



Державна
податкова
служба України

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПЛАНУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ



ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ

Київ



ПІДВИЩЕННЯ ЗНАТЬ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ



ГРУДЕНЬ **2023**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ДАТА ПРОВЕДЕННЯ:

20.12.2023

СПІКЕР:

Надія МОЛЧАНОВА – заступник начальника управління – начальник відділу організації професійного навчання управління професійного розвитку та добору персоналу Департаменту персоналу

Модуль 1

1.1 Правові засади планування професійного навчання державних службовців

Модуль 2

2.1. Планування професійного навчання

2.2. Нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання

Модуль 3

3.1 Вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання

3.2 Відповіді на питання



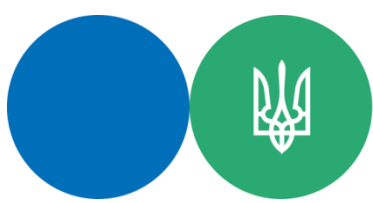


ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК - безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей



Яким нормативно-правовим актом регулюється питання складання та виконання Індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця?

1	Закон України від 10.12.2015 № 889-VII "Про державну службу"
2	Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106
3	Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640
4	Всі перелічені



Накази Національного агентства України з питань державної служби:

- від 12 грудня № 226-19 «Про затвердження Порядку нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання», зареєстрований в Міністерстві юстиції 26 грудня 2019 року за № 1288/34259 (із змінами)
- від 26 жовтня 2020 року № 201-20 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання, перегляду та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку)» (із змінами)



ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

Індивідуальна програма – документ, що визначає індивідуальні потреби державного службовця у професійному навчанні, форму та види проходження такого навчання



Індивідуальну програму рекомендується складати з метою планування професійного розвитку державного службовця, спрямованого на набуття та вдосконалення його професійних знань, умінь та навичок, що забезпечують відповідний рівень професійної кваліфікації для його професійної діяльності на займаній посаді відповідно до встановлених посадових обов'язків

Потреби у професійному навчанні визначаються у вигляді професійних компетентностей, які необхідно набуті або вдосконалити державному службовцю

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (найменування посади)

_____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, на _____ рік

Найменування державного органу _____

Власне ім'я та прізвище _____

Найменування посади _____ категорія посади: Б В

Найменування структурного підрозділу** _____

Найменування самостійного структурного підрозділу** _____

Найменування професійної компетентності***	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
--	---	--

_____ (найменування посади державного службовця)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)	_____ (дата)
_____ (найменування посади безпосереднього керівника)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)	_____ (дата)
_____ (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)	_____ (дата)

На основі визначених для державного службовця завдань і ключових показників, потреб у професійному навчанні (у разі їх визначення), а також за результатами оцінювання службової діяльності державного службовця (у разі наявності) такий державний службовець разом із службою управління персоналом складає індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальну програму професійного розвитку (далі — індивідуальна програма)

Індивідуальна програма складається протягом не пізніше десяти робочих днів після визначення для державного службовця завдань і ключових показників

У разі перегляду завдань і ключових показників індивідуальна програма може переглядатися відповідно до абзацу першого цього пункту протягом десяти робочих днів після перегляду завдань і ключових показників



ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

Суб'єкти складання індивідуальної програми:

- Державний службовець
- Безпосередній керівник державного службовця
- Представник служби управління персоналом



СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

!	Державний службовець разом із службою управління персоналу складає індивідуальну програму професійного розвитку
СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛУ:	
!	Здійснює консультативну підтримку державних службовців з питань організації виконання ними індивідуальних програм
!	Надає організаційну підтримку державним службовцям щодо виконання ними індивідуальної програми





ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ





РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
23 серпня 2022 року № 133-23

ПЕРЕЛІК
пріоритетних напрямів (тем) підвищення
кваліфікації державних службовців за загальними
професійними (сертифікатними) та
короткостроковими програмами у 2024 році





1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами для окремих категорій осіб

3. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами

РЕКОМЕНДАЦІЇ





Магістратура для державних службовців

ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

❖ ПІДГОТОВКА

успішне виконання учасниками професійного навчання відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження ступеня вищої освіти за рівнем магістра за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, зокрема за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування"



ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

❖ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



набуття учасниками професійного навчання нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань



ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

❖ СТАЖУВАННЯ



набуття учасниками професійного навчання практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності або галузі знань



ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

❖ САМООСВІТА

самоорганізоване здобуття учасниками професійного навчання певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, дозволяям



НАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

ECTS

За результатами професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування нараховуються кредити ЄКТС, які підлягають обліку, що ведеться службами управління персоналом.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження учасників професійного навчання, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Державні службовці у межах виконання індивідуальних програм та посадові особи місцевого самоврядування мають набирати не менше одного кредиту ЄКТС протягом календарного року, у тому числі 0,1 - 0,2 кредиту ЄКТС шляхом самоосвіти.

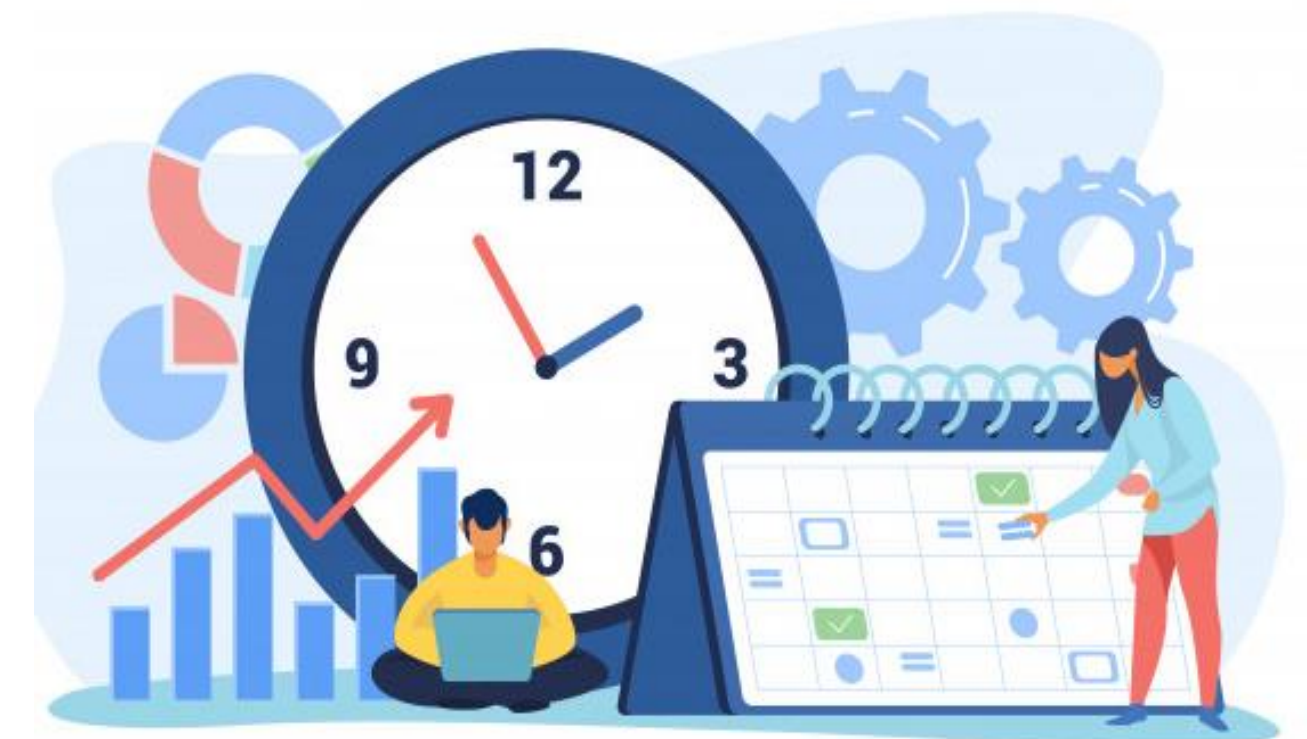


НАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

У разі введення правового режиму надзвичайного стану, правового режиму воєнного стану, встановлення режиму надзвичайної ситуації, карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" частка самоосвіти в межах виконання індивідуальної програми у відповідному календарному році може становити не більше 0,5 кредиту ЄКТС.

ЗАКОНОДАВСТВО

п. 7 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106





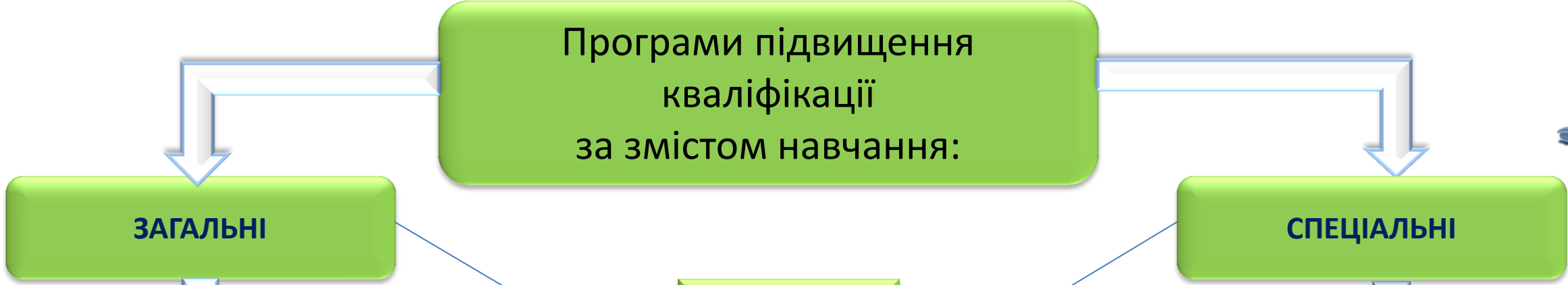
НАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

НЕОБХІДНІСТЬ НАБРАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС ПРОТЯГОМ РОКУ



Індивідуальна програма виконується протягом календарного року (з 1 січня по 31 грудня)

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



програми підвищення кваліфікації, метою яких є підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання на основі раніше набутого професійного та життєвого досвіду та відповідно до загальних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування.

За тривалістю та інтенсивністю

програми підвищення кваліфікації, метою яких є підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання на основі раніше набутого професійного та життєвого досвіду та відповідно до їх індивідуальних потреб і спеціальних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування.



КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ - короткострокові програми підвищення кваліфікації обсягом 0,2 - 1 кредит ЄКТС

ПРОФЕСІЙНІ (СЕРТИФІКАТНІ) ПРОГРАМИ - довгострокові програми підвищення кваліфікації обсягом не менше двох кредитів ЄКТС



Державний службовець, прийнятий на державну службу у 2021 році, протягом року пройшов навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою для державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби категорії «В». У 2022 році пройшов професійне навчання за загальною короткостроковою програмою для державних службовців категорії «В» на тему «Сприйняття змін», у 2023 році – за загальною короткостроковою програмою на тему «Підвищення рівня знання державної мови». Крім того, упродовж 2023 – 2023 року отримав сертифікати за результатами онлайн навчання відповідно до самоосвіти.

ПИТАННЯ: на що треба звернути увагу при складанні Індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця на 2024 рік?



ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Обов'язковість підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами для державних службовців :

- вперше призначених на посаду державної служби, зокрема на посаду державної служби категорій "А" та "Б", протягом року з дня їх призначення на посаду;
- які займають посади державної служби, не рідше одного разу на три роки

Обов'язковість підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними короткостроковими програмами для:

- державних службовців не рідше одного разу на три роки



ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Онлайн-навчання (дистанційне навчання за онлайн-курсами на освітніх е-платформах) – 0,1 – 0,2 кредиту ЄКТС



Цифрова Освіта

Зрозуміло!
освітня онлайн-платформа



САМООСВІТА

Заходи з обміну досвідом – 0,05 – 0,2 кредиту ЄКТС

- конференції
- фахові семінари
- майстер-класи
- тренінги

0,1 кредиту ЄКТС

- Навчання на робочому місці (заходи, які сприяють розвитку професійних компетентностей: самостійне вивчення нормативно-правових актів, наукової та фахової літератури, проведення та участь в майстер-класі, презентації, здійснення наставництва тощо)
- Внутрішні навчання, які не передбачають розроблення програми підвищення кваліфікації



Головна / Про Службу / Робота з персоналом / Розвиток персоналу
/ Інтерактивний каталог онлайн курсів для державних службовців органів ДПС

Інтерактивний каталог онлайн курсів для державних службовців органів ДПС

опубліковано 11 січня 2023 о 17:03



Формування річного плану навчання на 2023рік та забезпечення виконання індивідуальних програм професійного розвитку працівників ДПС в частині проходження онлайн курсів (e-Learning)

Активне
посилання



МОНІТОРИНГ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПРОГРАМ

Мета моніторингу – забезпечення належного виконання індивідуальної програми державним службовцем

Суб'єкти проведення моніторингу виконання державними службовцями індивідуальної програми:

- Державний службовець
- Безпосередній керівник державного службовця
- Представник служби управління персоналом

Рекомендований перелік інструментів моніторингу виконання державними службовцями індивідуальних програм:

- Індивідуальна бесіда
- Аналіз сертифікатів та інших документів щодо участі у професійному навчанні тощо



Рекомендовано моніторинг проводити щокварталу

Суб'єкти внесення змін в індивідуальну програму:

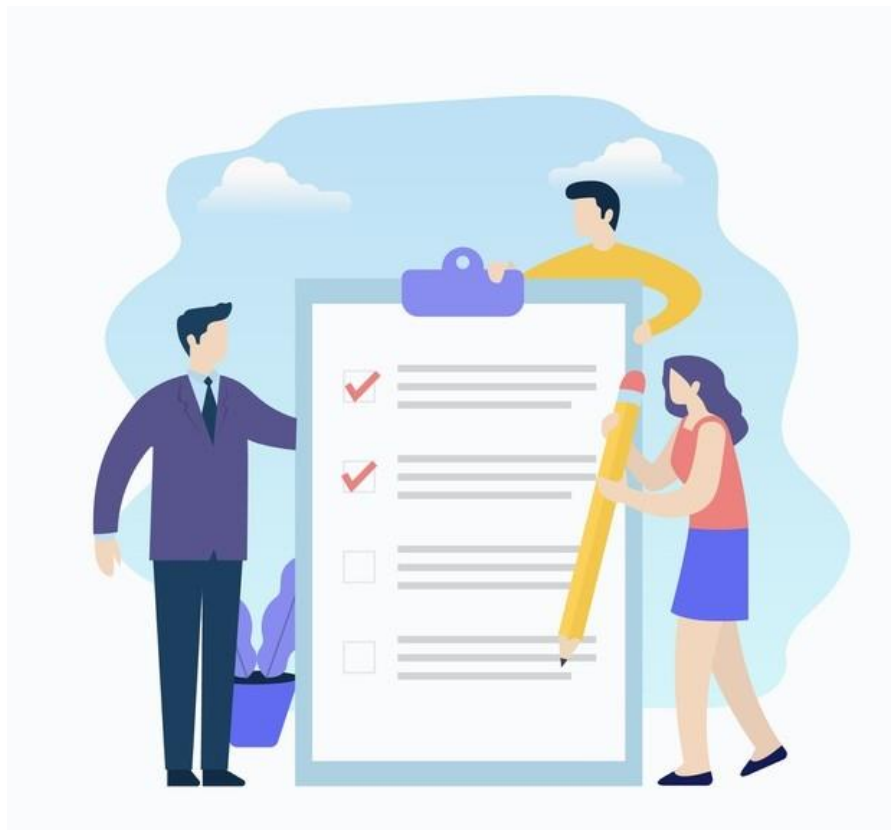
- Державний службовець
- Безпосередній керівник державного службовця (суб'єкт призначення)
- Представник служби управління персоналом



ПЕРЕГЛЯД ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПРОГРАМ

Підстави внесення змін в індивідуальну програму:

- Перегляд завдань і ключових показників (протягом десяти робочих днів після перегляду завдань і ключових показників)
- Інші



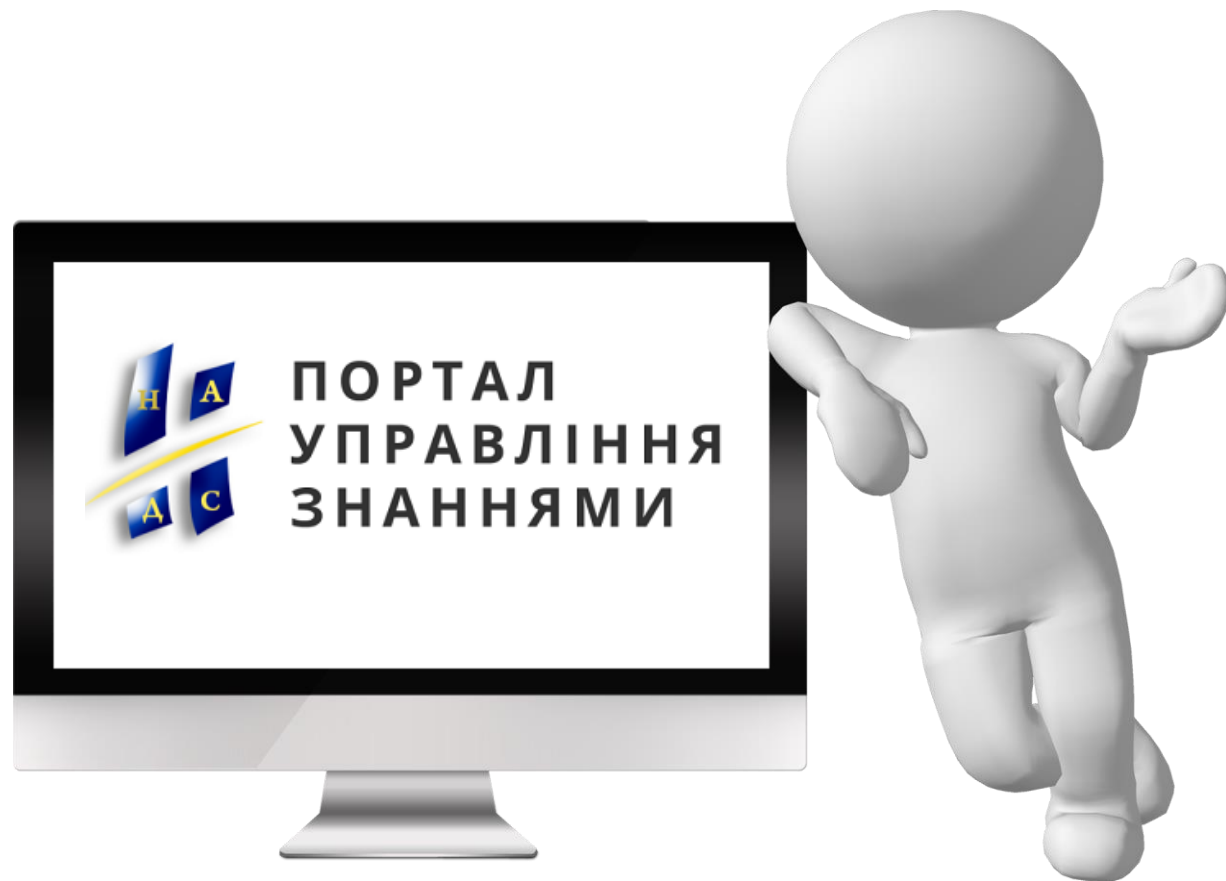
за обставин, які об'єктивно унеможливають проходження професійного навчання за вказаним в індивідуальній програмі орієнтовним напрямом/темою, державному службовцю разом із службою управління персоналом за згодою безпосереднього керівника (суб'єкта призначення) рекомендується внести зміни до індивідуальної програми шляхом зазначення іншого орієнтовного напрямку/теми, що забезпечить набуття або воконалення тієї професійної компетентності, яка зазначена в індивідуальній програмі (без зміни вказаного у індивідуальній програмі виду професійного навчання)

ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПРОГРАМ

Портал управління знаннями створено з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

ПРИЗНАЧЕНИЙ
ДЛЯ:

- ✓ забезпечення розвитку ринку освітніх послуг у сфері професійного навчання;
- ✓ інформування провайдерами про наявні освітньо-професійні та освітньо-наукові програми підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», загальні та спеціальні програми підвищення кваліфікації;
- ✓ організації електронної взаємодії суб'єктів Порталу з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, обміну практиками та досвідом.





НАДС
ЦЕНТРАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
ПІТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

А [?] УВІЙТИ

Головна Про портал ▾ Новини Професійне навчання Провайдери Державне замовлення ▾ Додатково ▾

УВІЙТИ

Введіть Email адресу
nadezhda1969@ukr.net

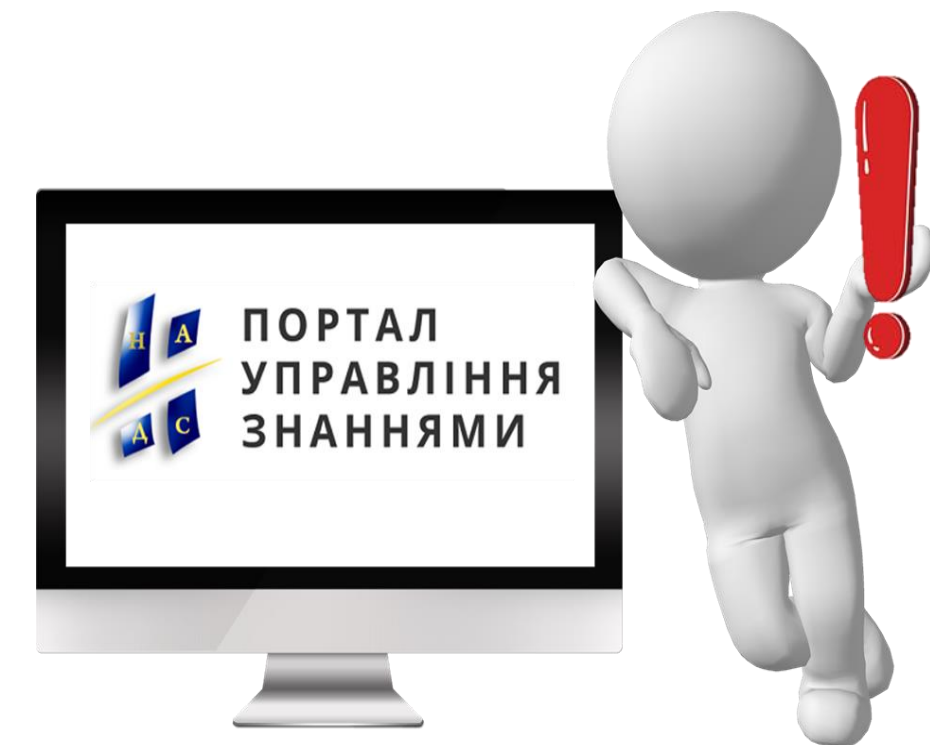
Пароль
••••••••

Запам'ятати мене

[Забули пароль?](#)

Увійти

Не маєте акаунту?
[Зареєструватися](#)



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

НАДС
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

А [eye icon] [question mark icon] **увійти**

Головна Про портал ▾ Новини Професійне навчання Провайдери Державне замовлення ▾ Додатково ▾

ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ

Головна > Професійне навчання

Пошук програми за ключовими словами **Пошук**

Види навчання

- Загальна короткострокова програма
- Загальна професійна (сертифікатна) програма
- Освітньо-наукова програма
- Освітньо-професійна програма
- Самоосвіта
- Спеціальна короткострокова програма

Угода про асоціацію між Україною та ЄС та реформи в Україні - Natolin4Capacity Building

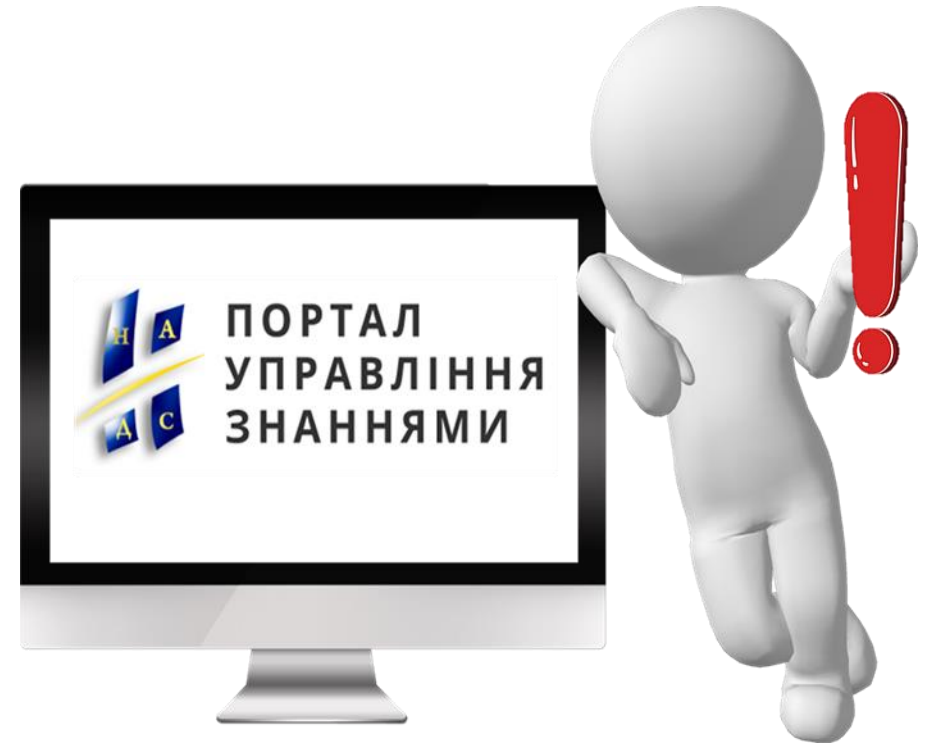
Самоосвіта

- Безкоштовно
- Дистанційна
- Коледж Європи в Натоліні (Польща) – Проект ЄС «Natolin4Capacity Building»
- Коледж Європи в Натоліні, вул. Новоурсиновська 84, 02-797 Варшава, Польща
- інше
- Тривалість програми (ЄКТС) - 0.2

Напрямок: Європейська інтеграція

Компетентності:

- Управління змінами
- Стратегічне управління
- Комунікація та взаємодія
- Знання законодавства
- Аналіз політики та планування заходів з її реалізації





ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ

Загальні запитання

- Чому не схвалено мій обліковий запис?
- Чому відхилено мій запит на навчання?
- Як змінити адресу електронної пошти?
- Як увійти в особистий кабінет чи зареєструватися на навчання?
- Чому не надходять листи на електронну пошту?





ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

Моя статистика

Подано запитів

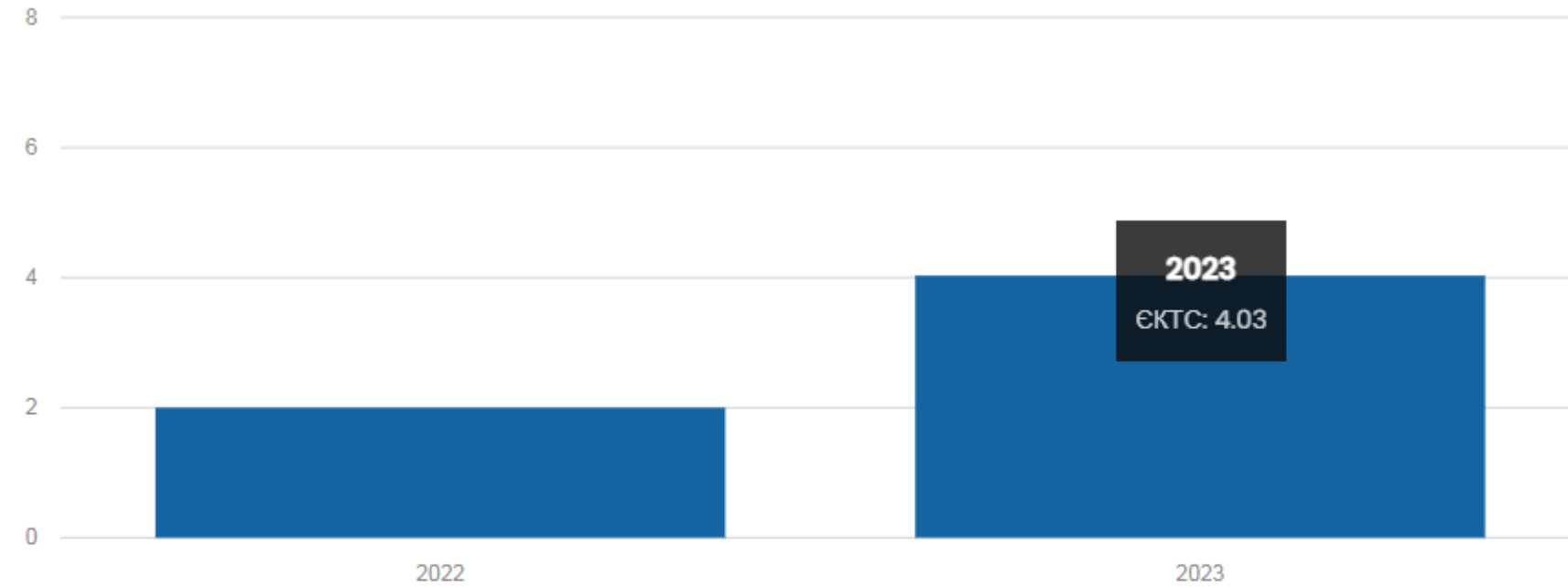
9

Успішно завершено

6

Отримано кредитів ЄКТС в цьому році

4.03



Експорт в Excel Колонки Фільтри Очистити всі фільтри Показати 10

Пошук:

Програми	↑↓ Початок	↑↓ Завершення	↑↓ Обсяг (кредити ЄКТС)	↑↓ Статус запиту	↑↓ Результат/Сертифікат	↑↓ КЕП
Визначення результатів оцінювання службової діяльності державних службовців: алгоритм дій	25 Вересня 2023	06 Жовтня 2023	0.5	схвалено	ЗК 31115684/012854-23	КЕП сертифіката

ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

- Моє навчання
- Відстеження/рекомендації
- Мої потреби**
- Мій профіль
- Безпека

Моя статистика

Подано запитів	8
Успішно завершено	5
Отримано кредитів ЄКТС в цьому році	1.33

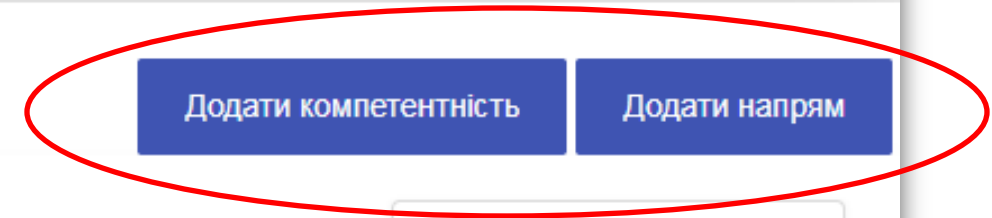
Експорт в Ексел Колонки Фільтри Очистити всі фільтри Показати 10





ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

Мої потреби



Експорт в Excel Колонки ▾ Фільтри Очистити всі фільтри Показати 10 ⇅

Пошук:

Назва	Схвалено СУП	
Впровадження змін	схвалено	Переглянути актуальні програми
підвищення кваліфікації тренерів (викладачів), працівників закладів післядипломної освіти для системи професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (СП)	схвалено	Переглянути актуальні програми

Показано 1 до 2 із 2 записів



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

Компетенції ×

Командна робота та взаємодія ↕

Закрити **Зберегти**

Напрями ×

Впровадження змін та прийняття ефективних рішень (для ка ↕

Закрити **Зберегти**

Показати 10 ↕

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

Експорт в Excel Колонки Фільтри Очистити всі фільтри Показати 10 Пошук:


Назва	Початок	Завершення	Кредити ЄКТС	Статус запиту	Результат	Сертифікат
Бюджетно-податкова політика сучасної держави та напрями її реалізації	26 Вересня 2022	30 Вересня 2022	0.8	схвалено	Не з'явився	Переглянути
Бюджетно-податкова політика сучасної держави та напрями її реалізації	12 Вересня 2022	16 Вересня 2022	0.8	відхилено		Переглянути
Антикризовий менеджмент у публічному управлінні (державні службовці категорії «А», голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники)	20 Червня 2022	24 Червня 2022	1	відхилено		Переглянути






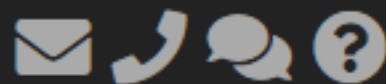
Портал управління знаннями створено з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

Контакти

 01601, Київ, вул. Прорізна, 15

 <https://pdp.nacs.gov.ua/>

Звернутись по допомогу



Посилання

- Про портал
- Для користувачів
- Для провайдерів
- Для викладачів
- Політика конфіденційності
- Контакти
- Новини
- Професійне навчання
- Провайдери
- Державне замовлення
- Нормативно-правова база
- Бібліотека
- Питання та відповіді



МАЄТЕ ПИТАННЯ?

- ✓ Звертайтеся до відділу організації професійного навчання управління професійного розвитку та добору персоналу Департаменту персоналу
- ✓ Тел. 247-3484 (IP-3484), 481-3901 (IP-4901), 481-3909 (IP-4909)
- ✓ Каб.: 408к-х/8; 411к-х/8

Всі корисні матеріали розміщено на мережевому ресурсі:

Public\TAX\99-00-11\Професійний розвиток





Державна
податкова
служба України

Дякуємо за увагу!