

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС
у Донецькій області

03.06.2026 № 102

Положення
про постійну комісію з питань розгляду звернень щодо випадків
дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та
сексуальних домагань в Головному управлінні ДПС у Донецькій області
(далі – ГУ ДПС)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає повноваження та організацію роботи постійної комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в ГУ ДПС (далі – Комісія).

1.2. Комісію утворено з метою забезпечення належного реагування на звернення, пов'язані з проявами дискримінації, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в ГУ ДПС.

1.3. Комісія провадить діяльність на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», Порядком реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами, які регулюють сферу запобігання дискримінації, а також цим Положенням.

1.5. Комісія під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – звернення) застосовує концепцію перенесення тягара доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

II. Основні завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:
розгляд звернень;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

подання пропозицій начальнику ГУ ДПС (особі, яка виконує його обов'язки) щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

III. Склад та організація роботи Комісії

3.1. До складу Комісії входять голова, заступник голови та члени Комісії.

3.2. Головою Комісії є уповноважена особа (координатор) із питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі в ГУ ДПС, (далі – уповноважена особа), визначена окремим наказом ГУ ДПС.

3.3. Заступника голови Комісії обирають із числа її членів на першому засіданні Комісії.

3.4. Члени Комісії протягом місяця після включення до складу Комісії проходять організоване Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба) професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, проведення якого забезпечує Департамент персоналу.

Проходження такого навчання підтверджують відповідними сертифікатами.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів.

Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена Комісії в засіданні з відповідних питань.

3.6. Для попереднього розгляду звернень та забезпечення роботи Комісії голова Комісії визначає з числа її членів відповідальну особу й секретаря Комісії.

3.7. Відповідальна особа забезпечує:

очно або дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних засобів комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі – заявники);

збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

підготовку необхідних матеріалів та протоколів засідань для розгляду;

інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі в

загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги у порядку, встановленому в Законі України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їхнім бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості.

3.8. Секретар Комісії забезпечує:

попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію;

повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, – надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень.

3.9. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводять в разі надходження звернення або за потребою. За результатами засідання готують висновок.

3.10. Головує на засіданні Комісії її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

3.11. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

3.12. Засідання Комісії можна проводити дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

3.13. За наявності в Комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань Комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

3.14. Висновок Комісія ухвалює більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів.

3.15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

3.16. Висновок Комісія оформляє протоколом. Примірник протоколу зберігається в секретаря Комісії протягом п'яти років.

IV. Порядок подання та розгляду звернень

4.1. Право на подання звернення має працівник / працівниця ГУ ДПС, який вважає себе постражданим від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань; а також особи, яких приймають на роботу до ГУ ДПС, проходять стажування в ГУ ДПС; звільнені з ГУ ДПС працівники; особи, яким стали відомі будь-які обставини випадку.

4.2. Звернення може бути подано в усній формі (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою закріплених номерів телефонів гарячої лінії, під час комунікації з відповідальною особою, визначеною у складі Комісії), у паперовій або електронній формі на поштову адресу ГУ ДПС та/або адресу електронної скриньки довіри, створеної в ГУ ДПС. Доступ до електронної скриньки довіри надається секретарю Комісії та відповідальній особі. Кореспонденцію з електронної скриньки довіри завантажує щодня секретар Комісії.

4.3. Реєстрацію звернень здійснює в загальному порядку підрозділ ГУ ДПС, відповідальний за реєстрацію вхідної кореспонденції за допомогою системи електронного документообігу ДПС без візуалізації електронного образу звернення. Зареєстроване звернення секретар Комісії візуалізує (роздруковує) та передає членам Комісії.

4.4. Звернення, складене у паперовій або електронній формі, має містити: опис випадку / випадків, що, на думку заявника / заявників, можна вважати дискримінацією за ознакою статі, насильством за ознакою статі та сексуальними домаганнями;

відомості про дату, час та місце, де стався випадок;

відомості про особу, яка подала звернення (прізвище, власне ім'я, посада, адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування), контактні дані;

відомості про особу, щодо дій якої подано звернення (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності);

інформацію про наявність осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку, та відомості про них (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності);

інформацію про те, чи було вжито необхідних заходів із відновлення порушених внаслідок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань прав до надходження звернення;

інформацію, з якої можна припустити наявність дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань (повідомлення, електронні листи, фотографії, відео-, аудіоматеріали тощо (за наявності);

спосіб інформування про результати розгляду звернення (паперова або електронна форма, вручення інформації або надсилання їх на поштову адресу задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника або на адресу його електронної пошти);

підпис із зазначенням дати підписання.

4.5. Звернення у паперовій формі підписує заявник / заявники і може бути відскановано / сфотографовано та надіслано на адресу електронної скриньки довіри.

4.6. У разі якщо заявник не може підписати звернення у паперовій формі у зв'язку з інвалідністю, його може підписати законний представник або інша особа із зазначенням про це у зверненні.

4.7. У зверненні в електронній формі зазначають адресу електронної пошти, на яку заявнику / заявникам може бути надіслано відповідь, або відомості про контактні дані заявника / заявників (номер телефону, поштова адреса).

4.8. У разі подання звернення в усній формі для його документування фіксують відомості, зазначені в абзацах першому – дев'ятому пункту 4.4 розділу IV цього Положення.

4.9. Звернення разом із додатками (у разі наявності) обробляють конфіденційно та зберігають окремо від особових справ працівників відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.10. Не підлягають розгляду:

анонімні звернення (письмові звернення без зазначення місця проживання (перебування), без підпису заявника / заявників, а також такі, з яких неможливо встановити авторство);

звернення, що не містять інформацію, зазначену в абзацах першому – десятому пункту 4.4 розділу IV цього Положення.

4.11. Розгляд звернення включає:

4.11.1. збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення, у зручний для заявників спосіб (очно / дистанційно за допомогою електронних комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку або мобільного зв'язку, або передавання повідомлень із використанням інтернету / письмового викладення обставин заявниками (за потреби), збирання фактичних даних).

Спілкування із заявниками здійснює відповідальна особа очно або дистанційно (з використанням відповідних технічних засобів, зокрема інтернету) протягом трьох робочих днів із дня надходження звернення для додаткового вивчення випадку.

За потреби для надання психологічної допомоги потерпілим від насильства за ознакою статі та сексуальних домагань можна залучати психологів загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб.

Секретар Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення повідомляє особу, стосовно якої подано звернення, у паперовій або електронній формі шляхом надсилання відповідного повідомлення на її поштову адресу, адресу електронної пошти.

Комісія має право отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи і матеріали щодо обставин, які досліджують. Комісія також має право отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку.

Особи, стосовно яких подано звернення, мають можливість подати у паперовій або електронній формі шляхом надсилання на адресу електронної пошти заперечення, пояснення щодо обставин, викладених у зверненні,

протягом п'яти робочих днів із дня отримання повідомлення про надходження звернення.

Особи, стосовно яких подано звернення, мають право:

бути присутніми на засіданні Комісії;

ознайомлюватися з матеріалами, запитувати та отримувати відповідні документи, їх копії; надавати заперечення, пояснення, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджують;

заявляти клопотання про необхідність отримання та долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини;

користуватися іншими правами, закріпленими Конституцією та законами України.

Збирання інформації має бути проведено неупереджено із забезпеченням захисту персональних даних протягом десяти робочих днів із дня отримання звернення.

Заявники надають інформацію, з якої можна вважати, що відбувалася пряма або непряма дискримінація за ознакою статі, насильство за ознакою статі, сексуальні домагання, після чого особа, стосовно якої подано звернення, повинна довести, що інформація, викладена в заяві, є недостовірною.

Заявники мають право на:

звернення до начальника ГУ ДПС (особи, яка виконує його обов'язки) щодо тимчасового, строком до двох місяців, переведення на дистанційну роботу, якщо це можливо з урахуванням виконуваної роботи та в разі наведення інформації, з якої можна вважати, що були випадки дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання;

інформування про права та послуги, які їм може бути надано, та про хід і результати розгляду їхньої заяви;

клопотання про необхідність отримання і долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

участь у засіданнях Комісії;

ознайомлення з матеріалами, запити та отримання відповідних документів, їх копій;

4.11.2. проведення аналізу зібраної інформації відповідальною особою та оцінювання випадку Комісією.

Після завершення збирання інформації та проведення її аналізу відповідальна особа готує письмовий звіт, який повинен містити інформацію про обставини, що стали підставою для звернення; наявність / відсутність дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань з дискримінацією за іншими ознаками, визначеними в законодавстві; позиції осіб, стосовно яких подано звернення, а також осіб, яким стали відомі будь-які обставини, викладені у зверненні; інші фактичні дані; висновки, де вказано, чи було звернення обґрунтованим, частково обґрунтованим або необґрунтованим. До звіту також додають рекомендації щодо конкретних

системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням.

За результатами спілкування із заявниками, особами, яким стали відомі будь-які обставини звернення, іншими особами та вивчення зібраних матеріалів відповідальна особа готує проект висновку і подає матеріали на розгляд Комісії;

4.11.3. проведення засідання Комісії.

Комісія може ухвалити висновок щодо:

продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

подання пропозицій начальнику ГУ ДПС (особі, яка виконує його обов'язки) про вжиття заходів щодо запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи;

відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

4.12. Про результати розгляду звернення відповідальна особа протягом трьох робочих днів із дати ухвалення Комісією висновку за результатами розгляду звернення інформує заявників (у вказаний ними спосіб, зазначений у зверненні) і осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість / необґрунтованість звернення й заходи, які буде вжито. Таке інформування здійснюють шляхом вручення або надсилання на поштову адресу або на адресу електронної пошти заявника висновку Комісії, про що зазначають у протоколі засідання Комісії.

4.13. Якщо під час розгляду звернення виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, таке звернення надсилають до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дати ухвалення Комісією висновку.

4.14. Звернення розглядає Комісія, яка ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі коли Комісія ухвалила висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

V. Конфіденційність

5.1. Звернення розглядають з урахуванням вимог законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації» на всіх етапах їх розгляду до моменту ухвалення висновку.

5.2. Не допускається:

розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної зі звернення;

з'ясування даних про особу, які не стосуються суті звернення;

дискримінація в будь-якій формі, визначеній в Законі України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

5.3. Особи, залучені до розгляду звернень, забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних». Зазначена заборона не поширюється на інформування відповідних органів, уповноважених здійснювати досудове розслідування або розгляд відповідно до законодавства, а також повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам:

які розглядають випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань;

стосовно яких подано звернення;

безпосереднім керівникам осіб, стосовно яких подано звернення;

начальнику ГУ ДПС (особі, яка виконує його обов'язки).
