

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
№ 6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
ДПС у Херсонській області,  
Автономній Республіці Крим та  
м. Севастополі  
02.04.2026 № 112

**Реєстрація розрахункових книжок**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	Головне управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі 73022, м. Херсон, просп. Незалежності, 75, телефон: 0663370928, 0953228412, e-mail: kherson.official@tax.gov.ua, сайт: www.kherson.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Херсон, просп. Незалежності, 75, телефон: 0663370928, 0953228412; Херсонська область, Бериславський район, селище Велика Олександрівка, вул. Свободи, 143, телефон: 0681162273, 0681173212; Херсонська область, Бериславський район, селище Нововоронцовка, просп. Черкаський, буд. 2, телефон: 0681162273, 0681173212
Режим роботи	Понеділок – п'ятниця: з 07 год. 45 хв. до 16 год. 00 хв. Перерва: з 11 год. 45 хв. до 12 год. 00 хв.
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048). Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів. Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку. Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує: заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання; відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються; відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.

	<p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка</p>
<p>Способи отримання результату</p>	<p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a></p> <p><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a></p>
<p>Довідкова інформація</p>	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна</p>

<p>повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>
---