



ЗАЯВА
про надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи

1. Найменування контролюючого органу, до якого подана заява:

2. Інформація про платника:
код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____
найменування / прізвище, ім'я та по батькові _____
поштова адреса _____
електронна адреса _____ телефон _____

3. Довідку провади зазначити до якого:

4. Довідку буде надано до:

5. Форму надання довідки:
 електронно паперово

6. Станом на день звернення триває процес подорожжя в країну/організацію або станом на час подачі заяви триває процес оформлення:

так ні

Заявник (підприємство/фірма): _____ (підпис)
М. П. (за наявності)

Службовий підпис: _____ (підпис)
М. П. (за наявності)

* ЄДРПОУ зазначається за умови наявності такої фізичної особи, що вказує код ЄДРПОУ при подачі заяви/заявки на отримання довідки за наявності такої фізичної особи.

Заява, серед іншого, має обов'язково містити:

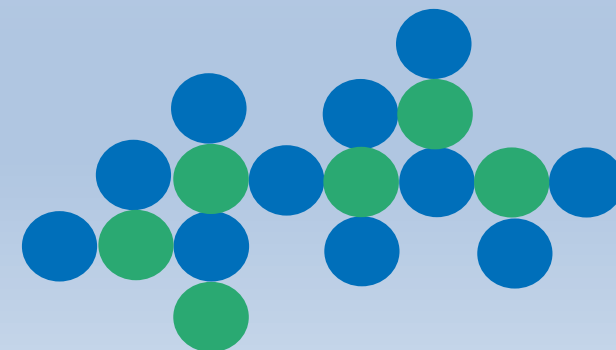
- посилання на відповідний нормативно-правовий акт, яким передбачено необхідність підтвердження відсутності заборгованості
- найменування суб'єкта (підприємства, установи, організації), до якого (якої) Довідку буде подано

Заява подається:

- у паперовій формі – до ДПІ за основним місцем обліку платника податків
- в електронній формі – на адресу уповноваженого органу через приватну частину Електронного кабінету

Для отримання Довідки
необхідно подати заяву за
встановленою формою

Форму заяви можна отримати за посиланням
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/67/f478526n43.doc>
або
<http://surl.li/cbtknw>



ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ЗАБОРГОВАНОСТІ З ПЛАТЕЖІВ, КОНТРОЛЬ ЗА СПРАВЛЯННЯМ ЯКИХ ПОКЛАДЕНО НА КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ

ДОВІДКА

Платнику формується Довідка за відсутності у нього податкового боргу, та/або недоїмки зі сплати єдиного внеску, та/або іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстрочених, відстрочених, реструктуризованих), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи

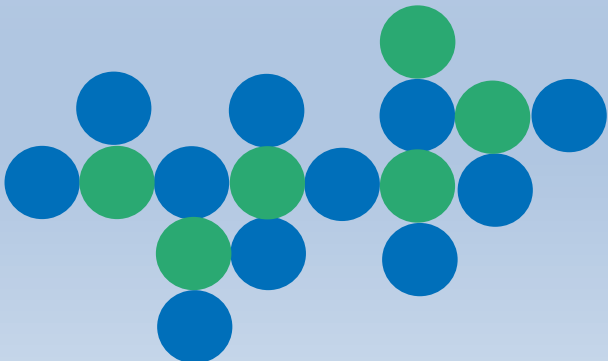
ВІДМОВА У НАДАННІ ДОВІДКИ

Платнику готується лист з вмотивованою відмовою щодо надання Довідки за наявності у нього податкового боргу, та/або недоїмки зі сплати єдиного внеску, та/або заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи

Строк розгляду заяви – 5 робочих днів (без урахування дня подання заяви)

Послуга надається безоплатно

Строк дії довідки – 10 календарних днів



Документ за результатами розгляду заяви надається за визначеною платником у заяві формою

у паперовій формі - в ДПІ, до якої подано Заяву

в електронній формі - у приватній частині Електронного кабінету