

ТИПОВА
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної
податкової служби України
13.03.2026 № 178

Надання витягу з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреси електронної пошти та вебсайта	
Місця прийому суб'єктів звернень	
Режим роботи	
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Платник перебуває на обліку в територіальних органах ДПС та має грошові зобов'язання / зобов'язання / сплачені платежі з податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит щодо отримання витягу за формою згідно з додатком 1 до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20.08.2025 № 416, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.09.2025 за № 1286/44692
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит подається до територіального органу ДПС за основним місцем обліку в один із таких способів: безпосередньо до територіального органу ДПС; поштою (рекомендованим листом); засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет», вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua . Запит для отримання витягу за декілька календарних років подається за кожен календарний рік окремо
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	В електронній формі – не пізніше другого робочого дня після дати прийняття запиту територіальним органом ДПС. У паперовій формі – не раніше п'ятого робочого дня після дати прийняття запиту територіальним органом ДПС
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні (у разі дотримання суб'єктом звернення умов отримання адміністративної послуги)
Результат надання адміністративної послуги	Витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС

Способи отримання результату	Витяг може бути отримано платником в один із таких способів: в електронній формі – у приватній частині електронного кабінету або з використанням інших засобів електронного зв'язку; у паперовій формі – у територіальному органі ДПС за основним місцем обліку (видається особисто платнику / його законному чи уповноваженому представнику) або поштою
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Податковий кодекс України. Закон України від 08 липня 2010 року № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами). Наказ Міністерства фінансів України від 20.08.2025 № 416 «Про затвердження Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2025 за № 1286/44692
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк і зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено в підрозділі «Адміністративні послуги» розділу «Діяльність» субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Інформацію про можливі неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС, а також про корупційні дії з їхнього боку можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (у голосовому меню самообслуговування послідовно натиснути кнопки «5» та «1»)