного та якісного виконання контрольних завдань забезпечено здійснення систематичного аналізу стану виконавської дисципліни, у тому

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	ДПС			числі причин порушень виконання контрольних завдань та вжиття дієвих заходів щодо поліпшення рівня виконавської дисципліни у підпорядкованих підрозділах. Результати оцінки рівня виконавської дисципліни щомісячно доводились керівнику ГУ ДПС доповідними записками
7.8	Ресестрація (ведення обліку) організаційно-розпорядчих документів в ІКС «Управління документами» з питань основної діяльності та адміністративного-господарських питань, доручень керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя	У звітному періоді зареєстровано в ІКС «Управління документами» та ведеться облік організаційно-розпорядчих документів, а саме: 19 доручень керівництва ГУ ДПС до доповідних записок структурних підрозділів; 257 наказів з основної діяльності; 1 наказ з адміністративно-господарських питань; 165 наказів про проведення перевірок; 16 розпоряджень з основної діяльності; 2 розпорядження з адміністративно-господарських питань. Крім того, здійснено ведення організаційно-розпорядчих документів ДПС, а саме: 138 наказів з основної діяльності
7.9	Підготовка розпорядчих документів з питань організації роботи ГУ ДПС, їх моніторинг та підтримання в актуальному стані	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	3 метою забезпечення ефективної організації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС та керівництва їх роботою розроблено 38 наказів ГУ ДПС. На виконання організаційно-розпорядчих документів ДПС проведено моніторинг та внесено зміни до Регламенту, Інструкції з діловодства та двічі до Збірника уніфікованих форм окремих організаційно-розпорядчих документів та Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів Головного управління ДПС у Донецькій області. Протягом першого півріччя 2025 року 8 разів вносились зміни до наказу ДПС від 04.02.2022 № 92 «Про функціональні повноваження структурних підрозділів апарату та територіальних органів ДПС» (зі змінами). У встановлені терміни вносились

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				Відповідні зміни до діючих положень про самостійні структурні підрозділи ГУ ДПС. За встановленими термінами виконання, поінформовано ДПС про проведену роботу
7.10	Організаційне супроводження Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Відповідно до наказу ДПС від 30.12.2024 № 981 «Про внесення змін до наказу ДПС від 04.02.2024 № 92» функцію І6 «Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ» виключено
7.11	Здійснення заходів щодо укомплекткування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя	Здійснюються заходи щодо обладнання архіву згідно Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за №736/27181
7.12	Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в ІКС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції. Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Зареєстровано 56144 вхідної та вихідної кореспонденції ГУ ДПС (вихідної – 25635, вхідної – 30509). Постійно проводиться робота зі структурним підрозділами щодо дотримання встановленого порядку роботи із документами. Проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та складено акт від 04.04.2025 №8/05-99-01-03

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	роботи з документами із застосуванням комунікаційних систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку робіт із документами в структурних підрозділах ГУ ДПС. Перевірка наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»			
7.13	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС. Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На виконання наказу ГУ ДПС від 19.05.2021 № 379 «Про затвердження Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю у Головному управлінні ДПС у Донецькій області» (зі змінами) (далі – наказ № 379) керівниками структурних підрозділів ГУ ДПС визначено та складено описи внутрішніх середовищ, складено переліки ідентифікованих ризиків в діяльності структурних підрозділів та підготовлено відповідні заходи контролю та забезпечено їх впровадження та впровадження моніторингу їх результатів. За результатами опрацювання матеріалів, підготовлених на виконання наказу № 379 було складено План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів у ГУ ДПС на 2025 рік, який затверджено наказом ГУ ДПС від 16.05.2025 № 194 та доведено до виконання усім структурним підрозділам ГУ ДПС. Відповідно до вимог наказу ГУ ДПС від 16.05.2025 № 194 структурними підрозділами проведено моніторинг внутрішнього

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				середовища з урахуванням можливих змін у виконуваних підрозділами функцій і процедур та в законодавчих та інших нормативно-правових документах, що регулюють їх виконання, та моніторинг існуючих ризиків з метою переоцінки раніше ідентифікованих ризиків та визначення ефективності запроваджених щодо них заходів контролю, а також з метою виявлення нових ризиків, їх оцінки та визначення заходів контролю щодо них

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя	Забезпечено постійний контроль за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством, зокрема шляхом здійснення правової оцінки вихідних документів в кількості – 3920
8.2	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ГУ ДПС та ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів та спорів, пов'язаних з	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	На суспрово́женні управління правового забезпечення у першому півріччі 2025 року знаходилось 1 085 справ за позовами платників податків різних категорій (з урахуванням справ, що перейшли з попередніх років) на суму 1 274 млн гривень. Працівниками управління взято участь в усіх судових засіданнях, призначених у першому півріччі 2025 року. До судів різних рівнів направлені відповідні заяви, відзивы на позови, апеляційні та касаційні скарги. Забезпечено представництво інтересів ГУ ДПС у судах по спорах, які виникають з відносин публічної служби, у спорах які виникають під час укладання, зміни, розірвання та виконання договорів у господарській діяльності. Протягом звітного періоду працівниками управління по роботі з податковим боргом забезпечено представництво інтересів ГУ ДПС, її посадових осіб у судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та на підприємствах усіх

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	порушенням державних майнових та немайнових прав			форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів та спорів, пов'язаних з порушенням державних майнових та немайнових прав
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, супроводження судових справ з питань банкрутства та стягнення заборгованості	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду здійснено представництво інтересів ГУ ДПС, а саме: направлено до суду 7 заяв з кредиторськими вимогами на суму 28,0 млн грн та взято участь у 40 засіданнях по справах. Забезпечено направлення 124 позови на стягнення податкового боргу на суму 45,5 млн гривень. Направлено 17 відзивів на позовні заяви платників податків. Своєчасно оскаржено судові рішення, винесені на користь платників податків, з дотриманням вимог процесуального законодавства. Подано 20 апеляційних та касаційних скарг з дотриманням процесуальних строків на оскарження судових рішень. Прийнято участь у 19 засіданнях зборів (комітетів) кредиторів
8.4	Здійснення перевірки на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів, участь у підготовці проєктів договорів (контрактів), розгляд проєктів господарських договорів, погодження проєктів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду здійснена перевірка на відповідність чинному законодавству та завізовано проєктів: організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності – 181; розпорядчих документів з питань кадрової роботи – 263; договорів, контрактів та листування з питань їх укладення – 68; податкових консультацій – 111; результатів розгляду запитів правоохоронних органів – 215; відповідей на адвокатські запити – 119; інформації на отримання публічної інформації – 69; звернень громадян – 288
8.5	Організації та проведення засідань комісії щодо	Управління правового	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя 2025 року проведено 25 засідань комісії щодо супроводження судових справ. Прийнято рішення про

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	супроводження судових справ	забезпечення		доцільність оскарження судових рішень по 172 судовим справам та 4 рішення про недоцільність подальшого оскарження рішень суду

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби	Управління персоналу	Протягом півріччя	Підготовлено 137 наказів з особового складу, з них, 28 наказів про призначення працівників, 54 – про звільнення працівників, 24 – про переведення працівників на інші посади, 8 – про присвоєння рангів державних службовців 15 працівникам, 11 – про покладення виконання обов’язків за керівними посадами. До Департаменту персоналу ДПС України надіслано 6 звітів про чисельність працівників та плінність кадрів, 2 звіти про кількісний та якісний склад державних службовців у IV кварталі 2024 року та I кварталі 2025 року
9.2	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) стосовно осіб, призначених на посади державної служби в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя	Перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» протягом I півріччя 2025 року не проводилось
9.3	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя	Протягом I півріччя 2025 року розпочато 5 спеціальних перевірок стосовно посадових осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком. Завершено 12 спеціальних перевірок, за їх результатами підготовлено 12 довідок

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)			
9.4	Організація роботи з питання підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В межах виконання індивідуальних програм підвищили кваліфікацію та рівень професійної компетентності 280 державних службовців, з них, 76 осіб, які обіймають посади державної служби категорії «Б», 204 особи – категорії «В». Проведено роботу щодо складання списків та надання пропозицій до управління господарського забезпечення та розвитку інфраструктури щодо укладання договору з Державним податковим університетом про надання освітніх послуг. До списків для підвищення кваліфікації включено 68 посадових осіб ГУ ДПС. Згідно з укладеними договором у травні підвищили кваліфікацію 26 посадових осіб. На виконання Тематичного плану проведення внутрішніх навчань державних службовців ГУ ДПС у Донецькій області у системі професійного навчання без відриву від роботи на 2025 рік у І півріччі проведено 8 навчальних занять, в яких прийняли 100 відс. працівників ГУ ДПС. Відповідно до Тематичного плану проведення внутрішніх навчань ДПС України 100 відс. працівників ГУ ДПС прийняли участь у 18 навчальних заняттях. Підготовлено 85 службових листів до структурних підрозділів ГУ та 21 контрольну інформацію до ДПС України з питання підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності
9.5	Організація роботи щодо моніторингу виконання визначених завдань і ключових показників	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено організацію роботи щодо визначення 78 завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», що були прийняті на посади

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» на 2025 рік. Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які прийняті на посади державної служби категорій «Б» і «В» та складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності			державної служби до ГУ ДПС та були переведені на інші посади державної служби в ГУ ДПС протягом звітного періоду. Відповідно до вимог наказу ГУ ДПС від 24.03.2021 № 297 «Про впровадження системи моніторингу оцінювання результатів службової діяльності в Головному управлінні ДПС у Донецькій області» (зі змінами) протягом I півріччя 2025 здійснено щоквартальний моніторинг виконання визначених завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС. Забезпечено організацію роботи та здійснення методичного супроводження складання індивідуальних програм професійного розвитку 78 державним службовцям ГУ ДПС
9.6	Організація роботи щодо ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя	Спрямовані повідомлення про зміну облікових даних до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) по 3 призначеним працівникам, в тому числі по 2 прийнятим за строковим трудовим договором, на умовах визначених статтею 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», 4 переведеним працівникам, 6 звільненим працівникам, 16 працівникам, які змінили адресу проживання, 1 працівнику, який змінив паспорт громадянина України, для виїзду за кордон. Виданий наказ від 05.02.2025 № 90 «Про стан військового обліку в ГУ ДПС у 2024 році та завдання на 2025 рік», який спрямовано до мобілізаційного відділу ДПС України. Підготовлено 2 наказу про оповіщення 2 працівників, про

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				виклик до ТЦК та СП. Щопонеділка до Департаменту персоналу ДПС України надавалась інформація – відомість контролю щодо звірення облікових даних військовозобов'язаних, оповіщення і прибуття військовозобов'язаних до відповідних ТЦК та СП
9.7	Контроль за поданням державними службовцями особи, декларатії уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	У зв'язку з ліквідацією сектору з питань запобігання та виявлення корупції, відповідно до п.2.5 наказу ГУ ДПС від 21.05.2025 № 201 «Про зміни в організаційній структурі Головного управління ДПС у Донецькій області», інформація про виконання заходу не надавалась
9.8	Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки державного службовця	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	У зв'язку з ліквідацією сектору з питань запобігання та виявлення корупції, відповідно до п.2.5 наказу ГУ ДПС від 21.05.2025 № 201 «Про зміни в організаційній структурі Головного управління ДПС у Донецькій області», інформація про виконання заходу не надавалась
9.9	Контроль за дотриманням вимог заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	У зв'язку з ліквідацією сектору з питань запобігання та виявлення корупції, відповідно до п.2.5 наказу ГУ ДПС від 21.05.2025 № 201 «Про зміни в організаційній структурі Головного управління ДПС у Донецькій області», інформація про виконання заходу не надавалась
9.10	Розгляд в межах	Сектор з питань	Протягом	У зв'язку з ліквідацією сектору з питань запобігання та

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та порушень ними норм правил етичної поведінки державного службовця, участь у проведенні відповідних перевірок	запобігання та виявлення корупції	півріччя	виявлення корупції, відповідно до п.2.5 наказу ГУ ДПС від 21.05.2025 № 201 «Про зміни в організаційній структурі Головного управління ДПС у Донецькій області», інформація про виконання заходу не надавалась
9.11	Забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 – 2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Листами ГУ ДПС від 01.07.2025 № 3267/8/05-99-01-01-19 та від 07.07.2025 № 3408/8/05-99-01-01-19 спрямовано до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції інформацію про виконання структурними підрозділами ГУ ДПС положень Антикорупційної програми ДПС у І півріччі 2025 року (на виконання наказу ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 – 2025 роки» (зі змінами))

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1	Організація та проведення роботи з фінансового забезпечення діяльності ГУ ДПС, у т.ч. щодо: контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів; аналізу раціональності	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду проводилась робота з фінансового забезпечення діяльності ГУ ДПС, а саме: забезпечено відповідність взятих фінансових зобов'язань виділенням кошторисним призначенням; в бухгалтерському обліку відображено рух матеріальних цінностей; управління бюджетними коштами здійснювалось в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпечення ефективного, результативного, цільового та економічного їх використання;
------	--	---	-------------------	--

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	використання коштів та, у разі необхідності, підготовка відповідних пропозицій			під час дії воєнного стану в Україні, забезпечено комунікацію з ДПС та Казначейською службою України щодо змін кошторисних призначень та використання бюджетних коштів; до ДПС надано 7 пропозицій щодо перерозподілу кошторисних призначень, затверджених на 2025 рік; до ДПС надано проекти кошторисів на 2026-2028 роки за КІПКВК 3507010 та КІПКВК 3507090 відповідно до доведених граничних видатків (листи ГУ ДПС від 28.02.2025 № 1005/8/05-99-10-02-22 та від 28.03.2025 № 1532/8/05-99-10-02-22); видатки, передбачені загальним і спеціальним і фондами державного бюджету, здійснювались у пріоритетному порядку; розрахунки по укладеним договорам здійснювались виключно за фактично поставлені товари, виконані роботи, надані послуги, крім товарів, робіт, послуг, попередня оплата яких передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами); встановлення, нарахування надбавок, доплат, допомог, премій здійснювалось виключно у межах фонду оплати праці, (видано 26 наказів щодо встановлення надбавок, доплат, матеріальних допомог, премій)
10.2	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Проведена робота щодо укладення договорів з обслуговуючими організаціями з теплопостачання, екслюатації складових газорозподільної системи, на послуги централізованого водопостачання та водовідведення (в адміністративних будівлях) ГУ ДПС. Проведена перевірка роботи систем опалення, вентиляції, електроживлення, водопостачання і тепла
10.3	Організація належного	Управління	Протягом	Для забезпечення роботи структурних підрозділів ГУ ДПС

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	утримання адмінбудівель, забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання та водовідведення тощо. Здійснення організаційних та практичних заходів із забезпечення належного санітарного і технічного стану будівель, споруд, приміщень та прибудинкових територій об'єктів інфраструктури	інфраструктури та господарського забезпечення	півріччя	укладено 17 господарських договорів на утримання адмінбудівель та постачання всіх необхідних комунальних послуг. Створені належні умови для працівників, які працюють. Працівники забезпечені засобами гігієни та захисту, організоване вологе прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих засобів та їх провітрювання
10.4	Забезпечення контролю за обсягами споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках та вжиття заходів для недопущення перевищення відповідних затверджених лімітів, крім випадків виникнення форс-мажорних обставин	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду ГУ ДПС користувалось лімітами споживання паливно-енергетичних ресурсів, затвердженими наказом ГУ ДПС від 24.12.2024 № 419 «Про затвердження ліміті споживання теплової, електричної енергії, природного газу та води в натуральних показниках на 2025 рік». Щомісяця, відповідно до показників лічильників, були заповнені журнали обліку лічильників та проаналізовано обсяги споживання, там де виведені із простою співробітники. Перевищень лімітів споживання паливно-енергетичних ресурсів не допущено
10.5	Організація та проведення публічних заходів із здійснення заходів із матеріально-технічного забезпечення ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників,	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Забезпечено укладання договорів з таких напрямів використання кошторисних призначень ГУ ДПС: 2 договори - охорона адміністративних приміщень за процедурою «прямі договори»; 2 договори - страхування транспортних засобів, медичний огляд водія за процедурою «прямі договори»; 1 договір – закупівля електричної енергії та природного газу за

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо			процедурою «відкриті торги, з особливостями, агретована закупівля»; 1 договір - розподіл природного газу за процедурою «пряма закупівля», за виключенням п.п.4 та п.13 Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості); 2 договори - розподіл електричної енергії та перетин електричної енергії за процедурою «пряма закупівля», за виключенням п.п.4 та п.13 Особливостей; 4 договори – постачання теплової енергії процедурою «пряма закупівля», за виключенням п.п.4 та п.13 Особливостей; 7 договорів – водопостачання та водовідведення процедурою «пряма закупівля», за виключенням п.п.4 та п.13 Особливостей; 2 договори – вивезення твердих побутових відходів за процедурою «пряма закупівля»; 2 договори - придбання інших товарно-матеріальних цінностей (заправка картриджа, краска штемпельна) за процедурами «відкриті торги, прямі договори»; 3 договори - придбання інших товарно-матеріальних цінностей (світильники та світлодіодні панелі, нафта та дистилати (бензин), автошини) за процедурами «відкриті торги, прямі договори»; 2 договори – освітні послуги за процедурою «пряма закупівля»; 1 договір – телекомунікаційні послуги за процедурою «пряма закупівля»; 1 договір – оновлення комп'ютерної програми «М.Е.Дос» за процедурою «пряма закупівля». Наказом ІУ ДПС від 27.10.2022 № 71(зі змінами) визначено відповідальних за організацію та проведення закупівель, який підтримується в активному стані в залежності від проведених	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
10.6	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікацій. Ведення обліку та забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту. Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	кадрових змін Для належного функціонування засобів зв'язку та комунікації ГУ ДПС були укладено договір від 26.03.2025 № 7077 «Про надання телекомунікаційних послуг». Контроль за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, виконується згідно з наказом ГУ ДПС від 06.11.2024 № 3-г «Про використання службового автотранспорту в Головному управлінні ДПС у Донецькій області та призначення відповідальної особи (зі змінами)» та наказом ДПС України від 28.04.2025 № 406 «Про затвердження Методики визначення норм витрат палива мастильних матеріалів автомобілям у територіальних органах ДПС (зі змінами)». Встановлені норми витрат палива на всі види автотранспорту, що знаходяться на балансі ГУ ДПС, списання палива здійснювалось відповідно до цих норм. Видано накази ГУ ДПС від 18.03.2025 № 132, від 21.03.2025 № 138, від 29.05.2025 № 219, від 20.06.2025 № 245 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Донецькій області від 09.05.2023 № 47 «Про заходи пожежної безпеки». Видано розпорядження ГУ ДПС від 19.06.2025 року № 16-р «Про внесення змін до розпорядження Головного управління ДПС у Донецькій області від 11 серпня 2023 року № 7-р, а саме визначено відповідальних за організацією евакуаційних заходів із приміщень адміністративних будівель та службових приміщень, в яких розташовані робочі місця працівників ГУ у разі виникнення надзвичайних ситуацій та у разі оголошення сигналу «Увага всім», «Повітряна тривога». Згідно службових записок від 03.03.2025 № 137/05-99-17, від 11.06.2025 № 319/05-99-17 проведено повторне вивчення Інструкції щодо дій працівників ГУ ДПС у Донецькій області у випадку отримання сигналу «Повітряна тривога» та наголошено

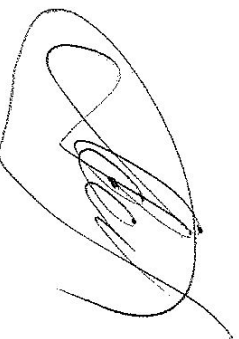
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				працівникам на забезпечення неухильного дотримання підпорядкованими працівниками алгоритму дій, визначеного Інструкцією щодо дій працівників ГУ ДПС у випадку отримання сигналу «Повітряна тривога», затвердженою розпорядженням ГУ ДПС від 17.07.2023 № 4-р «Про затвердження Інструкції щодо дій працівників Головного управління ДПС у Донецькій області у випадку отримання сигналу «Повітряна тривога». 19.06.2025 року на Інтернет платформі ZOOM проведено навчання за темою «Організація заходів з питань цивільного захисту» з відповідальними особами, які відповідають за організацію заходів з питань цивільного захисту та евакуацію із приміщень адміністративних будівель ГУ ДПС. Зроблено моніторинг усіх розпорядчих документів. Всі розпорядчі документи доведені до працівників ГУ ДПС. Проведенні навчання в структурному підрозділі та надані протоколи професійного навчання працівників
10.7	Забезпечення мобілізаційної підготовки та бронювання військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час забезпечено бронювання 54 особам
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1	Забезпечення функціонування інформаційних, комунікаційних інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	З метою забезпечення функціонування ІКС «Податковий блок» та ІКС «Управління документами» проведено заходи з нагаштування клієнтського програмного забезпечення, доведення до структурних підрозділів змін в програмному забезпеченні інформаційних систем, надання до ДПС проблемних питань в роботі інформаційних систем, надано 36 заявок на реплікацію даних, а також надання консультацій структурним підрозділами з питань роботи інформаційних систем.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				Доведено до структурних підрозділів інформацію щодо оновленого переліку ролей в ІКС ДПС. Здійснено заходи щодо адміністрування користувачів в інформаційно-комунікаційній системі (далі – ІКС): опрацьовано 92 службових листів про надання доступу до ІКС «Податковий блок» та «Єдине вікно подання електронної звітності», 112 службових листів про надання доступу до ІКС «Управління документами»; створено нові картотеки та приведено у відповідність до наказу ДПС від 30.12.2020 №778 «Про деякі питання організації діловодства» (зі змінами); в окремих випадках, оперативно проводилась заміна паролів доступу до інформаційних систем та активація облікових записів користувачів. З метою забезпечення дотримання вимог політики безпеки при роботі з інформаційно-комунікаційними системами ДПС проведено моніторинг активних користувачів ІКС «Податковий блок» та ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності». Надана практична допомога працівникам ГУ ДПС щодо отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у кваліфікаційного надавача послуг
11.2	Виконання заходів забезпечення активіруєного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Управління інформаційних технологій, сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	Забезпечено активіруєний захист інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС. Регулярно виконувалось оновлення активіруєного та програмного забезпечення на комп'ютерах користувачів ГУ ДПС. Забезпечено належний контроль за порядком доступу до інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем, правомірністю отримання працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС доступу до інформації в інформаційно-комунікаційних системах, у т.ч. в частині належності відповідних ролей до підрозділів, для яких ці ролі є основними з урахуванням їх функціональних повноважень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
11.3	Забезпечення ІТ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проведено налаштування та забезпечено супровід операційних систем комп'ютерів працівників ІТ ДПС, переміщення та підключення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, установлення програмного забезпечення згідно з наказом ДПС від 31.10.2024 № 791 «Про затвердження Переліку комп'ютерних програм, які використовуються в органах ДПС на персональних комп'ютерах та ноутбукх». З метою забезпечення технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнанням автоматизованих робочих місць забезпечено наступне: введення в експлуатацію та налаштування персональних комп'ютерів (ноутбуків) та друкуючої техніки; технічне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки, заміну витратних матеріалів для друкуючої техніки; здійснено підготовку матеріалів для проведення процедури закупівлі; послуг із заправки та відновлення витратних матеріалів для друку; картриджів для багатофункціональних друкуючих пристроїв; послуг доступу до мережі Інтернет
11.4	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя	Здійснювався моніторинг та заходи для забезпечення роботи серверного і мережевого обладнання ІТ ДПС. Забезпечено супроводження інформаційних систем ІТ ДПС, у т.ч.: «ДПС Кошторис» в частині налаштування клієнтських робочих місць; електронної пошти ДПС з доступом до мережі Інтернет, формування заяв про потребу в ресетації/блокуванні/поновленні/видаленні поштових скриньок в домені taх.gov.ua та сервісів Google Workspace; локальної обчислювальної мережі (далі – ЛОМ) в частині супроводження серверу-контролера домену, супроводження активного обладнання ЛОМ, супроводження структурованої

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				активного обладнання ЛОМ, супроводження структурованої кабельної системи ЛОМ, створення додаткових робочих місць, адміністрування користувачів, підключення робочих станцій до ЛОМ; корпоративного каналу зв'язку в частині адміністрування активного обладнання, адміністрування комутаційного серверу; інформаційних систем, пов'язаних з використанням глобальної інформаційної мережі Інтернет
11.5	Здійснення заходів з організації та контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя	З метою забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного та криптографічного захисту інформації за результатами проведеної Головним управлінням Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях 24 січня 2025 року спеціальної експертизи щодо наявності умов для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, ГУ ДПС отримано спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Потягом звітнього періоду виконано роботи, пов'язані з веденням секретного діловодства (ведення журналів обліку режимно-секретного органу ГУ ДПС, інших облікових форм), а також роботи щодо отримання (скасування) допусків до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, посади яких передбачають здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею

В. о. начальника
Головного управління
ДПС у Донецькій області



Олександр ГОЛОВІН