	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління ДПС у Запорізькій області 27.04.2021 № 448 (зі змінами)

Видача відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	Головне управління ДПС у Запорізькій області 69035, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166 (061) 219-06-04, (061) 219-05-16 e-mail: zp.official@tax.gov.ua www.zp.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166, (061) 213-52-66 м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 65/Дніпровська, 34, (061) 212-45-06 м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14, (061) 227-06-62 м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8, (061) 212-40-29, (061) 787-67-54 м. Вільнянськ, вул. Освітянська, 2, (06143) 4-24-67
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 08 год. 30 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 30 хв. до 16 год. 30 хв. Перерва: Понеділок – четвер з 12 год. 00 хв. до 12 год. 25 хв. П'ятниця: 12 год. 00 хв. до 12 год. 20 хв.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою № 10ДР (додаток 14 до Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2017 № 822, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.10.2017 за № 1306/31174) (далі – Заява). 2. Документ, що посвідчує особу (після пред'явлення повертається), а саме: 1) для громадян України: паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання (для громадян України, які виїжджають за кордон на постійне проживання чи постійно проживають за кордоном); тимчасове посвідчення громадянина України; 2) для іноземців та осіб без громадянства: паспортний документ іноземця – документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, надає право на в'їзд або виїзд з держави і визнається Україною; посвідка на постійне проживання – документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує право на постійне проживання в Україні; посвідка на тимчасове проживання – документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні; посвідчення біженця – паспортний документ, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його біженцем в Україні;

	посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, – паспортний документ, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його особою, яка потребує додаткового захисту; 3) для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту": копія паспортного документа іноземця та особи без громадянства, засвідчена територіальним органом Державної міграційної служби України (далі – ДМС) за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС; довідка про звернення за захистом в Україні
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до контролюючого органу за податковою адресою (місцем проживання) фізичної особи або до будь-якого контролюючого органу. Заява може бути подана особисто, через представника, надіслана рекомендованим листом. Представник додає до Заяви довіреність, засвідчену в нотаріальному порядку, на отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (далі – Державний реєстр), документ, що посвідчує особу такого представника (після пред'явлення повертається), та ксерокопію (з чітким зображенням) документа, що посвідчує особу довірителя. Якщо заява надсилається рекомендованим листом, підпис фізичної особи на ній повинен бути засвідчений у нотаріальному порядку. До заяви фізична особа додає ксерокопію з чітким зображенням документа, що посвідчує особу
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у запитувача законних підстав для отримання запитуваної інформації або у разі, якщо в Заяві не вказані обов'язкові реквізити, вона не підписана, не містить дати, подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у цій інформаційній картці, чи не підтверджують права заявника щодо представництва фізичної особи для отримання відомостей про неї з Державного реєстру
Результат надання адміністративної послуги	Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано Заяву. Видається особисто фізичній особі за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, або її представнику (за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу такого представника, ксерокопії (з чітким зображенням) документа, що посвідчує особу довірителя, та довіреності)
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2017 № 822, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 25.10.2017 за № 1306/31174 (розділи III, X)
Довідкова інформація	Інформацію, що зазначається у документі "Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору", можна отримати за допомогою електронних сервісів ДПС одним із таких способів: у разі подання заяви засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою:

	cabinet.tax.gov.ua, та через вебпортал ДПС, інформація надається засобами цієї системи; у разі подання заяви до "Єдиного вікна подання електронної звітності", програмне забезпечення якого розміщено на вебпорталі ДПС у розділі "Електронна звітність", інформація направляється на електронну адресу фізичної особи – платника податків. Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб’єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")