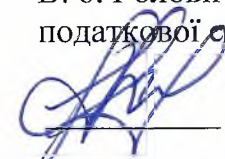


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Леся КАРНАУХ

« 12 » серпня 20 26 року

**План роботи Південного міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків
на друге півріччя 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок) у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств, Миколаївського відділу адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Південне МУ) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Південного МУ (далі – структурні підрозділи) орієнтовних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску, внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ економічного аналізу	Щомісяця
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Відділ економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, сектор по роботі з податковим боргом	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ економічного аналізу, відділи	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкового адміністрування підприємств	
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.13	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, єдиного внеску, внеску	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Аналіз результатів перевірок виробників спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.17	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції, звітів про контрольовані іноземні компанії, повідомлень про участь у міжнародній групі компаній. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.18	Здійснення попереднього аналізу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та формування переліків платників, що мають податкові ризики	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.19	Здійснення попереднього аналізу податкової та фінансової звітності, іншої необхідної інформації з метою встановлення можливих ризиків з ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.20	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів про виявлені сумнівні транзакції	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.21	Пропозиції щодо організації роботи з суб'єктами господарювання з метою упередження на ранній стадії включення сум ПДВ по виявленим сумнівним транзакціям до податкового кредиту	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.22	Моніторинг стану відпрацювання виявлених ризикових транзакцій, підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.23	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску, внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)		
1.27	Аналіз динаміки та причини утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.28	Перевірка стану рознесення декларацій, відпрацювання нез'ясованих платежів	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
1.29	Облік ПДВ (відстеження історії переплат, типів переплат, рознесення відшкодування ПДВ тощо)	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
1.30	Формування інформацій для структурних підрозділів (дані про надходження зведені та в розрізі платників, недоїмка в розрізі платників, переплата по платникам, додатково нараховані штрафні санкції, нарахування по платникам тощо)	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками). Надання пропозицій до ДПС щодо ідентифікації податкових ризиків, до паспортів податкових ризиків та змін до них	Відділ економічного аналізу, відділи податкового адміністрування підприємств, управління податкового аудиту, сектор по роботі з податковим боргом, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відділ трансфертного ціноутворення, сектор податкових сервісів	
2.2	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України (далі – ПКУ). Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.3	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.4	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіку на 2026 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Аналіз результатів контрольно – перевіркової роботи, в тому числі за напрямками відпрацювання	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.7	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації. Забезпечити аналіз виторгів суб'єктів господарювання, проведених через РРО/ПРРО	Управління податкового аудиту	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8	Аналіз причин скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.9	Організація та проведення роботи з питань відпрацювання інформації, отриманої від національного банку України, про виявлені банками факти ненадходження в установлені граничні строки розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12	Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14 - 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 ПКУ з питань дотримання платниками податків принципу «витягнутої руки» під час здійснення контрольованих операцій з урахування змін внесених до ПКУ на період дії воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.14	Організація та проведення документальних планових/позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до статей 77, 78 ПКУ з урахуванням обмежень, визначених статтями 52 ² , 69 Підрозділу 10 Розділу XX «Перехідні положення» ПКУ	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.15	Організація та проведення документальних планових/позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 3.2 статті 3, підпункту 20.1.4 пункту 20.1 статті 20, підпункту 39.4.2 пункту 39.4 статті 39, пункту 77.4 статті 77, підпунктів 78.1.1, 78.1.4, 78.1.5 пункту 78.1 статті 78, пункту 78.2 статті 78, пунктів 82.1, 82.2 статті 82, пункту 103.2 статті 103, підпункту 141.4.1 «г», підпункту 141.4.2 пункту 141.4 статті 141 ПКУ з урахування змін, внесених на період	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	дії воєнного стану		
2.16	Здійснення аналізу інформації щодо підтвердження або спростування неправомірного застосування пониженої ставки оподаткування при виплаті пасивних доходів на користь компаній-нерезидентів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
4.2	Взаємодія та проведення спільних заходів з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань формування та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
4.3	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України (ДКСУ) щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків та і зборів та доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в органах ДКСУ, та підтримка її в актуальному стані	Відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
4.4	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2	Організація роботи щодо формування за ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Організація роботи щодо надання електронних довірчих послуг	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Південного МУ вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань підтримки субсайту Південного МУ вебпорталу ДПС в актуальному стані	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів для публікації в ЗМІ, на вебпорталі ДПС та на власному субсайті з питань діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Відділ організації роботи,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(зі змінами)	структурні підрозділи	
6.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Південного МУ	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Південного МУ через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «ПУЛЬС»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939 – VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10	Організація діяльності комплаєнс – менеджера Південного МУ щодо консультування платникам податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Відділи податкового адміністрування підприємств, відділ економічного аналізу	Протягом півріччя
6.11	Взаємодія структурних підрозділів Південного МУ, у тому числі отримання інформації з питань, що виникли під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Відділи податкового адміністрування підприємств, відділ економічного аналізу, управління податкового аудиту, сектор по роботі з податковим боргом, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відділ трансфертного ціноутворення, сектор податкових сервісів	
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Південного МУ на 2027 рік, перше півріччя 2027 року та звітів про виконання плану роботи Південного МУ на перше півріччя 2026 року	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	до 05.12.2026 до 31.07.2026
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Південного МУ. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Південного МУ, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та направлення на погодження у встановленому порядку до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом Південного МУ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення в Південному МУ моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами Південного МУ завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва Південного МУ, власними рішеннями ДПС/Південного МУ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Південного МУ	Відділ організації роботи	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Забезпечення функціонування внутрішнього контролю в Південному МУ	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС, Південного МУ, їх посадових осіб в судах під час розгляду спорів, у т. ч. спорів, що виникають з публічно-правових відносин	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.3	Організація роботи щодо підготовки та супроводження справ у судах, спрямованої на забезпечення надходження платежів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення та аналіз судової практики з розгляду судових справ за участю Південного МУ	Відділ правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація проведення заходів щодо: підвищення кваліфікації працівників Південного МУ за відповідними напрямками й формами навчання та внутрішнього навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Південного МУ, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку. Забезпечення проведення щорічної оцінки професійної діяльності працівників Південного МУ на основі визначення показників, моніторинг виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців Південного МУ, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація заходів щодо ведення військового обліку в Південному МУ: формування списків персонального військового обліку та їх ведення, надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, проведення звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних ТЦК та СП. Здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в Південному МУ	Сектор персоналу, сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників Південного МУ з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Забезпечення, в межах повноважень, виконання Державної антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Південним МУ, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2026 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2027 – 2029 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Друге півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо своєчасної й належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період 2026/2027 рр.	Сектор інфраструктури та	Друге півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		господарського забезпечення	
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційно - комунікаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності», ІКС «Адміністративне та судове оскарження», ДПС ПРО «Кошторис» зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Південного МУ, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Впровадження та забезпечення роботи ліцензійного антивірусного програмного забезпечення	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Проведення заходів щодо створення РСО у відповідності до Закону України від 21.01.1994 № 3855 – XII «Про державну таємницю» (зі змінами) та інших законодавчих документів регламентуючих цю діяльність	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Південного МУ, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника
Південного міжрегіонального
управління ДПС по роботі
з великими платниками податків



Олександр БАТРАК