



## Податкова відповідає онлайн: як швидко вирішити своє питання

---

Не витрачайте час на дорогу — вирішуйте все онлайн. Як обрати електронне листування і отримувати всі документи в Електронний кабінет із миттєвим сповіщенням на пошту?

Порядок подання Заяви:

1. Увійти до приватної частини Електронного кабінету (<https://cabinet.tax.gov.ua/login>);

Вхід до приватної частини Електронного кабінету здійснюється після проходження користувачем електронної ідентифікації онлайн з використанням кваліфікованого сертифікату електронного підпису, отриманого у будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, через Інтегровану систему електронної ідентифікації – [id.gov.ua](https://id.gov.ua) (MobileID та BankID), за допомогою Дія.Підпис або «хмарного» кваліфікованого електронного підпису.

2. У меню «Налаштування» обрати вкладку «Бажання листування з КО»;

3. Натиснути «Бажаю отримувати документи» та вказати електронну пошту, на яку бажаєте отримувати інформацію про документи, що надійшли в Електронний кабінет;

4. Підписати КЕП та надіслати.