

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ЗАТВЕРДЖЕНО<br>Наказ ГУ ДПС у Закарпатській області<br>30.07.2025 № 356 |
| <b>Видача довідки про відсутність заборгованості з платежів,<br/>контроль за справлянням яких покладено на<br/>контролюючі органи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта               | <b>Головне управління ДПС в Закарпатській області</b><br>88000, м. Ужгород, вул. Волошина Августина, 52,<br>тел. (0312) 61 43 70,<br>zak.tax.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| Місця прийому суб'єктів звернень                                                                                                      | м. Ужгород, вул. Волошина Августина, 52<br>м. Ужгород, вул. Духновича, 2<br>м. Мукачєво, вул. Августина Штефана, 21а<br>м. Свалява, вул. Старолюбівнянська, 2а<br>м. Хуст, вул. Духновича, 17<br>м. Іршава, вул. Шевченка, 37<br>м. Виноградів, вул. Миру, 56<br>м. Берегове, вул. Фабрична, 53<br>м. Тячів, вул. Армійська, 2<br>м. Перечин, пров. Ужанський, 3<br>м. Рахів, вул. Миру, 34<br>селище Великий Березний, вул. Шевченка, 26<br>селище Воловець, вул. Підгірна, 48<br>селище Міжгір'я, вул. Шевченка, 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
| Режим роботи                                                                                                                          | Понеділок - четвер – з 8 год.00 хв. до 17 год.00 хв.<br>П'ятниця – з 8 год.00 хв. до 15 год.45 хв.<br>Обідня перерва з 12год.00хв. до 12год. 45хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                                          | Заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.<br>Заява складається з обов'язковим посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, яким передбачено необхідність підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, та зазначенням найменування суб'єкта (підприємства, установи, організації), до якого (якої) довідку буде подано платником                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                               | Заява подається до контролюючого органу за основним місцем обліку платника в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет», вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> , із дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Для створення заяви через приватну частину Електронного кабінету необхідно у меню «Заяви, запити для отримання інформації» обрати рік і період (місяць), за який формується та подається така заява, а також обрати необхідну заяву із запропонованого переліку або зазначити код форми (F1300306 або J1300306) чи назву документа (повністю або частково). Після цього потрібно заповнити інші реквізити документа та |                                                                         |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | натиснути «Створити». Після переходу системи до форми заяви слід завершити її заповнення. Заповнену заяву необхідно підписати кваліфікованим електронним підписом і надіслати, натиснувши відповідні елементи екранної форми                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Платність надання адміністративної послуги                                                          | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Строк надання адміністративної послуги                                                              | 5 робочих днів із дня, наступного за днем отримання заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                      | Наявність у платника за даними інформаційно-комунікаційних систем контролюючих органів податкового боргу, та/або недоїмки зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та/або іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстрочених, відстрочених, реструктуризованих), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи                                                                                                           |
| Результат надання адміністративної послуги / документи, що готуються за результатами розгляду заяви | Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.<br>Лист про відмову у наданні довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи                                                                                                                                                                                                                         |
| Способи отримання результату                                                                        | Документи за результатами розгляду заяви можуть бути отримані в один із таких способів:<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет»;<br>безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву (видається особисто платнику (його законному чи уповноваженому представнику)                                                                                                                                                                             |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги                  | <a href="#">Порядок надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554</a>                                                                                                                                                                                     |
| Довідкова інформація                                                                                | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк і зразки заяви, що подається для її отримання, розміщено в підрозділі «Адміністративні послуги» розділу «Діяльність» субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Інформацію про можливі неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС, а також про корупційні дії з їхнього боку можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (у голосовому меню самообслуговування послідовно натиснути кнопки «5» та «1») |