



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Київській області

**Платіж без помилок:
які реквізити обов'язково
заповнити при сплаті
податків**



Правильне заповнення платіжної інструкції — це базова умова для зарахування коштів до бюджету. Помилка в одному полі може призвести до незарахування платежу, виникнення податкового боргу або потреби у додатковому з'ясуванні.

Під час сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування необхідно дотримуватись правил заповнення обов'язкових реквізитів платіжної інструкції відповідно до Постанови Національного банку України від 29.07.2022 № 163 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг» та наказу Міністерства фінансів України від 22.03.2023 № 148 «Про затвердження Порядку заповнення реквізиту «Призначення платежу» платіжної інструкції під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави а також у разі їх повернення».

Як правильно заповнювати реквізити, а саме обов'язкові поля:

1. При безготівкових розрахунках якщо сплачуєте від власного імені (юридичні особи, ФОП та громадяни), заповнюються усі обов'язкові реквізити платіжної інструкції, у тому числі:

- реквізит «Код платника» (податковий номер юридичної особи, ФОП або громадянина);
- реквізит «Призначення платежу».

2. При безготівкових розрахунках якщо сплачують юридичні особи (у випадках передбачених Податковим кодексом України) за відокремлені підрозділи (філії) мають бути заповнені усі обов'язкові реквізити платіжної інструкції, у тому числі:

- реквізит «Код платника» (податковий номер юридичної особи);
- реквізит «Код фактичного платника» (податковий номер філії);
- реквізит «Призначення платежу».

3. При готівкових розрахунках через (банківський автомат, платіжний термінал, або каси надавачів платіжних послуг) заповнюються усі обов'язкові реквізити платіжної інструкції, у тому числі:

- реквізит «Код фактичного платника» (податковий номер громадянина-платника податків);
- реквізит «Призначення платежу»;
- реквізит «Код платника», код надавача платіжних послуг (банку чи сервісу).

Для правильного і своєчасного перерахування коштів до бюджету, варто користуватися «Електронним кабінетом платника податків» та перевіряти реквізити перед оплатою. Точність у платіжній інструкції — це гарантія, що сплачені кошти будуть зараховані за призначенням.

Реквізити рахунків для сплати податків, зборів та платежів до державного та місцевих бюджетів по Київській області знаходяться за посиланням:

<https://kyivobl.tax.gov.ua/rahunki-dlya-splati-platejiv>

