



Каталог освітніх е-платформ (онлайн-курсів)

призначений для:

- розвитку компетенцій працівників ДПС
- забезпечення виконання індивідуальних програм професійного розвитку працівників ДПС

2026 рік



Мета:

надати працівникам ДПС можливість розвитку **ціннісних, професійних та управлінських компетенцій** відповідно до затвердженої моделі компетенцій Державної податкової служби України.

забезпечити виконання індивідуальних програм професійного розвитку працівників ДПС за допомогою онлайн-курсів, доступних у каталозі.

створити можливість накопичення кредитів ЄКТС працівниками ДПС відповідно до вимог законодавства



План навчання може складатися з:

01 Навчальні програми «Порталу управління знаннями» НАДС

Навчальні програми Національного агентства України з питань державної служби створені з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

Для проходження навчання державному службовцю необхідно зареєструватися на сайті «Портал управління знаннями НАДС», обрати відповідний навчальний курс та після його завершення отримати сертифікат.

03 Онлайн-навчання

З урахуванням потреб у навчанні працівників ДПС було проаналізовано український та міжнародний ринок електронного навчання.

Онлайн-курси, які є корисними та сприяють розвитку необхідних компетенцій працівників ДПС, наведені у цій презентації.

Працівники можуть ознайомитися з переліком курсів, пройти обране навчання та отримати можливість накопичити кількість кредитів ЄКТС, визначену законодавством

02 Навчальні заходи від міжнародних партнерів ДПС

Відповідно до визначених потреб у навчанні зібрано інформацію з відкритих джерел від міжнародних партнерів щодо можливостей надання навчання працівникам ДПС.

За потреби може додатково збиратися інформація шляхом направлення запитів до міжнародних партнерів із зазначенням актуальних потреб у навчанні.



Як користуватися каталогом освітніх е-платформ

Каталог освітніх е-платформ сформований відповідно до затверджених компетенцій ДПС та дає можливість обирати навчальні курси цілеспрямовано для розвитку компетенцій, необхідних для виконання посадових завдань.

- 1 — Оберіть курс, який вас цікавить у каталозі.
- 2 — Натисніть на назву курсу, утримуючи клавішу Ctrl.
- 3 — Після натискання відкривається сторінка навчальної платформи з описом курсу.
- 4 — Зареєструйтеся та пройдіть навчання відповідно до обраної програми.

Після завершення навчання ви отримаєте сертифікат (за наявності) та зможете накопичити кредити ЄКТС відповідно до вимог законодавства.



Ціннісні компетенції ДПС



Етика та доброчесність



Фокус на безпеку даних



Орієнтація на обслуговування платників податків



Модель ціннісних компетенцій Державної податкової служби України

01 Етика та доброчесність

Державний службовець ДПС демонструє відданість цінностям Державної податкової служби України та готовність впроваджувати їх на практиці; дотримується правил етичної поведінки; керується моральними принципами порядності та чесності; викликає (формує) довіру та повагу серед колег і платників податків при виконання професійної діяльності; сприяє розвитку культури довіри та взаємоповаги, рівного ставлення до інших осіб; забезпечує високий рівень прозорості.

03 Орієнтація на обслуговування платників податків

Державний службовець ДПС забезпечує якісну підтримку з надання послуг платникам податків при обслуговуванні на всіх рівнях діяльності ДПС;

розуміє, що ефективне адміністрування податків, а також розвиток економіки, залежать від високоякісних послуг, які надаються платникам податків;

активно прислухається до проблем і потреб платників податків, надаючи чітку і корисну інформацію для забезпечення їх задоволеності отриманими послугами;

демонструє професійну гідність, повагу, такт, доброзичливе та толерантне ставлення до платників податків.

02 Фокус на безпеку даних

Державний службовець ДПС дотримується відповідних положень нормативно-правових актів та розпорядчих документів Державної податкової служби України щодо інформаційної та цифрової конфіденційності для забезпечення захисту даних платників податків; керується основними положеннями законодавства в сфері інформаційної безпеки, публічної інформації та захисту персональних даних;

оцінює потенційні загрози, які можуть виникати при роботі з інформацією;

здатний уникати небезпеки у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані.

Наказ в.о. Голови ДПС № 1107 від 26.12.2023 р. із змінами внесеними наказом ДПС від 12.07.2024 р. № 522 «Про затвердження Профілю компетенції на посади державної служби категорій «Б» і «В» апарату ДПС»



Етика та доброчесність 1.1

[Доброчесна державна служба \(Study.NAZK\)](#)

Фокус навчання: формування базового розуміння принципів доброчесності та етики державної служби, стандартів професійної поведінки, відповідальності та служіння публічному інтересу.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Практика сталого розвитку, відповідальності та етики \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: застосування принципів етики, відповідальності та сталого розвитку під час прийняття управлінських рішень, з урахуванням суспільного впливу, довгострокових наслідків і міжнародних підходів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень: 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Як діяти далі: Державним службовцям про сталий розвиток \(Prometheus\)](#)

Фокус навчання: практичні підходи до формування та реалізації політик сталого розвитку на рівні територій, з акцентом на багаторівневе врядування, партнерську взаємодію та досягнення цілей сталого розвитку.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Етика та доброчесність 1.2

[Етика, культура та глобальні перспективи \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: поглиблене розуміння ролі етики в діяльності організацій, розвиток навичок етичної поведінки в багатокультурному та глобальному середовищі, а також усвідомлення викликів і переваг роботи з різними культурними та міжнародними практиками.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень:** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Доброчесність та етика \(Дія.Освіта\)](#)

Фокус навчання: формування розуміння ролі доброчесності та етичної поведінки у щоденній роботі державного службовця, ознайомлення з антикорупційними вимогами, запобігання конфлікту інтересів, принципами рівності й поваги в команді, а також механізмами повідомлення про порушення та отримання захисту.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень:** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0.1**

[Доброчесність онлайн \(Study.NAZK\)](#)

Фокус навчання: формування навичок інформаційної грамотності та кібергігієни, зокрема вміння критично оцінювати інформацію, розпізнавати фейки, перевіряти джерела та відповідально поводитися в цифровому середовищі в умовах в умовах інформаційного протистояння.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Етика та доброчесність 1.4

Права людини для держслужбовців (Prometheus)

Фокус навчання: застосування міжнародних і національних стандартів прав людини у державному управлінні, інтеграція принципів недискримінації, рівності та законності під час ухвалення службових рішень, аналіз практичних ситуацій і запобігання порушенням прав громадян.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Курси з інклюзивності (EdEra)

Фокус навчання: планування професійного розвитку, відповідальна професійна поведінка, дотримання принципів рівності та недискримінації у робочому середовищі.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень: 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх (Prometheus)

Фокус навчання: розвиток поваги до різноманіття, формування інклюзивної поведінки, етичної взаємодії та толерантної комунікації з представниками різних соціальних, культурних і релігійних груп.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Фокус на безпеку даних 1.1

Цифровізація державного сектору (Дія.Освіта)

Фокус навчання: формування практичного розуміння процесу цифрової трансформації в органах публічної влади, розвиток навичок планування та управління цифровими проєктами, роботи з нормативно-правовою базою, також здатність ініціювати й реалізовувати цифрові рішення на місцевому та національному рівнях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень : 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,2

Цифрові держслужбовці (Дія. Освіта)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок використання цифрових сервісів у службовій діяльності: онлайн-комунікації, створення контенту, електронного документообігу, управління проєктами, командної взаємодії та дистанційної роботи із застосуванням сучасних методик (Scrum, Kanban, Agile – гнучкі методики управління проєктами).

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень: 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,2

Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google (Дія. Освіта)

Фокус навчання: формування практичних навичок використання екосистеми Google для щоденної роботи й навчання, зокрема організації командної комунікації, планування завдань, електронного документообігу, створення презентацій і таблиць, збору даних та дистанційної співпраці.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,1



Фокус на безпеку даних 1.2

Кібергігієна: як захиститися від фішингу (Дія. Освіта)

Фокус навчання: розвиток базових навичок кібербезпеки та розпізнавання фішингових атак, формування здатності захищати персональні й службові дані, безпечно користуватися електронною поштою, месенджерами, вебсайтами та цифровими сервісами.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень :** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС:** 0,1

Основи кібергігієни. Як держслужбовцям захиститися від хакерських атак (Дія. Освіта)

Фокус навчання: формування базових навичок кібергігієни та безпечної поведінки в цифровому середовищі, розвиток уважності до фішингових атак, підозрілих повідомлень і соціальної інженерії, а також здатності захищати службові та персональні дані під час роботи з поштою, соціальними мережами й мобільними пристроями.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень:** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС:** 0,33

Як захиститися від фейків і дезінформації. (Дія. Освіта)

Фокус навчання: розвиток навичок медіа та інформаційної грамотності, критичного мислення й безпечної поведінки в цифровому середовищі, формування здатності розпізнавати фейки, маніпуляції, пропаганду та захищати особисті дані.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС:** 0,1



Фокус на безпеку даних 1.3

Базові знання з кібергігієни. (Дія. Освіта)

Фокус навчання: формування базових навичок безпечної поведінки в інтернеті, захисту персональних даних і акаунтів, розвиток здатності розпізнавати кіберзагрози та правильно діяти у випадку фішингу, злому чи витоку інформації.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень : 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,2

Захист персональних даних (EdEra)

Фокус навчання: правила та практики коректної обробки персональних даних у роботі, основні вимоги законодавства, типові ризики та помилки під час роботи з даними.

Рівень: 2 (Навчений) → Рівень : 3 (Досвідчений) | Формат: онлайн | Сертифікат |

Обережно! Кібершахраї (Дія. Освіта)

Фокус навчання: формування навичок захисту персональних даних і цифрових акаунтів під час використання телефона та електронної пошти: розпізнавання фішингу, шахрайських дзвінків і повідомлень, протидія заміні SIM-картки, викраденню пристроїв та несанкціонованому доступу до облікових записів; практичні дії для запобігання втраті коштів і службової інформації.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,1



Орієнтація на обслуговування платників податків 1.1

[Успішні переговори: основні стратегії і навички \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок ведення переговорів, підготовки та планування стратегії, застосування психологічних інструментів впливу, досягнення взаємовигідних рішень і укладання ефективних домовленостей у професійній діяльності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень : 2 (Навчений) → Рівень : 3 (Досвідчений) | Формат: онлайн | Сертифікат

[Як стати переконливим у переговорах \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування системного підходу до підготовки й ведення переговорів, розвиток навичок аналізу інтересів сторін, аргументації, прогнозування поведінки опонентів і досягнення взаємовигідних рішень у конкурентних та конфліктних ситуаціях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень : 2 (Навчений) → Рівень : 3 (Досвідчений) | Формат: онлайн | Сертифікат

[Основи обслуговування клієнтів \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування базових навичок професійної комунікації з отримувачами послуг / платниками податків, вирішення запитів і скарг, розвитку емпатії, сервісного мислення та використання цифрових інструментів підтримки (CRM, контакт-центри).

Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат



Орієнтація на обслуговування платників податків 1.2

[Вступ до медіації \(Відкритий Університет Майдану\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок конструктивної комунікації, врегулювання конфліктів і досягнення взаємовигідних домовленостей, формування вмінь працювати з інтересами сторін, керувати процесом переговорів і застосовувати інструменти медіації в професійній та повсякденній взаємодії.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,5**

[Взаємодія з клієнтами \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок ефективної взаємодії з платниками податків та отримувачами послуг у різних каналах комунікації (офлайн, телефон, онлайн), формування сервісного мислення, уміння врегульовувати конфліктні ситуації та забезпечувати якість обслуговування.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень: 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Навички діалогу та медіації для потреб публічної служби \(Курсі EdEra\)](#)

Фокус навчання: розвиток комунікативних навичок і сервісної взаємодії з громадянами та платниками податків із застосуванням інструментів діалогу й медіації, конструктивне вирішення конфліктів, налагодження партнерської комунікації, підвищення довіри та забезпечення якісного обслуговування під час надання публічних послуг.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Орієнтація на обслуговування платників податків 1.3

Єдині вимоги до якості обслуговування відвідувачів ЦНАП (Відкритий Університет Майдану)

Фокус навчання: формування навичок клієнтоорієнтованого обслуговування громадян, дотримання стандартів якості надання адміністративних послуг, ефективної комунікації, конструктивного вирішення нестандартних і конфліктних ситуацій, підвищення рівня довіри та задоволеності відвідувачів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень : 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат | Бали ЄКТС: 0,3

Здорове спілкування (Prometheus)

Фокус навчання: розвиток навичок ефективної, емпатійної та довірливої комунікації з громадянами, вміння чітко пояснювати складну інформацію, працювати із запереченнями й емоціями, запобігати конфліктам та забезпечувати якість обслуговування.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → Рівень: 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат

Державним службовцям про державну службу (Prometheus)

Фокус навчання: формування базових професійних компетенцій державного службовця, адаптація до умов державної служби, розуміння законодавчих засад, місії та цінностей державного органу, розвиток навичок планування роботи, комунікації, командної взаємодії та підготовки службових документів.

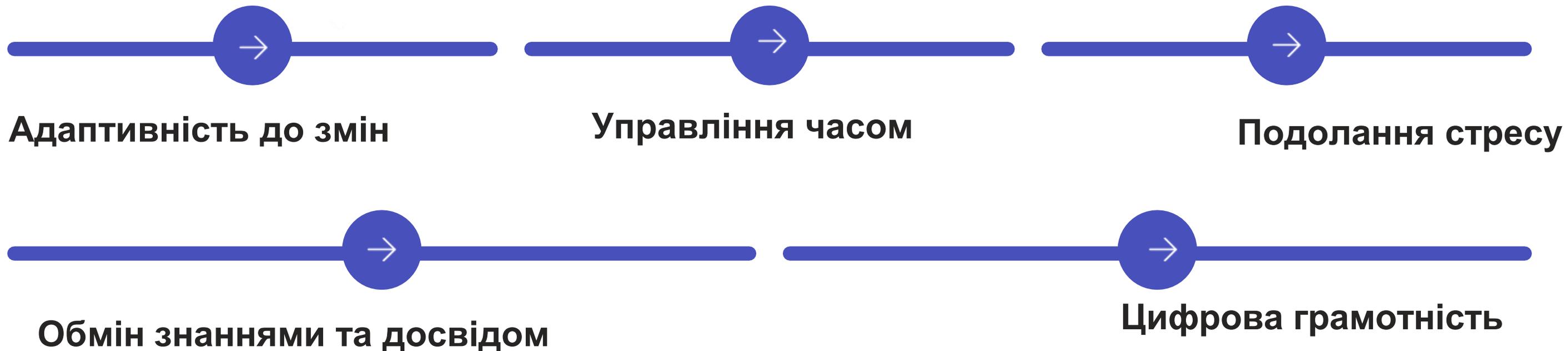
Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | Формат: онлайн | Сертифікат



Професійні компетенції ДПС



Професійні компетенції ДПС



Модель професійних компетенцій Державної податкової служби України

01 Спрямованість на результат

Державний службовець ДПС виявляє наполегливість і шукає різні шляхи для досягнення бажаного результату;
демонструє проактивну позицію (прагне керувати ситуацією), а не реактивну (очікує, що виконання завдань не потребуватиме безпосередньої участі);
готовий брати відповідальність за свою роботу, шукає шляхи та засоби для постійного поліпшення продуктивності; внутрішньо вмотивований для безперервного розвитку; здатний до чіткого бачення результатів діяльності задля досягнення високих результатів у роботі

03 Усна та письмова комунікація

Державний службовець ДПС демонструє вміння публічно виступати перед аудиторією; виявляє здатність встановлювати контакт з аудиторією, передавати інформацію та отримувати зворотний зв'язок;
вміє чітко, зрозуміло та переконливо висловлювати думки, ідеї та викладати власну позицію;
вміє переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;
володіє навичками швидко та належним чином відповідати на письмові та усні запити, забезпечуючи ясність та повноту всіх повідомлень;
демонструє вміння чітко та зрозуміло пояснювати складні, проблемні питання.

05 Вирішення проблем

Державний службовець ДПС використовує логіку, методи та досвід для прогнозування, виявлення, аналізу та розв'язання проблем;
вміє визначати напрям, за яким можуть виникнути проблеми, та пропонує превентивні заходи;
демонструє спрямованість на відкрите прийняття рішень, звертаючи увагу на всі залучені сторони, враховуючи їх інтереси та потреби;
має вміння визначати сильні та слабкі сторони альтернативних варіантів вирішення проблеми;
демонструє вміння ідентифікувати проблему, причини її виникнення та способи вирішення.

02 Командна робота

Державний службовець ДПС бере активну участь у розробці та виконанні командних цілей і планів; виявляє здатність та готовність ділитися інформацією, надавати та отримувати конструктивні відгуки;
демонструє вміння працювати в команді;
сприяє формуванню позитивної робочої атмосфери задля досягнення спільних цілей; використовує індивідуальні сильні сторони, включаючи особисті здібності та здібності членів команди, для підвищення продуктивності всього підрозділу;
активно допомагає, залучає, заохочує інших брати участь у досягненні загального результату.

04 Прийняття рішень

Державний службовець ДПС приймає обґрунтовані, ефективні та своєчасні рішення з використанням виваженого логічного мислення, аналізу фактів, особистого досвіду та обґрунтованого судження;
використовує аналіз інформації та результатів моніторингу та оцінки для прийняття рішень;
розуміє і передбачає наслідки рішень;
вміє самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності;
має здатність, за необхідності, приймати важкі рішення.

06 Аналітичне мислення

Державний службовець ДПС визначає логічні та обґрунтовані висновки на основі аналізу даних та інформації;
демонструє вміння розкладати складні питання чи процеси на складові, розуміє взаємозв'язок між цими частинами;
вміє аналізувати інформацію для визначення можливих причин виникнення проблеми та робити висновки;
використовує аналітичні методи для визначення кількох рішень та оцінки їх потенційної цінності;
вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.



Модель професійних компетенцій Державної податкової служби України

07 Адаптивність до змін

Державний службовець ДПС демонструє готовність сприймати зміни та адаптуватися до них; сприймає зміни, які відбуваються в Державній податковій службі України, як компонент прогресу; усвідомлює необхідність запровадження змін; вміє регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що можуть змінюватися; демонструє відкритість до змін і готовність сприймати інновації.

09 Подолання стресу

Державний службовець ДПС демонструє розуміння як вирішувати складні задачі при значному емоційному навантаженні; здатний зберігати спокій та контроль у стресових ситуаціях; конструктивно ставиться до зворотного зв'язку, зокрема критики; швидко реагує на ознаки кризової ситуації та вживає заходів для зменшення наслідків; зберігає емоційну рівноваженість та здатність мислити позитивно у складних ситуаціях

11 Цифрова грамотність

Державний службовець ДПС демонструє розуміння важливості технологій у світі, пропонує та заохочує впровадження нових технологій; використовує технології як інструмент для дослідження, організації, оцінки та обміну інформацією; демонструє вміння використовувати цифрові інструменти, що допомагають досягти кращого результату; володіє навичками користування комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та офісною технікою; володіє окремими навичками сучасних ІТ-технологій (розроблення презентацій, аналітичних таблиць, графіків тощо); володіє основами комп'ютерної та інформаційної грамотності, вмінням працювати з даними; розуміє необхідність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку та навчання.

08 Управління часом

Державний службовець ДПС володіє навичками ефективно організовувати та управляти власним часом, вміло розподіляти об'єм роботи; активно вирішує всі потенційні питання, пов'язані з розподілом робочого часу та навантаженням на підрозділ; вміє виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки; визначає пріоритети, виходячи з важливості наслідків у короткостроковій та довгостроковій перспективі; вміє виявляти фактори, які допоможуть своєчасно досягнути мети, усуваючи перешкоди на шляху до її реалізації.

10 Обмін знаннями та досвідом

Державний службовець ДПС усвідомлює переваги обміну знаннями та досвідом; виявляє готовність і відкритість до поширення знань та досвіду серед інших з метою досягнення ефективної взаємодії; вміє легко та зрозуміло викладати інформацію при обміні досвідом та знаннями; виявляє здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам; розширює та доповнює власні знання за допомогою запозиченого досвіду, наслідує досвід інших.

Наказ в.о. Голови ДПС № 1107 від 26.12.2023р. із змінами внесеними наказом ДПС від 12.07.2024 р. № 522 «Про затвердження Профілю компетенції на посади державної служби категорій «Б» і «В» апарату ДПС»



Спрямованість на результат

Особиста продуктивність, управління часом і визначення пріоритетів (Coursera)

Фокус навчання: формування навичок особистої продуктивності та ефективного управління часом шляхом системної організації роботи, структурування завдань і визначення пріоритетів; застосування інструментів планування (матриця Ейзенхауера, пакетна обробка завдань, цифрові застосунки) для зниження навантаження, підвищення концентрації та стабільного досягнення результатів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Сертифікація OKR: Лідерство та постановка цілей (Coursera)

Фокус навчання: Опанування системи постановки цілей та ключових результатів для перетворення стратегії на вимірювані показники, узгодження цілей команди, визначення пріоритетів, відстеження прогресу та підвищення відповідальності за досягнення результатів в організації.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Аналіз, реалізація та оцінювання стратегії (Coursera)

Фокус навчання: формування системного підходу до стратегічного управління результатами організації: аналіз середовища, розроблення конкурентної стратегії, планування та реалізація змін, оцінка ефективності, контроль виконання й коригування дій для досягнення стратегічних цілей.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Спрямованість на результат 1.2

Менеджмент (Prometheus)

Фокус навчання: планування діяльності, визначення цілей та завдань, аналіз умов роботи організації, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та підвищення ефективності досягнення результатів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Лідерство заради результатів: від планування до виконання (Coursera)

Фокус навчання: розвиток управлінських навичок досягнення результатів через постановку цілей і KPI, планування роботи команди, управління проектами та процесами, делегування, моніторинг виконання і коригування дій для забезпечення стабільної ефективності та виконання стратегічних завдань.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** |

Особистий розвиток і продуктивність (Coursera)

Фокус навчання: розвиток навичок особистої ефективності та професійної продуктивності: системний підхід до планування, організації роботи, формування корисних звичок, підтримання мотивації та впровадження повторюваних практик, що підвищують результативність у щоденних завданнях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Командна робота 1.1

[Культурно-орієнтоване командоутворення \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок ефективної командної взаємодії, формування культури співпраці, використання колективного потенціалу, вирішення конфліктів і підвищення продуктивності команд для досягнення спільних результатів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Сила командної культури \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування розуміння впливу командної культури на результати роботи, розвиток навичок ефективної взаємодії, співпраці та лідерства в команді, застосування інструментів створення позитивного робочого середовища для підвищення продуктивності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень: 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Провідні команди \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок формування та управління командами, визначення ролей і відповідальності, організації процесів прийняття рішень, налагодження співпраці та конструктивного вирішення конфліктів для підвищення результативності командної роботи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Командна робота 1.2

[Побудова ефективної командної культури \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування базового розуміння принципів командної культури, психологічної безпеки, довіри та залученості працівників для підвищення ефективності співпраці у командах.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Високоєфективна співпраця \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток лідерських і командних навичок, формування ефективної співпраці в командах, застосування інструментів формування довіри, узгодження спільних правил роботи та використання стратегій переговорів для досягнення взаємовигідних рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія \(Prometheus\)](#)

Фокус навчання: розуміння базових емоційних потреб людини, розвиток навичок емоційної саморегуляції, встановлення особистих меж і побудови здорової взаємодії з оточуючими для підтримки психологічного добробуту ефективної командної роботи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,5**



Усна та письмова комунікація

[Простою мовою про складне \(Дія. Освіта\)](#)

Фокус навчання: Розвиток навичок підготовки зрозумілих, структурованих і доступних офіційних текстів; спрощення службової комунікації, логічний виклад інформації, формування довіри через чіткі письмові повідомлення.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,1**

[Курси ораторського мистецтва \(Освітній хаб міста Києва\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок усного публічного виступу, чіткої та переконливої комунікації, роботи з аудиторією, подолання хвилювання, використання голосу, жестів і мови тіла для ефективного донесення інформації.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Ділове письмо \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок чіткого, структурованого та лаконічного письмового спілкування, підготовки службових листів, звітів, повідомлень і документів, редагування текстів та підвищення переконливості ділової комунікації

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Прийняття рішень

[Прийняття рішень на основі даних \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: опанування підходів до прийняття управлінських рішень на основі аналізу даних, інтерпретації показників, виявлення тенденцій та використання доказової інформації для обґрунтування управлінських висновків.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Ефективне прийняття рішень \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: Розвиток системного підходу до аналізу проблем, визначення причин, генерування альтернативних рішень, оцінювання ризиків та вибору оптимального варіанта. Формування навичок індивідуального й командного прийняття управлінських рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Вирішення проблем \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок структурованого підходу до вирішення робочих проблем, визначення причин, генерації альтернативних рішень та вибору оптимальних дій у повсякденних професійних ситуаціях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Вирішення проблем

[Ефективне вирішення проблем \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок системного та креативного підходу до вирішення робочих проблем, аналізу причин, оцінки альтернатив, командного прийняття рішень, застосування практичних інструментів (root cause analysis, decision matrix) для підвищення ефективності роботи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Навички вирішення проблем \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування практичних навичок визначення та аналізу робочих проблем, пошуку причин, генерації та відбору рішень із використанням логічних і творчих підходів, а також впровадження та оцінювання результатів; розвиток командної взаємодії під час спільного вирішення проблем.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Консалтинговий підхід до вирішення проблем \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок системного аналізу складних робочих проблем, структурування задач, формування гіпотез, збору й очищення даних, застосування методів удосконалення процесів (DMAIC) та підготовки обґрунтованих управлінських рішень на основі доказів.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Аналітичне мислення 1.1

[Вступ до аналітичного мислення \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок структурованого аналізу проблем, роботи з даними, формування доказових висновків, застосування аналітичних підходів, використання дескриптивної, предиктивної та прескриптивної аналітики для прийняття обґрунтованих рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Вступ до логіки та критичного мислення \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок аналітичного мислення через аналіз і оцінювання аргументів; опанування дедуктивного та індуктивного міркування; виявлення логічних помилок і прихованих припущень; побудова власної доказової аргументації для обґрунтування рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Розвиток системного мислення \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування системного бачення складних робочих ситуацій; аналіз взаємозв'язків між процесами, підрозділами та зацікавленими сторонами; виявлення першопричин проблем; розробка комплексних, міжфункціональних та стійких рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Аналітичне мислення 1.2

[Критичне мислення для прийняття рішень \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок структурованого аналізу проблем, перевірки припущень, виявлення когнітивних упереджень, оцінки альтернатив та обґрунтування рішень на основі фактів і доказів у робочих ситуаціях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Критичне мислення \(Prometheus\)](#)

Фокус навчання: формування навичок об'єктивного аналізу службових ситуацій, критичної оцінки інформації, аргументованого вибору рішень та мінімізації помилок судження у професійній діяльності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Вступ до критичного мислення \(Відкритий Університет Майдану\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок критичного осмислення інформації, розпізнавання логічних помилок і маніпуляцій, усвідомлення когнітивних викривлень та формування більш зважених і раціональних суджень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Адаптивність до змін 1.1

Гнучкість (адаптивність) (Освітній хаб міста Києва)

Фокус навчання: розвиток гнучкості мислення, психологічної стійкості до змін, формування звичок адаптивної поведінки та здатності швидше реагувати на нові життєві й професійні обставини.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Управління змінами, вплив та врядування (Coursera)

Фокус навчання: розвиток навичок управління організаційними змінами, ефективної комунікації під час трансформацій, подолання опору працівників, залучення зацікавлених сторін, управління ризиками та впровадження змін у робочих процесах.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Адаптивність та стійкість (Coursera)

Фокус навчання: розвиток навичок гнучкості мислення, емоційної стійкості, саморегуляції, подолання стресу, ефективного реагування на зміни та підтримання професійної ефективності в динамічному робочому середовищі.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Адаптивність до змін 1.2

[Очолюючи трансформації: Керуйте змінами \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок системного підходу до управління змінами, формування «мислення змін», планування та реалізації ініціатив трансформації, залучення зацікавлених сторін, подолання невизначеності та забезпечення лідерського супроводу змін у команді та організації.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Наука управління змінами \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок управління змінами на основі доказових підходів: застосування 8 прискорювачів змін моделі Kotter, формування коаліцій підтримки, подолання опору, мобілізація команд, створення культури трансформації та впровадження стійких організаційних змін.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Управління змінами та невизначеністю \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок управління змінами та невизначеністю, підвищення адаптивності та стійкості команди, подолання опору змінам, прийняття рішень у кризових ситуаціях, підтримка результативності під тиском.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління часом 1.1

[Тайм - менеджмент у публічному управлінні \(Освітній хаб міста Києва\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок планування та пріоритезації завдань, організації робочого часу, виявлення та усунення «поглиначів часу», подолання прокрастинації, впровадження інструментів самоменеджменту та підвищення персональної продуктивності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Тайм - менеджмент для особистої та професійної продуктивності \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок планування робочого часу, визначення пріоритетів, організації завдань, ефективного використання ресурсів, делегування, запобігання перевантаженню та підвищення особистої й професійної продуктивності за допомогою сучасних інструментів тайм менеджменту.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Ефективне управління часом \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок планування, визначення пріоритетів, ефективного розподілу часу й енергії, використання інструментів тайм-менеджменту, делегування, контролю виконання завдань та підвищення особистої продуктивності в робочих процесах.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління часом 1.2

Навички управління часом (Coursera)

Фокус навчання: опанування базових інструментів планування та пріоритезації завдань, використання технік Pomodoro та матриці Ейзенхауера, подолання прокрастинації, ефективна організація робочого дня та дотримання дедлайнів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Підвищення персональної продуктивності: управління часом і пріоритетами (Coursera)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок управління часом і персональної продуктивності: пріоритизація завдань за критеріями важливості й терміновості, планування робочого навантаження, організація робочого простору та інформації, застосування інструментів (матриці Ейзенхауера, групування завдань) для підвищення концентрації, зменшення перевантаження та ефективного досягнення цілей.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Управління часом (Coursera)

Фокус навчання: опанування базових інструментів планування та організації робочого часу, визначення пріоритетів, усунення відволікань, структурування завдань, підвищення особистої продуктивності та зниження робочого стресу.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Подолання стресу 1.1

Важливі навички в періоди стресу (Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?»)

Фокус навчання: короткі щоденні практики самопомоги для зниження тривоги та напруги, розвиток навичок емоційної саморегуляції, стабілізації стану та підтримки психічного здоров'я через вправи, тести та техніки усвідомленості.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Подолання стресу та розвиток стійкості на роботі (EU4PFM Well-being Training)

Фокус навчання: опанування практичних інструментів управління стресом, профілактики вигорання та збереження особистого ресурсу, розвиток психологічної стійкості та побудова здорової взаємодії в команді для підтримки ефективної роботи в державних установах.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн

Практичні навички подолання стресу (Асоціація інноваційної та цифрової освіти)

Фокус навчання: опанування простих щоденних технік саморегуляції та відновлення психоемоційного стану, розвиток навичок управління стресом, підтримки власного психічного здоров'я та збереження працездатності під час кризових і воєнних умов.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Подолання стресу 1.2

Психологія стресу та способи боротьби з ним (Prometheus)

Фокус навчання: формування навичок саморегуляції та подолання стресових реакцій, розуміння механізмів впливу стресу на психіку та поведінку, застосування практичних технік відновлення емоційної рівноваги та підтримки працездатності в умовах підвищеного навантаження.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Діалоги без тривоги (EdEra)

Фокус навчання: розвиток навичок розпізнавання тривожних станів і застосування практичних технік зниження тривожності, самопомоги та емоційної саморегуляції для підтримки працездатності й психологічної стабільності в умовах невизначеності та постійного стресу.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Точка турботи: психологічна допомога командам та організаціям (EdEra)

Фокус навчання: розвиток практичних підходів до підтримки психічного здоров'я працівників на рівні організації: побудова психологічної служби, створення безпечного та інклюзивного середовища, чутлива комунікація й інструменти допомоги командам у кризових умовах.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Подолання стресу 1.3

[Базова психологічна допомога в умовах війни \(Prometheus\)](#)

Фокус навчання: опанування базових технік першої психологічної допомоги для розпізнавання стресових і травматичних реакцій, стабілізації психічного стану та підтримки себе та оточуючих у кризових та воєнних умовах.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Наука про добробут \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: ознайомлення з науково обґрунтованими підходами до підвищення особистого добробуту, формування корисних звичок, розвитку усвідомленості та психологічної стійкості через практики позитивної психології.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Уважність та благополуччя \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: опанування теорії та практик усвідомленості для зниження рівня стресу, розвитку емоційної саморегуляції та підтримки особистого психологічного благополуччя.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Подолання стресу 1.4

Життєстійкість в умовах криз (Prometheus)

Фокус навчання: розвиток навичок психологічної стійкості, управління стресом і відновлення після травмуючих подій, формування здатності підтримувати емоційний баланс та продуктивність у кризових ситуаціях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Управління кризовим реагуванням та інтеграція внутрішньо переміщених осіб у територіальних громадах в умовах воєнного стану (Prometheus)

Фокус навчання: формування практичних навичок антикризового управління в умовах воєнного стану, прийняття управлінських рішень для забезпечення життєздатності громад, координації ресурсів та інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Сам собі терапевт. Інструменти психологічної самопомоги для ветеранів та ветеранок (Prometheus)

Фокус навчання: опанування практичних технік психологічної самопомоги для подолання наслідків травматичного досвіду, управління тривогою, гнівом та внутрішньою напругою, підтримка емоційної стабільності та адаптації після проходження служби.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Подолання стресу 1.5

Перша психологічна допомога (Prometheus)

Фокус навчання: опанування міжнародно визнаних методів надання першої психологічної допомоги для підтримки людей у кризових і травматичних ситуаціях, стабілізації емоційного стану, зниження стресу та запобігання поглибленню психологічних наслідків.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Психологічна та юридична допомога під час воєнного стан (Дія.Освіта)

Фокус навчання: практичні інструменти психологічної саморегуляції та стабілізації в кризових і бойових умовах, розуміння стресових реакцій, підтримка себе та близьких, а також базові юридичні аспекти проходження військової служби — від призову до повернення до цивільного життя.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,1**

Психосоціальна підтримка для дорослих (Асоціація інноваційної та цифрової освіти)

Фокус навчання: формування практичних навичок надання першої психологічної допомоги, стабілізації емоційного стану та підтримки вразливих груп населення в умовах війни.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Обмін знаннями та досвідом

[Передача знань у навчанні та розвитку \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок забезпечення ефективної передачі знань у робочому середовищі, визначення факторів, що сприяють або перешкоджають застосуванню навчання на практиці, аналіз процесів навчання, впровадження отриманих знань у діяльність організації, оцінювання результативності програм навчання та розвитку.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Навички коучингу для керівників \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок управлінського коучингу для підвищення продуктивності співробітників: постановка чітких очікувань, надання зворотного зв'язку, проведення коучингових бесід, оцінювання результативності, розвиток відповідальності та професійного зростання команди.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень :** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Навички ефективного навчання \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування навичок ефективного навчання та самоосвіти, розуміння механізмів роботи мозку під час засвоєння інформації, застосування стратегій запам'ятовування, структурування знань («фрагментація»), подолання прокрастинації, використання доказових технік концентрації, підготовки до тестів та розв'язання складних завдань для швидшого та якіснішого опанування нових тем.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень :** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Цифрова грамотність 1.1

Цифрова грамотність (Освітній хаб міста Києва)

Фокус навчання: формування практичних навичок роботи з цифровими сервісами та онлайн-інструментами: спільна робота в мережі, використання соціальних платформ, проведення вебінарів, дистанційне навчання, базова кібербезпека та планування робочого часу з використанням цифрових сервісів.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Цифрові комунікації в глобальному просторі (Prometheus)

Фокус навчання: базові знання про роботу інформаційних технологій та цифрових сервісів: веб-ресурси, хмарні технології, соціальні мережі, цифровий етикет, організація онлайн-взаємодії та основи кібербезпеки для щоденної професійної діяльності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Візуалізація даних (Prometheus)

Фокус навчання: формування навичок представлення результатів аналізу у зрозумілій та наочній формі: побудова графіків і діаграм, інфографіка, візуальний аналіз, робота з кольором і спрощення складних даних для прийняття управлінських рішень.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Цифрова грамотність 1.2

[Політика та етика аналізу даних у державному секторі \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: застосування аналітики даних у державному управлінні з урахуванням етичних стандартів, захисту даних, мінімізації упередженості моделей та прийняття рішень на основі доказів; підготовка політичних рекомендацій на основі реальних даних.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень:** 3 (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Курси з медіаграмотності та цифрових навичок \(EdEra\)](#)

Фокус навчання: формування стійких навичок безпечної та відповідальної роботи з інформацією в цифровому середовищі: розпізнавання фейків і маніпуляцій, критичне оцінювання джерел, захист персональних даних, коректна обробка інформації та протидія дезінформації у професійній діяльності

Рівень : 1 (Усвідомлений) → **Рівень :** 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

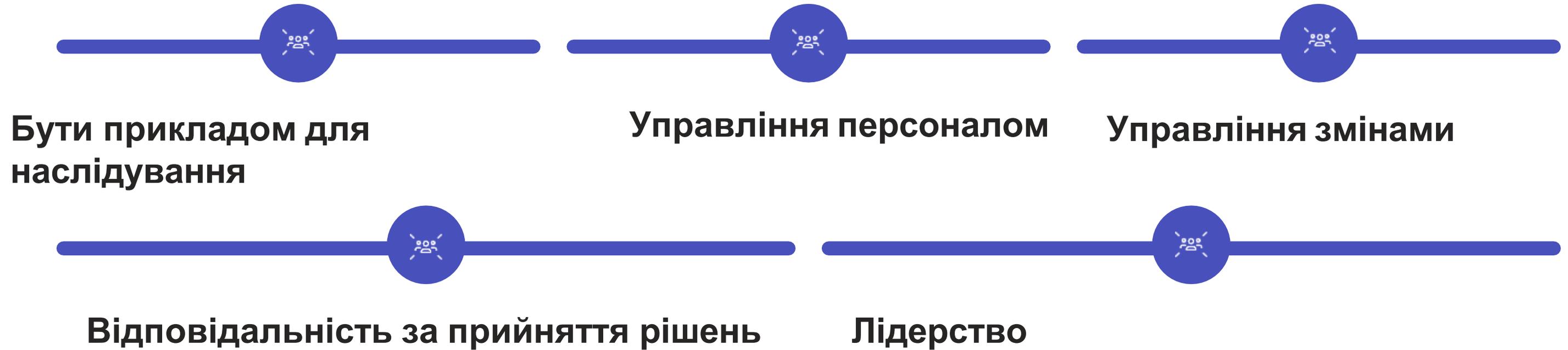
[Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google \(Дія. Освіта\)](#)

Фокус навчання: формування практичних навичок роботи із сервісами Google для щоденної роботи та навчання: організація командної комунікації, планування завдань, електронного документообігу, створення презентацій і таблиць, збору даних та дистанційної співпраці.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → 2 (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС:** 0,1



Управлінські компетенції ДПС



Модель управлінських компетенцій Державної податкової служби України

01 Бути прикладом для наслідування

Державний службовець ДПС на посаді категорії «Б» відповідає високим стандартам сумлінності та чесності, спрямованим на реалізацію основних цінностей Державної податкової служби України, та дотримується правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби України; визнає необхідність безперервного навчання та прагне постійного самовдосконалення; надихає підлеглих на досягнення цілей, поставленої мети; спонукає до дій власним прикладом; демонструє зразкову поведінку.

03 Управління змінами

Державний службовець ДПС на посаді категорії «Б» здатний визначати необхідність змін, цілі та результати, яких має бути досягнуто за допомогою таких змін; виявляє ключові фактори змін і вміє активно визначати їхні наслідки та готуватися до них; здатний стратегічно аналізувати ключові компоненти процесу змін та розробляти стратегію управління змінами для ефективної діяльності Державної податкової служби України; виявляє логічне мислення і відкритість до використання технологій у процесі управління змінами; сприяє впровадженню змін, оцінює їхню ефективність і відповідність до запланованих результатів; орієнтований на залучення зацікавлених сторін, здатних сприяти та здійснювати зміни.

05 Лідерство

Державний службовець ДПС керує та спрямовує діяльність підрозділу та Державної податкової служби України загалом або у визначеному напрямі на досягнення стратегічних та очікуваних результатів; має впевненість у собі, здатний чітко поширювати ідеї та надихати інших; забезпечує постійне вдосконалення діяльності підрозділу, сприяючи підвищенню його ефективності та результативності; мотивує до ефективної професійної діяльності; враховує факти, обмеження, ймовірні ризики та потенційні наслідки діяльності, активно працює над запобіганням непередбачуваним обставинам і ризикам; створює сприятливе середовище для формування ефективної організаційної культури в Державній податковій службі.

02 Управління персоналом

Державний службовець ДПС на посаді категорії «Б» демонструє вміння розподіляти завдання серед працівників з урахуванням їхнього рівня професійної компетентності, навантаження та координує їхню діяльність; здатний надавати необхідну підтримку та допомагати досягти цілей; контролює та вживає корегувальних заходів, коли це необхідно; здатний підтримувати конструктивний зворотний зв'язок; вміє делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; сприяє професійному та особистісному розвитку підлеглих; заохочує в колективі почуття взаємної відповідальності з метою забезпечення мотивації кожного працівника до більш якісного виконання посадових обов'язків

04 Відповідальність за прийняття рішень

Державний службовець ДПС бере відповідальність за дії та результати діяльності підпорядкованого підрозділу; демонструє готовність приймати непопулярні рішення за необхідності та нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; володіє навички ухвалювати обмірковані та обґрунтовані рішення навіть у випадках потенційно неповної інформації; керує і координує дії посадових осіб підрозділу, коли немає чітких рекомендацій або політик; оперативно вживає необхідних заходів, якщо цього вимагає ситуація; має здатність передбачити наслідки своїх учинків, дій та бездіяльності; самостійно приймає вчасні та обґрунтовані рішення в межах своїх повноважень.

Наказ в.о. Голови ДПС № 1107 від 26.12.2023 р. із змінами внесеними наказом ДПС від 12.07.2024 р. № 522 «Про затвердження Профілю компетенції на посади державної служби категорій «Б» і «В» апарату ДПС»



Бути прикладом для наслідування

[Інтегральна динаміка. Еволюція мислення, лідерства, економіки і політики \(Відкритий Університет Майдану\)](#)

Фокус навчання: формування системного бачення розвитку людей, організацій і суспільств; розуміння різних типів мислення, стилів управління та причин поведінкових відмінностей у командах для усвідомленого й гнучкого лідерства.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,4**

[Лідерство та вплив \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок впливу, переговорів, конструктивного зворотного зв'язку та управління конфліктами, ефективної взаємодії з командою, переконання та досягнення результатів у складних робочих ситуаціях.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Надихаюче лідерство через емоційний інтелект \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: розвиток навичок емоційного інтелекту, усвідомленого лідерства та саморегуляції; формування здатності до управління стресом, побудови довірливих відносин у команді, мотивації працівників і створення умов для стійких змін, навчання та професійного зростання.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління персоналом 1.1

Системне управління командами (Prometheus)

Фокус навчання: опанування практичних інструментів організації роботи команди: постановка цілей, розподіл ролей, делегування, мотивація, комунікація, контроль виконання та підвищення продуктивності; формування системного підходу до управління персоналом у щоденній управлінській діяльності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Кризові комунікації в управлінні персоналом (Дія.Освіта)

Фокус навчання: розвиток навичок ефективної комунікації з командою в умовах стресу та невизначеності, конструктивного вирішення конфліктів, проведення складних розмов і підтримки персоналу під час кризи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат** | **Бали ЄКТС: 0,1**

Керівництво людьми та командами (Coursera)

Фокус навчання: розвиток практичних навичок управління персоналом: постановка цілей, мотивація співробітників, коучинг, управління ефективністю, розвиток талантів та підвищення результативності команд.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління персоналом 1.2

Управління персоналом: дієві інструменти (Prometheus)

Фокус навчання: формування ефективних команд, делегування, постановка цілей, оцінка результативності, побудова HR-процесів (добір, адаптація, розвиток, утримання), управління персоналом в умовах змін і кризи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Управління людьми і проєктами (Освітній хаб міста Києва)

Фокус навчання: Курс формує базові управлінські навички керівника: ефективна комунікація, формування та мотивація команди, делегування, прийняття рішень і організація роботи через інструменти проєктного управління.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Управління людськими ресурсами (Coursera)

Фокус навчання: формує системне бачення управління людьми в організації: мотивація персоналу, залученість, командна взаємодія, організаційна поведінка, адаптація стилю лідерства та узгодження роботи команди зі стратегічними цілями установи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління персоналом 1.3

[Інструментарій керівника: Практичний посібник з управління людьми на роботі \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: надає керівникам прикладні інструменти щоденного управління персоналом: підбір співробітників, постановка цілей, мотивація, оцінювання ефективності, управління конфліктами та прийняття управлінських рішень.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Навички менеджменту для нових керівників \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: курс формує базові навички щоденного управління командою: делегування, комунікація, мотивація, управління ефективністю, надання зворотного зв'язку та адаптація нових співробітників.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Організаційна поведінка: як управляти людьми \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формує розуміння поведінки працівників у команді, мотивації, лідерства, командної взаємодії та управління конфліктами. Допомагає керівнику ефективно працювати з людьми та створювати продуктивне робоче середовище.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Управління змінами

[Усунення бар'єрів на шляху до змін \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: поведінкові та психологічні механізми прийняття змін, подолання опору, інструменти переконання та впливу для залучення працівників до трансформацій.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Гнучке лідерство: Вступ до змін \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формування мислення керівника в умовах змін: принципи гнучкого лідерства, оцінка готовності команди до змін, відмінності між традиційними та адаптивними організаціями, розвиток здатності швидко реагувати на невизначеність.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

[Очолюючи трансформації: Керуйте змінами \(Coursera\)](#)

Фокус навчання: формує практичні навички управління організаційними змінами: планування ініціатив трансформації, робота з опором, залучення команди, впровадження та оцінка результатів змін у складному середовищі.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Відповідальність за прийняття рішень

Стратегічне лідерство: Вплив, зміни та прийняття рішень (Coursera)

Фокус навчання: розвиток управлінського мислення керівника, прийняття складних рішень у невизначеності, уникнення типових помилок лідерів, поєднання раціонального аналізу та поведінкових факторів, відповідальність за наслідки управлінських дій.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Відповідальність керівника та залученість працівників (Coursera)

Фокус навчання: формує вміння застосовувати різні підходи до прийняття рішень у лідерських ситуаціях, нести персональну відповідальність за результати команди, управляти ризиками та виконанням зобов'язань перед зацікавленими сторонами.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Лідерство, орієнтоване на результат для високоефективних команд (Coursera)

Фокус навчання: формування культури відповідальності та результативності в команді; застосування практичних інструментів підзвітності, мотивації працівників і створення психологічної безпеки для підвищення ефективності роботи.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Лідерство 1.1

Лідерство у команді: Становлення лідера (Prometheus)

Фокус навчання: формує практичні навички керівника для побудови довіри в команді, етичного прийняття рішень, управління конфліктами, розвитку самолідерства та ефективної взаємодії з людьми. Орієнтований на застосування інструментів у щоденній управлінській роботі.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

ДНК Лідерів (EdEra)

Фокус навчання: формує базове розуміння ролі лідера через самосвідомість, розвиток інших, відповідальне прийняття рішень та соціальну відповідальність; допомагає визначити власні цінності, зміцнити довіру в команді, розвинути мотиваційний та етичний стиль керівництва.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Емоційний інтелект (Освітній хаб Києва)

Фокус навчання: формує навички саморегуляції, емпатії та ефективної міжособистісної комунікації; допомагає керівникам краще розуміти людей, знижувати конфлікти, підвищувати довіру та залученість команди.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Лідерство 1.2

Планування розвитку особистого лідерства (Coursera)

Фокус навчання: формування практичних навичок розвитку особистого лідерства та управління командами: постановка цілей, оцінювання результативності роботи, визначення потреб у розвитку компетенцій, планування професійного розвитку працівників, командоутворення та підвищення ефективності роботи підрозділу. Передбачає розроблення індивідуального плану лідерського розвитку з можливістю його негайного застосування в службовій діяльності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Інклюзивне лідерство: як впроваджувати різноманіття, рівності та інклюзії (EdEra)

Фокус навчання: надає практичні інструменти створення інклюзивної, безпечної та рівної робочої культури; допомагає керівникам підвищувати залученість працівників, довіру та ефективність команди через впровадження принципів різноманіття, рівності та доступності.

Рівень: 1 (Усвідомлений) → **Рівень : 2** (Навчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**

Ефективне лідерство: стилі управління (Coursera)

Фокус навчання: розвиває здатність визначати власний стиль управління, адаптувати його до ситуації та потреб команди; надає практичні інструменти гнучкого керування, підвищення залученості працівників і результативності підрозділу.

Рівень: 2 (Навчений) → **Рівень : 3** (Досвідчений) | **Формат:** онлайн | **Сертифікат**



Практичне застосування каталогу:



каталог є інструментом добору онлайн-навчання відповідно до затверджених компетенцій ДПС

використовується для формування та реалізації індивідуальних програм професійного розвитку працівників

забезпечує цілеспрямований розвиток компетенцій залежно від ролі та рівня підготовки

