**Основні функції структурних і регіональних підрозділів Західного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків**

**Сектор організації роботи**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація роботи територіального органу
* Функціональне та структурне забезпечення Міжрегіонального управління
* Координація діяльності Міжрегіонального управління
* Поточне планування діяльності Міжрегіонального управління
* Організація проведення нарад (заслуховувань) керівництва Міжрегіонального управління
* Здійснення в Міжрегіональному управлінні моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами Міжрегіонального управління завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва Міжрегіонального управління, власними рішеннями ДПС/ Міжрегіонального управління
* Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах Міжрегіонального управління при виконанні контрольних доручень/управлінських рішень ДПС/Міжрегіонального управління
* Організація проведення апаратних нарад Міжрегіонального управління
* Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Міжрегіонального управління
* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні
* Загальне діловодство
* Здійснення електронного обміну службовими документами
* Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
* Організація особистого прийому громадян керівництвом Міжрегіонального управління, посадовими особами структурних підрозділів Міжрегіонального управління
* Забезпечення доступу до публічної інформації
* Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Забезпечення, у межах повноважень міжнародного співробітництва
* Організація протокольного забезпечення заходів щодо прийому іноземних делегацій в ДПС та заходів щодо закордонних відряджень співробітників
* Участь у співпраці з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Секретаріатом Кабінету Міністрів України щодо залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги
* Стратегічне управління розвитком ДПС
* Участь у розробці системи показників ефективності роботи (КРІ) територіальних органів ДПС
* Розгляд звернень, що надійшли з державної установи "Урядовий контактний центр"

**Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери**

**Виходячи з поставлених завдань управління виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні;
* Реєстрація та облік платників податків;
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації;
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні;
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування;
* Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ;
* Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції);
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;
* Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;
* Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;
* Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків;
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;
* Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ);
* Ведення Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників і рівнемірів – лічильників рівня пального у резервуарі;
* Організація роботи з прийняття декларацій про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), встановлені виробником або імпортером, та узагальнення відомостей, зазначених у таких деклараціях, для Ліцензування діяльності суб’єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним та зберігання пального;
* Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері;
* Організація роботи, пов’язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;
* Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов’язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підакцизних товарів (продукції);
* Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах.

**Управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери**

**Виходячи з поставлених завдань управління виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні;
* Реєстрація та облік платників податків;
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації;
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні;
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування;
* Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ;
* Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції);
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;
* Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;
* Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;
* Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків;
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;
* Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ);
* Ведення Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників і рівнемірів – лічильників рівня пального у резервуарі;
* Організація роботи з прийняття декларацій про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), встановлені виробником або імпортером, та узагальнення відомостей, зазначених у таких деклараціях, для Ліцензування діяльності суб’єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним та зберігання пального;
* Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері;
* Організація роботи, пов’язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;
* Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов’язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підакцизних товарів (продукції);
* Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах.

**Відділ правового забезпечення**

**Виходячи з поставлених завдань відділ виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Західному міжрегіональному управлінні
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції)
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Забезпечення законності діяльності Західного міжрегіонального управління
* Представництво інтересів у судах

**Управління податкового аудиту**

**Виходячи з поставлених завдань управління виконує такі основні функції**:

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні:
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації:
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ:
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення:
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску:
* Підготовка пропозицій до розпорядчих документів ДПС та нормативно-правових актів з питань контрольно-перевірочної роботи:
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи:
* Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу:
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків:
* Координація роботи Міжрегіонального управління щодо складання та виконання плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків:
* Проведення документальних перевірок:
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків:
* Здійснення контролю за отриманням та цільовим використанням гуманітарної допомоги:
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників:
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку:
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України:
* Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей:
* Здійснення перевірок фінансових агентів з питань дотримання ними вимог щодо виконання процедур належної комплексної перевірки та подання звітності СRS

С**ектор запобігання фінансовим операціям, пов’язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов’язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму
* Організація та здійснення внутрішнього контролю в МУВПП
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в МУВПП
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Забезпечення виконання щодо забезпечення виконання прийнятих у встановленному законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України

**Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Західному міжрегіональному управлінні
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Західному міжрегіональному управлінні
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Ведення бухгалтерського обліку та складання звітності ДПС
* Ведення обліку трудових ресурсів та заробітної плати
* Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності
* Отримання від органів, що здійснюють державний фінансовий контроль, матеріалів ревізій та іншої інформації в разі виявлення фактів порушення законодавства

**Сектор персоналу**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Участь у супроводженні виконання, прийнятті наукових результатів та моніторингу впровадження науково-дослідних робіт
* Здійснення добору кадрів в Міжрегіональному управлінні, організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників
* Участь у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку
* Забезпечення в межах повноважень Міжрегіонального управління мобілізаційної підготовки, мобілізації та контроль за здійсненням таких заходів

**Сектор податкових сервісів**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

|  |
| --- |
| * Реєстрація та облік платників податків. Забезпечення реєстрації платників ПДВ.
* Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість.
 |
| * Організація та контроль за обліком об’єктів оподаткування та об’єктів, пов’язаних з оподаткуванням. Організація та контроль за обліком рахунків/електронних гаманців платників податків
 |
| * Реєстрація платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового.
* Організація обліку платників єдиного внеску.
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань
* сплати єдиного внеску та іншого законодавства.
 |
| * Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок
 |
| Організація міжвідомчої взаємодії із суб’єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об’єкти оподаткування та об’єкти, пов’язані з оподаткуванням |
| * Організація робіт із приймання і комп’ютерної обробки податкової та іншої звітності. Приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій
 |
| * Ведення реєстру страхувальників.
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації
 |
| * Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням
 |
| * Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно
* до законодавства в МУВПП.
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
 |
| * Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України.
 |

**Сектор по роботі з податковим боргом**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку
* Забезпечення інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Представництво інтересів в судах
* Погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи
* Ініціювання застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства
* Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб’єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню) в порядку, визначеному Податковим кодексом України або іншим законом, включаючи погашення такої заборгованості за рахунок майна цього суб’єкта господарювання
* Надання допомоги у стягненні податкового боргу в міжнародних правовідносинах за запитами компетентних органів іноземних держав
* Розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов’язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску
* Проведення роботи з розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань та/або податкового боргу
* Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску
* Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей
* Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави
* Ведення Реєстру керівників платників податків-боржників

**Сектор інформаційних технологій**

**Виходячи з поставлених завдань сектор** **виконує такі основні функції:**

* Інформаційно-аналітичне забезпечення
* Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, ведення яких покладено законодавством на ДПС
* Формування та ведення баз даних МУВПП (у межах компетенції структурного підрозділу)
* Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем у МУВПП
* Виконання заходів захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС)
* Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС)
* Розробка програмного забезпечення інформаційно-комунікаційних систем (ІКС) за дорученням ДПС
* Забезпечення МУВПП технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць
* Адміністрування комунікаційних систем та мережевих сервісів
* Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення
* Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення МУВПП
* Забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки
* Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису
* Організація та здійснення внутрішнього контролю в МУВПП
* Організація робіт із приймання і комп’ютерної обробки податкової та іншої звітності
* Приймання податкової, фінансової та іншої звітності засобами комунікацій
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в МУВПП
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України

**Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

**Виходячи з поставлених завдань сектор** **виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні
* Загальне діловодство
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Здійснення добору кадрів в Міжрегіональному управлінні, організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників
* Забезпечення функціонування засобів зв’язку та комунікації
* Здійснення управління об’єктами державної власності
* Здійснення контролю за пропускним режимом в Міжрегіональному управлінні
* Забезпечення охорони державної таємниці в Міжрегіональному управлінні
* Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом
* Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану
* Забезпечення заходів захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, контроль за його станом
* Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах в Міжрегіональному управлінні

**Сектор інфраструктури та господарського забезпечення**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Західному міжрегіональному управлінні
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Західному міжрегіональному управлінні:
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Адміністративно-господарська діяльність
* Організація публічних закупівель
* Транспортне забезпечення
* Забезпечення функціонування засобів зв’язку та телекомунікації
* Матеріально-технічний розвиток Західного міжрегіонального управління
* Матеріально-технічне забезпечення
* Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у Західному міжрегіональному управлінні
* Забезпечення цивільного захисту у сфері діяльності Західного міжрегіонального управління
* Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Західному міжрегіональному управлінні
* Реалізація повноважень з охорони праці в Західному міжрегіональному управлінні
* Здійснення управління об’єктами державної власності
* Діяльність енергетичного менеджменту
* Загальне діловодство

**Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків**

**Виходячи з поставлених завдань відділ виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Західному міжрегіональному управлінні.
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Західному міжрегіональному управлінні.
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників.
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків.
* Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних.
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків.
* Надання консультацій з питань податкового законодавства. законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства.
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України.
* Забезпечення виконання щодо забезпечення виконання прийнятих у встановленному законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України.

**Управління економічного аналізу**

**Виходячи з поставлених завдань управління виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Західному міжрегіональному управлінні
* Координація бюджетного процесу за доходами
* Моніторинг надходжень платежів
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку
* Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску
* Забезпечення інформаційної взаємодії Західного міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів
* Супроводження реєстру великих платників податків
* Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України

**Управління трансфертного ціноутворення**

**Виходячи з поставлених завдань управління виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції)
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску
* Підготовка пропозицій до розпорядчих документів ДПС та нормативно-правових актів з питань контрольно-перевірочної роботи
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи
* Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням
* Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу
* Проведення документальних перевірок
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей

**Cектор інформаційної взаємодії**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація роботи територіального органу
* Організація роз’яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС
* Формування інформаційної політики ДПС та її територіальних органів
* Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет
* Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ДПС
* Загальне діловодство
* Моніторинг та аналіз інформаційного простору
* Загальне діловодство
* Здійснення електронного обміну службовими документами
* Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України
* Участь у розробці системи показників ефективності роботи (КРІ) територіальних органів ДПС

**Івано-Франківський сектор адміністрування підприємств**

**Виходячи з поставлених завдань сектор виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні;
* Реєстрація та облік платників податків;
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації;
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні;
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування;
* Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ;
* Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції);
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;
* Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;
* Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;
* Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків;
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;
* Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ);
* Ведення Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників і рівнемірів – лічильників рівня пального у резервуарі;
* Організація роботи з прийняття декларацій про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), встановлені виробником або імпортером, та узагальнення відомостей, зазначених у таких деклараціях, для Ліцензування діяльності суб’єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним та зберігання пального;
* Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері;
* Організація роботи, пов’язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;
* Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов’язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підакцизних товарів (продукції);
* Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах.

**Тернопільський відділ адміністрування підприємств**

**Виходячи з поставлених завдань відділ виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні;
* Реєстрація та облік платників податків;
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації;
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні;
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування;
* Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ;
* Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції);
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;
* Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;
* Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;
* Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків;
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;
* Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ);
* Ведення Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників і рівнемірів – лічильників рівня пального у резервуарі;
* Організація роботи з прийняття декларацій про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), встановлені виробником або імпортером, та узагальнення відомостей, зазначених у таких деклараціях, для Ліцензування діяльності суб’єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним та зберігання пального;
* Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері;
* Організація роботи, пов’язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;
* Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов’язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підакцизних товарів (продукції);
* Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах.

**Луцький відділ адміністрування підприємств**

**Виходячи з поставлених завдань відділ виконує такі основні функції:**

* Організація та здійснення внутрішнього контролю в Міжрегіональному управлінні;
* Реєстрація та облік платників податків;
* Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням;
* Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації;
* Організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в Міжрегіональному управлінні;
* Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування;
* Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів;
* Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ;
* Організація проведення камеральних перевірок (у межах компетенції);
* Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення (у межах компетенції);
* Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску;
* Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;
* Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору;
* Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску;
* Податковий контроль за контрольованими іноземними компаніями;
* Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи;
* Аналіз ризиків у частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків;
* Організація проведення фактичних перевірок платників податків;
* Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників;
* Супроводження механізму сплати грошових зобов’язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку;
* Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків;
* Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків;
* Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства;
* Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України;
* Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку;
* Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ);
* Ведення Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників і рівнемірів – лічильників рівня пального у резервуарі;
* Організація роботи з прийняття декларацій про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), встановлені виробником або імпортером, та узагальнення відомостей, зазначених у таких деклараціях, для Ліцензування діяльності суб’єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним та зберігання пального;
* Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері;
* Організація роботи, пов’язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;
* Контроль за дотриманням суб’єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;
* Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов’язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підакцизних товарів (продукції);
* Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах.