

ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності»

Інструкція користувача по роботі в ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності» (далі – ЄВПЕЗ) розміщена у верхньому правому куті інтерфейсу за позначкою  «Про програму».

ІКС ЄВПЕЗ за наявності відповідних ролей надає користувачам можливість:

- перегляду архіву електронних документів, податкової звітності;
- перегляду інформації про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;
- перегляду електронних повідомлень, які було надіслано платникам;
- перегляду запитів від платників та відповідей на них;
- формувати статистичні звіти;
- здійснювати моніторинг помилок, які виникли при прийнятті електронних документів;
- перегляду результатів обробки Заяв про приєднання до договору про визнання електронних документів та Повідомлень про реєстрацію кваліфікованого електронного підпису;
- перегляду інформації щодо набуття статусу СЕД;
- перегляду переліку уповноважених осіб по платнику податків на підписання документів в електронній формі;
- перегляду каталогу/довідника електронних документів;
- внесення даних про електронний документ звітності/сервісного запиту, електронних форматів, завантаження алгоритмів опису контролю та обробки документу, їх перегляду та вивантаження;
- перегляду податкового календаря.

1. Архів ЕД

Для роботи в підсистемі «Архів ЕД» надається доступ користувачам за наявності ролі: -10430 Перегляд архіву електронних документів податкової звітності, яка надає можливість:

- перегляду архіву електронних документів, податкової звітності;
- перегляду інформації про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;
- перегляду електронних повідомлень, які було надіслано платникам;
- перегляду запитів від платників (Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних, Запит на отримання інформації щодо суми збільшення, на яку платник має право зареєструвати податкові накладні/розрахунки коригування, Запит щодо отримання реквізитів рахунку та відомостей про стан рахунку в системі електронного адміністрування податку на додану вартість та суми податку, на яку він має право зареєструвати податкові накладні та/або розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних та інші) та відповідей на них;

- формувати статистичні звіти;
- здійснювати моніторинг помилок, які виникли при прийнятті електронних документів.

1.1. Журнал прийому

В екранній формі «Журнал прийому» користувачем зазначаються необхідні параметри пошуку (рис. 1).

Рис. 1

Обов'язковим для заповнення є поле «Податковий №», в яке користувачем вноситься код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб), РНОКПП (для фізичних осіб), а для здійснення пошуку електронних документів по усіх платниках в полі «Податковий №» вноситься знак «%».

Для пошуку електронних документів за параметром «Код контролюючого органу» спочатку обов'язково необхідно заповнити поле «Область» (рис. 2).

Рис. 2

У разі виявлення порушень умов пошуку для користувача в екранній формі відображаються повідомлення (рис. 3).

Повідомлення

Поле "Область" повинно бути заповнено

☒ ОК

Повідомлення

Не визначений платник податків, номер документа, код документа або область та код контр. органу

☒ ОК

Рис. 3

Після натискання піктограми «Пошук» відбувається виконання запиту.

Відповідно до заданих параметрів пошуку відображаються всі наявні записи із можливістю сортування даних (наприклад, від найменшого числа до найбільшого, від А до Z, від найстарішої дати до найновішої) шляхом натискання кнопок-стрілок у верхньому рядку таблиці (шапці), що містить зміст стовпців (рис. 4).

Архів ЕДПлатникиДовідникиІнше

Журнал прийомуНеповні комплекти

Податковий №
Область
Код контр. органу
E-Mail
IP-адреса
Документи
Помилки

%

Реальні

Усі

Період прийому
Час прийому
Звітний період
Регістраційний №
Код форми
Назва форми
Ім'я файлу

з 09.10.2025 по 09.10.2025

з по

УсіРікУсі

ID

ПошукВивантажити

ID	Принято	Область	Район	Код форми	Податковий №	Файл	Регістраційний №	Квартал 1	Квартал 2	IP-адреса	E-Mail
4346802773	09.10.2025 11:19:18	2	28	F0100214	2768417066	02282768417066F0100214200000000251220240228.XML	9429863071	09.10.2025 11:19:18	09.10.2025 11:24:53		cabinet@sfs.gov.ua#1
4346937411	09.10.2025 12:17:25	2	28	F0100214	2224716635	02282224716635F01002141000000000151220240228.XML	9429863553	09.10.2025 12:17:25	09.10.2025 14:56:44		cabinet@sfs.gov.ua#1
4346940642	09.10.2025 12:22:17	2	28	F0100214	2293516324	02282293516324F01002141000000000151220240228.XML	9429863583	09.10.2025 12:22:17	09.10.2025 14:56:45		cabinet@sfs.gov.ua#1
4346990124	09.10.2025 13:53:47	2	28	F0100214	2599017808	02282599017808F01002141000000000151220240228.XML	9429864166	09.10.2025 13:53:47	09.10.2025 15:02:23		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347030125	09.10.2025 14:52:15	2	28	F0100214	2710322803	02282710322803F01002141000000000251220240228.XML	9429864637	09.10.2025 14:52:15	09.10.2025 15:07:07		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347433402	09.10.2025 15:25:39	2	28	F0100214	2896806449	02282896806449F01002142000000000351220240228.XML	9429864918	09.10.2025 15:25:39			cabinet@sfs.gov.ua#1
4346366468	09.10.2025 08:50:20	2	23	F0100214	3229209809	02233229209809F01002142000000000251220240223.XML	9429862065	09.10.2025 08:50:20	09.10.2025 08:53:55		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347021956	09.10.2025 14:40:36	2	12	F0100214	2455916306	02122455916306F01002141000000000210920250212.XML	9309590109	09.10.2025 14:40:36			cabinet@sfs.gov.ua#1
4347044971	09.10.2025 15:11:12	2	22	F0100214	3049625070	02233049625070F01002141000000000251220240222.XML	9429864797	09.10.2025 15:11:12	09.10.2025 15:24:14		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347291982	09.10.2025 15:22:40	2	22	F0100214	2480409203	02222480409203F01002141000000000110620250222.XML	9309683734	09.10.2025 15:22:40			cabinet@sfs.gov.ua#1
4346401893	09.10.2025 09:11:33	2	5	F0100214	3020321269	02053020321269F01002141000000000151220240205.XML	9429862162	09.10.2025 09:11:33	09.10.2025 09:12:51		cabinet@sfs.gov.ua#1
4346949965	09.10.2025 12:38:29	2	5	F0100214	3064510484	02053064510484F01002141000000000351220240205.XML	9429863668	09.10.2025 12:38:29	09.10.2025 15:00:19		cabinet@sfs.gov.ua#1
4346984139	09.10.2025 13:43:24	2	5	F0100214	2396604457	02052396604457F01002143000000000351220160205.XML	9272350455	09.10.2025 13:43:24	09.10.2025 15:02:58		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347022705	09.10.2025 14:41:26	2	4	F0100214	2221511445	02042221511445F01002141000000000151220240204.XML	9429864528	09.10.2025 14:41:26	09.10.2025 15:06:02		cabinet@sfs.gov.ua#1
4347048958	09.10.2025 15:16:14	2	4	F0100214	2804903265	02042804903265F01002141000000000151220240204.XML	9429864841	09.10.2025 15:16:14	09.10.2025 15:26:45		cabinet@sfs.gov.ua#1

Показати 20 записів

Записи з 1 по 20 в 1.01.619 записів

<<<

<

1

2

3

4

5

>

>>>

Рис. 4

При цьому, якщо підсистема виділила рядки рожевим кольором (рис. 4), це означає, що документ не відповідає всім вимогам електронного документа та має статус «не прийнятий» (виявлено недостовірність обов'язкових реквізитів: щодо неправильно вказаного коду за КАТОТТГ або звітного (податкового) періоду, що уточнюється, відсутності інформації про додатки, що додаються до звіту та є його невід'ємною частиною, незаповнене поле «Вид економічної діяльності» тощо).

Графічне зображення  навпроти кожного рядка у першому стовпчику дає можливість відкрити повну інформацію документа в окремому інтерфейсі (рис. 5).

[illegible]

Рис. 5

При обранні піктограм     в спливаючому рядку відображається назва функції, яку можна виконати при її натисканні: «Відправити повторно», «Вивантажити PDF», «Вивантажити XML», «Перегляд XML» відповідно.

Опції  та  дають змогу за потреби розгорнути та згорнути документ.

Для зручності користування результатами пошуку передбачається вивантаження сформованого запиту у формат .csv за допомогою опції «Вивантажити».

1.2. Неповні комплекти

У вкладці «Неповні комплекти» (рис. 6) міститься інформація щодо електронних документів звітності, поданих з порушенням цілісності структури пакету згідно з Форматом (стандартом) електронного документа звітності суб'єктів господарювання, затвердженим наказом Міндоходів від 29.11.2013 № 729, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 243/25020.

Поле «Період прийому» неактивне, відповідно формування інформації відбувається за поточний день.

Рис. 6

2. Платники

Для роботи в підсистемі «Платники» надається доступ користувачам за наявності ролі: - 420021 Перегляд договорів/повідомлень, яка надає можливість перегляду результатів обробки Заяв про приєднання до договору про визнання електронних документів та Повідомлень про реєстрацію кваліфікованого електронного підпису.

2.1. Суб'єкти електронного документообігу

Вкладка «Суб'єкти електронного документообігу» дає можливість користувачу перевірити наявність статусу суб'єкта електронного документообігу. Обов'язковою умовою для здійснення пошуку є заповнення поля «Податковий номер» (рис. 7).

Рис. 7

2.2. Журнал обробки документів СЕД

Вкладка «Журнал обробки документів СЕД» (рис. 8) надає можливість користувачу переглянути наявну інформацію щодо:

- набуття статусу СЕД;
- переліку уповноважених осіб по платнику податків на підписання документів в електронній формі;

- терміну дії сертифікатів уповноважених осіб;
- найменування КНЕДП, в яких отримано сертифікати уповноважених осіб тощо.

Єдине вікно подання електронної звітності
Архів електронної звітності

Державна податкова служба України

Користувач:

Архів ЕД Платники Довідники Інше

Суб'єкти електронного документообігу Журнал обробки документів СЕД

Період прийому з 01.10.2025 по 09.10.2025

Податковий номер 34554363 Найменування/ПІБ

Область Район

Тип документа Усі Статус СЕД

Пошук Вивантажити

	Отримано	Код контр. органу	Податковий номер	Найменування/ПІБ	Форма	Регістраційний №	Статус СЕД	Встановлення статусу
р	02.10.2025 11:30:38	2412	34554363	Тестовий платник 4	Документ	9301326672	Набутий	02.10.2025 11:3
	09.10.2025 08:26:27	2412	34554363	Тестовий платник 4	повідомлення	9309358970		09.10.2025 08:2

Рис. 8

За допомогою функції _____ у першому стовпчику рядка є можливість відкрити інформацію щодо документів про набуття статусу суб'єкта електронного документообігу (рис. 9).

[illegible]

Рис. 9

3. Адміністрування

3.1. IP-адреси

ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності»/ «Адміністрування»/ «ІР-адреси» надає можливість здійснювати пошук інформації щодо ІР-адрес та

e-mail, з яких платник подає електронні документи, а також щодо суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють подання електронних документів із заданої IP-адреси та/або e-mail, перегляду результатів пошуку та збереження результатів пошуку у формат Excel.

Доступ для роботи у вкладці «IP-адреси» підсистеми «Адміністрування» надається користувачам за наявності ролі: -10456 Пошук IP-адрес та e-mail.

Для початку роботи необхідно відкрити вкладку «IP-адреси» (рис. 10).

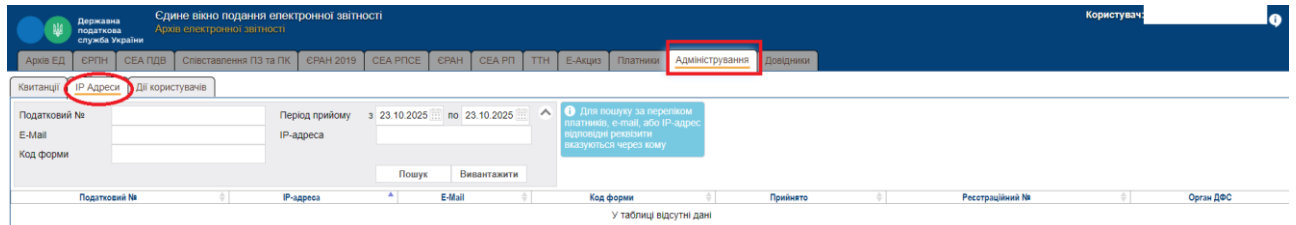


Рис. 10

В екранній формі «IP-адреси» (рис. 10) користувачем зазначаються параметри пошуку платника податків: податковий номер, e-mail, код форми, період прийому та/або IP-адреса. Здійснення пошуку інформації також можливе за умови заповнення одного з полів. Можливість пошуку за частковою назвою поштової скриньки відсутня.

Виконання пошуку відбувається після натискання піктограми «Пошук».

Відповідно до заданих параметрів пошуку відображаються всі наявні записи із можливістю сортування даних (наприклад, від найменшого числа до найбільшого, від А до Z, від найстарішої дати до найновішої) шляхом натискання кнопок-стрілок у верхньому рядку таблиці (шапці), що містить зміст стовпців (рис. 11).

Податковий №	IP-адреса	Е-Mail	Код форми	Прийнято	Регістраційний №	Орган ДФС
34554363	185.241.109.133	cashalot.zvit@sota-buh.com.ua#1	J1316605	07.10.2025 22:07:32	9309358970	1038
34554363	217.20.166.49	1@ukr.net#1	J1391104	09.10.2025 08:26:27	9309358970	2412
34554363	217.20.166.49	dsfds@gmail.com#1	J1201016	17.10.2025 10:23:40		2650
34554363	217.20.166.49	1@ukr.net#1	J1391104	09.10.2025 08:12:42		2412
34554363	217.20.166.49	1@ukr.net#1	J1300207	09.10.2025 08:17:21		2412
34554363	217.20.166.49	1@ukr.net#1	J1391104	09.10.2025 08:23:05		2412
34554363	217.20.166.49	9@ukr.net#1	J1201016	17.10.2025 17:15:30		2110
34554363	217.20.166.49	1@ukr.net#1	J1391802	09.10.2025 08:36:54	9309360126	2412
34554363	217.20.166.49	chomolizky@ukr.net#1	J1201016	16.10.2025 14:28:10		223
34554363	217.20.166.49	chomolizky@ukr.net#1	J1201016	16.10.2025 14:30:06		223
34554363	95.158.54.146	112@adv.avid#1	J1300207	17.10.2025 13:07:24	9322238519	2312
34554363		cabinet@sfs.gov.ua#1	J1310111	02.10.2025 11:30:38	9301326672	2412

Рис. 11

У разі застосування фільтрів з вказанням декількох реквізитів обробка даних може зайняти певний час. Для пришвидшення отримання результатів та зменшення навантаження на базу даних доцільно обмежувати період відбору.

Для зручності користування результатами пошуку системою передбачається вивантаження сформованого запиту у формат xls за допомогою опції «Вивантажити».

4. Довідники

Підсистема «Довідники» передбачає повний комплекс робіт щодо створення та внесення змін електронних форм документів та їх оприлюднення відповідно до нормативно-правових актів та службової необхідності.

Функціонал інтерфейсу підсистеми «Довідники» розроблено відповідно до ролей для користувачів центрального рівня:

- 460001 - Надає можливість внесення даних про електронний документ звітності/сервісного запиту, електронних форматів, завантаження алгоритмів опису контролю та обробки документу, їх перегляду та вивантаження;

- 460002 - Надає можливість перегляду каталогу/довідника електронних документів та вивантаження даних (роль призначається на початковому рівні відповідно до функціональності підрозділів);

- 460004 - Надає можливість внесення інформації щодо ідентифікаторів електронних форм;

- 460005 - Надає можливість оприлюднити реєстр форм електронних документів на вебпорталі ДПС;

для користувачів ГУ ДПС та МУ ДПС:

- 460002 (роль призначається на початковому рівні відповідно до функціональності підрозділів) - Надає можливість перегляду каталогу/довідника електронних документів та вивантаження даних.

4.1. Каталог форм документів

У вкладці «Каталог форм документів» після натискання піктограми «Пошук» відкривається перелік усіх діючих форм документів з можливістю їх завантаження (разом із додатками) шляхом натискання «мишкою» в поле «Ідентифікатор форми документа» (рис. 12).

Архів ЕД Платіжна Довідники Інше							
Каталог форм документів Підготовка форм документів Податковий календар							
Пошук							
Ідентифікатор форми документа	Перелік додатків	Назва форми документа	Документ, що регламентує впровадження	Документ фіз./юр. особи	Терміни подання	Період, в який заповнюється документ	Дата початку дії форми
J0100128	J0110328; J0110628; J0111328; J0111428; J0111528; J0111628; J0111728; J0111828; J0112028; J0112828; J0114428; J0114828; J0114928; J0115028; J0115928	Податкова декларація з податку на прибуток підприємств	наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101, із змінами, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 24.04.2025 № 215)	Ю	квартал 40 днів нарастаючим підсумком без року, рік 60 днів	квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік	01.10.2025
F0100214	F0121214; F0121414; F0121614; F0121814; F0121914; F0122214; F0122314; F1360102	Податкова декларація про майновий стан і доходи	наказ Міністерства фінансів України від 02.10.2015 № 859 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.05.2022 року № 143, із змінами згідно з наказом Міністерства фінансів України від 28.08.2023 № 467)	Ф	рік до 1-го травня та для 2019 рік до 1-го липня, місяць з першого числа по 20 число наступного місяця (з 2022 року)	місяць, рік	01.01.2024
F0100414	F0141914; F0142014; F0142114	Податкова декларація про майновий стан і доходи (довідкова)	наказ Міністерства фінансів України від 02.10.2015 № 859 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.05.2022 року № 143, із змінами згідно з наказом Міністерства фінансів України від 28.08.2023 № 467)	Ф	місяць без граничного строку подання (з 1-го числа місяця)	місяць	01.01.2024
J0100528	J0150328; J0150628; J0151328; J0151428; J0151528; J0151628; J0151728; J0151828; J0152028; J0152828; J0154428; J0154828; J0154928	Податкова декларація з податку на прибуток підприємств (для виробників сільськогосподарської продукції)	наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101, із змінами, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 24.04.2025 № 215)	Ю	рік 60 днів із зміщенням на пів року вперед	рік	01.10.2025
F0100728	F0171528; F0171728	Податкова декларація з податку на прибуток підприємств	наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101, із змінами, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 24.04.2025 № 215)	Ф	квартал 40 днів нарастаючим підсумком без року, рік 60 днів	квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік	01.10.2025
J0100928	J0190328; J0190628; J0191328; J0191428; J0191528; J0191628; J0191728; J0191828; J0192028; J0192828	Податкова декларація з податку на прибуток підприємств (для інститутів спільного інвестування)	наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101, із змінами, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 24.04.2025 № 215)	Ю	квартал 40 днів нарастаючим підсумком без року, рік 60 днів	квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік	01.10.2025

Рис. 12

4.2. Підготовка форм документів

На етапі створення нової електронної форми документу структурний підрозділ на центральному рівні відповідальний за методологічне супроводження та/або адміністрування податку заповнює поля. Поля має можливість заповнювати користувач з роллю -460001, -460004, -460005.

У вкладці «Підготовка форм документів» > «Форми» створюється запис натисканням піктограми «Додати» (рис. 13)

The screenshot shows the 'Форми' (Forms) section of the system. At the top, there are tabs for 'Архів ЕД', 'Платити', 'Довідники', and 'Інше'. Below these are 'Каталог форм документів', 'Підготовка форм документів' (active), and 'Податковий календар'. The 'Форми' tab is selected, showing a list of document types and their corresponding fields. A table below lists existing forms with columns for document type, name, form name, document identifier, form identifier, electronic form identifier, date of form introduction, document type, date of document introduction, document name, and document description. The 'Додати' (Add) button is highlighted with a red circle.

Рис. 13

Заповнюються обов'язкові реквізити:

- тип документа обирається користувачем зі спливаючого переліку: податкова звітність, документи про відкриття/закриття рахунків, сервісні документи;
- назва податку обирається користувачем зі спливаючого переліку;
- назва форми документа заноситься користувачем;
- документ, що регламентує впровадження (заноситься назва нормативно-правового акту, яким затверджено/внесено зміни форми документа);
- дата набрання чинності документу, що регламентує впровадження;
- дата введення форми в дію (вноситься перше число звітного періоду, за який подається звітність – за даними алгоритму);
- дата початку подання документа.

При спробі збереження запису з незаповненими обов'язковими реквізитами виводиться відповідне повідомлення (рис. 14).

The image shows two error messages. The left one says 'Не заповнені обов'язкове поле "Назва форми документа"' (Required field 'Form name' is not filled). The right one says 'Не заповнені обов'язкове поле "Документ, що регламентує впровадження - Назва"' (Required field 'Document regulating implementation - Name' is not filled). Both have an 'ОК' button.

Рис. 14

Після заповнення полів виконується збереження запису. Додати вкладення у незбережений запис неможливо.

Програмою передбачається відкриття запису для редагування (рис. 15).

Дата закінчення строку дії форми з по ☐ Тільки діючі ☐ Тільки оприлюднені ☐ Видалені

[Відмітити все як оброблене](#)

				Тип документа	Назва податку	Назва форми документа	Ідентифікатор основного документа	Ідентифікатори додатків	Замовлення електронних форм - На службового листа	Замовлення електронних форм - Ді службового листа
							0100129			
				Податкова звітність	Податок на прибуток підприємств	Податкова декларація з податку на прибуток підприємств (проект для розробників)	J0100129	J0111329, J0111429, J0111529, J0111629, J0111729, J0111829, J0112029, J0112829, J0114429	9840/99-00-12-02-01-08, 2469/99-00-21-02-01-08	18.0

Рис. 15

У разі наявності додатків до форми, через поле «Ідентифікатори додатків» (рис. 16) додаються форми в перелік додатків. За допомогою піктограми «Додати» додається інформація (код форми (ідентифікатор додатку), назва форми документа).

Ідентифікатор основного документа: J0302107

Ідентифікатори додатків: J0312107, J0312207

☐ Відображати видалені

	Код форми	Назва форми документа
✖	J0312107	Додаток 1 до Податкової декларації з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Розрахунок у частині об'єктів житлової нерухомості.
✖	J0312207	Додаток 2 до Податкової декларації з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Розрахунок у частині об'єктів нежитлової нерухомості.

Рис. 16

За наявності інформації щодо інших реквізитів заповнюються відповідні поля:

- лист ГУ ДПС - №;
- лист ГУ ДПС - дата;
- дата закінчення строку дії форми;
- термін подання (дані вносяться відповідно до алгоритму);
- період, в який вноситься документ (обирається зі спливаючого переліку типів періоду);
- алгоритм - № службової записки;
- алгоритм - дата службової записки;
- заявка - № службової записки;
- заявка - дата службової записки.

У вікні редагування запису (рис. 17) за допомогою піктограми «Вкладення» (рис. 18) відкривається перелік вкладень. Натиснувши кнопку

«Додати» (рис. 19) додаються вкладення до основного документа та встановлюється тип вкладення (рис. 20).

Рис. 17

Рис. 18

Додати	Вибрати формат	Вибрати файл	Тип документа
☐	☒	☐	Електронні форми J0312207.XSD
☐	☒	☐	Документ, що регламентує впровадження Декларація податок на майно, НАКАЗ 371_ЗМНИ, 519 DOC
☐	☒	☐	Документ, що регламентує впровадження ДОДАТОК 1, МАЙНО, НАКАЗ 371_ЗМНИ, 519 DOC
☐	☒	☐	Документ, що регламентує впровадження ДОДАТОК 2, МАЙНО, НАКАЗ 371_ЗМНИ, 519 DOC
☐	☒	☐	Документ, що регламентує впровадження НАКАЗ 519, ЛІГА DOCX

Рис. 19

Рис. 20

Зі спливаючого переліку відповідно до типу вкладення користувач здійснює заповнення полів:

Електронні формати – користувач завантажує розроблені/доопрацьовані формати pdf/xsd відповідно до ідентифікатора форми;

Документ, що регламентує впровадження – в поле «Опис» користувач заносить назву нормативно-правового акту, за допомогою кнопки «Огляд» виконується завантаження даного нормативно-правового акту у форматі pdf, doc, rtf, xls;

Заявка – в поле «Опис» користувач заносить інформацію щодо заявки, за допомогою кнопки «Огляд» виконується завантаження даної заявки у форматі pdf, doc, rtf, xls;

Алгоритм – в поле «Опис» користувач заносить інформацію щодо алгоритму, за допомогою кнопки «Огляд» виконується завантаження даного алгоритму у форматі pdf, doc, rtf, xls.

Поля «Оприлюднюється», «Дата оприлюднення», «Дата скасування оприлюднення» (рис. 21) має можливість заповнювати користувач з роллю -460005.

Рис. 21

Виконується збереження запису шляхом натискання піктограми «Зберегти».

На центральному та регіональному рівні Системою передбачено по кожній обраній користувачем формі документа процедуру вивантаження інформації з переліку за типом вкладення. Для цього необхідно натиснути на ідентифікатор основного документа і обрати: Все; Електронні формати; Документ, що регламентує впровадження; Заявка; Алгоритм (рис. 22).

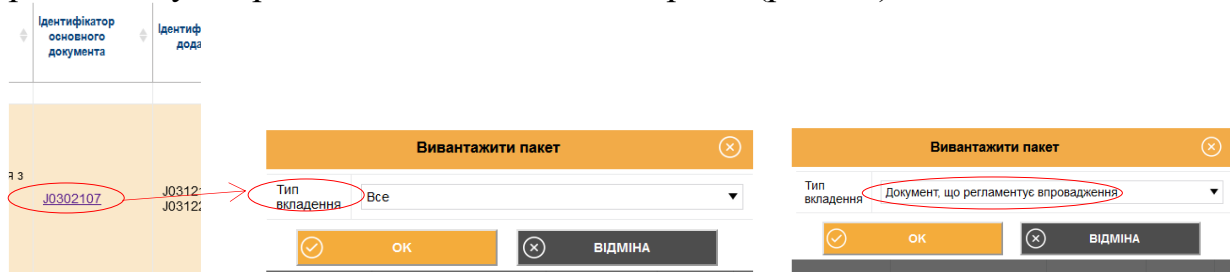


Рис. 22

У вкладці «Форми» (рис. 23) передбачено пошук форм документів у заданому діапазоні дат: службового листа замовлення електронних форм; листа ГУ ДПС; дати набрання чинності документу, що регламентує впровадження; дати введення форми в дію; дати закінчення строку дії форми початку подання документа; службової записки алгоритму; службової записки заявки (рис. 24).

Рис. 23

Рис. 24

Для зручності роботи у вкладці «Форми» є можливість здійснювати пошук у допустимих для цього колонках таблиці, вказавши під назвою колонки необхідну умову (рис. 25).

Тип документа	Назва податку	Назва форми документа	Ідентифікатор основного документа	Ідентифікатори додатків	Замовлення електронних форм - № службового листа	Замовлення електронних форм - Дата службового листа	Лист ГУ ДПС - №	Лист ГУ ДПС - Дата	Документ, що регламентує впровадження - Назва	Документ регламентує впровадження - Лист роз'ясн
Податкова звітність	Податок на прибуток підприємств	Податкова декларація з податку на прибуток	0100128	J0110328, J0110628, J0111328, J0111428, J0111528, J0111628, J0111728, J0111828, J0112028, J0112828, J0114428, J0114828, J0114928, J0115028, J0115928	6859/99-00-12-02-01-08, 1613/99-00-21-02-01-08	09.06.2025	143179/7, 189815/7	09.07.2025	Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 "Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1415/27860, у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101 (з	

Рис. 25

Для перегляду каталогу/довідника електронних документів та вивантаження даних надається доступ користувачам за наявності ролі: -460002 (для користувачів ГУ ДПС та МУ ДПС роль призначається на початковому рівні відповідно до функціональності підрозділів).

Тип документа	Назва податку	Назва форми документа	Ідентифікатор основного документа	Ідентифікатори додатків	Замовлення електронних форм - № службового листа	Замовлення електронних форм - Дата службового листа	Лист ГУ ДПС - №	Лист ГУ ДПС - Дата	Документ, що регламентує впровадження - Назва	Документ регламентує впровадження - Лист роз'ясн
Сервісний документ	Сервісний запит	Запит щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних стосовно податкових накладних та розрахунків коригування	13201	F1320101	3813/99-00-12-02-05-08	19.03.2025	59669/7	21.03.2025	Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 "Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1415/27860, у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.02.2023 № 101 (з	нак

Рис. 26

Графічне зображення  напроти кожного рядка у першому стовпчику дає можливість переглянути повну інформацію документа (рис. 26).

Опція  дозволяє переглянути журнал дій стосовно певної форми документу із зазначенням дати та часу запису, ким внесені зміни.

The screenshot shows a software interface for document management. A modal window titled 'F1320101 (Перегляд)' is open, displaying various fields for document details. At the bottom right of this window, a button labeled 'ВКЛАДЕННЯ' (Attachments) is circled in red. The background shows a list of documents with columns for document type, date, and status.

Рис. 27

Відкрити та завантажити вкладки до документу можна, натиснувши піктограму «Вкладки» (рис. 27) в екранній формі «Перегляд» та натиснути кнопку-стрілку (рис. 28).

This screenshot shows a dialog box titled 'Вкладки до "F1320101"'. It contains a table with columns for 'Тип вкладки' (Attachment type), 'Ім'я файлу' (File name), and 'Опис' (Description). The first row, 'Електронні формати' (Electronic formats) with file 'F1320101.PDF', is highlighted in orange and has a red circle around its selection checkbox. Other options include 'Електронні формати' (XSD) and 'Заявка' (Application). An 'ОК' button is at the bottom.

Рис. 28

Для вивантаження документів необхідно натиснути «мишкою» на ідентифікатор основного документа і обрати: Все; Електронні формати; Документ, що регламентує впровадження; Алгоритм або Заявка (рис. 29-31).

The screenshot displays a dialog box titled 'Вивантажити пакет' (Export package). It features a dropdown menu for 'Тип вкладки' (Attachment type). The menu is open, showing the following options: 'Все' (All), 'Електронні формати' (Electronic formats), 'Документ, що регламентує впровадження' (Document regulating implementation), 'Алгоритм' (Algorithm), and 'Заявка' (Application). The background shows a document list with a highlighted entry 'F1519403'.

Рис. 29

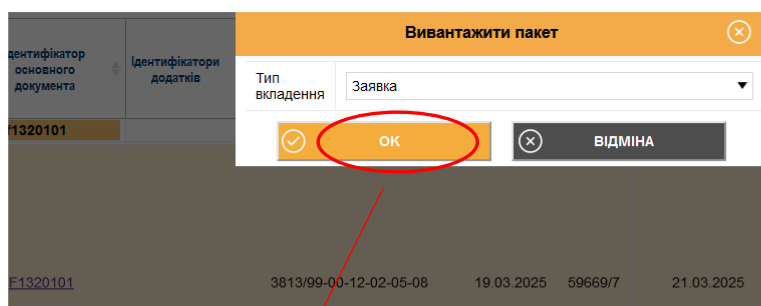


Рис. 30

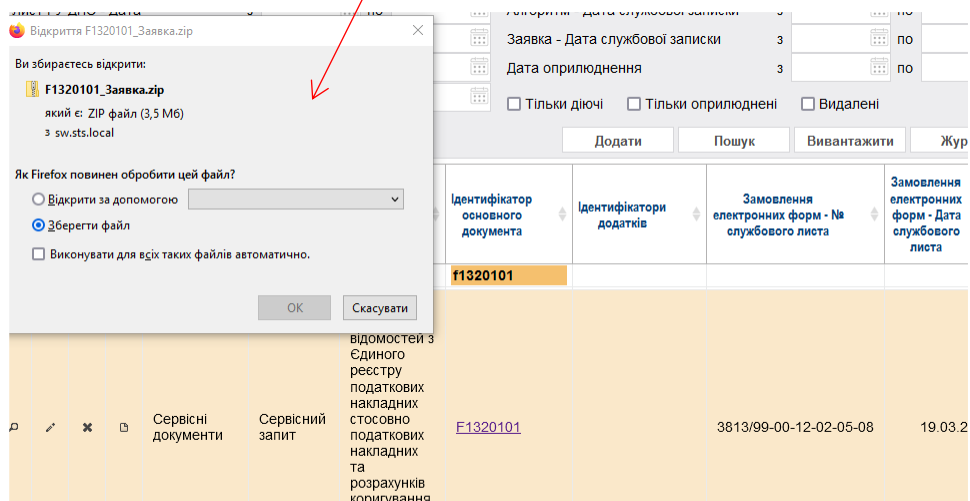


Рис. 31

4.3. Податковий календар

Податковий календар (рис. 32) містить інформацію щодо граничних термінів подання звітності (виділено блакитним кольором) та сплати податків (виділено зеленим кольором).

Архів ЕД

Платники

Довідники

Інше

Каталог форм документів

Підготовка форм документів

Податковий календар

←

ЛЮТИЙ

2026

→

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Граничний термін подання

J/F0103806 Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи

Граничні терміни сплати

J/F0103806 Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи

Рис. 32