

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

 Леся КАРНАУХ

« 14 » грудня 2025 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Київській області
на перше півріччя 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок), у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Київській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління економічного аналізу Структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Моніторинг надходжень платежів, у тому числі: - підготовка проєкту наказу та доведення показників доходів бюджетів, єдиного внеску, внеску та за основними напрямками діяльності структурних підрозділів; - моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС; - визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, внеску сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, внеску у т.ч. сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, внеску	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за піддакцизними товарами, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.4.	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску, внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	
1.6.	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо супроводження ресстрів великих платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.10.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску, внеску	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління правового забезпечення, управління податкового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		аудиту, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
1.12.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
1.13.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним; оптову торгівлю спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, біоетанолом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та пального, зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
1.14.	Погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску, внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.	Ініціювання застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню) в порядку, визначеному Кодексом або іншими законами, включаючи погашення такої заборгованості за рахунок майна цього суб'єкта господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17.	Проведення роботи з розстрочення, відстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску, внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18.	Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску, внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комп'ютерно-ризики)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів, у т. ч. здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток підприємств платниками податку, які провадять діяльність з торгівлі валютними цінностями у готівковій формі	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Забезпечення організації та контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Забезпечення проведення камеральних перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення, в тому числі: складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності та винесенням постанов; складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (у разі необхідності) постанов у межах компетенції	фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами, управління правового забезпечення, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту	
2.6.	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвочасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску, внеску за порушення законодавства з єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням: первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції; аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11.	Аналіз ризиків в частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків	Управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	
2.12.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита, нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок з урахуванням законодавства під час дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Забезпечення проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.14.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.15.	Проведення моніторингу фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.16.	Вжиття заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.18.	Забезпечення виконання прийнятих у встановленому законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.19.	Забезпечення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою до бюджету акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.20.	Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1.	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (SEA RPCE)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, біостанолом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілки вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів		
3.7.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8.	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту етилового, спиртовими дистилатами, біоетанолом, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов'язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту етилового, спиртовими дистилатами, біоетанолом, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших піддакцизних товарів (продукції)	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері

4.1.	Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.2.	Взаємодія з органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами з питань виявлення безхазяйного майна та майна, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.3.	Організація обміну інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Обмін інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення	ДПІ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням		
4.5.	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.6.	Координація бюджетного процесу за доходами в частині: підготовки інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС в апаратних та інших нарадах, що проводяться місцевими органами влади, з питань порядку денного та з представниками органів виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.7.	Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску, внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС та місцевих фінансових органів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.9.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
4.10.	Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і одержання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних завдань (замовлень)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків	Управління сервісів, ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення реєстрації платників ПДВ	Управління сервісів, ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, сиртовими дистилятами, біостанолом	Управління сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.5.	Організація та контроль за обліком рахунків/електронних гаманців платників податків	Управління сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.6.	Організація обліку платників єдиного внеску, внеску	Управління сервісів, податкових	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ДП, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом	
5.7.	Забезпечення надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління податкових сервісів, ДП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
5.8.	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій	Управління податкових сервісів, ДП, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення ведення реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, ДП	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11.	Забезпечення сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	аудиту, ДПІ Управління податкових сервісів, ДПІ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.13.	Забезпечення реєстрації та обліку ресстраторів розрахункових операцій, програмних ресстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.14.	Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших ресстрів, ведення яких покладено законодавством на ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ ресстрації користувачів	Протягом півріччя
5.15.	Забезпечення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Відділ ресстрації користувачів	Протягом півріччя
5.16.	Забезпечення ведення ресстру керівників платників податків - боржників	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Організація діяльності комп'ютерно-менеджера під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою, в тому числі: координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС (далі – Громадська рада),	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів		
6.3.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску, внеску через мережу Інтернет	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС, посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення доступу до публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України та підготовка відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11	Забезпечення надання якісних, кваліфікованих та індивідуальних консультацій платникам податків та громадянам в Офісі податкових консультацій ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірою з окремих питань

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.1.	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проекту плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2026 року, забезпечення його опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.06.2026
7.2.	Опрацювання інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання запланованих заходів, підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2025 року та 2025 рік, подання їх на підпис начальника ГУ ДПС та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2026
7.3.	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС, їх погодження у встановленому порядку та направлення копії наказів до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організація проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протоколами дорученнями керівництва ДПС, рішеннями дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями дорученнями керівництва ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, (розпорядчими документами ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС), забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надійшла на	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	сервіс «Пульс»		
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань	Управління роботи, структурні підрозділи організації	Щомісяця
7.8.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління роботи, структурні підрозділи організації	Протягом півріччя
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління роботи, структурні підрозділи організації	Протягом півріччя
7.10.	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Загальна координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мініном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску, внеску та іншого законодавства, в тому числі: направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення дотримання законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, внеску а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення участі у заходах щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення участі у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у ГУ ДПС	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
9.6.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Забезпечення в межах повноважень виконання державної Антикорупційної програми	Структурні підрозділи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання півріччя
	та Антикорупційної програми ДПІС		
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та надання її до ДПІС та органів Головного управління державної казначейської служби України у Київській області	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.2.	Забезпечення розробки у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєкту штатного розпису ГУ ДПІС, переліків змін до нього; подання його на затвердження в установленому порядку до ДПІС	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПІС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів у ГУ ДПІС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Забезпечення матеріально-технічного розвитку ГУ ДПІС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в ГУ ДПІС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Забезпечення реалізації повноважень з охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.11.	Забезпечення здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.2.	Інформаційно-аналітичне забезпечення та формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Виконання заходів захисту інформації в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.5.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування комунікаційних систем, мережних сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.8.	Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9.	Здійснення контролю за пропуском режимом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Забезпечення охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13.	Забезпечення заходів захисту інформації в ІКС в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14.	Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Київській області

Олександр ДВІРКО