

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Леся КАРНАУХ

« 17 » червня 2025 року

План роботи
Головного управління ДПС у Київській області
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі - платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі - внесок), у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Київській області (далі - ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління економічного аналізу Структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Моніторинг надходжень платежів, у тому числі: - підготовка проєкту наказу та доведення показників доходів бюджетів, єдиного внеску, внеску та за основними напрямками діяльності структурних підрозділів; - моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС; - визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, внеску сіллати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень Ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, внеску у т.ч. сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, внеску	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакцизними товарами, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.4.	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску, внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	
1.6.	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.7.	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8.	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.10.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску, внеску	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління правового забезпечення,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового аудиту, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за піддакцизними товарами	
1.12.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
1.13.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним; оптову торгівлю спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, біоетанолом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та пального, зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
1.14.	Погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску, внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15.	Ініціювання застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедури банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пешо) в порядку, визначеному Кодексом або іншими законами, включаючи погашення такої заборгованості за рахунок майна цього суб'єкта господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.	Проведення роботи з розстрочення, відстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску ,	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	внеску		
1.18.	Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску, внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комп'ютерно-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
2.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів, у т. ч. здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток підприємств платниками податку, які провадять діяльність з торгівлі валютними цінностями у готівковій формі	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Забезпечення організації та контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту	Протягом року
2.4.	Забезпечення проведення камеральних перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5.	Забезпечення здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення, в тому числі: складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності та винесенням постанов; складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (у разі необхідності) постанов у межах компетенції	підакцизними товарами Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління правового забезпечення, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвочасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску, внеску за порушення законодавства з єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДП	Протягом року
2.8.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням:	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції; аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків		
2.11.	Аналіз ризиків в частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків	Управління оподаткування юридичних осіб, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.12.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита, нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок з урахуванням законодавства під час дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Забезпечення проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.14.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15.	Проведення моніторингу фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.16.	Вжиття заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.17.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.18.	Забезпечення виконання прийнятих у встановленому законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.19.	Забезпечення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою до бюджету акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.20.	Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1.	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (SEA RPCE)	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, біостанолом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом та зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паліє, горілку і лікєро-горілки виробни, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	час транспортування, зберігання і реалізації		
3.6.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.8.	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов'язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту етилового, спиртовими дистилатами, біостанолом, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших піддакцизних товарів (продукції)	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.2.	Взаємодія з органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами з питань виявлення беззаяйного майна та майна, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.3.	Організація обміну інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	оподаткуванням		
4.4.	Обмін інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	ДПІ	Протягом року
4.5.	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.6.	Координація бюджетного процесу за доходами в частині: підготовки інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС в апаратних та інших нарадах, що проводяться місцевими органами влади, з питань порядку денного та з представниками органів виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.7.	Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску, внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.8.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС та місцевих фінансових органів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.9.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом року
4.10.	Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і одержання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних завдань (замовлень)		
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків	Управління сервісів, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
5.2.	Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління сервісів, ДПП	Протягом року
5.3.	Забезпечення реєстрації платників ПДВ	Управління сервісів, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
5.4.	Забезпечення реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, спиртовими дистилатами, біоетанолом	Управління сервісів, ДПП	Протягом року
5.5.	Організація та контроль за обліком рахунків/електронних гаманців платників податків	Управління сервісів, ДПП	Протягом року
5.6.	Організація обліку платників єдиного внеску, внеску	Управління податкових	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання року
		сервісів, ДПП, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом	
5.7.	Забезпечення надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління податкових сервісів, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
5.8.	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій	Управління податкових сервісів, ДПП, управління інформаційних технологій	Протягом року
5.9.	Забезпечення ведення реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП	Протягом року
5.10.	Забезпечення формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового аудиту, ДП	
5.11.	Забезпечення сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління податкових сервісів, ДП, структурні підрозділи	Протягом року
5.12.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
5.13.	Забезпечення реєстрації та обліку ресураторів розрахункових операцій, програмних ресураторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДП	Протягом року
5.14.	Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших ресурів, ведення яких покладено законодавством на ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.15.	Забезпечення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.16.	Забезпечення ведення реєстру керівників платників податків - боржників	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськістью та медіа			
6.1	Організація діяльності комплекс - менеджера під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою, в тому числі: координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС (далі – Громадська рада), організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів	Відділ взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску, внеску через мережу Інтернет	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС, посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Забезпечення доступу до публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.10.	Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України та підготовка відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Забезпечення надання якісних, кваліфікованих та індивідуальних консультацій платникам податків та громадянам в Офісі податкових консультацій ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевіроч з окремих питань			
7.1.	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проєктів планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2026 року, перше півріччя 2027 року та 2027 рік, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління роботи, структурні підрозділи організації	До 05.06.2026, 05.12.2026
7.2.	Опрацювання інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання запланованих заходів, підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2025 року, 2025 рік та перше півріччя 2026 року, подання їх на підпис начальника ГУ ДПС та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління роботи, структурні підрозділи організації	До 31.01.2026, 31.07.2026
7.3.	Підготовка проєктів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС, їх погодження у встановленому порядку та направлення копії наказів до ДПС	Управління роботи організації	Протягом року
7.4.	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління роботи організації	Протягом року
7.5.	Організація проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління роботи, структурні підрозділи організації	Протягом року
7.6.	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями	Управління роботи, структурні підрозділи організації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС), забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надійшла на сервіс «Пульс»		
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
7.8.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Загальна координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мінфіном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску, внеску та іншого законодавства, в тому числі: направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.	Забезпечення дотримання законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, внеску а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення участі у заходах щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.2.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу	Протягом року
9.4.	Забезпечення участі у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку	Управління персоналу	Протягом року
9.5.	Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у ГУ ДПС	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
9.6.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7.	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Забезпечення в межах повноважень виконання державної Антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та надання її до ДПС та органів Головного управління державної казначейської служби України у Київській області	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.2.	Забезпечення розробки у межах затвердженій граничній чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього; подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4.	Забезпечення проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5.	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів у ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6.	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7.	Забезпечення матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Забезпечення цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.9.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в ГУ ДПС	забезпечення Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10.	Забезпечення реалізації повноважень з охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.11.	Забезпечення здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
11.2.	Інформаційно-аналітичне забезпечення та формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ ресстрації користувачів	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Виконання заходів захисту інформації в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ ресстрації користувачів	Протягом року
11.5.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ ресстрації користувачів	Протягом року
11.6.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	місце		
11.7.	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8.	Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9.	Здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Забезпечення охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11.	Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.12.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13.	Забезпечення заходів захисту інформації в ІКС в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14.	Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Київській області

Олександр ДВІРКО