

РОЗРАХУНОК
доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему
оподаткування

1. Найменування контролюючого органу, до якого подається заява

--

Фізична особа - підприємець

Юридична особа

2. Код за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця

--

4. Відомості про державну реєстрацію протягом календарного року: первинна

повторна

(потрібне відмітити "√")

5. Доходи, отримані суб'єктом господарювання за попередній календарний рік**:		Сума доходу, грн
5.1.	доходи у грошовій формі (готівковій та/або безготівковій)***	
5.2.	сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності	
5.3.	вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг)	
5.4.	інші доходи	
Загальна сума отриманих доходів (пункт 5.1 + пункт 5.2 + пункт 5.3 + пункт 5.4)		

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

** З урахуванням пунктів 292.1 - 292.11 та 292.15 статті 292 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України. При цьому якщо суб'єкт господарювання протягом календарного року, що передує року обрання спрощеної системи оподаткування, самостійно прийняв рішення про припинення фізичної особи - підприємця, то під час переходу на спрощену систему оподаткування до розрахунку доходу за попередній календарний рік включається вся сума доходу, отриманого такою особою в результаті провадження господарської діяльності за попередній календарний рік.

*** До доходу фізичної особи не включаються: отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхові виплати і відшкодування, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності.

Суб'єкт господарювання
(уповноважена особа)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ (дата)