



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ ТА М. СЕВАСТОПОЛІ**

Н А К А З

від 09 січня 2026 р.

Херсон

№ 19

Про організацію співпраці з
інститутами громадянського
суспільства та бізнес-асоціаціями

З метою забезпечення належної взаємодії Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДПС) з інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС) та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, (далі – бізнес-асоціації) керуючись наказом ДПС України від 16.12.2025 № 1223 «Про організацію взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – Наказ № 1223), та з урахуванням наказу ГУ ДПС від 28.01.2021 № 55 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Головному управлінні ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі» (зі змінами) (далі – Інструкція № 55)

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам самостійних структурних підрозділів ГУ ДПС згідно з функціональними повноваженнями для здійснення взаємодії з ІГС та бізнес-асоціаціями забезпечити:

1.1. використання для обміну інформацією з ними адреси електронної пошти комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС (далі – комунікаційна податкова платформа) kherson.ikc@tax.gov.ua;

1.2. дотримання Орієнтовного алгоритму проведення органами ДПС заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями (далі – Алгоритм), згідно з додатком 1 до Наказу № 1223;

1.3. систематичне планування заходів (зустрічей) та визначення формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених у запитах (зверненнях), отриманих від ІГС та бізнес-асоціацій, а також які є

найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мереж тощо).

Термін – постійно;

1.4. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від ІГС та бізнес-асоціацій, і організувати роботу щодо прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі).

Термін – постійно;

1.5. надання керівнику ГУ ДПС (за необхідності) інформаційних матеріалів для участі у заході (зустрічі);

1.6. надання списку учасників заходу (зустрічі) (у разі проведення в офлайн форматі) до відділу інфраструктури та господарського забезпечення (Лаптев Ігор) для забезпечення пропускну режиму та супроводження учасників заходу (зустрічі).

Термін – за два робочі дні до проведення заходу;

1.7. надання до відділу інформаційної взаємодії ГУ ДПС:

1.7.1. графіку проведення заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями.

Термін – щомісячно не пізніше 28 числа на наступний місяць;

1.7.2. засобами телефонного зв'язку інформації щодо прийнятого рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), отриманого від ІГС та бізнес-асоціацій.

Термін – постійно;

1.7.3. проєкту порядку денного проведення заходу (зустрічі).

Термін – за три робочі дні до проведення заходу;

1.7.4. проєкту пресрелізу щодо проведених заходів (зустрічей).

Термін – протягом години після проведення заходу (зустрічі);

1.7.5. звітної інформації щодо проведених заходів (зустрічей), згідно з додатком до цього наказу.

Термін – у день проведення заходу (зустрічі);

1.7.6. інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від ІГС та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

Термін – щомісячно не пізніше 1 числа.

2. Визначити в ГУ ДПС координатором з питань взаємодії з ІГС та бізнес-асоціаціями, відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи і заповнення гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», визначеної згідно з додатком 2 до Наказу № 1223 (далі – гугл-форма) – відділ інформаційної взаємодії (Приходько Ірина).

3. Відділу інформаційної взаємодії (Приходько Ірина) забезпечити:

3.1. перенаправлення всіх запитів (звернень) у день надходження, а у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні – наступного робочого дня, з адреси електронної пошти kherson.ikc@tax.gov.ua на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства ГУ ДПС kherson.official@tax.gov.ua для реєстрації надалі в системі електронного документообігу ГУ ДПС відповідно до вимог Інструкції № 55;

3.2. формування порядку денного проведення заходу (зустрічі) на підставі отриманого від структурного підрозділу ГУ ДПС проєкту порядку денного та затвердження його відповідно до Алгоритму керівником ГУ ДПС за встановленою формою.

Термін – за три дні до проведення заходу (зустрічі);

3.3. ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення інформації в день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми.

Термін – у встановлені ДПС України терміни;

3.4. забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті «Головне управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі» вебпорталу ДПС.

Термін - один день, не пізніше наступного робочого дня;

3.5. надання Управлінню інформаційної політики ДПС:

звітів про заходи, проведені за участі інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, відповідно до доручення в. о. Голови ДПС від 18.02.2022 № 4-д «Про надання Інформації»;

інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

Термін – у встановлені ДПС України терміни.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази ГУ ДПС від 31.08.2023 № 119 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», від 20.01.2025 № 34 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі від 31.08.2023 № 119».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника



Сергій ОЛЕФІРЕНКО

Приходько Ірина
2025

Додаток
до наказу Головного управління ДПС
у Херсонській області, Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі
22.01.2026 № 19

Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених (структурний підрозділ)
з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями

№ з/п	Назва відповідального за проведення заходу (зустрічі) структурного підрозділу ДПС / територіального органу ДПС	Підстава для проведення заходу (зустрічі)				Дата проведення заходу (зустрічі)	Перелік питань для обговорення (коротко, по суті)	Учасники заходу (зустрічі) (назва організації, ІПБ і посада представників)	Формат заходу (місце проведення)		Пропозиції та проблемні питання, отримані від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій	Результати проведення заходу (зустрічі)				
		запит (звернення)		власна ініціатива	вихідні реквізити (дата, номер)				вхідні реквізити (дата, номер)	онлайн		офлайн (місце проведення)	консультація	управлінське рішення	пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавства	інше
		3	4	5												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Начальник відділу інформаційної взаємодії

 Ірина ПРИХОДЬКО