

ГАЛУЗЕВА УГОДА

між Державною податковою службою України
та Всеукраїнською професійною спілкою
працівників органів державної податкової служби
на 2025 – 2030 роки

Виконувач обов'язків
Голови Державної податкової
служби України



Леся КАРНАУХ

17.12.2025

Голова Всеукраїнської професійної
спілки працівників органів державної
податкової служби



Олександр КИСЛИЦЯ

17.12.2025

1. Загальні положення

1.1. Галузеву угоду (далі – Угода) укладено між Державною податковою службою України, від імені якої діє виконувач обов'язків Голови Державної податкової служби України Карнаух Леся, що діє на підставі Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), наказів ДПС від 23.06.2025 № 1395-о «Про оголошення розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 225 року № 593-р» та від 24.06.2025 № 657 «Про розподіл обов'язків між керівництвом ДПС» (зі змінами), з однієї сторони, і Всеукраїнською професійною спілкою працівників органів державної податкової служби (далі – Профспілка), від імені якої діє Голова Всеукраїнської професійної спілки працівників органів державної податкової служби Кислиця Олександр, що діє на підставі Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (зі змінами) (далі – Закон України «Про профспілки») та Статуту Всеукраїнської професійної спілки працівників органів державної податкової служби, з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона).

1.2. Угоду укладено відповідно до Закону України від 01 липня 1993 року № 3356-XII «Про колективні договори і угоди» (зі змінами), положень Генеральної угоди від 14 травня 2019 року про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки. Угода базується та розроблена відповідно до Конституції України, Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) (далі – Закон України «Про державну службу»), Кодексу законів про працю України (далі – КЗпПУ), Закону України від 15 березня 2022 року № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі – Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») (на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Указ Президента України № 64)) та інших нормативно-правових актів.

1.3. Сторони усвідомлюють свою відповідальність перед кожним працівником ДПС, її територіальних органів, за додержанням їхніх прав, гарантованих згідно із законодавством України. Сторони керуються принципами рівноправності, взаємної поваги та недопущення у сфері трудових відносин дискримінації за будь-якими ознаками. Сторони діють виключно в інтересах колективу. Взаємодія Сторін будується на зрозумілих усім принципах чесності, відкритості, професійності та ефективності.

1.4. Угоду спрямовано на вдосконалення колективно-договірного регулювання трудових відносин та соціально-економічних інтересів, реалізацію прав працівників і роботодавців, розвиток соціального партнерства.

1.5. Сторони визнають, що згідно з Угодою встановлюються соціально-трудова гарантії для працівників на галузевому рівні, регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між працівниками і роботодавцями, а також визначається відповідальність Сторін за невиконання досягнутих домовленостей.

1.6. Умови Угоди, що порівняно із законодавством України погіршують становище працівників, є недійсними.

1.7. Положення Угоди діють безпосередньо і поширюються на ДПС, усі територіальні органи ДПС та всіх працівників, інтереси яких в Угоді представляє Профспілка. Положення Угоди поширюються на всіх працівників незалежно від того, чи є вони членами Профспілки.

1.8. Прийняті за Угодою зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами, а також є обов'язковими як мінімальні гарантії для застосування під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів.

1.9. Угоду укладено на 2025 – 2030 роки. Угода набирає чинності з моменту підписання її обома Сторонами, діє до того часу, поки Сторони не укладуть нову або не переглянуть чинну Угоду.

1.10. Угода зберігає чинність під час відповідних змін складу, структури, найменування ДПС. У разі реорганізації ДПС угода зберігає чинність протягом строку, на який її укладено, або може бути переглянута за згодою Сторін.

1.11. Зміни до Угоди протягом строку її дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін, після проведення переговорів, і набувають чинності після підписання таких змін уповноваженими представниками Сторін.

1.12. Пропозиції кожної зі Сторін щодо внесення змін до Угоди обидві Сторони зобов'язуються розглядати спільно та ухвалювати рішення в 10-денний строк від дня отримання таких пропозицій іншою Стороною.

1.13. Сторони зобов'язуються не менше одного разу на рік інформувати одна одну про виконання взятих на себе зобов'язань за цією Угодою.

1.14. Профспілка представляє інтереси працівників у всіх органах влади і державних установах.

1.15. Сторони подають Угоду для повідомної реєстрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (зі змінами).

1.16. Сторони надсилають копію примірника зареєстрованої Угоди кожному територіальному органу ДПС та обласним організаціям Профспілки.

1.17. ДПС забезпечує розміщення на своїх вебпорталах примірника Угоди в місячний строк після здійснення повідомної реєстрації.

2. Трудові відносини

У сфері трудових відносин Сторони керуються принципами недопущення дискримінації за ознаками статі, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного, соціального походження, віку, стану здоров'я, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ / СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, громадській спілці, а також за іншими ознаками, не пов'язаними з видом роботи або умовами її виконання.

Сторони домовилися, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, трудові відносини будуються з урахуванням положень Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших нормативно-правових актів.

2.1. ДПС зобов'язується:

2.1.1. Створити відповідно до статті 55 Закону України «Про державну службу» та інших законодавчих актів у межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України, здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками своїх посадових обов'язків, зокрема шляхом вжиття заходів для облаштування приміщень, пристосованих для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць та забезпечення необхідним обладнанням.

2.1.2. Забезпечити в ДПС, її територіальних органах неухильне дотримання положень КЗпПУ, статті 56 Закону України «Про державну службу», зокрема в частині встановлення режиму робочого часу і відпочинку працівників та в разі залучення працівників до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час.

2.1.3. Надавати державним службовцям згідно зі статтею 57 Закону України «Про державну службу» щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки, та відповідно до статті 58 Закону України «Про державну службу» – додаткову оплачувану відпустку відповідно до Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 (зі змінами), а також усі інші види додаткових відпусток відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.4. Надавати працівникам, які успішно навчаються в закладах вищої освіти вечірньої та заочної форми навчання, закладах післядипломної освіти, аспірантурі та докторантурі, додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у порядку і строки, передбачені згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.1.5. Надавати щороку додаткову оплачувану відпустку одному з батьків, які мають 2 або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину; матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи; одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі); особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Надавати працівникам: 1) чоловіку, дружина якого народила дитину; 2) батьку дитини, який не перебуває в зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови, що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, у якому зазначено відповідну інформацію про батька дитини; 3) одній із таких осіб: бабі, або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини одноразову оплачувану відпустку під час народження дитини (не пізніше 3 місяців із дня її народження) тривалістю до 14 календарних днів (без урахування неробочих днів).

2.1.6. Надавати відпустку без збереження заробітної плати за заявою працівника згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.1.7. Надавати подружжям, які працюють разом у ДПС, її територіальних органах, щорічну основну відпустку в один і той же період (за їхнім

бажанням); дружині військовослужбовця / чоловіку військовослужбовиці надавати щорічну основну відпустку за їхнім бажанням, у зручний для неї / нього час, одночасно із щорічною основною відпусткою військовослужбовця / військовослужбовиці.

2.1.8. Надавати щорічні відпустки за бажанням, у зручний для працівників час, зокрема працівникам, визначеним згідно зі статтею 10 Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами) (далі – Закон України «Про відпустки»).

2.1.9. Забезпечувати надання працівникам відпустки відповідно до графіків, які затверджуються не пізніше 05 січня поточного року, у якому ці відпустки надаються, керівником суб'єкта призначення, за погодженням із Профспілкою, і доводяться до відома всіх працівників.

Під час складення графіків ураховуються інтереси служби, особисті інтереси працівників та можливості для їхнього відпочинку. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених згідно з графіком, узгоджується між працівником і роботодавцем, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про відпустку не пізніше як за 2 тижні до встановленого згідно з графіком терміну.

Спільно з профспілковими виборними органами регулярно аналізувати стан виконання Закону України «Про відпустки» у ДПС, її територіальних органах.

2.1.10. Не затримувати і не допускати випадків неотримання працівниками протягом двох років підряд щорічної основної та додаткової відпусток, неухильно дотримуватися вимог законодавства України щодо порядку надання відпусток працівникам та відпусток, згідно із Законом України «Про державну службу».

2.1.11. Здійснювати відкликання державних службовців із щорічної відпустки відповідно до Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 230 (зі змінами).

Відшкодувати непередбачувані витрати державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки згідно з Порядком відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 231.

2.1.12. Забезпечувати виплату працівникам заробітної плати за час щорічної відпустки до початку відпустки.

2.1.13. Забезпечувати кожному працівникові, який не має статусу державного службовця, можливість підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років.

Створювати працівникам умови для підвищення рівня професійної компетентності, зокрема шляхом професійного навчання відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу».

Забезпечувати підвищення кваліфікації працівників у періоди їхньої неповної зайнятості та працівників, які перебувають під загрозою вивільнення.

Обсяги професійного навчання працівників служби визначаються згідно із державним замовленням, відповідно до обсягів видатків, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік.

2.1.14. Сприяти здійсненню стажування громадян із числа молоді, що не перебуває на посадах державної служби, в апараті ДПС, її територіальних органах строком до 6 місяців у порядку, визначеному згідно з наказом Міністерства фінансів України.

2.1.15. Професійне навчання державних службовців, у тому числі за кордоном, проводиться за рахунок коштів бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.1.16. Під час вивільнення працівників враховувати переважне право на залишення на роботі, передбачене згідно із вимогами чинного законодавства про працю.

2.1.17. Під час звільнення працівників, що мають статус державного службовця категорії «Б» і «В», дотримуватися вимог Закону України «Про державну службу» у частині припинення державної служби.

2.1.18. Розробляти разом із Профспілкою правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку у ДПС, її територіальних органах.

2.1.19. Погоджувати із Профспілкою документи, що регламентують діяльність територіальних органів ДПС, у частині дотримання законодавства про працю, оплату праці, охорону праці, гендерного законодавства та внесення змін до такого законодавства.

2.1.20. Дисциплінарні провадження здійснювати відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (зі змінами).

2.2. Профспілка зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у ДПС, її територіальних органах законодавства про працю, оплату праці, охорону праці, гендерного законодавства та зобов'язань роботодавця за колективними договорами і угодами.

2.2.2. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у ДПС, її територіальних органах вимог чинного законодавства про працю, зокрема щодо дотримання встановленого режиму робочого часу і відпочинку працівників та в разі залучення їх до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час.

2.2.3. Надавати працівникам безоплатну правову допомогу з питань законодавства про працю, соціальне страхування, охорону праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом тощо, у необхідних і передбачених згідно з вимогами чинного законодавства випадках представляти інтереси працівників у судових та інших державних органах та під час вирішення спірних питань із роботодавцями.

2.2.4. Здійснювати контроль за дотриманням роботодавцями законодавства України про зайнятість населення.

2.2.5. Здійснювати контроль за дотриманням у ДПС, її територіальних органах порядку обов'язкового погодження із Профспілкою рішень щодо оплати праці нижче від норм, визначених згідно з генеральною та галузевою угодами, але не нижче від державних норм і гарантій щодо оплати праці, протягом певного періоду, але не більше 6 місяців.

2.2.6. Вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних із вивільненням працівників, які не мають статусу держслужбовця.

2.2.7. Сприяти забезпеченню дотримання трудової та службової дисципліни у ДПС, її територіальних органах.

2.2.8. Брати активну участь у формуванні консолідованої позиції ДПС щодо збереження рівня зайнятості в ДПС, її територіальних органах.

2.2.9. Проводити роз'яснювальну роботу у трудових колективах щодо державної політики та ролі Профспілки в покращенні умов праці.

2.2.10. Сприяти вирішенню колективних трудових спорів, запобігати страйкам як крайнім заходам вирішення конфліктів.

3. Оплата праці

Сторони домовилися, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, оплата праці здійснюється з урахуванням Закону України «Про державну службу», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших нормативно-правових актів.

3.1. ДПС зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати оплату праці співробітникам ДПС, її територіальних органів у повному обсязі, відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів» (зі змінами), законодавства України, колективних угод та договорів, у межах затверджених бюджетних асигнувань, передбачених на відповідний рік.

3.1.2. Не допускати зменшення кошторису на оплату праці впродовж бюджетного року.

3.1.3. Забезпечувати дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо першочергового врахування потреби в коштах на оплату праці співробітників бюджетних установ, відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, під час затвердження відповідних бюджетів.

3.1.4. Забезпечувати виплату заробітної плати регулярно, у робочі дні, у строки, установлені згідно з колективними угодами та договорами, але не рідше 2 разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

3.1.5. У разі несвоєчасної виплати заробітної плати нараховувати компенсацію щодо втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати відповідно до Закону України від 19 жовтня 2000 року № 2050-III «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків її виплати» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 року № 159 «Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати» (зі змінами).

3.1.6. Не допускати зменшення розмірів заробітної плати, крім випадків, передбачених згідно із законодавчими актами. Вживати заходів щодо забезпечення повного щорічного фінансування оплати праці співробітників.

3.1.7. За участю Профспілки заслуховувати не рідше ніж 1 раз на квартал питання про стан оплати праці в ДПС, її територіальних органах.

3.1.8. Ухвалювати за погодженням із Профспілкою рішення з питань оплати праці, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених згідно з генеральною та галузевою угодами, але не нижче від державних норм і гарантій щодо оплати праці на період подолання фінансових труднощів, але не більше 6 місяців, відповідно до статті 14 Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР «Про оплату праці» (зі змінами) (далі – Закон України «Про оплату праці»).

3.1.9. Оплачувати роботи в надурочний час у подвійному розмірі, у порядку, визначеному згідно зі статтею 106 КЗпПУ.

3.1.10. Не допускати компенсації надурочних робіт шляхом надання відгулу відповідно до статті 106 КЗпПУ (крім державних службовців).

Відповідно до частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу» надавати державним службовцям за роботу в надурочний час дні відпочинку за їхніми заявами.

3.1.11. Виплачувати державним службовцям та працівникам ДПС, її територіальних органів, які виконують функції з обслуговування, у межах затвердженого фонду оплати праці доплату за роботу в нічний час, у розмірі 20 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 години 00 хвилин поточної доби до 6 години 00 хвилин наступної доби.

3.1.12. Оплачувати роботи у святкові та неробочі дні в порядку, визначеному згідно зі статтею 107 КЗпПУ. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути надано інший день відпочинку.

3.1.13. Вживати заходів щодо збільшення фондів оплати праці для встановлення надалі додаткових виплат у вигляді надбавок за інтенсивність праці та надбавок за виконання особливо важливої роботи тощо.

3.1.14. Установити, що для виконання невідкладних або непередбачуваних завдань державні службовці, для яких законом не передбачено обмежень щодо роботи, на підставі наказів керівника суб'єкта призначення, про які повідомляються виборні органи Профспілки, зобов'язані з'явитися на службу і працювати понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час. За роботу в зазначені дні (час) державним службовцям надається грошова компенсація в розмірі та порядку, визначених згідно із законодавством про працю, або протягом місяця

надаються відповідні дні відпочинку за заявами державних службовців.

Забороняється залучати до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років. Жінки, які мають дітей віком від 3 до 14 років або дитину з інвалідністю, можуть залучатися до надурочних робіт лише за їхньою згодою. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт можливе лише за їхньою згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям, установленим щодо зазначених осіб.

3.1.15. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду України вживати заходів щодо її ліквідації.

3.1.16. Забезпечити в колективних договорах і угодах у ДПС, її територіальних органах установлення заробітної плати в розмірі, не меншому від мінімальної заробітної плати, установленної згідно із законодавством.

3.1.17. У разі затримки виплати працівникам заробітної плати надавати на вимогу Профспілки інформацію про наявність коштів на рахунках.

3.1.18. На вимогу працівника надавати відповідно до статті 31 Закону України «Про оплату праці» відомості про нараховану і не виплачену такому працівнику заробітну плату.

3.1.19. Установити, що працівникам, крім направлених у службове відрядження державних службовців, оплата праці за виконану роботу здійснюється згідно з трудовим або колективним договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим від середнього заробітку.

Заробітна плата зберігається відповідно до законодавства за державними службовцями на весь період їхнього відрядження.

3.1.20. Установити, що в разі проведення реорганізації ДПС, на виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України в нових органах, визначених правонаступниками ДПС, за працівниками зберігаються відповідно до законодавства всі попередні соціальні гарантії.

3.1.21. Погоджувати із Профспілкою документи (накази, розпорядження), що регламентують діяльність ДПС, її територіальних органів, зокрема в частині дотримання законодавства про працю та оплату праці, а також внесення змін до таких документів.

3.2. Профспілка зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за:

дотриманням у ДПС, її територіальних органах законодавства про працю, у тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасності виплати заробітної плати;

своєчасністю виплати заробітної плати працівникам ДПС, її територіальних органів та сплати за них єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

дотриманням у ДПС, її територіальних органах порядку обов'язкового погодження із Профспілкою ухвалення рішень щодо питань змін в оплаті праці, що погіршують умови, установлені згідно з вимогами чинного законодавства України, генеральної та галузевої угод.

3.2.2. Надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам Профспілки в захисті їхніх прав із питань оплати праці, а також представляти їхні інтереси в судових інстанціях.

3.2.3. Постійно проводити аналіз і оцінювання стану реалізації законодавства з питань оплати праці, вносити пропозиції щодо його вдосконалення.

3.2.4. Інформувати ДПС про випадки порушення законодавства в ДПС, її територіальних органах для вжиття необхідних заходів реагування.

4. Житлово-побутове, медичне, культурне обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників

Сторони домовилися, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, житлово-побутове, медичне, культурне обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших нормативно-правових актів.

4.1. ДПС зобов'язується:

4.1.1. Сприяти створенню та утриманню в межах затверджених кошторисних призначень у ДПС, її територіальних органах медичних пунктів, кімнат гігієни для жінок, кімнат психологічного розвантаження. Фінансування на такі цілі слід за потреби передбачати у проектах бюджетного запиту на кожен рік.

4.1.2. Забезпечувати створення оптимальних умов діяльності ДПС, її територіальних органів, з урахуванням вимог відомих нормативно-правових та розпорядчих документів, для забезпечення належної організації та функціонування структурних підрозділів усіх рівнів, у межах затверджених

кошторисних призначень.

4.1.3. Забезпечувати соціальний захист ветеранів праці та людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб, які працюють у ДПС, її територіальних органах, осіб, визначених згідно із Законом України від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), зокрема учасників бойових дій.

4.1.4. Забезпечувати в ДПС, її територіальних органах гендерну рівність працівників.

4.1.5. Забезпечити умови для приймання працівниками їжі під час перерв для відпочинку і харчування або протягом робочого часу на роботах, де такі перерви встановити неможливо.

4.1.6. Проводити консультації із представниками Профспілки, зокрема з питань фінансування та розвитку соціальної сфери.

4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. Організовувати оздоровлення та відпочинок членів Профспілки та членів їхніх сімей відповідно до Положення про надання путівок на оздоровлення та відпочинок членам Профспілки та членам їх сімей, затвердженого відповідною постановою Центральної Ради Профспілки.

4.2.2. Забезпечувати розгляд заяв працівників щодо своєчасності виплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги по вагітності та пологах, допомоги при народженні дитини, допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, допомоги на поховання.

4.2.3. Контролювати експлуатацію об'єктів, призначених для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед працівників та членів їхніх сімей, а також об'єктів, переданих відповідним організаціям Профспілки.

4.2.5. Забезпечувати розгляд звернень працівників щодо дотримання порядку надання житла працівникам ДПС, її територіальних органів, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку.

Інформувати ДПС у разі виявлення порушень та ініціювати захист інтересів працівників у судовому порядку.

4.2.6. Брати активну участь у виконанні державних програм культурно-мистецького та фізкультурно-спортивного спрямування, сприяти реалізації державної політики щодо формування здорового способу життя серед

працівників.

4.2.7. Сприяти створенню в ДПС, її територіальних органах колективів фізичної культури і спортивних клубів.

4.2.8. Сприяти залученню до систематичних занять різними формами фізичної культури та масового спорту працівників, членів їхніх сімей.

Проводити щороку:

фізкультурно-масові, спортивні заходи всіх рівнів (всеукраїнські галузеві та регіональні спартакіади);

змагання з різних видів спорту, кроси, турніри тощо серед працівників та членів їхніх сімей.

4.2.9. Постійно проводити моніторинг організації роботи медичних пунктів, кімнат гігієни для жінок, кімнат психологічного розвантаження. Відстежувати створення нових об'єктів лікувально-медичного та профілактичного призначення.

4.2.10. Здійснювати для ветеранів служби оздоровлення за цінами, установленими для працівників ДПС, її територіальних органів, за умови, що такі особи перебувають на профспілковому обліку в первинних профспілкових організаціях ДПС, її територіальних органів.

4.2.11. Оприлюднювати для працівників ДПС, її територіальних органів інформацію про заходи Профспілки, метою яких є соціальний захист працівників, проведення культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи.

4.2.12. Надавати членам Профспілки у випадках скрутного матеріального становища, хвороби, смерті членів сім'ї тощо матеріальну допомогу на підставі їхніх заяв і відповідних протокольних рішень Профспілки.

4.2.13. Сприяти створенню умов для приймання працівниками їжі під час перерв для відпочинку і харчування або протягом робочого часу на роботах, де такі перерви встановити неможливо.

5. Охорона праці

Сторони домовилися, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, заходи з охорони праці здійснюються з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших нормативно-правових актів.

5.1. ДПС зобов'язується:

5.1.1. Під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, вживати всіх заходів для забезпечення безпеки на робочих місцях – облаштування укриттів у ДПС, її територіальних органах, проведення навчань із надання домедичної допомоги потерпілим.

5.1.2. Забезпечувати на робочих місцях у кожному структурному підрозділі створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також дотримання структурними підрозділами вимог законодавства щодо прав співробітників у галузі охорони праці.

5.1.3. Забезпечувати щороку розроблення та здійснення заходів, спрямованих на узгодження умов праці з вимогами санітарно-гігієнічних норм.

5.1.4. Забезпечувати неухильне дотримання положень Закону України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII «Про охорону праці» (зі змінами) (далі – Закон України «Про охорону праці»), інших нормативно-правових актів про охорону праці, а також вимог чинного законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5.1.5. Забезпечувати здійснення роботодавцем фінансування витрат на охорону праці в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний рік.

5.1.6. Забезпечувати проходження працівниками під час прийняття на роботу і впродовж роботи інструктажів, навчань із питань охорони праці, із надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і ознайомлення з правилами поведінки в разі виникнення аварій.

5.1.7. Забезпечувати здійснення роботодавцем під час укладення трудового договору інформування працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я та про права співробітника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до вимог чинного законодавства України та колективного договору.

5.1.8. Забезпечити створення роботодавцем у ДПС, її територіальних органах служб охорони праці, відповідальних за виконання повноважень із державного управління охороною праці відповідно до Закону України «Про охорону праці».

5.1.9. Забезпечувати щороку проведення за рахунок роботодавця проходження працівниками, зайнятими на роботах із підвищеною небезпекою

або там, де є потреба у професійному доборі, спеціального навчання і перевірки знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці. Забезпечувати проходження посадовими особами, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу і періодично (1 раз на 3 роки) навчань і перевірки знань із питань охорони праці, за участю організацій Профспілки.

5.1.10. Забезпечувати здійснення роботодавцем належного утримання будівель, споруд, укриттів, виробничого обладнання, машин, механізмів та устаткування, транспортних засобів, а також моніторингу за їхнім технічним станом, зокрема шляхом включення щороку в бюджетний запит коштів на утримання ДПС, її територіальних органів, коштів на поточні ремонти, а за потреби проведення поточних і капітальних ремонтів приміщень, у яких розташовуються ДПС, її територіальні органи, що утримуються за рахунок бюджету, щороку, під час розроблення пропозицій до проєкту бюджету на відповідний рік, передбачати видатки на зазначені цілі.

5.1.11. Передбачати на відповідний рік видатки на охорону праці у встановленому згідно із законодавством розмірі, зокрема під час розроблення пропозицій до проєкту бюджету.

5.1.12. Забезпечувати виділення коштів на виконання комплексних планів проведення заходів з охорони праці у ДПС, її територіальних органах відповідно до затверджених кошторисів на такі цілі та здійснювати контроль за використанням цих коштів.

5.1.13. Забезпечувати включення представників організацій Профспілки до комісій із розслідування нещасних випадків на виробництві в ДПС, її територіальних органах.

5.1.14. Забезпечувати проведення роботодавцем у межах затверджених кошторисних призначень позачергового медичного огляду працівників: за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці; за власною ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

5.1.15. Забезпечувати щороку проведення за рахунок роботодавця профілактичних медичних оглядів державних службовців відповідно до Положення про проведення щорічного профілактичного медичного огляду державних службовців, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління державної служби України та Державного управління справами від 18.02.2003 № 75/24/1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.03.2003 за №184/7505 (зі змінами), а саме профілактичних медичних оглядів працівників ДПС, її територіальних органів.

5.1.16. Забезпечувати придбання роботодавцем для працівників ДПС, її територіальних органів медичних аптек домедичної допомоги, проводити медичне обслуговування працівників та профілактичні щеплення працівників у межах кошторису на зазначені цілі.

5.1.17. Забезпечувати надання жінкам, що мають дітей віком до півтора року, крім загальної перерви для відпочинку і харчування, додаткової перерви для годування дитини згідно з порядком та умовами, визначеними в статті 183 КЗпПУ.

5.1.18. Не рідше 1 разу на рік заслуховувати за участю Профспілки питання про стан охорони праці в ДПС.

5.1.19. Забезпечувати здійснення роботодавцями інформування працівників та відповідних організацій Профспілки про стан охорони праці, причину аварій, нещасних випадків і професійних захворювань, а також про заходи, яких вжито для усунення зазначених явищ і для забезпечення умов та безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.20. Забезпечувати працівникам та організаціям Профспілки доступ до інформації та документів, що містять результати атестації робочих місць, заплановані роботодавцем профілактичні заходи, результати розслідувань, обліку та аналізу нещасних випадків і професійних захворювань, а також звіти із цих питань; доступ до повідомлень, подань і приписів органів державного управління і державного нагляду за охороною праці.

5.1.21. Забезпечувати безперешкодний доступ до робочих місць представників Профспілки для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю та охорону праці, а також за дотриманням соціально-економічних прав співробітників.

5.1.22. Не допускати притягнення працівників до відповідальності внаслідок вчинених належним чином дій щодо захисту своїх прав із питань охорони праці, а також не допускати притягнення до відповідальності працівників, які відмовилися від виконання роботи чи залишили роботу і мали достатньо підстав вважати, що така робота становить безпосередню й серйозну небезпеку для їхнього життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

5.1.23. Забезпечувати відшкодування роботодавцем збитків, завданих фізичним особам унаслідок порушення вимог із охорони праці, на загальних підставах, відповідно до положень статті 26 Закону України «Про охорону праці».

5.1.24. Забезпечувати відшкодування роботодавцем витрат на проведення робіт із рятування потерпілих під час аварій та ліквідації їхніх наслідків, на розслідування і проведення експертизи причин аварій, нещасних випадків або професійних захворювань, на складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці осіб, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань, а також відшкодування інших витрат, передбачених згідно із законодавством України.

5.1.25. Забезпечувати здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників відповідно до Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами).

5.1.26. Забезпечувати впровадження у виробництво безпечних технологій, нової техніки з метою створення здорових і безпечних умов праці. Забезпечувати в межах кошторисних призначень оновлення оргтехніки та включати до кошторису витрати на утилізацію комп'ютерної техніки, не придатної до експлуатації.

5.1.27. Забезпечувати працівникам підприємств, що належать до ДПС, її територіальних органів, реалізацію права відмовитися від виконання роботи, яка становить безпосередню і серйозну небезпеку для їхнього життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

5.1.28. Сприяти вжиттю заходів із запобігання у ДПС, її територіальних органах поширенню вірусних захворювань, епідемій ВІЛ / СНІДу і туберкульозу, не допускати випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями.

5.1.29. Забезпечувати виділення коштів на придбання медикаментів, медичних засобів індивідуального захисту та засобів профілактики вірусних захворювань у ДПС, її територіальних органах відповідно до затверджених кошторисів на такі цілі та здійснювати контроль за використанням цих коштів.

5.1.30. Погоджувати з відповідними організаціями Профспілки всі нормативні акти ДПС, що стосуються питань охорони праці.

5.2. Профспілка зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати дієвий громадський контроль за дотриманням у ДПС, її територіальних органах законодавства про охорону праці, зокрема за вжиттям необхідних профілактичних заходів, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, а також контроль щодо забезпечення працівників

спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.2. Залучати, за потреби, позаштатних технічних радників (експертів, фахівців) для кваліфікованого розгляду окремих аспектів безпеки і гігієни праці.

5.2.3. Брати участь у роботі відповідних комісій щодо розслідування нещасних випадків на виробництві та випадків професійних захворювань, а також щодо атестації робочих місць за умовами праці.

5.2.4. Брати участь в опрацюванні чи ухваленні нових, перегляді чи скасуванні чинних нормативно-правових актів з охорони праці.

5.2.5. Погоджувати відомчі правила і норми охорони праці.

5.2.6. Вносити державним органам управління і органам державного нагляду за охороною праці відповідні подання в разі систематичних порушень Державною податковою службою України вимог нормативно-правових актів з охорони праці та відмов щодо усунення виявлених порушень.

5.2.7. Виходити з пропозиціями до ДПС щодо спільної профілактичної роботи сторін соціального діалогу, зокрема для запобігання виробничому травматизму і професійним захворюванням.

6. Гарантії діяльності організацій Профспілки

Сторони домовилися, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України № 64, гарантії діяльності Профспілки забезпечуються з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших нормативно-правових актів.

6.1. ДПС зобов'язується:

6.1.1. На виконання положень статті 42 Закону України «Про профспілки», зокрема в частині створення належних умов для діяльності профспілкових організацій, що діють у ДПС, її територіальних органах, надавати для роботи виборним профспілковим органам умови для організації роботи Профспілки, проведення зборів працівників тощо.

6.1.2. Забезпечувати здійснення щомісяця роботодавцями (бухгалтеріями) за заявами працівників утримання щомісяця членських профспілкових внесків із заробітних плат таких працівників і перерахування утриманих коштів на банківські рахунки Профспілки в день виплати заробітної плати.

6.1.3. Для працівників, які є членами виборних профспілкових органів, зміни умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності проводити з урахуванням особливостей, визначених згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.1.4. Забезпечувати надання членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільного від роботи часу (зі збереженням середньої заробітної плати) для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також часу для участі в роботі та засіданнях виборних профспілкових органів усіх рівнів (не менше ніж дві години на тиждень).

6.1.5. Забезпечувати надання додаткової відпустки тривалістю до 6 календарних днів зі збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів.

6.1.6. Забезпечувати надання роботодавцями на вимогу представників організацій Профспілки відповідних документів, відомостей і пояснень щодо умов праці, виконання колективних договорів та угод, дотримання законодавства про працю і соціально-економічних прав співробітників, у тому числі розрахунків з оплати праці та загальнообов'язкового державного соціального страхування, документів про використання коштів на соціальні та культурні заходи, а також на житлове будівництво.

6.1.7. Забезпечувати доступ представників організацій Профспілки, працівників апаратів виборних органів Профспілки до ДПС, її територіальних органів.

6.1.8. Забезпечувати погодження з відповідними організаціями Профспілки всіх розпорядчих документів ДПС, що стосуються питань режиму роботи, умов охорони та оплати праці, застосування до працівників заходів заохочення, дисциплінарних стягнень і звільнення, гендерного законодавства та внесення змін до таких документів.

6.1.9. Забезпечувати здійснення ДПС, її територіальними органами відрахувань коштів первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

6.1.10. Здійснювати разом із Профспілкою постійний моніторинг за дотриманням вимог статті 44 Закону України «Про профспілки» стосовно відрахування роботодавцями коштів первинним профспілковим організаціям

на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених згідно з колективним договором, але не менше ніж 0,3 відсотка від фонду оплати праці.

6.1.11. Не перешкоджати розміщенню Профспілкою власної інформації у приміщеннях і на території ДПС, її територіальних органів, у доступних для працівників місцях.

6.1.12. Забезпечувати збереження права на отримання житла працівникам, звільненим із роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів.

6.1.13. Сприяти укладенню колективних угод або договорів у ДПС, її територіальних органах.

6.1.14. Для забезпечення ведення соціального діалогу включати голову Профспілки до персонального складу Колегії ДПС.

7. Прикінцеві положення

7.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюють Сторони. Для підбиття підсумків її виконання утворюється двостороння комісія.

7.2. Сторони зобов'язуються:

7.2.1. Своєчасно вносити до Угоди зміни.

7.2.2. Ознайомлювати всіх працівників із положеннями цієї Угоди.

7.2.3. Інформувати не рідше, ніж 1 раз на півріччя, одна одну про виконання зобов'язань за Угодою. Інформація про стан виконання положень Угоди повинна бути доступною для всіх працівників.

7.2.4. Проводити аналіз причин та умов припинення членства у Профспілці у випадках, коли кількість осіб, які припинили членство з причин, не пов'язаних зі звільненням, перевищує 10 відсотків.

7.2.5. Представники Сторін, із вини яких порушено чи не виконано зобов'язання, передбачені згідно з Угодою, притягаються до відповідальності в порядку, установленому відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.6. Угоду укладено у двох примірниках, по одному з яких зберігається в кожній зі Сторін і які мають однакову юридичну силу.