

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 12 » серпня 2024 року

**План роботи Західного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на друге півріччя 2024 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління адміністрування підприємств виробничої сфери, Івано-Франківського відділу адміністрування підприємств, Тернопільського відділу адміністрування підприємств, Луцького відділу адміністрування підприємств (далі – підрозділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Західним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску.	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)		
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств. управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління економічного аналізу, підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування підприємств	
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення повноти та своєчасності відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника, а також встановлення контролю за їх відповідністю	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення повноти та своєчасності відображення в Реєстрі платежів інформації щодо реквізитів рахунків, відкритих в ДКС, та підтримка його в актуальному стані	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за достовірністю відображення в Інтегрованій картці платника облікових показників	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.19	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.20	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.21	Здійснення податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.22	Здійснення податкового контролю оподаткування доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.23	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави		
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску. Надання допомоги у стягненні податкового боргу та недоїмки з єдиного внеску в міжнародних правовідносинах за запитами компетентних органів іноземних держав	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення). Надання адміністративних послуг: видача довідок про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами державної податкової служби, надання усних консультацій (у межах компетенції)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Організація роботи щодо прийняття рішення про відповідність/невідповідність платника податку критеріям ризиковості та реєстрацію або відмову у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1165 «Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних» (зі змінами)	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.29	Проведення моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.30	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та проведення аналізу інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.31	Вжиття заходів щодо забезпечення виконання прийнятих у встановленому порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.6	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвочасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.8	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12	Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу «витягнутої руки» в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти (своєчасності) декларування контрольованих операцій	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.14	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.16	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2	Організація передачі до ДПС проєктів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків. Вжиття вичерпних заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Складання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2024 року. Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2025 рік та перше півріччя 2025 року	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2024 До 05.12.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Сектор організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевітками	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення законності діяльності Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.3	Самопредставництво інтересів ДПС та Міжрегіонального управління у судах: участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС та її територіальних органів, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.3	Проведення економічного (внутрішнього, професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів		
9.4	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.5	Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682- VII «Про очищення влади» (зі змінами)	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.6	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Міжрегіонального управління	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 та 2024 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС України на 2023-2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної	Сектор з питань запобігання та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки» (зі змінами)	виявлення корупції, структурні підрозділи	
9.13	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2025 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2024 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Проведення річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6	Забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації. Ведення військового обліку в Міжрегіональному управлінні	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення, сектор персоналу	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Західного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Ірина КОРОТКОВА

