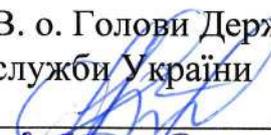


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової  
служби України

 Леся КАРНАУХ

«03» березня 2026 року

**Бібліотека  
питань для оцінювання  
рівня володіння компетенціями**

Київ 2026

**ЗМІСТ**

<b>№</b>	<b>Назва розділу</b>	<b>Сторінки</b>
I	Перелік питань для оцінювання рівня володіння ціннісними компетенціями	3-8
II	Перелік питань для оцінювання рівня володіння професійними компетенціями	9-35
III	Перелік питань для оцінювання рівня володіння управлінськими компетенціями	36-45
IV	Перелік питань для оцінювання рівня володіння операційними компетенціями	46-149

### І. Перелік питань для оцінювання рівня володіння ціннісними компетенціями

Назва компетенції	Опис компетенції	Поведінкові питання	Ситуаційні запитання
Етика та доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє відданість цінностям Державної податкової служби України та готовність втілювати їх на практиці;</li> <li>- дотримується правил етичної поведінки;</li> <li>- керується моральними принципами порядності та чесності;</li> <li>- викликає (формує) довіру та повагу серед колег і платників податків при виконанні професійної діяльності;</li> <li>- сприяє розвитку культури довіри та взаємоповаги, рівного ставлення до інших осіб;</li> <li>- забезпечує високий рівень прозорості.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкажіть, будь-ласка, що для Вас є «доброчесність». Опишіть ситуацію, коли Вам довелося продемонструвати доброчесність у складній ситуації. Що Ви зробили і який був результат?</li> <li>2. Розкажіть про випадок, коли Ви вчинили недоброчесно. Опишіть ситуацію та її наслідки.</li> <li>3. Опишіть випадок, коли Вам довелося зіштовхнутись зі складним моральним вибором на робочому місці. Як Ви вирішили цю ситуацію і що винесли для себе?</li> <li>4. Наведіть приклад із власного досвіду, коли дотримання правил та вимог етики/доброчесності поставило Вас у складне становище у стосунках з колегами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</li> <li>5. Розкажіть про випадок, коли Ви своїми діями та вчинками викликали повагу і довіру в колективі. Що Ви зробили і як це вплинуло на подальші Ваші стосунки з колегами?</li> <li>6. Розкажіть про випадок, коли Ви дізналися, що хтось з колег не</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уявіть ситуацію, де Ви помітили, що колега поводиться неетично, що може зашкодити репутації організації. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</li> <li>2. Уявіть ситуацію, коли Вас просять виконати завдання, яке суперечить принципам доброчесності. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</li> <li>3. Уявіть ситуацію, коли Вас просять відвітувати про виконання завдання, і Ваша чесна оцінка може погано відобразитися на Вашому колективі. Як би Ви до цього поставилися?</li> <li>4. Припустімо, Вам стало відомо про нечесність у процесі виконання роботи, в якій Ви берете участь. Як би Ви діяли в такій ситуації?</li> <li>5. Уявіть ситуацію, в якій Вашій команді та іншому структурному підрозділу бракує довіри одне до одного. Що би Ви зробили, щоб відновити довіру та повагу?</li> <li>6. Уявіть ситуацію, коли відсутність прозорості спричиняє плутанину та недовіру у Вашому структурному підрозділі. Як би Ви вчинили?</li> </ol>

	<p>дотримується етичних норм поведінки. Як Ви діяли в цій ситуації?</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли Ви дізналися, що Ваш колега не дотримується етичних норм під час виконання службових повноважень. Якими були Ваші дії?</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви стали свідком неетичної поведінки в колективі. Якою була Ваша реакція на ситуацію і як це вплинуло на колег?</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося робити вибір між моральними принципами та захистом свого колективу. Як Ви вирішили цю дилему?</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося сприяти відкритості, щоб вирішити непорозуміння або конфлікт у Вашому колективі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>11. Які цінності для Вас є найважливішими в команді? Опишіть випадок, коли Ви діяли відповідно до цих цінностей?</p> <p>12. Розкажіть випадок із власного досвіду, коли Ви не погоджувалися з рішенням керівництва з етичних міркувань? Як Ви вчинили? Чи важко далось Вам таке рішення?</p> <p>13. Розкажіть про ситуацію, коли Вам запропонували виконати завдання, яке</p>	<p>7. Уявіть ситуацію, що Вам пропонують подарунок від платника податків за сприяння у вирішенні питання. Як Ви відреагуєте?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли Ваш керівник використовує своє службове становище для особистої вигоди. Як би Ви відреагували на цю ситуацію?</p> <p>9. Уявіть, що Ви зробили помилку на роботі, яку ніхто більше не помітив. Як би Ви вчинили?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що колега поводиться неетично, дозволяє постійну критику щодо керівництва та співробітників організації. Якими були би Ваші дії?</p> <p>11. Уявіть, Ви помітили, що колега надає консультації, які, на Вашу думку, не зовсім відповідають чинному законодавству. Якими будуть Ваші дії?</p>
--	--	--

<p>Фокус на безпеку даних</p>	<p>- дотримується відповідних положень нормативно-правових актів та розпорядчих документів Державної податкової служби України щодо інформаційної та цифрової конфіденційності для забезпечення захисту даних платника податків; - керується основними положеннями законодавства в сфері інформаційної безпеки, публічної інформації та</p>	<p>суперечило Вашим особистим або професійним принципам. Як Ви вчинили? 14. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли на Вас тиснули колеги чи Ви зіткнулися з ситуацією, коли керівництво вчинило недоброчесно під час виконання завдань. Якими були Ваші дії? 15. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вас просили виконати завдання, яке не належить до Вашої компетенції? Як Ви вчинили? Якими були Ваші дії?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив працює з великим обсягом конфіденційних даних, і Ви виявляєте потенційну загрозу безпеці. Які кроки Ви зробите? Як би Ви керували цим ризиком? 2. Уявіть ситуацію, коли один з Ваших колег не дотримується політики інформаційної безпеки, наражаючи особисті дані на небезпеку. Як би Ви вирішили цю проблему і забезпечили захист даних? 3. Уявіть, що колега просив Вас поділитися даними, до яких він не має доступу. Як би Ви впорались із таким запитом? Які кроки Ви зробите? 4. Уявіть, що до Вас звернувся аудитор із запитом на додаткову інформацію,</p>
-------------------------------	---	---	--

	<p>захисту персональних даних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінює потенційні загрози, які можуть виникати при роботі з інформацією;</li> <li>- здатний уникати небезпеки у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані.</li> </ul>	<p>5. Наведіть приклад із власного досвіду, які конкретні дії Вам довелося зробити, щоб захистити себе в цифровому середовищі. Що Ви зробили і чи допомогло це Вам?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам бракувало знань у практиках захисту даних у Вашій організації. Що Ви зробили, щоб вирішити це?</p> <p>7. Наведіть приклад зі свого досвіду захисту персональних і конфіденційних даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>8. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося вирішувати питання захисту конфіденційності даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Ваші знання законів про захист даних допомогли запобігти потенційному витоку даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>яка містить потенційно конфіденційні дані. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
<p>Орієнтація на обслуговування платників податків</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує якісну підтримку з надання послуг платникам податків при обслуговуванні на всіх рівнях діяльності ДПС;</li> <li>- розуміє, що ефективне адміністрування</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви зберегли професійну гідність, зіткнувшись зі складним платником податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії, та їхні наслідки.</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося надати підтримку клієнту за складних обставин. Опишіть ситуацію,</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли Ви обробляєте велику кількість запитів платників податків, маючи обмежений штат співробітників. Як би Ви впорались із такою ситуацією? Як би Ви забезпечили, щоб усі платники податків отримали якісну підтримку?</p>

	<p>податків, а також розвиток залежить від високоякісних послуг, які надаються платникам податків;</p> <p>- активно прислухається до проблем і потреб платників податків, надаючи чітку і корисну інформацію для забезпечення їх задоволеності отриманими послугами;</p> <p>- демонструє професійну гідність, повагу, такт, доброзичливе та толерантне ставлення до платників податків.</p>	<p>Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили якісне обслуговування?</p> <p>3. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли клієнт висловив незадоволення якістю наданих послуг. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>4. Розкажіть про випадок, коли Ваш фокус на обслуговуванні громадян допоміг зміцнити місію Вашої організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Яку користь принесли Ваші дії організації?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Вам довелось мати справу зі складним платником податків. Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії? Як Ви забезпечили позитивний результат, незважаючи на труднощі?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Ваш підхід допоміг вирішити потенційно конфліктну ситуацію з юридичною чи фізичною особою. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>7. Наведіть приклад із власного досвіду, коли надання якісних послуг платникам податків сприяло підвищенню рівня добросовісності й довіри до органів ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>2. Уявіть ситуацію, що платник податків розлючений і не йде на контакт, але Вам потрібно зберігати професіоналізм. Як би Ви налагодили взаємодію?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли платник податків звертається по послугу, яку, якщо не буде надано належним чином, може негативно вплинути на результати діяльності організації. Як би Ви впорались із такою ситуацією?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив перебуває під тиском необхідності виконання планових показників, а платники податків стикаються із затримками. Як би Ви збалансували фокус на обслуговуванні платників податків із відданістю цілям організації?</p> <p>5. Уявіть, що Ви працюєте з особливо складним платником податків. Які дії Ви впровадите, щоб вирішити ситуацію професійно?</p> <p>6. Припустімо Ви отримали дзвінок з однаковим запитом вже кілька разів за день. Ви впевнені у відповіді, але платник вимагає консультацію керівника, Ваші дії?</p>
--	---	---	---

		<p>7. Уявіть ситуацію, що Ваш підрозділ опрацьовує масові звернення платників податків, пов'язані зі змінами в законодавстві. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви організували процес? Які додаткові заходи вжили би, щоб зменшити кількості звернень?</p>
--	--	--

## II. Перелік питань для оцінювання рівня володіння професійними компетенціями

Назва компетенції	Опис компетенції	Поведінкові питання	Ситуаційні питання
<p>Спрямованість на результат</p> <p>- вияляє наполегливість і шукає різні шляхи для досягнення бажаного результату;</p> <p>- демонструє проактивну позицію (прагне керувати ситуацією), а не реактивну (очікує, що виконання завдань не потребуватиме безпосередньої участі);</p> <p>- готовий брати відповідальність за свою роботу, шукає шляхи та засоби для постійного поліпшення продуктивності;</p> <p>- внутрішньо вмотивований для безперервного розвитку;</p> <p>- здатний до чіткого бачення результатів діяльності</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли виконання завдання пішло не так, як планувалося. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як Вам вдалося зосередитися, щоб досягти поставленої мети?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося скоригувати свою стратегію, щоб досягти бажаного результату. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які зміни Ви внесли і як вони вплинули на результат?</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви передбачили проблему і вжили активних заходів для її вирішення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>4. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви шукали нові можливості для навчання, щоб покращити свої здібності. Що Ви робили? Яким був результат?</p> <p>5. Розкажіть про ситуацію, коли Ви поставили перед собою і своєю командою чіткі цілі для досягнення високих результатів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли чітке розуміння результатів допомогло Вам</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли несподівані перешкоди заважають Вашій команді досягти мети. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили досягнення мети?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли ефективність Вашої команди знижується і Ви відповідальні за пошук рішення. Які кроки Ви би зробили, щоб підвищити ефективність? Як би забезпечили ефективність рішення надалі?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли Ви зрозуміли, що потрібно вдосконалити свої навички, щоб впоратися з новим викликом на роботі. Які кроки Ви зробите? Як Ви визначите, чому навчатися насамперед?</p> <p>4. Уявімо, що Ви відповідаєте за наставництво колеги, якому бракує мотивації для саморозвитку. Як би Ви надихнули його зосередитися на постійному зростанні? Які конкретні дії Ви зробили б? Що робити надалі?</p> <p>5. Уявімо, що Ви працюєте над завданням, що має короткий термін виконання, і Ваш початковий план не</p>	

	<p>досягнення високих результатів у роботі.</p>	<p>подолати труднощі та досягти успіху в роботі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та якими були наслідки.</p> <p>7. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося продовжувати працювати над досягненням мети, незважаючи на невдачі. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви були відповідальним за провал завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Що Ви зробили, щоб покращити результати?</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Ви відповідали за вдосконалення робочих процесів для досягнення кращих результатів. Які кроки Ви зробили і який був результат?</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли у Вас було чітке бачення того, чого Ви хочете досягти і Ви успішно йшли до цієї мети. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Вам вдалося зосередитися?</p> <p>11. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви переконалися, що всі члени Вашої команди розуміють бажаний результат виконання завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви спрямовували їх на досягнення цілей?</p>	<p>дає очікуваних результатів. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли Ви передбачаєте потенційні проблеми в завданні, але Ваша команда віддає перевагу реактивному підходу. Як би Ви впорались із такою ситуацією?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, коли Ваша команда не має чіткого уявлення про очікувані результати виконання завдання. Які кроки Ви зробите? Як би Ви забезпечили, щоб усі працювали на одну мету?</p>
--	---	---	---

Командна робота	<p>- бере активну участь у розробці та виконанні командних цілей і планів;</p> <p>- виявляє здатність та готовність ділитися інформацією, надавати та отримувати конструктивні відгуки;</p> <p>- демонструє вміння працювати в команді;</p> <p>- сприяє позитивній, конструктивній робочій атмосфері задля досягнення спільних цілей;</p> <p>- використовує індивідуальні сильні сторони, включаючи особисті здібності та здібності членів команди, для</p>	<p>12. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви шукали нові можливості для навчання, щоб поліпшення свої здібності у використанні передових аналітичних методів, аналізу інформації з баз даних, тощо. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>1. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви відігравали головну роль у формуванні цілей колективу та забезпеченні їх виконання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні результати. З якими викликами Ви зіткнулися і як їх подолали?</p> <p>2. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви отримали від колеги критичний відгук про свою роботу. Як Ви впорались із цим? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні результати.</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося заохочувати відкритого спілкування та обмін інформацією у Вашому колективі. З якими викликами Ви зіткнулися і як їх подолали? Яким був результат?</p> <p>4. Розкажіть про випадок, коли конфлікт між різними точками зору в команді вплинув на співпрацю. Опишіть ситуацію, результати?</p>	
			<p>1. Уявіть ситуацію, коли Вашій команді складно узгодити свої цілі. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли колега не бажає ділитися інформацією, важливою для виконання командного завдання. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив не досягає високих результатів через погану співпрацю. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які би кроки Ви зробили для покращення командної роботи?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Ваша команда має справу з конфліктом, що впливає на її здатність досягати спільних цілей. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви сприяли створенню позитивної робочої атмосфери? Як би Ви сприяли досягненню довгострокових результатів?</p>

	<p>підвищення продуктивності всього підрозділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно допомагає, залучає, заохочує інших брати участь у досягненні загального результату.</li> </ul>	<p>Ваші дії та їх наслідки. Як Ви впорались із різними точками зору?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Ви допомогли створити позитивну та конструктивну робочу атмосферу у Вашій команді. Що Ви робили для цього? Яким був результат?</p> <p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося боротися з негативним ставленням або поведінкою у Вашій команді. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили збереження позитивної атмосфери у команді?</p> <p>7. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося підтримати колегу, щоб допомогти йому повніше долучитися до роботи в команді. Що Ви зробили і який був результат?</p> <p>8. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви взяли на себе ініціативу заохотити інших до активної участі у виконанні завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Ваші зусилля із залучення колективу привели до посилення співпраці та поліпшення результатів. Які кроки Ви зробили, щоб забезпечити залучення кожного? Яким був результат?</p>	<p>5. Уявіть ситуацію, коли кілька членів колективу не беруть участь у виконанні важливого завдання. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що перед колективом стоїть складне завдання, а одному з Ваших колег бракує знань для виконання своєї частини завдання. Як Ви вчините? Опишіть свої дії.</p>
--	---	---	--

10. Розкажіть про випадок, коли Вам доводилося керувати чи нести відповідальність за результати чужої роботи. Якою була Ваша роль? Що вийшло в результаті? Що Ви зробили?
11. Наведіть приклад своєї співпраці з Вашою командою задля розробки нового плану або стратегії. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.
12. Розкажіть про випадок, коли Вам довелось надати конструктивний зворотний зв'язок, відгук члену команди. Як Ви підійшли до ситуації і який був результат?
13. Розкажіть про випадок із Вашого досвіду, коли під час виконання завдання в команді виникали різні точки зору. Як Ви відреагували на це? Що отримали в результаті? Що саме Ви зробили?
14. Розкажіть про випадок, коли Ви будували міцні робочі стосунки з новими членами команди. Опишіть свій підхід. Що з цього вийшло? Що саме Ви зробили?
15. Розкажіть про ситуацію, коли Вам довелось піднімати командний дух у колективі. Які методи Ви використовували для цього? Яким був результат? Чому Ви досягли успіху або поразки?

16. Згадайте, чи були випадки у Вашій практиці, коли Вам довелося працювати над виконанням задачі зі складним колегою? Як Ви впоралися? Що би Ви змінили у взаємодії наступного разу? Який Ви отримали результат? Чого Ви навчилися?
17. Розкажіть про випадок, коли Ви отримали конструктивний зворотний зв'язок, який було нелегко почути. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви відреагували?
18. Розкажіть про випадок, коли Ви були частиною команди, яка успішно працювала разом для досягнення мети. Якою була ситуація, і які дії Ви здійснили? Яку роль Ви відігравали? Що саме, на Вашу думку, сприяло успіху команди?
19. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви зіткнулися з труднощами в роботі з командою. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви подолали ці виклики?
20. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося зберігати позитивний настрій, незважаючи на невдачі, щоб зберегти мотивацію команди. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.
21. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви допомогли комусь із членів Вашої

		<p>команди подолати перешкоди, щоб забезпечити їхній внесок у загальний результат. Як Ви це робили і яким був результат?</p> <p>22. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам доводилося координувати дії з іншими структурними підрозділами для досягнення спільного результату? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p>	
<p>Усна та письмова комунікація</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- виявляє здатність встановлювати контакт з аудиторією, передавати інформацію та отримувати зворотній зв'язок;</li> <li>- вміє чітко, зрозуміло та переконливо висловлювати думки, ідеї та викладати власну позицію;</li> <li>- вміє переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам було важко донести до когось свою думку. Опишіть ситуацію. Як Ви вирішили проблему комунікації?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося донести складну інформацію так, щоб Ваша аудиторія могла її легко зрозуміти. Опишіть ситуацію. Як Ви переконалися, що Ваше повідомлення або інструкції чітко зрозумілі?</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви переконали інших підтримати Вашу пропозицію чи ідею. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>4. Пригадайте випадок, коли Вам довелося навести аргументи, і це привело до успішного результату. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. У чому, на Вашу думку, полягав ключ до успіху?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно провести презентацію перед великою аудиторією, але час на підготовку обмежено. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили, щоб Ваше повідомлення було чітким та ефективним.</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно висловити суперечливу думку під час зустрічі. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви подбали про те, щоб Ваші думки були висловлені чітко і з повагою?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив не погоджується з новою ініціативою. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли двоє колег мають різні погляди на підхід до виконання завдання, і Ви повинні стати</p>

<p>- володіє навичкам швидко та належним чином відповідати на письмові та усні запити, забезпечуючи ясність та повноту всіх повідомлень;</p> <p>- демонструє вміння стисло та лаконічно пояснювати складні, проблемні питання.</p>	<p>5. Розкажіть про випадок, коли Ваше лаконічне пояснення складної проблеми привело до швидкого або ефективного її вирішення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ваша комунікація вплинула на ситуацію?</p> <p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося повідомити неприємну новину. Якими були Ваші дії? Як Ви впорались із ситуацією і як було сприйнято Ваше повідомлення? Яким був результат?</p> <p>7. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви успішно донесли свою позицію під час важливої дискусії або переговорів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з протидією Вашим ідеям, але змогли переконати інших погодитися з ними за допомогою ефективної комунікації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви підійшли до ситуації?</p> <p>9. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви зрозуміли, що справжнє розуміння чиеїсь точки зору змінило Ваш підхід до проблеми. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося залагоджувати розбіжності,</p>	<p>посередником. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви переконалися, що обидві точки зору почуто й зрозуміло, перш ніж приймати рішення?</p> <p>5. Уявімо, що Ви презентуєте критичне повідомлення, а Ваша аудиторія надає зворотній зв'язок, який ставить під сумнів Ваші тези. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви підтримували відкрити комунікацію?</p> <p>6. Уявіть, що Ви проводите нараду, де кілька зацікавлених сторін не погоджуються з основним рішенням. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви досягли консенсусу?</p> <p>7. Припустімо, член команди відчуває, що його ідеї не оцінили під час зустрічі. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Що би Ви сказали?</p> <p>8. Уявімо, що Вам потрібно представити складне і проблематичне питання перед різноманітною аудиторією. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як зробити так, щоб Ваше пояснення було лаконічним і кожен зрозумів основні моменти?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що Вам доручили розробити складний документ (НПА,</p>
--	---	---

	<p>зосередившись на вислуховуванні інших точок зору. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як це допомогло вирішити проблему?</p> <p>11. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви були головним виконавцем доручення/листа, а співвиконавці не надали вчасно або не у повному обсязі інформацію. Опишіть Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>12. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам потрібно було лаконічно, стисло та зрозуміло для всіх членів команди донести свою ідею у вирішенні складного завдання. Опишіть Ваші дії. Як Ви впоралися та який отримали результат?</p> <p>13. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося переконувати членів колективу змінити підхід до вирішення завдання. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Як Ви презентували свої аргументи? Яким був результат?</p> <p>14. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося готувати складний звіт для керівництва. Як Ви до цього підійшли? Що було найважче? Який Ви отримали результат? Що саме Ви зробили?</p> <p>15. Розкажіть про випадок, коли Вам доводилося працювати з колегою, який не</p>	<p>методичні рекомендації тощо). З чого би Ви почали? Як би Ви впорались із цим завданням? Як би Ви адаптували структуру?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно представити складне і проблемне питання щодо внесення змін до норм чинного законодавства перед широкою аудиторією. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як зробити так, щоб Ваше пояснення було лаконічним і кожен зрозумів ключові моменти?</p> <p>11. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно провести презентацію проекту нормативно-правового документа перед широкою аудиторією, але час на її підготовку обмежений. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Щоб Ви забезпечили, щоб Ваше повідомлення було чітким та ефективним?</p> <p>12. Уявіть, що в законодавстві з'являється нова процедура, яка викликає суспільний резонанс. Якими будуть Ваші дії? Як Ви забезпечите інформування платників?</p> <p>13. Уявіть, що Ви отримали звернення від платника податків, який посилається на норму законодавства, але інтерпретує її неправильно. Як би</p>
--	---	---

		<p>брав на себе належної частки навантаження? Які були Ваші дії? Опишіть ситуацію. Яким був результат?</p> <p>16. Опишіть випадок, коли Ви презентували складну інформацію з питань дотримання вимог різним аудиторіям. Якою була ситуація, що Ви зробили та яким був результат? Як Ви адаптували свою презентацію?</p>	<p>Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви пояснили правильне трактування, не створивши конфлікту?</p>
<p>Прийняття рішень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає обґрунтовані, ефективні та своєчасні рішення, з використанням виваженого логічного мислення, аналізу фактів, особистого досвіду обґрунтованого судження;</li> <li>- використовує аналіз даних і систему моніторингу та оцінки для прийняття рішень;</li> <li>- розуміє і передбачає наслідки рішень;</li> <li>- вміє самостійно приймати рішення і виконувати завдання у</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкажіть про випадок, коли Ви прийняли важливе рішення, маючи обмежену інформацію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які критерії Ви використали, незважаючи на невизначеність?</li> <li>2. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося приймати важливе рішення в умовах дефіциту часу. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як Ви збалансували швидкість і якість?</li> <li>3. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося зважувати різні точки зору або думки, щоб прийняти рішення. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як Ви переконалися, що це був правильний вибір?</li> <li>4. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви передбачили потенційні наслідки, і це призвело до прийняття кращого</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно прийняти відповідальне рішення у стислі терміни. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили своєчасність та обґрунтованість рішення?</li> <li>2. Уявімо, що Ви опинилися в ситуації, коли Вам потрібно прийняти критично важливе рішення, не маючи можливості порадитися з іншими. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви переконалися, що зробили правильний вибір?</li> <li>3. Уявіть ситуацію, коли Вам надано повноваження прийняти рішення, але його результат може суттєво вплинути на колектив. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</li> <li>4. Уявімо, що Вас просять прийняти рішення, маючи обмежену кількість</li> </ol>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно прийняти відповідальне рішення у стислі терміни. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили своєчасність та обґрунтованість рішення?</p> <p>2. Уявімо, що Ви опинилися в ситуації, коли Вам потрібно прийняти критично важливе рішення, не маючи можливості порадитися з іншими. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви переконалися, що зробили правильний вибір?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли Вам надано повноваження прийняти рішення, але його результат може суттєво вплинути на колектив. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>4. Уявімо, що Вас просять прийняти рішення, маючи обмежену кількість</p>

<p>процесі професійної діяльності;</p> <p>- має здатність, за необхідності, приймати складні рішення.</p>	<p>рішення. Опишіть ситуацію. Які дії Ви здійснили, щоб зменшити ризики?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли через непередбачвані обставини Вам довелося взяти ситуацію під свій контроль і самостійно приймати рішення. Якими були Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>6. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося приймати рішення самостійно. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як Ви переконалися, що зробили правильний вибір?</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли колеги не погодилися з планом дій, який Ви рекомендували. Як Ви вирішили цю ситуацію? Що отримали в результаті?</p> <p>8. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося приймати рішення зі значними потенційними ризиками та обмеженими даними. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви оцінювали та зменшували ризики?</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося прийняти важливе рішення самостійно, не порадившись із іншими. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося приймати рішення, враховуючи інтереси кількох зацікавлених сторін.</p>	<p>даних і суперечливі думки зацікавлених сторін. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>5. Уявіть, що Вам надали суперечливі звіти, які вплинуть на Ваше рішення. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви визначили, на які дані слід покладатися, і як це вплине на Ваше рішення?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно вибрати між двома рішеннями з явними перевагами та значними ризиками. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви оцінили ці можливості та загрози?</p>
---	---	---

Вирішення проблем	- використовує логіку, методи та досвід для прогнозування, виявлення, аналізу та розв'язання проблем;	<p>Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви збалансували їхні потреби в остаточному рішенні?</p> <p>11. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося робити вибір між кількома конкурентними рішеннями. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки. Як Ви збалансували сильні та слабкі сторони, а також ризики реалізації кожного варіанту?</p> <p>12. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви оцінювали альтернативні рішення перед тим, як ухвалити остаточне. Опишіть ситуацію, свої дії та результати. Як Ви дійшли остаточного рішення? Як Ви переконалися, що всі потенційні можливості та ризики було враховано?</p> <p>13. Розкажіть про випадок, коли Ваше рішення виявилось неефективним. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви діяли далі? Чому, на Вашу думку, Ви досягли поразки? Як оцінили ефективність прийнятого рішення? Щоб Ви змінили у підході наступного разу?</p>	
		<p>1. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося виявити і визначити проблему, яку інші не помітили. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Ви змогли передбачити потенційні проблеми ще до</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вам необхідно вирішити проблему, яку не було чітко визначено (зрозуміла Вам). Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які запитання Ви б поставили?</p>

	<p>- вміє визначати напрям, за яким можуть виникнути проблеми та пропонує превентивні заходи;</p> <p>- демонструє спрямованість на відкриття прийняття рішення, звертаючи увагу на всі залучені сторони, враховуючи їх інтереси та потреби при вирішенні проблемних питань;</p> <p>- має вміння визначати сильні та слабкі сторони альтернативних варіантів вирішення проблеми, можливості та загрози їх реалізації;</p> <p>- демонструє вміння ідентифікувати проблему, причини її виникнення та способи вирішення.</p>	<p>того, як вони виникли. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви передбачили проблеми?</p> <p>3. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли залучення всіх сторін до процесу прийняття рішень допомогло вирішити проблемне питання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви врахували різні інтереси?</p> <p>4. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви порівнювали різні підходи до вирішення проблеми. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Ви успішно ідентифікували проблему, проаналізували її причини та прийняли ефективне рішення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося вжити заходів для усунення потенційних ризиків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли Вам необхідно було здійснити пошук інформації та аналіз проблем. Якими були Ваші дії? Які ресурси Ви для цього використувували? Що отримали в результаті?</p>	<p>2. Уявіть, що Вам потрібно запропонувати кілька варіантів вирішення проблеми, кожен із яких має свої переваги та ризики. Як би Ви впорались із ситуацією? Як би Ви оцінили сильні та слабкі сторони?</p> <p>3. Припустімо, що Ви маєте справу з проблемою, яка повторюється, але першопричина незрозуміла. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви знайшли відповідне рішення?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив дійшов згоди щодо рішення, але є сумніви щодо його реалізації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили його ефективне виконання?</p> <p>5. Уявімо, що Вам дали нечітке завдання, яке виконується із затримками. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви визначили основні проблеми та забезпечили їх вирішення?</p> <p>6. Уявіть, що Ви відповідаєте за виконання завдання, і виникає серйозна проблема, яка зачіпає багато зацікавлених сторін. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви визначили пріоритети?</p>
--	--	---	---

		<p>8. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ваше вміння діагностувати проблему та її першопричини допомогло запобігти її повторенню. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося аналізувати складну проблему, визначати її причини та рекомендувати рішення. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p>	<p>7. Уявімо ситуацію, що під час вирішення складного питання Вам бракує правових знань та навичок. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які б Ви зробили кроки для поліпшення ситуації?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що під час розгляду звернення або запиту платника податків щодо застосування норм чинного законодавства Ви усвідомили, що порушене платником питання є спірним та потребує специфічних знань. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>9. Уявіть що під час вирішення робочого завдання Ви розумієте, що Вам бракує правових знань або практичних навичок для прийняття обґрунтованого рішення. Як Ви впораетесь із цією ситуацією?</p>
Аналітичне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визначає логічні, обґрунтовані результати на основі аналізу даних та інформації;</li> <li>- демонструє вміння розкладати складні питання чи процеси на складові, розуміє</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося зробити висновки на основі даних, і це привело до позитивного результату для Вашого колективу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>2. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося спростити складну проблему. Опишіть ситуацію. Які кроки Ви</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли інформація, яку Ви маєте, є неповною, але потрібно прийняти рішення. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли Вам надають велику кількість даних для аналізу перед прийняттям важливого рішення. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>

<p>взаємозв'язок між цими частинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміє аналізувати інформацію для визначення можливих причин виникнення проблеми, роботи висновки;</li> <li>- вживає заходів для запобігання виникненню проблеми;</li> <li>- використовує аналітичні методи для визначення кількох рішень та оцінки їх потенційної цінності;</li> <li>- вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.</li> </ul>	<p>зробили? Яким був результат Вашого рішення?</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви використовували аналіз даних для прогнозування майбутніх тенденцій і можливих результатів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>4. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося розглянути кілька можливих варіантів вирішення проблеми. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви оцінювали цінність кожного варіанту і як Ваш аналіз привів до остаточного рішення? Як Ви перевірили, що виявлені Вами закономірності є коректними та релевантними?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли усвідомлення причини допомогло запобігти великій проблемі. Опишіть ситуацію. Які кроки Ви зробили? Коли і як Ви зрозуміли причинно-наслідкові зв'язки? Яким був результат?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам потрібно було вирішити справді складне завдання. Опишіть детально процес – міркування та дії, які Ви зробили. Яким був результат?</p> <p>7. Розкажіть, про ситуацію, коли Вам потрібно було переконати когось</p>	<p>Як би Ви підійшли до завдання, щоб зробити точні висновки?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли Ваш колектив стикається з постійними проблемами під час виконання завдання, а першою причиною незрозуміла. Як би Ви вирішили цю ситуацію?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно пояснити щось, чого людина не знає (за 5 хвилин) так, щоб це стало зрозуміло. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, коли Вас просять проаналізувати великий обсяг даних, щоб виявити тенденції, які можуть вплинути на майбутню стратегію організації. Як би Ви підійшли до цього завдання?</p> <p>6. Уявімо, що Ви працюєте над завданням, де кілька факторів впливають на затримки. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що би Ви зробили найперше?</p>
--	--	--

	<p>кардинально змінити точку зору? Як Ви цього досягли? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося змінити свою думку після аналізу нових даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>		
<p>Адаптивність до змін</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє готовність сприяти змінам та адаптуватися до них;</li> <li>- сприймає зміни, які відбуваються в Державній податковій службі України, як компонент прогресу;</li> <li>- усвідомлює необхідність запровадження змін;</li> <li>- вміє регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються;</li> <li>- демонструє відкритість до змін і готовність сприймати інновації;</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви заохочували свою команду прийняти новий підхід або ідею. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви переконалися, що всі були відкриті до змін?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли раптова зміна робочих завдань вимагала від Вас змінити підхід. Опишіть ситуацію. Як Ви адаптувалися і який був результат?</p> <p>3. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося пристосуватися до нових умов роботи або обов'язків. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>4. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося швидко адаптуватися до нового способу роботи. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося швидко адаптуватися до нових умов. Як Ви реагували на зміни в робочому</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли значні зміни у Вашому робочому середовищі вимагають від Вас швидкої адаптації. Як би Ви впорались із цими змінами та забезпечили безперервну продуктивність?</p> <p>2. Припустімо, що Ви відповідаєте за впровадження нового процесу для підвищення ефективності у Вашій команді. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, коли зміни, які Ви впровадили, не спрацювали так, як очікувалося, і призвели до невдач. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли перед Вами стоїть завдання запровадити інноваційний процес у Вашому колективі. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви допомогли своїй</p>

	<p>середовищі? Як Ви досягли успіху в цьому напрямі?</p> <p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося підтримувати свій професійний розвиток через швидкі зміни внутрішніх процесів, процедур або завдань. Опишіть ситуацію. Що Ви для цього зробили? Яких результатів Ви досягли?</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося змінювати свої плани через зовнішні фактори? Як Ви це зробили? Який отримали результат? Як Ви повідомили іншим про ці зміни?</p> <p>8. Наведіть приклад із Вашого досвіду про впровадження нових технологій або процесів. Якими були Ваші кроки, що Ви зробили? Що ж вийшло в результаті?</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Вам доручили завдання, що виходило за межі Ваших навичок. Якою була ситуація? Як Ви відреагували та яким був результат?</p> <p>10. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви були відкриті до зміни усталених процесів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це привело до поліпшення у Вашій роботі чи команді?</p> <p>11. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося адаптуватися до наведених змін у команді прийняти та впровадити інновацію?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, якби Вам дали завдання, що виходить за межі Ваших навичок, як би Ви впорались із ним? Як би Ви вчинили – звернулися по допомогу або навчалися самотужки?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли Вам доводиться вивчати нове програмне забезпечення, нову програму чи процедуру. Як Ви із цим впораетесь? Який у Вас є метод швидкого навчання?</p> <p>7. Уявіть, що Вам потрібно дотримуватися нового правила, з яким Ви спочатку не погоджувалися. Як би Ви конструктивно діяли в цій ситуації?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли Вам довелося підлаштовуватися під стиль роботи колеги, щоб завершити проєкт або виконати завдання. Як би Ви із цим впорались?</p>
--	---

		<p>Вашому робочому середовищі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви впоралися з переходом?</p> <p>12. Розкажіть про випадок, коли Ви застосували інноваційний підхід або технологію на роботі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як сприйняли Вашу ідею?</p> <p>13. Розкажіть про випадок, коли Ви застосували інноваційне рішення для вирішення нової проблеми. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили його прийняття та успіх?</p> <p>14. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви впроваджували новий підхід до управління у складній ситуації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Які саме методи Ви застосували для того, щоб процес був гнучким і чутливим до змін?</p>	
Управління часом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє навичками ефективно організовувати та управляти власним часом, вміло розподіляти об'єм роботи;</li> <li>- активно вирішує всі потенційні питання,</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося пристосуватися до неочікуваного навантаження. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви впорались із великим обсягом роботи?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося виконати завдання з мінімальними ресурсами і в стислі терміни. Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли одні члени команди перевантажені роботою, а інші мають менше навантаження. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви перерозподілили завдання та робочий час.</p> <p>2. Уявімо, що Ви працюєте над важливим завданням, але Вас постійно</p>

<p>пов'язані з розподілом робочого часу та навантаженням на підрозділ;</p> <p>- вміє виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки;</p> <p>- визначає пріоритети виходячи з важливості наслідків у короткостроковій та довгостроковій перспективі;</p> <p>- вміє виявляти фактори, які допоможуть своєчасно досягнути мети, усуваючи перешкоди на шляху до її реалізації.</p>	<p>Як Ви розставили пріоритети і що вийшло в результаті.</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося вирішувати питання, пов'язані з нерівномірним розподілом робочого часу та навантаження у Вашому колективі. Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії? Як Ви вирішили проблему і який був результат?</p> <p>4. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося розподіляти велике робоче навантаження між членами Вашого колективу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви впорались із розподілом завдань і робочого часу?</p> <p>5. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам потрібно було зосередитися на основних питаннях і зробити швидкі, структуровані висновки для прийняття рішення або розв'язання проблеми. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося виконувати кілька завдань одночасно, щоб нічого не відкладати. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви впорались із усіма завданнями?</p> <p>7. Розкажіть випадок, коли Ви зрозуміли, що не вкладаєтеся у строки. Які були Ваші дії? Чи досягли Ви успіху в цій ситуації?</p>	<p>переривають. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що Вам пропонують вибрати кращий варіант: не вкластися в терміни, але зробити все ідеально, чи зробити вчасно, але просто добре? Обґрунтуйте свою відповідь.</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли від Вас вимагають, щоб Ви швидко виконали завдання, але точність має вирішальне значення. Як би Ви впорались із такою ситуацією?</p> <p>5. Уявімо, що перед Вами стоїть кілька високопріоритетних завдань, кожне з яких має стислі терміни виконання. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви вирішили, за які завдання взятися перш за все?</p> <p>6. Уявіть, що Ваша команда зіткнулася зі збільшенням робочого навантаження, і Вам потрібно скоригувати їх робочий час, щоб бути спроможним відповідати новим вимогам. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви керували розподілом робочого часу та обов'язків?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, коли Вам надали великий обсяг даних для аналізу за дуже короткий проміжок часу, і Ви</p>
--	---	--

8. Розкажіть приклад зі свого досвіду як Ви плануєте свій робочий день. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви розставляєте пріоритети серед завдань і проектів?
9. Розкажіть про випадок, коли Вам вдалося успішно завершити проєкт в обмежені терміни. Які були Ваші дії? Як Вам це вдалося та які були наслідки?
10. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося переглянути велику кількість інформації, щоб визначити найважливіші аспекти за короткий проміжок часу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви організували свою роботу?
11. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам потрібно було зосередитися на основних моментах і зробити швидкі структуровані висновки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.
12. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося розставляти пріоритети між кількома завданнями із суперечливими кінцевими термінами виконання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви керували пріоритетами?
13. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося балансувати між нагальними завданнями та стратегічними,

повинні представити стисле резюме із чіткими висновками. Як би Ви впорались із такою ситуацією?

8. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно виконати кілька завдань до кінця дня, але Ви не знаєте, як це зробити. Як Ви діяли б в такій ситуації?

		<p>довгостроковими цілями. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили, щоб жодну з них не було скомпрометовано?</p> <p>14. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося керувати кількома високопріоритетними завданнями одночасно. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви організували свій час, щоб забезпечити виконання всіх завдань за графіком?</p> <p>15. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви ефективно розпорядилися своїм часом, щоб виконати завдання раніше запланованого терміну. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які стратегії Ви використовували?</p>	
<p>Подолання стресу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє розуміння як вирішувати складні завдання при значному емоційному навантаженні;</li> <li>- здатний зберігати спокій та контроль у стресових ситуаціях;</li> <li>- конструктивно ставиться до зворотнього зв'язку, зокрема критики;</li> </ul>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося вирішувати складну проблему, пов'язану зі значним емоційним стресом для Вас або Вашого колективу. Опишіть ситуацію. Як Ви впоралися з нею і яким був результат?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Ви опинилися в надто стресовій ситуації? Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії? Як Ви справилися зі стресом? Який отримали результат?</p>	<p>1. Уявіть, що Ви працюєте над завданням з обмеженими термінами і щораз більшим напруженням між членами команди. Як би Ви впоралися із цією ситуацією?</p> <p>2. Уявімо, що Ви очолюєте команду під час виконання завдання, що перебуває під великим тиском. Як би Ви впоралися із цією ситуацією? Як би Ви керували власним стресом? Як Ви запобігаєте тому, щоб Ваш стрес впливав на команду?</p>

<p>- швидко реагує на ознаки кризової ситуації та вживає заходів для зменшення наслідків; -зберігає емоційну врівноваженість та здатність мислити позитивно у складних ситуаціях.</p>	<p>3. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви допомогли колезі або члену команди зорієнтуватися у стресовій ситуації під час вирішення складного питання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Який довгостроковий вплив це мало?</p> <p>4. Опишіть випадок, коли Вам вдалося зберегти спокій у стресовій ситуації та допомогти іншим залишатися зосередженими. Якою була ситуація, які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Ви отримали критичний відгук і конструктивно використали його для поліпшення своєї роботи. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви відреагували спочатку? Що змінилося в результаті?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося швидко приймати рішення в кризовій ситуації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Що Ви дізналися про власну здатність діяти під тиском?</p> <p>7. Опишіть випадок, коли Вам довелося зберігати позитивний настрій, щоб впоратися зі складною ситуацією. Якою була ситуація? Які дії Ви здійснили та який був результат? Як Ваші дії вплинули на результат?</p>	<p>3. Уявіть ситуацію, коли у Вашій команді розвивається криза, і потрібні негайно дії. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви відреагували і які заходи вжили би для мінімізації наслідків?</p> <p>4. Уявіть, що Ви перевантажені роботою та дедлайнами. Як би Ви впорались із такою ситуацією? Як Вам вдається залишатися спокійним та продуктивним?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, коли у Вас дуже багато роботи, але Ви повинні залишатися організованими, щоб вкластися у визначені терміни виконання завдання. Як би Ви впорались із такою ситуацією?</p> <p>6. Припустімо, що Ваш керівник висловив Вам критичні зауваження щодо завдання, яке, на Вашу думку, Ви виконали добре. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви поставилися до зворотного зв'язку?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, коли колега дає зворотний зв'язок, який неприємно чути. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви обробили та застосували критику?</p>
---	---	---

		<p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з емоційно напруженою ситуацією. Як Ви з нею впоралися? Які були Ваші дії? Чи досягли Ви успіху в цьому напрямку?</p> <p>9. Опишіть випадок, коли Ви відчували себе напруженим або перевантаженим. Як Ви впоралися?</p>	<p>8. Уявімо, що Ви зіткнулися з особливо стресовим завданням. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви зберегли позитивний настрій?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, коли Ваша команда стикається з постійними викликами та низьким моральним духом. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви допомогли своїй команді зосередитися на досягненні мети?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, якби в останні хвилини Ви зрозуміли, що не встигаєте виконати завдання чи зробили його неправильно. Що би Ви робили в такій ситуації?</p> <p>11. Уявіть, що Ви відчуваєте перевантаження – як би Ви відновили контроль і зосередженість?</p>
<p>Обмін знаннями та досвідом</p>	<p>- усвідомлює переваги обміну знаннями та досвідом; - виявляє готовність і відкритість до поширення знань та досвіду серед інших з метою досягнення ефективної взаємодії; - вміє легко та зрозуміло викладати інформацію</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Ви активно ділилися своїми знаннями з колегами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>2. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви допомогли колезі вирішити проблему, поділившись своїми знаннями. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви застосували знання, якими поділилися колега, щоб покращити процес або</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли колега не може впоратися із завданням, де Ви є експертом. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви адаптували своє пояснення, щоб воно відповідало рівню досвіду співрозмовника?</p> <p>2. Уявімо, що Ваша команда працює над завданням, і кілька членів команди не знайомі з найкращими практиками. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>

<p>при обміні досвідом та знаннями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляє здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам;</li> <li>- розширює та доповнює власні знання за допомогою запозиченого досвіду, наслідуює досвід інших.</li> </ul>	<p>завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як ці знання допомогли Вам покращити ситуацію?</p> <p>4. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви допомогли колезі покращити його роботу, поділившись своїми знаннями. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви оцінювали його потреби та розуміння?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося наставляти чи навчати кількох колег. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили, щоб Ваше навчання було ефективним для всіх учасників? Як Ви адаптували свій підхід до різних типів учасників?</p> <p>6. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви ділилися знаннями з менш досвідченим колегою та переконалися, що він правильно зрозумів і застосував їх на практиці. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли Ви шукали можливості повчитися у більш досвідченого колеги. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це допомогло Вам професійно розвиватися?</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви надали пораду або поділилися знаннями з</p>	<p>3. Уявіть ситуацію, коли Ваша команда працює ізольовано, а обмін знаннями обмежений. Як би Ви вирішили цю проблему?</p> <p>4. Уявімо, що Ви відповідаєте за розвиток навичок своєї команди. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви забезпечили кожному можливість для зростання?</p> <p>5. Припустімо, колега поділився новим методом, який може покращити завдання, яке Ви регулярно виконуєте. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно вдосконалити певну навичку, а один з Ваших колег має досвід, якого Вам бракує. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>7. Уявімо, що Ви беретеся за нове завдання і Вам потрібно швидко вчитися у тих, хто має більший досвід. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли члени команди не надто активно шукають можливості для навчання. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви заохочували постійний розвиток у команді? Як би Ви власним прикладом заохочували інших до навчання?</p>
---	--	--

		<p>колегою, який цього потребував. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ваш внесок вплинув на ситуацію?</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Ви вирішили поділитися найкращими практиками зі своєю командою. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на продуктивність команди?</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли обмін знаннями привів до значного покращення того, як Ви або Ваша команда виконували завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як спільні знання вплинули на ваш підхід?</p> <p>11. Розкажіть про випадок, коли Ви успішно навчили колегу нової навички або процесу. Опишіть ситуацію. Як Ви підійшли до ситуації, і яким був результат для колеги та/або команди?</p>	<p>9. Уявімо, що Вас попросили стати наставником нового співробітника, допомогти йому адаптуватися до нового місця роботи. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви передали свій професійний досвід?</p>
Цифрова грамотність	<p>- демонструє розуміння важливості технологій у світі, пропонує та заохочує впровадження нових технологій;</p> <p>- використовує технології як інструмент дослідження,</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося швидко освоїти нову технологію (наприклад: нове програмне забезпечення та/або технічні засоби, з якими Ви раніше не працювали), щоб виконати завдання. Опишіть ситуацію. Як Ви досягли успіху і яким був результат?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Ваші знання технологій (наприклад: програмного забезпечення та/або технічних засобів)</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, коли для виконання завдання Вам потрібно використати нове програмне забезпечення. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви підійшли до вивчення технології, щоб забезпечити ефективність?</p> <p>2. Уявімо, що Ваша команда відстає через застарілі технології. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>

<p>організації, оцінки та обміну інформацією;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє вміння використовувати цифрові інструменти, що допомагають досягти кращого результату;</li> <li>- володіє навичками користування комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та офісною технікою;</li> <li>- володіє окремими навичками сучасних ІТ-технологій (розроблення презентацій, аналітичних таблиць, графіків, тощо);</li> <li>- володіє основами комп'ютерної інформаційної грамотності, вмінням працювати з даними;</li> <li>- розуміє необхідність використовувати</li> </ul>	<p>допомогли вирішити проблему або покращити процес. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви застосували свої навички?</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося впорядкувати велику кількість інформації за допомогою технологій (наприклад: функціонал Excel або Google таблиці). Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Які інструменти або функції Ви використовували?</p> <p>4. Розкажіть про випадок, коли Ви навчили колегу користуватися офісним програмним забезпеченням чи обладнанням. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили розвиток необхідних навичок?</p> <p>5. Наведіть приклад із Вашого досвіду визначення та використання онлайн-платформ або цифрових інструментів для того, щоб залишатися в курсі подій у Вашій сфері. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Як це сприяло Вашому професійному зростанню?</p> <p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли використання певного програмного забезпечення або інструмента суттєво вплинуло на Вашу ефективність. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви адаптувалися до технології? Яку нову</p>	<p>3. Припустімо, Ви не можете вирішити технічну проблему, яка затримує Вашу роботу. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви забезпечили ефективне вирішення проблеми?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Ваша організація переходить на нову систему управління даними. Як би Ви діяли в такій ситуації? Як би Ви забезпечили, щоб Ваші навички дозволили Вам ефективно працювати з новою системою та її даними? Як би Ви підтримали колег під час переходу?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, в якій Ви перебуваєте посеред виконання критично важливого завдання, а Ваш основний технологічний інструмент виходить із ладу. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>6. Припустімо, що Ваша роль вимагає від Вас швидкого освоєння нової технології або навички. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які ресурси Ви би використали, щоб здобути необхідні навички?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, коли Ваша команда намагається організувати та обмінюватися інформацією через</p>
--	--	--

	<p>відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку та навчання.</p>	<p>технологію Ви впровадили? Як Ви її опанували та яке поліпшення це дало?</p> <p>7. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли оволодіння певною технологією (наприклад: програмним забезпеченням та/або технічними засобами) дозволило Вам виконати роботу більш ефективно. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Яку користь це принесло Вашій команді?</p> <p>8. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви використовували цифрові інструменти для оцінки та обміну даними з колегами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на ефективність Вашої роботи?</p> <p>9. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Вам довелося працювати з офісною технікою, щоб запобігти затримкам або проблемам. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як це допомогло заощадити час або ресурси?</p>	<p>застарілі методи. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли технологічний прогрес може підвищити Вашу ефективність. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви залишалися в курсі цього розвитку та ефективно впроваджували його? Як би Ви оцінили інструмент і надали рекомендацію щодо його використання?</p> <p>9. Припустімо, що Ви відповідаєте за безпеку даних під час виконання завдання, пов'язаного з конфіденційною інформацією. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви захистили ці дані?</p>
--	---	---	---

### III. Перелік питань для оцінювання рівня володіння управлінськими компетенціями

Назва компетенції	Опис компетенції	Поведінкові питання	Ситуаційні питання
<p>Бути прикладом для наслідування</p>	<p>- відповідає високим стандартам сумлінності та чесності, спрямованим на реалізацію основних цінностей Державної податкової служби України та дотримується правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби України;</p> <p>- визнає необхідність безперервного навчання та прагне постійного самовдосконалення;</p> <p>- надихає підлеглих на досягнення цілей, поставленої мети;</p> <p>- спонукає до дій власним прикладом;</p> <p>- демонструє зразкову поведінку.</p>	<p>1. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви усвідомили потребу у самовдосконаленні і як Ви її реалізували. Які кроки Ви зробили? Як Ваші дії надихнули колектив?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Ви змозували свою команду на підвищення рівня продуктивності. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви зрозуміли, що Вам для виконання завдання бракує знань. Якими були Ваші дії?</p> <p>4. Наведіть приклад ситуації, коли Ви усвідомили що Вам потрібно розвинути нову компетентність. Що Ви зробили для покращення та яким був результат?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Ваші дії як лідера допомогли налаштувати колектив на досягнення цілей організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви змогли сфокусувати усіх на досягненні мети?</p> <p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви намагалися надихнути колектив на дії, подаючи приклад своїми вчинками. З якими викликами Ви зіткнулися і як їх подолали?</p>	<p>1. Уявіть, що Ви отримали завдання, яке вимагає нових навичок від Вас та Вашої команди. Як Ви будете діяти в такій ситуації? Які кроки Ви зробите для особистісного розвитку та розвитку в команді?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно надихнути колектив на виконання нового, складного завдання. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>3. Уявіть, що Вам доручили очолити колектив, який є демотивованим. Що б Ви зробили, щоб надихнути його і забезпечити досягнення поставлених цілей?</p> <p>4. Уявіть, що Ви маєте керувати своїм колективом у період організаційних змін. Які кроки Ви зробите для того, щоб бути позитивним прикладом для колективу в цей час?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, коли перед Вашою командою стоїть завдання у межах компетенції для негайного вирішення, а деякі члени команди не наважуються взяти на себе ініціативу. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви заохотили їх діяти?</p>

		<p>7. Наведіть приклад із свого досвіду, коли Ви активно сприяли розвитку добродесності та довіри у Вашому колективі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>8. Опишіть випадок, коли один із членів команди стикався з труднощами в роботі. Як Ви йому допомогли? Як Ваші дії вплинули на решту команди?</p> <p>9. Опишіть випадок, коли Ви отримали критичний відгук стосовно Вашої роботи. Якою була Ваша реакція, які висновки Ви зробили?</p> <p>10. Розкажіть про ситуацію, коли довелося дати комусь негативну оцінку за результатами роботи. Як Ви із цим впоралися?</p> <p>11. Розкажіть випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося пропонувати нові рішення, щоб підвищити ефективність і продуктивність роботи структурного підрозділу? Як відреагувала Ваша команда?</p>	<p>6. Уявіть, що Ви очолюєте команду в умовах високого тиску. Як би Ви забезпечили дотримання етичних стандартів під час роботи в умовах стресу?</p>
<p>Управління персоналом</p>	<p>- демонструє вміння розподіляти завдання серед працівників з урахуванням їхнього рівня професійної компетентності, навантаження та</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Ви зіштовхнулися з проблемою розподілу завдань між членами колективу з різним рівнем компетенцій. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви вирішили проблему?</p> <p>2. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви успішно делегували завдання. Опишіть</p>	<p>1. Уявіть, що Ви керуєте колективом з різними рівнями навичок та великим робочим навантаженням. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви розподіляли завдання?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, коли кілька людей в команді перевантажені, тоді як інші</p>

<p>координує їхню діяльність;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здагний надавати необхідну підтримку та допомагати досягти цілей;</li> <li>- контролює та вживає коригувальних заходів, коли це необхідно;</li> <li>- здагність підтримувати конструктивний зворотний зв'язок;</li> <li>- уміє делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- сприяє професійному та особистісному розвитку підлеглих;</li> <li>- заохочує в колективі почуття взаємної відповідальності з метою забезпечення мотивації кожного працівника до більш</li> </ul>	<p>ситуацію. Як Ви керували процесом і яким був результат?</p> <p>3. Згадайте випадок, коли Вашому колективу необхідно було виконати додаткову роботу. Як Ви переконували підлеглих виконати незаплановану роботу?</p> <p>4. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося мотивувати команду або окрему особу на досягнення найкращих результатів. Які дії Ви вжили і який був результат?</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли необхідно було вжити заходів, щоб не допустити не виконання завдання. Опишіть ситуацію. Як Ви впроваджували ці зміни і який був результат?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося втрутитися і вирішити проблему до того, як вона загострилася. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви вирішили проблему?</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли Ви надали конструктивний зворотний зв'язок члену команди, щоб підвищити ефективність його роботи. Якою була реакція цієї людини і як Ви із цим впоралися?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам необхідно було вмотивувати команду виконати складне та амбітне завдання. Якими були Ваші дії?</p>	<p>мають менше навантаження. Як би Ви впорались із такою ситуацією?</p> <p>3. Уявімо, що один із членів Вашого колективу не справляється із завданням, що негативно впливає на його виконання. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви надали зворотний зв'язок, щоб допомогти йому покращити роботу, при цьому не знеохочуючи його?</p> <p>4. Уявімо, що Ви делегували важливі (відповідальні) завдання своєму колективу, але деякі члени колективу не виконують їх належним чином. Як би Ви вирішили цю ситуацію?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, коли Ваш керівник не задоволений результатом виконання завдань одним з членів Вашої команди. Що Ви будете робити в такій ситуації?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли члени колективу не проявляють ініціативи щодо вдосконалення своїх навичок. Що б Ви зробили в цій ситуації?</p> <p>7. Уявімо, що Ваш колектив працює не так, як очікувалося, а окремі його члени не беруть на себе відповідальність за свої обов'язки. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви розвивали почуття взаємної відповідальності?</p>
---	--	---

<p>якісного виконання посадових обов'язків.</p>	<p>9. Згадайте ситуацію, коли Вам довелося приймати непопулярне рішення. Що Ви відчували? Як пояснили своїм підлеглим необхідність такого рішення? Як складалася Ваші відносини надалі?</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Ви делегували завдання або повноваження членам колективу і забезпечили їх виконання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви збалансували делегування з наглядом?</p> <p>11. Розкажіть про випадок, коли Ви допомогли підлеглому подолати труднощі, пов'язані з його професійним розвитком. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>12. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви допомогли підлеглому визначити та реалізувати можливість для розвитку. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви відстежували цей процес?</p> <p>13. Опишіть випадок, коли Ви успішно вирішили конфлікт у Вашій команді. У чому була проблема? Що вийшло в результаті?</p> <p>14. Розкажіть про випадок, коли Ви впроваджували правила, які спонукали до взаємної відповідальності у Вашій команді. Опишіть ситуацію. Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на мотивацію та залученість членів команди?</p>	<p>8. Уявіть ситуацію, коли один член колективу втратив відчуття причетності та важливості роботи, що впливає на решту колективу. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви забезпечили рівний внесок кожного в досягнення цілей колективу?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що у Вас з колегами виникли різні погляди на виконання завдання та Вам довелося зіштовхнутись із супротивом з боку колег. Як би Ви вирішили цю ситуацію?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що система мотивації, яка існує в організації неефективна, але будь-яка зміна в системі викликає негативну реакцію членів команди. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
---	---	--

		<p>15. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли розвиток взаємної відповідальності допоміг команді подолати труднощі та досягти кращих результатів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Що Ви зробили, щоб зміцнити це почуття відповідальності?</p>	
<p>Управління змінами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатний визначати необхідність змін, цілі та результати, яких має бути досягнуто за допомогою таких змін;</li> <li>- виявляє ключові фактори змін і вміє активно визначати їх наслідки та готуватися до них;</li> <li>- здатний стратегічно аналізувати ключові компоненти процесу змін та розробляти стратегію управління змінами для ефективної діяльності Державної податкової служби України;</li> <li>- виявляє логічне мислення і відкритість до використання</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося ініціювати зміни. Що було найважче? Як Ви із цим впоралися?</li> <li>2. Наведіть приклад із попереднього досвіду, коли керівництво прийняло інноваційне рішення. Як Ви на нього відреагували? До яких змін Вам важко адаптуватися?</li> <li>3. Опишіть випадок, коли Вам довелося прийняти складне рішення, пов'язане з ініціативою управління змінами. Як Ви впоралися?</li> <li>4. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви успішно визначили потребу у змінах і чітко сформулювали цілі та результати. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це призвело до успішного процесу змін?</li> <li>5. Розкажіть про випадок, коли Ваша здатність передбачати наслідки змін допомогла Вам ефективно підготуватися. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на загальний успіх змін?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уявіть ситуацію, коли організація зазнає значних змін. Як би Ви підготувалися до змін? Як би Ви визначили основні фактори змін?</li> <li>2. Уявіть ситуацію, коли потреба у змінах незрозуміла, але Ви підозрюєте, що вони необхідні. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</li> <li>3. Припустімо, що Ваша організація нещодавно зазнала значних змін. Як би Ви оцінили ефективність цих змін?</li> <li>4. Уявіть ситуацію, коли у Вашому колективі відбуваються значні технологічні зміни. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якою була би Ваша стратегія для забезпечення ефективної роботи?</li> <li>5. Уявіть ситуацію, коли у Вашій команді відбуваються значні організаційні зміни в роботі (у процесі роботи). Як би Ви впорались із цією ситуацією?</li> </ol>	

	<p>технологій у процесі управління змінами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сприяє впровадженню змін, оцінює їх ефективність і відповідність до запланованих результатів;</li> <li>- орієнтований на залучення зацікавлених сторін, здатних сприяти та здійснювати зміни.</li> </ul>	<p>6. Наведіть приклад із Вашого досвіду використання технологій для впровадження змін у Вашій організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви визначили правильні інструменти?</p> <p>7. Розкажіть про випадок, коли під час впровадження змін Ви стикнулися з небажаням команди використовувати технології. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили успішне впровадження?</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з опором змін. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>9. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви оцінювали зміни у сфері дотримання вимог податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>6. Уявіть ситуацію, що Ви очолюєте масштабні організаційні зміни і потребуєте підтримки зацікавлених сторін. Як би Ви вирішили цю ситуацію? Як би Ви залучили зацікавлених сторін для сприяння змінам?</p>
<p>Відповідальність за прийняття рішень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бере відповідальність за дії та результати діяльності підпорядкованого підрозділу;</li> <li>- демонструє готовність приймати непопулярні рішення за необхідності та нести відповідальність</li> </ul>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли прийняте Вами рішення привело до досягнення неочікуваного результату. Яке це було рішення, як Ви його прийняли та яких результатів вдалося досягти?</p> <p>2. Розкажіть про Ваші досягнення на попередніх місцях роботи: чим Ви пишаєтесь? Що вважаєте своїм найбільшим досягненням?</p>	<p>1. Уявіть, що Ви випадково поділилися конфіденційною інформацією з кимось, хто не має до неї доступу. Що би Ви зробили в такій ситуації?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, що Вам ставлять завдання, але Ви не маєте досвіду, який можете застосувати, й не знаєте, як виконати його. Опишіть Ваші дії.</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що у процесі виконання завдання відбулися</p>

<p>за можливі наслідки таких рішень;  - володіє навичками ухвалювати обмірковані та обґрунтовані рішення навіть у випадках потенційно неповної інформації;  - керує і координує дії посадових осіб підрозділу, коли немає чітких рекомендацій або політик;  - оперативно вживає необхідних заходів, якщо цього вимагає ситуація;  - має здатність передбачати наслідки своїх учинків, дій та бездіяльності;  - самостійно приймає вчасні та обґрунтовані рішення в межах своїх повноважень.</p>	<p>3. Опишіть ситуацію конфлікту, коли Вам довелося прийняти рішення, яке вплинуло на інших. Як Ви вирішили ситуацію і який був результат?  4. Розкажіть про випадки, за яких обставин Вам довелося взяти на себе повну відповідальність за дії та результати свого колективу. Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії та яким був результат?  5. Згадайте ситуацію, коли Вам здавалося, що досягнення цілі (поставленої задачі) неможливе. Розкажіть як Ви діяли, яких результатів досягли?  6. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ви забезпечили досягнення цілей Вашого підрозділу і взяли на себе відповідальність за позитивний чи негативний результат. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Яким був Ваш підхід?  7. Розкажіть про найскладніше рішення, яке Вам довелося прийняти за останній рік. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.  8. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з критикою за прийняте Вами рішення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви відреагували і як забезпечили виконання рішення?  9. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви прийняли важке рішення, яке не знайшло</p>	<p>непередбачувані події, що унеможливають вчасно його виконання. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які рішення прийняли б?  4. Уявімо, що Ваш підрозділ не досягнув поставлених цілей і Вам потрібно взяти на себе відповідальність за результат. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви покращили результати?  5. Уявіть ситуацію, коли дії Вашого колективу призвели до значної проблеми. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви працювали над вирішенням проблеми?  6. Уявіть ситуацію, коли Ви володієте неповною інформацією чи є обмеження в часі, але Вам потрібно прийняти терміново рішення, яке вплине на Ваш колектив. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви прийняли найкраще з можливих рішень?  7. Уявімо, що Ваш колектив зіткнувся з проблемою, а чіткої політики, якою він би керувався, немає. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви досягли найкращого результату?  8. Уявімо, що Вам потрібно прийняти рішення, яке може мати значні</p>	<p>непередбачувані події, що унеможливають вчасно його виконання. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які рішення прийняли б?  4. Уявімо, що Ваш підрозділ не досягнув поставлених цілей і Вам потрібно взяти на себе відповідальність за результат. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви покращили результати?  5. Уявіть ситуацію, коли дії Вашого колективу призвели до значної проблеми. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви працювали над вирішенням проблеми?  6. Уявіть ситуацію, коли Ви володієте неповною інформацією чи є обмеження в часі, але Вам потрібно прийняти терміново рішення, яке вплине на Ваш колектив. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Як би Ви прийняли найкраще з можливих рішень?  7. Уявімо, що Ваш колектив зіткнувся з проблемою, а чіткої політики, якою він би керувався, немає. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви досягли найкращого результату?  8. Уявімо, що Вам потрібно прийняти рішення, яке може мати значні</p>
---	--	--	--

	<p>сприйняття та підтримку Ваших колег. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося діяти швидко і приймати рішення в умовах обмеженої інформації чи обмеженого часу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви переконалися, що рішення все ж таки було добре продуманим?</p> <p>11. Розкажіть про ситуацію, коли Ви взяли на себе відповідальність за прийняття ключового рішення. У чому воно полягало? Як Ви відстоювали своє рішення? Який вплив на ситуацію воно мало?</p> <p>12. Розкажіть про випадок, коли Ваше лідерство мало вирішальне значення для координації дій Вашої команди у період невизначеності. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>13. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося оперативно приймати рішення, щоб зменшити ризики. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>14. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося прийняти своєчасне рішення у межах своїх повноважень, яке суттєво вплинуло на Ваш колектив чи організацію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили, щоб рішення було виваженим та ефективним?</p>	<p>наслідки, якщо не вжити належних заходів. Щоб Ви зробили в такій ситуації? Як би Ви передбачили потенційні результати?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, коли бездіяльність може призвести до негативного результату. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що Ваш підлеглий допустив помилку в роботі, внаслідок чого під загрозою зриву опинився важливий проєкт, над яким весь відділ працював тривалий час. Часу на виправлення помилки обмаль. Якими будуть Ваші дії?</p>
--	---	---

Лідерство	<p>- керує та спрямовує діяльність підрозділу та Державної податкової служби України загалом або у визначеному напрямі на досягнення стратегічних та очікуваних результатів;</p> <p>- має впевненість у собі, здатний чітко поширювати ідеї та надихати інших;</p> <p>- забезпечує постійне удосконалення діяльності підрозділу, сприяючи його результативності та ефективності;</p> <p>- мотивує до ефективної професійної діяльності;</p> <p>- враховує факти, обмеження, ймовірні ризики та потенційні наслідки діяльності, активно працює над</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з емоційно напруженою ситуацією в колективі. Як Ви з нею впоралися?</p> <p>2. Розкажіть про випадок, коли Ваша впевненість і чітка комунікація надихнули команду до активних дій. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви переконалися, що Ваші ідеї було прийнято й зрозуміло?</p> <p>3. Розкажіть про випадок, коли Ви відповідали за спрямування діяльності свого підрозділу на досягнення конкретної організаційної мети. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви керували колективом у цьому напрямку і який був результат?</p> <p>4. Розкажіть випадок, коли Ви заохочували свій колектив бути більш креативним та ініціативним. Яка була Ваша роль? Опишіть Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>5. Розкажіть про випадок, коли Ваш стиль керівництва допоміг мотивувати команду завдяки чіткій комунікації та впевненому ставленню. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Чого Ви навчилися із цієї ситуації?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Вам довелося здобувати повагу та довіру в</p>	<p>1. Уявіть таку ситуацію, Ви працюєте в команді, а один її учасник не виконує свою роботу. Що Ви зробите?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, що два високоєфективні співробітники перебувають у конфлікті. Як би Ви вирішили цю ситуацію, щоб зберегти їх ефективність та злагодженість у команді?</p> <p>3. Припустімо, що Ваша організація переживає серйозну зміну пріоритетів, і Ви відповідаєте за те, щоб Ваш підрозділ досягнув нових цілей. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви керували колективом, щоб забезпечити успіх?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, коли Ви прийшли у новий колектив, який не досягає поставлених цілей. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви керували своїм колективом, щоб досягти бажаних результатів?</p> <p>5. Уявіть, що Ви приєднуєтеся до нової команди, яка не відповідає Вашим очікуванням. Які кроки Ви б здійснили для покращення ефективності команди та досягнення бажаних результатів?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, коли неефективність процесів у Вашому</p>
-----------	---	---	--

	<p>запобіганням передбачуваним обставинам і ризикам; - створює сприятливе середовище для формування ефективної організаційної культури в Державній податковій службі.</p>	<p>команді. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Яким був результат?</p> <p>7. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви надихнули інших на досягнення більшого, ніж вони спочатку вважали можливим. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Яку роль у цьому успіху відіграла Ваша комунікація?</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з опором ідеї, але Ваша впевненість і вміння сформулювати своє бачення допомогли змінити думку. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>9. Розкажіть про випадок, коли Ви успішно підвищили ефективність свого колективу. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Які кроки Ви зробили для того, щоб ці покращення були стійкими і яким був результат?</p> <p>10. Розкажіть про випадок, коли Ви помітили зниження мотивації серед членів Вашого колективу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>підрозділі призводить до затримок у виконанні завдань. Як би Ви впоралися із цією ситуацією? Як би Ви вирішили цю проблему?</p> <p>7. Уявіть, що Ви опинилися в команді, де один з працівників не зміг впоратися зі своєю роботою. Якими були би Ваші дії?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли Ваш підлеглий систематично порушує трудову дисципліну/терміни виконання завдань, але до самого виконання підходить креативно та професійно. Як Ви побудуєте з ним розмову?</p> <p>9. Уявіть, що Ви отримали завдання від керівництва посилити корпоративну культуру в команді. Як Ви впораєтесь із цією ситуацією?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, коли у команді є неформальний лідер (він же Ваш підлеглий), який намагається конкурувати з Вами за вплив. Як Ви впораєтесь з цією ситуацією?</p>
--	---	--	---

#### IV. Перелік питань для оцінювання рівня володіння операційними компетенціями

Назва компетенції	Опис компетенції	Поведінкові питання	Ситуаційні питання
<p>Розуміння податкового процесу</p>	<p>- має розуміння стратегічної ролі податкових процесів; - демонструє розуміння формування державної податкової політики; - демонструє розуміння макроекономіки та мікроекономіки, пов'язаних із податковими питаннями в національному, європейському та глобальному контексті; - здійснює заходи щодо створення прозорого та привабливого податкового середовища, як на національному, так і на рівні ЄС; - усвідомлює важливість дотримання вимог податкового законодавства у</p>	<p>1. Розкажіть про випадок, коли Ви брали участь у підготовці роз'яснювальної інформації, пов'язаної з податковим процесом. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечували точність і зрозумілість інформації? 2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви працювали з великим обсягом податкових даних або інформації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати роботи? Яким було ваше завдання / якою була ваша мета? 3. Розкажіть про випадок, коли Вам доводилося оцінювати вплив змін у податковому законодавстві на надходження до бюджету. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Якими джерелами Ви користувались і який висновок зробили? 4. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам довелося пояснювати складні аспекти певного податкового процесу колегам або платникам податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати? 5. Розкажіть про випадок, із власного досвіду, коли розуміння податкового</p>	<p>1. Уявіть, що Ви отримали суперечливу інформацію про податковий процес від різних джерел. Як би Ви вирішували цю ситуацію? Як Ви перевірите її достовірність і що зробите далі? 2. Уявіть ситуацію, що керівництво просить Вас оцінити можливі ризики щодо недоотримання доходів бюджету внаслідок змін до податкового кодексу. Як Ви підходите до цього завдання? Які джерела інформації Ви б використали і яке рішення або який результат прагнули б отримати/надати. 3. Уявіть ситуацію, що у процесі розгляду стратегічних цілей служби Ви бачите, що деякі процеси не відповідають їм. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви забезпечили узгодженість? 4. Уявіть ситуацію, що Ваш підрозділ під час здійснення податкового процесу не досягає чітких результатів. Якими будуть Ваші дії? 5. Уявіть, що Вас просять підготувати доповідну записку для керівництва з</p>

<p>забезпеченні надходжень до бюджетів податків, зборів, платежів; - демонструє розуміння місії, стратегічних цілей та пріоритетів ДПС</p>	<p>процесу допомогло у досягненні професійних завдань. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки? 6. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли розуміння податкового процесу допомогло у підвищенні рівня надходжень податкових платежів до бюджетів платниками податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли розуміння податкового процесу допомогло Вам у підготовці змін до податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви приймали участь у процесі створення прозорого та привабливого податкового середовища, на національному рівні. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Вам вдалося забезпечити досягнення бажаного результату? 9. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви співпрацювали з іншими підрозділами або зовнішніми сторонами для досягнення спільної мети, що відповідала пріоритетам ДПС, зокрема для покращення організації контролюно-перевірочних заходів. Якими були Ваші дії</p>	<p>рекомендаціями щодо змін у процедурі оскарження. Що би Ви зробили спочатку? Як би Ви використали свої знання для обґрунтування рекомендації? 6. Уявіть, що Вам доручено розробити пропозиції щодо змін до вимог податкового законодавства, зокрема для покращення роботи з організації контролюно-перевірочних заходів. Якими будуть Ваші дії? Які кроки Ви би зробили для аналізу та обґрунтування цієї пропозиції? 7. Уявіть, що Ваша команда розглядає ініціативу щодо зміни податкових ставок для малого бізнесу. Якими будуть Ваші дії? Як Ви підійдете до аналізу її наслідків для економіки та бюджету? 8. Уявіть ситуацію, що внаслідок міжнародних податкових змін, компанії почали виводити капітал із України. Якими будуть Ваші кроки як державного службовця для покращення привабливості податкового середовища? 9. Уявіть, у Вас є підозра, що суб'єкт господарської діяльності навмисно занижує свої податкові зобов'язання.</p>
--	--	---

	<p>та їхні наслідки. З якими труднощами Ви зіткнулись і як Ви їх подолали?</p> <p>10. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Вам доводилось приймати рішення, беручи до уваги можливі податкові або фінансові ризики, пов'язані з легалізацією доходів. Опишіть ситуацію, якими були Ваші дії і результати.</p> <p>11. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви аналізували економічну чи податкову політику з огляду на запобігання фінансовим зловживанням. Опишіть ситуацію, якими були Ваші дії і результати. Як Ви застосовували результати у своїй роботі?</p> <p>12. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли у межах своїх обов'язків Ви здійснювали контроль за дотриманням вимог, пов'язаних з запобіганням ухиленню від оподаткування або схемами відмивання доходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>13. Опишіть ситуацію, коли ваше розуміння макро- та мікроекономіки допомогло вам виконати податкове завдання, зокрема під час прогнозування надходжень. Які дії Ви здійснили та якого результату досягли?</p>	<p>Якими будуть Ваші дії у межах закону та службових повноважень?</p> <p>10. Уявіть, що Вам доручено розробити пропозиції щодо змін до вимог податкового законодавства, зокрема для покращення роботи з податковим боргом фізичних та юридичних осіб. Якими будуть Ваші дії? Які кроки Ви би зробили для аналізу та обґрунтування цієї пропозиції?</p> <p>11. Уявіть ситуацію, Вам необхідно сприяти підвищенню податкової культури платників податків для запобігання виникненню податкового боргу. Які кроки Ви зробите? Який конкретний результат / документ ви прагнули би підготувати за підсумками цієї ситуації?</p> <p>12. Уявіть, що ДПС готується впроваджувати нову аналітичну систему на основі ІІІ для раннього виявлення ризиків податкової заборгованості. Вас залучають до процесу впровадження. Якими були би ваші перші кроки? Які дії Ви би здійснили, щоб визначити та мінімізувати можливі ризики чи труднощі, і якого результату прагнули би досягти?</p>
--	---	---

	<p>14. Опишіть ситуацію, коли Ви працювали з іншими підрозділами або зовнішніми стейкхолдерами над покращенням управління податковим боргом фізичних чи юридичних осіб. Які дії Ви здійснили, який був результат і як Ви подолали труднощі?</p> <p>15. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було швидко розібратися в нових або змінених нормах податкового законодавства. Яка була ситуація? Як Ви діяли? Який результат Ви отримали?</p> <p>16. Пригадайте приклад із власного досвіду, коли для вирішення податкового питання Вам потрібно було взаємодіяти з іншими відділами (підрозділами) або колегами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви налагодили комунікацію?</p> <p>17. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви вирішували складну ситуацію, пов'язану з оподаткуванням. Опишіть ситуацію, якими були Ваші дії та результати?</p> <p>18. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли и долучилися до розроблення пропозицій для стратегічного чи операційного плану.</p>	<p>13. Уявіть ситуацію, Ви підозрюєте, що певний платник підпадає під критерії ризиковості. Якими будуть Ваші дії? Як Ви визначите, чи відповідає він критеріям ризиковості? Які наслідки для платника? Як діятимете, якщо він не згоден із рішенням?</p> <p>14. Уявіть ситуацію, що до Вас надійшла інформація про можливе занизження податкових зобов'язань підприємством. Які кроки Ви зробите від моменту отримання до кінцевого результату?</p> <p>15. Уявіть ситуацію, що під час аналізу діяльності суб'єкта господарювання Ви помічаєте ознаки схемного ПДВ. Якими будуть Ваші дії? Як Ви оціните ситуацію?</p> <p>16. Уявіть ситуацію, уряд вніс суттєві зміни до Податкового кодексу, які впливають на Вашу сферу роботи. Що Ви будете робити? Як Ви забезпечите адаптацію до нових правил?</p> <p>17. Уявіть, що в роботі програмного забезпечення Інформаційно-комунікаційної системи ДПС виникли помилки методологічного характеру. Якими будуть Ваші дії?</p>
--	--	---

	<p>Опишіть ситуацію, ваші дії та їхній результат.</p> <p>19. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваше розуміння макроекономіки та мікроекономіки в частині податкових питань допомогло у вирішенні професійних завдань. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які зміни Ви внесли і як вони вплинули на результати?</p> <p>20. Наведіть приклад із власного досвіду, коли у своїй діяльності Ви орієнтувалися на стратегічні цілі ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на Ваші дії або рішення?</p> <p>21. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви ініціювали зміни або пропонувати покращення в робочому процесі з урахуванням стратегічних цілей? Як Ви аргументували свою позицію? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>22. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваша робота безпосередньо сприяла досягненню одного з пріоритетів ДПС? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>23. Розкажіть про конкретну ситуацію коли Ви здійснювали контрольню-перевірочні заходи. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які кроки Ви зробили щоб</p>	<p>18. Уявіть ситуацію, що Ви працюєте над завданням, визначеним у Стратегічному плані ДПС та має короткий термін виконання. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як організуєте роботу?</p> <p>19. Уявіть, що Вам потрібно підготувати інформаційний матеріал про зміни у податковому процесі, які викликають запитання у платників. Як Ви підійдете до цієї задачі?</p> <p>20. Уявіть, що під час комунікації з платниками податків Ви стикаєтесь з незрозумінням або сумнівами щодо процедур податкового процесу. Як би Ви вирішували цю ситуацію? Як Ви будете діяти, щоб розвіяти ці сумніви?</p> <p>21. Уявіть ситуацію, що Ваш підрозділ не встигає своєчасно підготувати доручення керівництва щодо приведення нормативно-правових актів у відповідність до прийнятого закону. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви забезпечили своєчасне виконання вказаного завдання?</p> <p>22. Уявіть, що вам потрібно більше знань для підготовки законопроекту щодо гармонізації податкових правил</p>
--	--	---

упевнитись у відповідності своїх дій чинному законодавству України? Які труднощі виникли та як Ви їх подолали?

24. Опишіть ситуацію із власного досвіду, коли Вам доводилося використовувати у своїй роботі правові джерела, якими здійснюється правове регулювання міжнародного оподаткування. Якими були Ваші дії та результати.

25. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було прийняти професійне рішення з урахуванням стратегічних пріоритетів ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.

26. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви дотримувалися або контролювали дотримання вимог щодо забезпечення надходжень до бюджетів (загальнодержавного/місцевого) у межах своїх посадових обов'язків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.

27. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам письмово довелося пояснювати платникам найскладніші для розуміння податкові процеси. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. На чому Ви заострювали увагу платників?

28. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь у формуванні або

України та ЄС. Як би Ви отримали необхідну експертизу та забезпечили точність і відповідність проєкту?

23. Уявіть, що Ви реалізуєте новий електронний сервіс для платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які складові бізнес-процесу Ви бачите для реалізації сервісу?

24. Уявіть, що у Вашому підрозділі з'явилася ініціатива, яка може покращити обслуговування платників, але потенційно вплине на обсяг контрольної роботи. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви оціните її з точки зору стратегічних пріоритетів ДПС?

25. Уявімо, Вам необхідно пояснити платнику складний для розуміння податковий процес. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що це за процес міг би бути? Які б засоби Ви застосували, щоб досягти найкращого результату?

26. Уявімо, що раптово змінюється порядок подання податкової звітності, що викликає хвилю нерозуміння серед платників податків. Це загрожує зниженню рівня звітування та надходжень. Як би Ви впорались із цією

<p>вдосконаленні податкової політики, або надавали пропозиції щодо її реалізації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>29. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви аналізували вплив податкових змін на певну категорію фізичних осіб – платників, у тому числі самозайнятих осіб? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>30. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли у Вашій роботі виникла потреба реалізувати місію ДПС — сприяти добровільному виконанню платниками податкових обов'язків. Якими були Ваші дії та результати.</p> <p>31. Наведіть приклад із власного досвіду, коли у Вас виникла потреба забезпечити рівне ставлення до усіх платників незалежно від їхнього статусу (резидентства, розміру доходу, виду доходу тощо). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>32. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви успішно співпрацювали з міжнародними партнерами для сприяння досягнення цілей організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>33. Опишіть випадок із власного досвіду, коли Ви працювали над проєктом, який мав міжнародний вплив або був пов'язаний із</p>	<p>ситуацією? Які Ваші дії з урахуванням стратегічної ролі податкових процесів?</p> <p>27. Уявімо, що Ви отримали аналітичні дані, які свідчать про систематичне зниження доходів самозайнятих осіб у регіоні. Ваш керівник просить надати варіанти реагування. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії Ви пропонуєте з урахуванням стратегічної важливості податкової доброчесності?</p> <p>28. Уявімо, що Ви берете участь у розробці нової інформаційної кампанії для платників податків. Ваш колега пропонує зосередитися лише на технічних аспектах подання звітності. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви аргументуєте необхідність включення стратегічних меседжів про місію ДПС?</p> <p>29. Уявіть, що під час внутрішньої наради керівництво пропонує зробити аудит єдиним пріоритетом на наступний рік. Як би Ви відреагували на цю пропозицію? Яку позицію Ви би зайняли та як би обґрунтували її в контексті стратегічних цілей ДПС?</p> <p>30. Уявіть, що міжнародна організація пропонує нові правила, які впливають</p>
--	--

<p>міжнародними зобов'язаннями України. Якими були Ваші дії та результати?</p> <p>34. Опишіть випадок, коли Ви брали участь у заходах із підвищення прозорості податкових процесів. Що Ви зробили та який був результат?</p> <p>35. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь у проєктах, спрямованих на підвищення прозорості чи привабливості податкової системи? У чому вона полягала, та який внесок був у підсумковий результат?</p> <p>36. Опишіть ситуацію, коли Ви виявили ризик, який вплинув на виконання стратегічних цілей установи. Які дії було вжито для його усунення? Яким був результат?</p> <p>37. Опишіть ситуацію, коли під час аудиту Ви виявили ризики або недоліки під час адміністрування податків. Які дії було вжито для їх визначення? Які рекомендації було надано для мінімізації наслідків? Яким був результат?</p> <p>38. Опишіть ситуацію, коли Вам потрібно було оцінити ефективність певного податкового процесу. Які дії було вжито для визначення ефективності цього процесу? Яким був результат?</p> <p>39. Опишіть ситуацію, коли Ви під час</p>	<p>на податкову політику України. Як би Ви діяли?</p> <p>31. Припустімо, Вам потрібно пояснити міжнародним партнерам основні риси податкової системи в Україні. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>32. Уявіть, що у процесі аналізу нової ініціативи Ви бачите, що вона суперечить принципам прозорості або створює нерівні умови для різних категорій платників. Як Ви донесете свою позицію до колег або керівництва? Як би Ви обґрунтували свої пропозиції?</p> <p>33. Уявіть, що Ви виявили невідповідність процедур податковому законодавству, які дії зробите та який результат хочете отримати?</p> <p>34. Припустімо, що міжнародна компанія цікавиться умовами ведення бізнесу в Україні. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би представили би податкове середовище та якого результату очікуєте від цієї комунікації?</p> <p>35. Уявіть, що Вам доручили перевірити чи дотримується один із відділів вимог податкового законодавства. З чого би Ви почали? Як</p>
--	---

		<p>дослідження окремого податкового процесу використовували дані інформаційно-комунікаційних систем для аналізу та перевірки відомостей. Якими були Ваші дії? Яким був результат?</p>	<p>би Ви діяли, у разі виявлення порушення?</p> <p>36. Уявіть, що під час виконання завдання Ви виявили, що певні дії можуть призвести до зменшення надходжень до бюджетів. Які Ваші дії?</p> <p>37. Уявіть ситуацію, що під час дослідження певного податкового процесу відбулися зміни в законодавстві, що регламентують такий процес. Як Ви будете діяти?</p> <p>38. Уявіть ситуацію, що під час виконання завдання Вам потрібно отримати інформацію від іншого органу влади. Її отримання затягується. Як Ви діятимете, щоб не порушити строки і при цьому зберегти конструктивну співпрацю?</p>
<p>Податкове законодавство</p>	<p>- демонструє розуміння сфери національного податкового та міжнародного законодавства та його правових визначень; - демонструє вміння щодо аналізу та розробки проєктів законів України, актів Президента України,</p>	<p>1. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви застосовували знання податкового законодавства для вирішення складної робочої ситуації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у розробці проєкту нормативно-правового акта (закону, наказу, інструкції). Опишіть ситуацію та Ваші дії. Якою була Ваша роль та з якими труднощами стикалися?</p>	<p>1. Уявіть, що Вам потрібно підготувати інформаційний матеріал про нові зміни у податковому законодавстві. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви будете збирати та перевіряти інформацію для цього?</p> <p>2. Уявіть, що Вам потрібно пояснити платнику податків складне положення податкового законодавства, але він не розуміє його суть і стурбований</p>

<p>Кабінету України, Міністрів наказів Мінфіну, що належать до сфери діяльності ДПС;</p> <p>- застосовує правові знання, юридичні тлумачення та консультації при здійсненні професійної діяльності;</p> <p>- демонструє розуміння норм прямого та непрямого оподаткування та їх впровадження;</p> <p>- володіє навичками щодо розгляду звернень та запитів платників податків щодо застосування норм податкового законодавства;</p> <p>- володіє навичками рішення контролюючих органів для забезпечення прийняття</p>	<p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам довелося застосовувати юридичне тлумачення положень податкового законодавства у практичній діяльності (на практиці). Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат?</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви розглядали звернення платника податків щодо застосування певної норми податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат? Як Ви підійшли до аналізу питання, які джерела використовували?</p> <p>5. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви вирішували складну проблему під час розгляду скарги платника податків, пов'язану з наявністю неузгодженостей чинних норм податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>6. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваші знання дозволили удосконалити норми податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>7. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання законодавства у сфері податкового аудиту допомогли вирішити складні питання професійної діяльності.</p>	<p>наслідками? Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>3. Уявіть, що платник податків оскаржив у судовому порядку рішення податкового органу щодо нарахування податкового зобов'язання, вважаючи його неправомірним. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії Ви здійсните для правового аналізу ситуації та підготовки позиції у справі?</p> <p>4. Уявіть, що Вас залучили до робочої групи з підготовки змін до Податкового кодексу України. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Яким чином Ви підготуєте до аналізу чинних норм та підготовки обґрунтованих пропозицій?</p> <p>5. Уявіть, що Ваш підрозділ отримав завдання розробити наказ, який регламентує порядок взаємодії з податковими органами інших країн у межах міжнародних конвенцій про уникнення подвійного оподаткування. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви організуєте юридичне забезпечення цього процесу?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що Ви у повсякденній роботі стикаєтесь з неузгодженостями чинних норм</p>
--	---	---

<p>справедливих та правових рішень; - розробляє та надає рекомендації щодо належного ведення оперативного обліку платежів та складання звітності</p>	<p>Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 8. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Вам потрібно було переконатися, що Ваші дії щодо застосування норм податкового законодавства України під час здійснення контрольно-перевірочних заходів повністю відповідають чинному законодавству. Якими були Ваші дії та результати? Які методи для перевірки Ви використовували? 9. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви аргументовано довели правильність застосування норми чинного законодавства у межах податкового аудиту. Опишіть ситуацію, як Ви діяли і яким був результат? 10. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Вам доводилося використовувати у своїй роботі правові джерела, якими здійснюється правове регулювання міжнародного оподаткування. Якими були Ваші дії та їхні результати? Наведіть приклад. 11. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви застосовували норми податкового чи фінансового законодавства для виявлення або запобігання схемам</p>	<p>законодавства, що заважає результативності власного напряму діяльності. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви зробили кроки для покращення ситуації? 7. Уявіть, що звернення платника податків виявило проблему, яка потребує змін до податкового законодавства, але це не належить до повноважень вашого підрозділу. Що би Ви зробили? 8. Уявіть ситуацію, що підприємство не погоджується з винесеними податковими повідомленнями-рішеннями за результатом перевірки і вважає, що податковий орган допустив помилку, тому звернувся до Вас по роз'ясненню. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як пояснили би порядок дій для оскарження? Який існує порядок оскарження рішень податкового органу? 9. Уявіть, що фізична особа звернулася із запитом, щодо застосування нової податкової пільги, але нормативну базу ще не деталізовано. Якими будуть Ваші дії? 10. Уявіть, що Ви отримали скаргу на рішення податкової інспекції щодо</p>
--	--	--

	<p>легалізації доходів. Якими були Ваші дії та до якого результату вони призвели?</p> <p>12. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви розглядали скаргу з ознаками ризикованої фінансової операції. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Як Ви забезпечили об'єктивність і дотримання норм чинного законодавства?</p> <p>13. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було підготувати аналітичний або правовий висновок щодо операцій, які могли містити ризики легалізації доходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Як Ви провели аналіз і які джерела нормативної чи аналітичної інформації використовували?</p> <p>14. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося прийняти справедливе правове рішення при розгляді скарги платника податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>15. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви опрацьовували звернення або скаргу платника податків, де вимоги були неоднозначно викладено або виходили за межі стандартної процедури. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат.</p> <p>16. Розкажіть про випадок, коли Ви мали забезпечити дотримання строку подання</p>	<p>донарахування ПДВ. Як Ви впораетесь із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите для об'єктивного розгляду?</p> <p>11. Уявіть що під час підготовки звітності Ви виявили розбіжності між обліковими даними та нормами чинного законодавства. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>12. Уявіть ситуацію, Ви виявили, що чинні норми Податкового кодексу України щодо погашення податкового боргу є неефективними. Якими були би Ваші дії? Які факти Ви би використали для підтвердження своєї гіпотези?</p> <p>13. Уявіть ситуацію, що підприємство не погоджується з наявним у нього податковим боргом і вважає, що податковий орган допустив помилку. Якими будуть Ваші дії? Який існує порядок оскарження рішень податкового органу?</p> <p>14. Уявіть ситуацію, що підприємство не сплатило податкові зобов'язання, що призвело до виникнення податкового боргу. Якими будуть Ваші дії? Які види відповідальності передбачено за непогашення податкового боргу?</p> <p>15. Уявіть ситуацію, що у Вас є завдання оперативно оцінити ризики</p>
--	--	---

	<p>фінансової звітності в умовах обмеженого часу та ресурсів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>17. Розкажіть про випадок, коли Ви брали участь у підготовці фінансової звітності з урахуванням нових вимог або змін у нормативно-правових актах. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>18. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Вам доводилося застосовувати конкретні статті Податкового кодексу України для врегулювання питання податкового боргу. Які були Ваші кроки і результати?</p> <p>19. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Вам потрібно було переконатися, що дії щодо погашення податкового боргу відповідають вимогам законодавства. Якими були Ваші дії? Як Ви це перевіряли? Які джерела нормативної бази використовували? Яким був результат?</p> <p>20. Розкажіть про ситуацію, коли Вам потрібно було застосувати конкретну норму Податкового кодексу для вирішення складної ситуації з платником. Яка саме норма була провідною? Як Ви її інтерпретували? Який був результат?</p>	<p>діяльності нового платника податків, який заявив про значне ПДВ до відшкодування. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Який алгоритм дій для аналізу ризиковості?</p> <p>16. Уявіть ситуацію, Ви аналізуєте суб'єкт, чий рівень податкового навантаження суттєво нижчий, ніж у галузі. Якими будуть Ваші дії? Як Ви будете діяти згідно з індикатором ризику, щоб з'ясувати причини?</p> <p>17. Уявіть ситуацію, що платник скаржиться на безпідставне блокування податкової накладної. Вам потрібно перевірити ситуацію і пояснити подальші кроки. Якими будуть Ваші дії? Який порядок розгляду скарги?</p> <p>18. Уявіть ситуацію, що платник податків телефонує і каже, що в нього виник податковий борг, але він не отримав жодних повідомлень від податкової. Які Ваші дії? Які кроки ви би здійснили та якого результату прагнули б досягти?</p> <p>19. Уявіть, що платник податків подав помилкову декларацію. Він не розуміє, як виправити помилку. Якими будуть Ваші дії? Що Ви йому порадите?</p>
--	--	---

21. Опишіть випадок із власного досвіду, коли Ви виявили порушення податкового законодавства з боку платника. Якими були Ваші дії? Як Ви його виявили? Яким був результат?

22. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви ідентифікували ризик порушення податкового законодавства. Опишіть ситуацію. Які дії Ви ініціювали? Яким був результат?

23. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у підготовці нормативно-правового або організаційно - розпорядчого акта. Опишіть ситуації Ваші дії та результати.

24. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви пояснювали колегам або платникам податків положення податкового законодавства, що були для них складними або незрозумілими. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

25. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання законодавства допомогли підготувати відповідь на запит платника податків щодо застосування податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.

26. Наведіть приклад із власного досвіду, які основні законодавчі акти в сфері

20. Уявіть ситуацію, що до Вас звернувся платник із питань пов'язаних із порядком сплати митних платежів. Які Ваші кроки?

21. Уявіть ситуацію, що для надання консультації з питань податкового законодавства Вам необхідно визначити основні законодавчі акти у сфері оподаткування. Як би Ви відповіли на це питання? Які би законодавчі акти визначили?

22. Уявіть, що до Вас звернувся платник податків зі скаргою на неправомірне нарахування податкового зобов'язання. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви здійснили для правової оцінки ситуації та надання консультації?

23. Уявіть ситуацію, що Ваш підрозділ опрацьовує масові звернення платників податків, пов'язані зі змінами в законодавстві. Як Ви організуєте процес? Які додаткові заходи вжили би з метою зменшення кількості звернень?

24. Уявіть ситуацію, що Ви координуєте розробку пропозицій до змін у податковому законодавстві. Якими будуть Ваші дії?

оподаткування Ви використовували під час здійснення професійної діяльності. Опишіть ситуацію. Якими були Ваші дії?

27. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося прийняти складне рішення завдяки вмінню аналізувати та застосовувати знання податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.

28. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було надати правову консультацію щодо застосування податкових норм у складній або нестандартній ситуації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

29. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Вам потрібно було підготувати проєкт нормативно-правового акта. Якими були Ваші дії та результати? Звідки Ви брали інформацію? Як структурували дані?

30. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви помітили невідповідність або колізію в нормативно-правовому акті, що стосується податкового законодавства, яку можна трактувати двозначно. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

31. Наведіть приклад із власного досвіду, коли у публічній промові (перед колегами,

25. Уявіть, що в законодавстві з'являється нова процедура, яка викликає суспільний резонанс. Якими будуть Ваші дії? Як Ви забезпечите інформування платників?

26. Уявімо, що Ви отримали звернення, яке не містить усіх необхідних реквізитів для підготовки надання індивідуальної податкової консультації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як це вплине на зміст відповіді?

27. Уявімо ситуацію, що до Вас звернувся платник з питань пов'язаних з оподаткуванням нерезидентів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якими чинними нормативними актами Ви будете користуватися під час підготовки відповіді?

28. Уявіть, що міжнародна організація надсилає запит щодо тлумачення певної норми податкового законодавства України у контексті законодавства ЄС. Як би Ви діяли та які кроки зробили би для надання обґрунтованої відповіді?

29. Припустімо, Вам доручили провести консультацію з представниками іншої країни щодо

студентами, представниками ЗМІ, тощо) Ви розповідали про функціонування податкового законодавства України. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які основні моменти були в цій промові?

32. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви відмовили у наданні індивідуальної податкової консультації передбаченої в Кодексі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які підстави для відмови у наданні ІПК передбачено в Кодексі?

33. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваш практичний досвід роботи дозволив виявити прогалини/правові колізії у законодавстві та ініціювати зміни до законодавчо-нормативних актів, що належать до сфери діяльності ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні результати.

34. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви розглядали звернення платника податків щодо оподаткування нерезидентів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат? Як Ви підійшли до аналізу питання, які джерела використовували?

35. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви застосовували норми

гармонізації норм оподаткування. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви підготуєтесь і які дії виконаєте під час зустрічі?

30. Уявіть, що вам необхідно перевірити повноту декларування податкових зобов'язань: із податку на прибуток, ПДВ, екологічного податку або іншого податку. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які показники звітності Ви би звірили передовсім?

		<p>національного або європейського податкового законодавства під час обговорення з міжнародними партнерами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>36. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь у підготовці або узгодженні податкових норм чи роз'яснень, що враховували вимоги ЄС, у співпраці з іноземними колегами чи організаціями. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>37. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам доводилося виконувати дії для забезпечення дотримання податкового законодавства у випадку його порушення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	
<p>Податкова політика та управління</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- має розуміння управління податковою політикою;</li> <li>- демонструє розуміння політики і стратегії, у тому числі спрямованої на мінімізацію правових колізій та ризиків у податковій системі;</li> <li>- демонструє вміння використання міжнародних практик</li> </ul>	<p>1. Поділіться прикладом із власного досвіду, коли Ви співпрацювали з міжнародними організаціями або брали участь у підготовці відповідей на запити іноземних податкових органів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат?</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам доводилось аналізувати наслідки змін у податковому законодавстві для платників податків чи бюджету. Опишіть ситуацію, Ваші дії та яким був результат власного аналізу?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно внести зміни в законодавство для усунення розбіжностей між Податковим кодексом і Митним кодексом. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якими критеріями Ви будете керуватися під час підготовки пропозицій?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, Ви помічаєте, що чинна редакція норм щодо ПДВ суперечить положенням міжнародної угоди. Як би Ви впорались із цією</p>

<p>застосування моделей та принципів оподаткування, методів аналітичної обробки інформації;</p> <p>- демонструє розуміння положень міжнародних договорів (конвенцій) із питань міжнародного оподаткування;</p> <p>- усвідомлює необхідність забезпечення справедливості та рівності податкової системи України та її адаптації до норм та правил Європейського Союзу;</p> <p>- здатний аналізувати та вносити пропозиції, створювати та впроваджувати процедури для забезпечення цілісності податкової системи;</p> <p>- має навички використання передових аналітичних</p>	<p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам довелося взяти участь в удосконаленні чинної системи оподаткування з використанням міжнародних практик та принципів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>4. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви продемонстрували свою обізнаність у розумінні управління податковою політикою. Опишіть ситуацію, якою була політика? Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>5. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося завдяки використанню міжнародних практик застосування моделей та принципів оподаткування удосконалити чинну систему оподаткування в Україні. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>6. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви використовували передові аналітичні методи для вирішення складної проблеми. Якими були Ваші дії та їхні результати. Які методи Ви застосовували?</p> <p>7. Розкажіть про Ваш досвід участі в розробці або супроводі податкової політики чи реформи з фокусом на запобігання фінансовим зловживанням.</p>	<p>ситуацією? Який буде Ваш порядок дій?</p> <p>3. Уявіть, що Ви переглядаєте проект закону і помічаєте, що певне положення створює неоднозначність щодо об'єкта оподаткування. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви би здійснили? Як би Ви обґрунтували свою пропозицію, щоб забезпечити юридичну чіткість і відповідність принципам оподаткування?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, що Вам необхідно провести аналіз міжнародного законодавства та представлення передових практик із питань оскарження рішень контролюючих органів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Досвід яких країн використали б найперше? Якого результату Ви прагнули б досягти завдяки представленим вами кращим практикам?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що з метою адаптації податкової системи в Україні до норм та правил Європейського Союзу Вам потрібно представити модель альтернативної (позасудової) процедури вирішення податкових спорів. Як би Ви впорались із цією</p>
---	--	---

	<p>методів, аналізу інформації з баз даних (оптимізація управління борговими процесами, надання якісних послуг платникам податків тощо)</p>	<p>Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які саме пропозиції Ви вносили та їхні наслідки.</p> <p>8. Опишіть випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у впровадженні управлінського або політичного рішення, що покращило ефективність боротьби з тіньовими схемами чи мінімізувало ризики легалізації доходів. Якими були Ваші дії та результати?</p> <p>9. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви використовували аналітичні інструменти або джерела даних для виявлення ризикованих операцій або фінансових зловживань. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>10. Наведіть приклад із власного досвіду, коли надання якісних послуг платникам податків підвищило рівень добровільної сплати податкових платежів платниками податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>11. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви аналізували наявну податкову політику установи та ініціювали її зміни або адаптацію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>12. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося коригувати або</p>	<p>ситуацією? Які критерії Ви б використали для оцінювання ефективності моделі?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що Ви берете участь у процесі оптимізації процедури адміністративного оскарження рішень контролюючих органів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які би пропозиції надали? Які результати Ви б очікували?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що Вам доручили провести терміновий аналіз значного масиву інформації з баз даних, які стосуються результатів контрольних перевірок заходів окремих категорій платників податків. Як би Ви впорались із завданням?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що Вам доручили провести терміновий аналіз значного масиву інформації з баз даних, які стосуються питань податкових надходжень від окремих категорій платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? З чого би почали?</p> <p>9. Уявіть що перед Вами стоїть завдання підвищити рівень податкової культури та свідомості платників</p>
--	---	---	---

переглядаги порядок оподаткування окремих операцій установ. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат.

13. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви готували пропозиції щодо змін до податкової політики установи або до внутрішніх регламентів з оподаткування. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат.

14. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви виявили ризик податкових донарахувань чи штрафів під час внутрішнього контролю. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат.

15. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви адаптували свої дії чи рішення у відповідь на зміни у податковому законодавстві. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Як Ви забезпечували, щоб Ваші дії відповідали новим вимогам?

16. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь в оптимізації боргових процесів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Які були основні проблеми?

17. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви впроваджували нові системи або інструменти для автоматизації чи покращення боргових процесів.

податків. Як Ви б впорались із цією ситуацією?

10. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно внести пропозиції щодо спрощення податкових процедур та підвищення їхньої прозорості? Як би Ви впорались із цією ситуацією?

11. Уявіть, що виявлено суттєве недотримання податкових норм в окремому секторі економіки. Які кроки Ви запропонували би для вирішення ситуації?

12. Уявіть ситуацію, що платники податків скажуться на непрозорість та нерівність у застосуванні норм. Як Ви б впорались із цією ситуацією? Як підійшли б до реформування чи корекції такої політики?

13. Уявімо ситуацію, коли політичне керівництво хоче швидких результатів від нової стратегії, але аналітичні дані вказують на ризики. Як Ви будете діяти?

14. Уявіть, що було виявлено законодавчу прогалину в податковій процедурі, яка унеможлилювала отримання послуг платником податків. Якими б були Ваші дії?

<p>Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які були виклики у процесі впровадження?</p>	<p>Як би Ви провели комунікацію з платником податків?</p>
<p>18. Наведіть приклад ситуації з власного досвіду, коли Ви застосовували принципи міжнародного оподаткування. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви підійшли до вирішення цього питання?</p>	<p>15. Уявіть, що Ви виявили неструктуровані дані, наприклад нотатки гарячої лінії, які потрібно проаналізувати, щоб зрозуміти причини податкової заборгованості та спрогнозувати ризики. Як би Ви це опрацювали і які інструменти чи методи використали б?</p>
<p>19. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви пояснювали принципи або зміни у податковій політиці представникам бізнесу, громадськості або іншим органам. Якими були Ваші дії та результати. Як Ви будували комунікацію? З якими складнощами зіткнулися? Як це вплинуло на рівень довіри чи розуміння?</p>	<p>16. Уявіть, що Ви берете участь в оптимізації боргових процесів. Як би Ви впоралися із цією ситуацією? Які результати Ви б очікували? Якими були би Ваші дії для оптимізації?</p>
<p>20. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви аналізували або оцінювали податкову політику (державну або місцеву). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яка була мета аналізу? Які інструменти чи підходи Ви використовували? Які висновки зробили?</p>	<p>17. Припустімо, Вам доручено оновити критерії ризиковості для суб'єктів господарювання у сфері надання маркетингових послуг. Якими будуть Ваші дії? Які підходи до формування критеріїв Ви запропонуєте? Як забезпечите їхню об'єктивність?</p>
<p>21. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам доводилося проводити аналіз податкових надходжень, виконання планів або тенденцій у платіжній дисципліні? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>18. Уявіть ситуацію, платники подають звітність, що формально відповідає законодавству, але дані в ній штучно завищені або викривлені. Як Ви діятимете? Як Ви розрізните формальну коректність і реальність? Як це врахуєте у ризик-моделі?</p>
<p>22. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваші знання й рекомендації</p>	

	<p>дозволили удосконалити окремий напрям діяльності підприємству. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>23. Наведіть приклад із власного досвіду, коли розроблений за Вашої участі та прийнятий законодавчий акт сприяв поліпшенню адміністрування податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>24. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам вдалося здійснити заходи щодо адаптації норм чинного законодавства України до норм та правил Європейського Союзу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>25. Наведіть приклад, коли застосування норм ЄС або міжнародних практик дало Вам можливість запропонувати поліпшення в ідентифікації, реєстрації чи обліку платників податків. Опишіть ситуацію, ваші дії та їхній результат.</p> <p>26. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви працювали з великою кількістю внутрішніх або зовнішніх зацікавлених сторін для розробки або впровадження податкової (будь-якої) ініціативи. Якими були Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили врахування різних точок зору та доступність процесу?</p>	<p>19. Уявіть, що після впровадження нової моделі ризик-орієнтованої перевірки значно зросла кількість заблокованих податкових накладних. Якими будуть Ваші дії? Як оптимізуєте процес?</p> <p>20. Уявіть ситуацію, що Вам доручили провести аналіз міжнародного законодавства з питань оподаткування. З чого би Ви почали? Як би Ви впорались із поставленим завданням?</p> <p>21. Уявіть ситуацію, що Вам доручили провести аналіз інформації з баз даних сум надходжень платежів. Якими будуть Ваші дії? З чого б Ви почали?</p> <p>22. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно розібратися у питанні ідентифікації платника податків з використанням міжнародних практик. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які б кроки Ви зробили?</p> <p>23. Уявіть ситуацію, що Ви маєте пропозиції щодо вдосконалення процесу реєстрації та обліку платників податків відповідно до законодавства ЄС. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>24. Уявіть ситуацію, що Вам доручили провести терміновий аналіз значного</p>
--	--	--

	<p>27. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви використовували аналітичні методи чи джерела даних у процесі прийняття рішень щодо податкового управління. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>28. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у наданні пропозицій до нормативно-правового або організаційно - розпорядчого акта стосовно оподаткування нерезидентів. Опишіть ситуацію, Ваші дії. Якою була мета цього акта, яку саме роль Ви відіграли у процесі підготовки пропозицій до нього та яким був кінцевий результат цієї роботи?</p> <p>29. Розкажіть про ситуацію, коли Ви брали участь у розробці чи реалізації податкової стратегії. Які кроки виконали та який результат отримали?</p> <p>30. Опишіть приклад, коли Ви використовували міжнародний досвід для вдосконалення податкових процесів. Якими були Ваші дії та який результат це дало?</p> <p>31. Пригадайте випадок, коли Ви аналізували ризики у податковій системі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>масиву інформації з баз даних, які стосуються, наприклад, обліку окремих категорій платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? З чого би почали?</p> <p>25. Уявіть, що Ви відповідаєте за розробку нового процесу взаємодії з платниками податків та іншими зацікавленими сторонами. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви побудуєте цей процес, щоб він був доступним, прозорим і враховував різноманіття користувачів податкової системи?</p> <p>26. Уявіть, Ви помічаєте, що рівень використання електронних сервісів знижується у певному регіоні. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які би заходи Ви використовували для підвищення якості надання сервісу для платників податків?</p> <p>27. Уявіть, що Вам доручено розробити та реалізувати ініціативу, спрямовану на підвищення рівня податкової свідомості платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? З чого би б почали, які інструменти комунікації обрали б?</p>
--	---	---

<p>32. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви брали участь у процесі реалізації податкової політики? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>33. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ваше розуміння положень міжнародних договорів (конвенцій) із питань міжнародного оподаткування допомогло Вам мінімувати правові колізії та ризики у податковій системі України. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>34. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви у професійній діяльності використовували міжнародну практику застосування моделей та принципів оподаткування, методів аналітичної обробки інформації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>35. Наведіть приклад, коли Ви зіткнулися з неоднозначними податковими нормами й мали застосувати політику або внутрішні інструкції. Якими були ваші дії, який був результат і як Ви зменшили ризики для платників та служби?</p> <p>36. Опишіть ситуацію, коли Ви застосували принципи справедливості та рівності під час ухвалення податкового рішення. Що</p>	<p>28. Уявіть, що Ви помітили надмірну складність у процесі подання звітності для певної категорії платників. Якими б були Ваші дії? Які кроки Ви би здійснили, щоб запропонувати зміни до процесу з метою його спрощення та підвищення прозорості? З ким би Ви комунікували та як?</p> <p>29. Уявіть ситуацію, що Вам доручили терміново внести пропозиції до НПА стосовно оподаткування нерезидентів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? З чого Ви б почали? Як би просували свою ініціативу?</p> <p>30. Уявіть, що Вам доручили підготувати пропозиції для підвищення відповідності податкової системи вимогам ЄС. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які джерела інформації Ви би використали для вивчення норм ЄС? Як би Ви перевірили, що пропозиції відповідають міжнародним стандартам? Які інструменти аналізу Ви би застосували?</p>	<p>31. Припустімо, що Вам потрібно проаналізувати інформацію з міжнародних джерел для виявлення ризиків у податковій системі. З чого б</p>
--	--	--

Ви зробили, який був результат і як забезпечили відповідність принципам ЄС?

Ви почали і які кроки зробили б далі? Які бази даних або офіційні ресурси Ви б використали? Як би Ви структурували отриману інформацію? Як би Ви презентували результати керівництву?

32. Уявіть, що міжнародні партнери надали рекомендації з адаптації податкової системи України до норм ЄС, і потрібно знайти компроміс між цими рекомендаціями та національними особливостями. Які Ваші кроки? Як би Ви визначили, які рекомендації пріоритетні? Які аргументи Ви б підготували для обґрунтування своєї позиції? Як би Ви забезпечили підтримку серед зацікавлених сторін?

33. Припустімо, Вам доручили підготувати концепцію податкової реформи, яка зробить систему більш справедливою та підвищить рівень добровільної сплати податків. Як би Ви підійшли до цього завдання? Як би Ви визначили, що означає «справедливість» у податковій системі? Які приклади з міжнародного досвіду Ви б врахували? Як би Ви перевірили ефективність Ваших пропозицій?

34. Уявіть, що компанія посилається на

міжнародну конвенцію щодо уникнення подвійного оподаткування. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

35. Припустімо, що в окремій галузі зростає податковий борг. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

36. Уявіть, що Ви виявили систематичне заниження іноземних доходів. Як би Ви застосували міжнародні стандарти та аналітичні інструменти, щоб оцінити масштаби, зменшити ризики та надати підтримку платникам податків?

37. Уявіть, що Ви виявили повторювані помилки в деклараціях платників податків. Як би Ви проаналізували проблему, вирішили її та запобігли повторенню, забезпечуючи при цьому якісний сервіс для платників?

38. Уявіть, що вам треба порівняти систему оподаткування певним податком (податком на прибуток, ПДВ, екологічним податком, тощо) в Україні та країні ЄС. Як Ви би впорались із цією ситуацією? По яких критеріях Ви б здійснювали таке порівняння?

39. Уявіть, що Ви помітили невідповідність або колізію в

			<p>нормативно-правовому акті, що стосується податкового законодавства, яку можна трактувати двозначно. Якими будуть Ваші дії?</p>
<p>Обмін інформацією</p>	<p>- розуміє процедуру реалізації (імплементатії) відповідних статей та положення Типової конвенції податкової конвенції ОЕСР до законодавства України;</p> <p>- володіє знаннями положень міжнародних договорів (конвенцій) про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах та про уникнення подвійного оподаткування тощо;</p> <p>- володіє знаннями нормативних документів із питань обміну податковою інформацією за спеціальними запитами з іноземними компетентними</p>	<p>1. Опишіть свій досвід роботи з нормативними документами, що регулюють обмін податковою інформацією з іноземними органами. Які саме документи Вам доводилося вивчати та застосовувати на практиці?</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання нормативних документів із питань обміну інформацією допомогли Вам прийняти важливе рішення, що призвело до бажаного результату. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>3. Наведіть приклад, коли ваше розуміння процедури комунікації та обміну інформацією допомогло досягти позитивного результату. Що Ви зробили і яким був результат?</p> <p>4. Наведіть приклад із власного досвіду, коли обмін інформацією з іншими суб'єктами інформаційних відносин за допомогою цифрових сервісів призвів до значного покращення результатів виконання Вами поставленого завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно прийняти відповідальне рішення щодо налагодження комунікації з іншими суб'єктами інформаційних відносин у стислі терміни. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якого результату Ви прагнули б досягти?</p> <p>2. Припустімо, що Ви опинилися в ситуації, коли Вам потрібно прийняти критично важливе рішення стосовно обміну інформацією, не маючи можливості порадитися з іншими. Як би Ви вчинили в такій ситуації? Якого результату Ви очікували б від свого рішення?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно вибрати між двома рішеннями з явними перевагами та значними ризиками. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви оцінили всі можливості та загрози?</p> <p>4. Уявіть, що Вас залучено до розгляду запитів про уникнення подвійного оподаткування. Як би Ви впорались із</p>

<p>органами; - має розуміння процедур комунікації з іншими суб'єктами інформаційних відносин у рамках обміну інформацією; - демонструє розуміння процедури обміну податковою інформацією, у тому числі автоматичного обміну з іноземними компетентними органами, яка здійснюється відповідно до міжнародних договорів (конвенцій) про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах та двосторонніх угод про уникнення подвійного оподаткування; - розуміє нові глобальні стандарти автоматичного обміну інформацією за</p>	<p>5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви відмовляли у наданні податкової інформації за спеціальним запитом. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які можливі підстави для такої відмови? 6. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви опрацьовували спеціальний запит на обмін податковою інформацією від іноземного компетентного органу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви працювали з великим обсягом податкової інформації для обміну з іншими підрозділами або зовнішніми органами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви організували цей процес? 8. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли у Вас виникали труднощі у передачі або отриманні податкової інформації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви вирішували ці проблеми? 9. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваша ініціатива або дії покращили ефективність обміну податковою інформацією у Вашій команді чи</p>	<p>цією ситуацією? Які перші кроки Ви зробите для опрацювання цього запиту? 5. Уявіть, що Україна приєднується до нового міжнародного інструменту обміну податковою інформацією, який розширює коло обмінованих даних та передбачає нові процедури. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які на Вашу думку, можуть виникнути виклики та як Ви їх будете долати? 6. Уявіть що Вам надійшов спеціальний запит на обмін податковою інформацією від іноземного податкового органу. Якими будуть Ваші дії? Які нормативно-правові акти використали би для опрацювання цього запиту? 7. Уявіть, що Вам потрібно терміново передати конфіденційну податкову інформацію іншому підрозділу, але технічні засоби обміну інформацією тимчасово недоступні. Якими будуть Ваші дії? 8. Уявіть, що під час обміну податковою інформацією Ви виявили, що отримані дані мають помилки або не відповідають вимогам. Якими будуть Ваші дії?</p>
---	--	--

<p>допомогою цифрових сервісів і електронних додатків</p>	<p>організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>10. Опишіть приклад, коли Ви застосовували міжнародні податкові договори у роботі. Які кроки зробили та який результат це дало?</p> <p>11. Пригадайте випадок, коли Ви впроваджували або адаптували процедури обміну інформацією. Які дії виконали та чого вдалося досягти?</p> <p>12. Опишіть ситуацію, коли Ви взаємодіяли з іншими органами чи установами під час обміну податковою інформацією. Які дії Ви здійснили, який був результат, які процедури комунікації застосували та як забезпечили дотримання закону й захист інформації? Які труднощі виникли і як Ви їх вирішили?</p> <p>13. Наведіть приклад опрацювання спеціального запиту від іноземного податкового органу. Що Ви зробили, на які документи спиралися, як забезпечили законність і конфіденційність, та яким був результат?</p> <p>14. Наведіть приклад, коли Ви отримали податкову інформацію від адміністрації ЄС, Ради Європи, ОЕСР або іншої іноземної установи та використали її в адмініструванні податків для юридичних</p>	<p>9. Уявіть, що Ви отримали запит на податкову інформацію від зовнішнього органу, що не має відповідних повноважень. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>10. Уявіть, що до ДПС надходить запит на обмін податковою інформацією від країни-члена ЄС. Вам доручено підготувати відповідь. Якими будуть Ваші дії? З чого б Ви почали роботу? Як би Ви переконалися, що передана інформація є точною та повною?</p> <p>11. Припустімо, Ви готуєте коротку довідку для керівництва про правила обміну інформацією за міжнародними договорами. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які основні елементи Ви би включили? Як би Ви пояснили важливість дотримання цих правил? Як би Ви подали інформацію, щоб її було легко зрозуміти непрофільному читачеві?</p> <p>12. Припустімо, Ви отримали завдання допомогти в тестуванні нового електронного сервісу для обміну податковою інформацією з іншими країнами. Як би Ви впорались із цією ситуацією? На що б Ви звернули увагу під час тестування?</p> <p>13. Уявіть, що іноземний орган просить</p>
---	---	--

<p>осіб. Опишіть ситуацію, що Ви зробили і який був результат.</p>	<p>15. Наведіть приклад із власного досвіду, коли у Вас виникли складності при використанні податкової інформації, отриманої від податкових адміністрацій ЄС, членів країн Ради Європи, ОЕСР, або третіх країн. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>інформацію, яка частково суперечить українському законодавству. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
<p>16. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам вдалося ефективно подолати бар'єри у комунікації з ІКО? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>14. Уявіть, що під час автоматичного обміну даними виникла технічна помилка. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>	<p>15. Припустімо, що іноземний партнер сумнівається в достовірності даних, наданих Україною. Як би Ви діяли?</p>
	<p>16. Уявіть, що Ви виявляти розбіжності про іноземні рахунки українських резидентів за допомогою автоматичного обміну інформацією. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які були би Ваші дії для боротьби з ухиленням від сплати податків?</p>	<p>17. Уявіть, що на основі отриманих даних від іноземних країн Ви отримали інформацію про незадекларовані доходи резидента України? Які Ваші дії?</p>
	<p>18. Уявіть, що Ви отримали спеціальний запит від іноземного органу щодо даних про доходи й активи резидента. Як би Ви його опрацювали, яких правил дотрималися б, як забезпечили точність і конфіденційність, і що б зробили, якби</p>	

запит був некоректним або виходив за межі міжнародної угоди?

19. Уявіть, що іноземний орган звертається щодо оподаткування іноземного орендного доходу резидента України. Як би Ви опрацювали цей запит, застосували правила ОЕСР і положення міжнародної угоди разом із українським законодавством, забезпечили коректне оподаткування та пояснили платнику порядок оподаткування і механізм усунення подвійного оподаткування?

20. Уявіть, що Ви адмініструєте податки підприємства, що здійснює надання цифрових послуг клієнтам – резидентам країни ЄС. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Яка інформація від податкових адміністрацій ЄС може допомогти встановити неповноту декларування доходів?

21. Уявіть ситуацію, коли податкова інформація, яка надійшла від ІКО у відповідь на запит, ставить під сумнів дотримання сторонами умов використання відповідної міжвідомчої угоди. Якими будуть ваші дії?

<p>Оподаткування нових напрямків бізнесу та цифрової економіки</p>	<p>- має бачення щодо імплементації законодавства ЄС та законодавства України; - усвідомлює необхідність проведення податкових змін, пов'язаних із переведенням економіки у цифрову сферу; - розуміє складність проблеми справедливого оподаткування цифрової економіки,</p>	<p>1. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви працювали в команді, що здійснювала адаптацію законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви сприяли успіху команди? 2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося імплементувати нове законодавство. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. З якими труднощами Ви зіткнулись і як Ви їх подолали? 3. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви використовували міжнародний досвід під час вирішення податкових питань у сфері цифрової</p>	<p>22. Уявіть ситуацію, коли питання забезпечення дотримання вимог конфіденційності/захисту персональних даних гальмує процес комунікації з ІКО. Якими будуть ваші дії? 23. Уявіть ситуацію, коли Вашому підлеглому бракує рівня володіння іноземною мовою для виконання термінового завдання з обміну інформацією з іноземним компетентним органом. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
		<p>1. Уявіть, що Ви надаєте консультації з ключових податкових питань у новому цифровому секторі. Як би Ви підійшли до цього завдання? На чому зосередилися б насамперед і які заходи запропонували б? Якого результату Ви прагнули б досягти завдяки своїй консультації? 2. Уявіть, що Ви очолюєте п'ятирічний план модернізації податкової системи України з урахуванням розвитку цифрових технологій. Як би Ви підійшли до цього завдання? Які б основні реформи Ви б розпочали і чому? Як би Ви оцінювали успішність запропонованих вами реформ?</p>	

	<p>використовує можливість розробляти та надавати рекомендації щодо належного впровадження оподаткування цифрової економіки</p>	<p>економіки? Опишіть ситуації, Ваші дії та результати.</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви впроваджували податкові зміни, які пов'язані із переведенням адміністративних послуг у цифрову сферу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам успішно вдалося взяти участь у підготовці та погодженні законопроекту пов'язаного з питаннями імплементації законодавства ЄС до законодавства України. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>6. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вас залучили до вирішення проблемного питання, яке стосується впровадження оподаткування цифрової (digital) економіки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви розглядали справу, пов'язану з оподаткуванням електронних послуг. Якою була ситуація, який підхід Ви застосували і яким був результат?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам довелося застосувати нові знання або практики з оподаткування цифрової</p>	<p>3. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно підготувати кілька варіантів проектів документів, які стосуються питань внесення змін до податкового законодавства. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би ви визначили, який проєкт є оптимальним?</p> <p>4. Уявіть, що Ви маєте справу з проблемами, пов'язаними з питаннями справедливого оподаткування цифрової економіки. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Щоб Ви зробили передусім?</p> <p>5. Уявіть, що Вам надано термінове завдання щодо розробки методичних рекомендацій стосовно впровадження оподаткування цифрової (digital) економіки. Як би Ви впорались із ситуацією? Які Ваші негайні дії? Яким був би очікуваний результат?</p> <p>6. Уявіть, що Ви є частиною робочої групи, яка відповідає за підтримку повної імплементації законодавчих змін в Україні. Як би Ви підійшли до цього завдання? Які основні виклики Ви передбачаєте і як запропонували б їх подолати?</p> <p>7. Уявіть, що ДПС отримала нову нормативну позицію або ініціативу</p>
--	---	--	--

<p>економіки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки? Які конкретні дії Ви здійснили і яким був результат?</p> <p>9. Наведіть приклад із Вашого досвіду найбільших складнощів та викликів у частині оподаткування цифрової економіки в Україні, з яким Ви стикалися. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. За рахунок чого Вам вдалося подолати ці складнощі?</p> <p>10. Розкажіть про випадок із власного досвіду, купівлі рекламних послуг у нерезидента (наприклад Facebook чи Google). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яке завдання стояло перед Вами щодо визначення та нарахування ПДВ в Україні?</p> <p>11. Розкажіть про випадок, коли у своїй роботі Ви враховували норми українського податкового законодавства та водночас орієнтувалися на європейські стандарти. Опишіть ситуацію, Ваші дії та яким був результат.</p> <p>12. Розкажіть про випадок, коли у своїй роботі Ви стикалися з новими викликами, пов'язаними з цифровізацією економіки (наприклад, онлайн-послуги, електронна комерція чи цифрові активи). Опишіть ситуацію та результати. Які дії Ви здійснили, щоб застосувати чинні норми</p>	<p>щодо оподаткування діяльності у сфері цифрової економіки. Як би Ви впорались із ситуацією? Як би Ви діяли, щоб оцінити ризики та підготувати позицію управління?</p> <p>8. Уявіть, що Вам потрібно проаналізувати податкові аспекти ІТ-бізнесу або стартапу. Як би Ви діяли?</p> <p>9. Уявімо, що Вам необхідно передбачити найбільші труднощі, виклики та ризики в частині оподаткування цифрової економіки в Україні. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які можливі шляхи подолання цієї складності?</p> <p>10. Уявіть, що вам доручили проаналізувати нову бізнес-модель в Україні, у якій компанія працює як цифрова платформа, через яку українські користувачі купують онлайн-послуги в іноземних постачальників. Які кроки Ви би здійснили? Як визначили би застосовуване оподаткування для платформи та постачальників послуг і які адміністративні ризики могли б виникнути?</p> <p>11. Уявімо, що Ви працюєте з випадком оподаткування доходів фізичної особи,</p>
---	---

		<p>податкового законодавства, і які висновки зробили щодо необхідності його вдосконалення?</p>	<p>отриманих за кордоном. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви поєднали норми українського законодавства з вимогами ЄС, щоб правильно визначити порядок оподаткування?</p> <p>12. Уявіть, що вам потрібно визначити порядок оподаткування доходів від онлайн-послуг, які фізична особа надає через міжнародні цифрові платформи. Як би Ви опрацювали цю ситуацію? Як застосували б чинні податкові правила? Які законодавчі вдосконалення Ви б визначили як необхідні?</p>
<p>Комплаєнс платника податків</p>	<p>- демонструє знання методів, спрямованих на посилення добровільного комплаєнсу;</p> <p>- демонструє знання щодо встановлення, ідентифікації, аналізу, оцінки податкових ризиків, має бачення щодо заходів впливу для їхньої мінімізації;</p> <p>- демонструє знання щодо управління комплаєнс-діяльністю з</p>	<p>1. Опишіть ситуацію з Вашого досвіду, коли Ви запобігли порушенню прав платника податків під час контрольних заходів. Що Ви зробили і яким був результат?</p> <p>2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам за результатами проведеного аналізу, оцінки податкових ризиків платників податків, своїми діями вдалося вплинути на їхню мінімізацію. Якими були Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>3. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ви сприяли підвищенню добровільної сплати податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>1. Уявіть, що Ви відповідаєте за оцінювання ризиків платників податків, і дані про їхню діяльність свідчать про можливу невідповідність вимогам. Як би Ви діяли в цій ситуації? Що б Ви зробили насамперед і які конкретні кроки здійснили б, щоб підтвердити або спростувати ці ризики?</p> <p>2. Уявіть, що вам терміново потрібно проаналізувати, чи потребує вдосконалення законодавство у сфері дотримання вимог. Як би Ви діяли в цій ситуації? Що б Ви зробили насамперед?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно надати пропозиції щодо автоматизації</p>

	<p>метою виявлення недосконаленості чинного законодавства, спрямованих на забезпечення дотримання платниками податків вимог податкового законодавства;</p> <p>- усвідомлює наслідки порушення прав платників податків при здійсненні заходів податкового контролю;</p> <p>- демонструє знання щодо реалізації проактивних та реактивних заходів впливу з метою забезпечення рівних умов добровільного комплаєнсу</p>	<p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було надати звіт про результати експериментального проєкту щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками) в ДПС. Опишіть ситуації, Ваші дії та результати.</p> <p>5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь у створенні або поширенні інформаційних матеріалів, що сприяли підвищенню рівня податкового комплаєнсу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Який був результат?</p> <p>6. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося аналізувати поведінку платника податків щодо дотримання податкових норм. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які індикатори Ви використовували?</p> <p>7. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви комунікували з платником, який мав низький рівень податкової дисципліни. Якими були Ваші дії? Як Ви вплинули на його поведінку? Який був результат?</p> <p>8. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви мали оцінити ефективність впровадження змін у законодавстві з точки зору комплаєнсу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>процесів подання звітності та сплати податків з метою сприяння підвищенню комплаєнсу. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>4. Уявіть, що вам доручили проаналізувати великий масив даних, щоб визначити найпоширеніші податкові ризики. Як би Ви діяли в цій ситуації? Що б Ви зробили найперше і які подальші кроки здійснили би, щоб мінімізувати ці ризики?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що Ви помітили систематичне порушення платниками податків певних правил. Якими будуть Ваші дії? Які комплаєнс-інструменти Ви б застосували для забезпечення їхнього дотримання?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно покращити комунікацію податкових органів з платниками податків щодо змін у законодавстві та їхнього практичного застосування. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>7. Уявіть, що Ви розробляєте методологію податкових ризиків, але не маєте практичних рекомендацій. Які джерела інформації Ви б використали?</p> <p>8. Уявіть, що аналітичні дані вказують на високий ризик податкового</p>
--	--	--	---

9. Наведіть приклад, із Вашого досвіду, успішної реалізації заходів із комплаєнс менеджменту. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яким був результат?

10. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви склали паспорт комплаєнс-ризиків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. У чому була суть цього ризику? Які ознаки ризику було передбачено в цьому паспорті?

11. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви ініціювали чи брали участь у заходах, що сприяли добровільному виконанню податкових норм. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

12. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви використали аналіз ризиків для точкового інформування платників. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

13. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Вам вдалося встановити ознаки заниження доходів. Як Ви діяли та яким був результат?

14. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви виявили платника податків, який системно не подавав звітність? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

недотримання з боку певної категорії платників. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви організували інформаційну кампанію для зменшення ризику?

9. Уявіть, що до Вас звернувся платник податків, який виявив новий ризик недотримання податкового законодавства з боку певної категорії платників. Якими будуть Ваші дії?

10. Уявіть, що вам доручили відреагувати на нову тенденцію ухилення від оподаткування. Які дії Ви б здійснили та як би адаптували інформаційну політику для сприяння добровільній сплаті податків?

11. Уявіть ситуацію, що Ви отримали запит від платника податків, який бажає добровільно виправити порушення, але не знає, як це зробити. Якими будуть Ваші дії?

12. Уявіть, що вам потрібно чітко пояснити платникам податків поняття податкової відповідності. Як би Ви це зробили і які основні елементи Ви б включили?

13. Уявімо, що Вам необхідно створити паспорт комплаєнс-ризиків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Який

15. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваш ризиковий аналіз привів до ефективного заходу контролю? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

16. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви виявили ризикову групу платників. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які дії здійснили для стимулювання компаєнсу?

компаєнс-ризик Ви би взяли в роботу? Які ознаки наявності цього ризику у платника?

14. Уявімо, що платник податків звернувся до Вас із запитом щодо можливості самостійного виправлення помилок у звітності без застосування штрафних санкцій. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які методи Ви використовуєте для стимулювання добровільного компаєнсу в такій ситуації?

15. Уявіть, що Ви берете участь у нараді щодо впровадження нової ризик-орієнтованої системи моніторингу. Як би ви діяли в цій ситуації? Який внесок Ви б зробили і як ця система покращила б добровільну податкову відповідність?

16. Уявімо, що Ви берете участь у розробці інформаційної кампанії для платників податків щодо нових правил податкової звітності. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які елементи кампанії Ви включаете для посилення добровільного компаєнсу?

17. Уявіть, що вам доручили розслідувати зниження ПДФО та ЄСВ попри стабільну зайнятність. Які дії Ви здійсните? Які кроки зробите, щоб

			<p>визначити причини та зменшити ризики?</p> <p>18. Уявіть ситуацію, що платник податків звернувся до Вас у неробочий час через електронний кабінет, а питання невідкладне, оскільки знаходиться він в іншому часовому поясі. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>19. Уявіть ситуацію, що для надання усної консультації платнику Вам потрібен деякий час для вивчення питання. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
<p>Податковий контроль</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовує знання правових положень та податкового законодавства для податкового контролю;</li> <li>- демонструє розуміння процедур застосування штрафних санкцій відповідно до норм податкового законодавства, а також інших контрольних заходів;</li> <li>- ефективно співпрацює з іншими органами з</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви виявили, що у Вас бракує юридичних знань під час проведення контрольних заходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли співпраця з іншими органами виконавчої влади з питань оподаткування допомогла підвищити результативність роботи власного підрозділу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли ваше розуміння збору інформації покращило результати контролю. Опишіть</p>	<p>1. Уявіть, що вам потрібно надати інформацію правоохоронним органам без чітких процедурних інструкцій. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви зробили би, щоб вирішити, чи відповідати і як саме?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, що Вас залучили до розробки пропозицій щодо вдосконалення процедури проведення перевірок із метою зменшення випадків оскарження платниками їхніх результатів. Які кроки Ви зробите? Як би Ви проаналізували проблему і які дії здійснили би для розробки ефективних рекомендацій?</p>

<p>питань оподаткування та ініціює розгляд справ у судах;</p> <p>- має розуміння щодо процедури збору інформації про діяльність платника податків, у т.ч. за запитами у межах правового поля;</p> <p>- застосовує знання із розробки та надання рекомендацій щодо належного впровадження норм організації податкового контролю;</p> <p>- володіє знаннями щодо організації та проведення документальних перевірок</p>	<p>ситуацію. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли співпраця з іншими органами виконавчої влади допомогла підвищити результативність по проведенню контролю-перевірок заходів платників податків. Опишіть ситуацію. Яка Ваша участь у процесі і який результат?</p> <p>5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли ваша методична підтримка покращила контрольні заходи в регіонах. Опишіть ситуацію. Що Ви зробили та яким був результат?</p> <p>6. Опишіть ситуацію з власного досвіду, щодо взаємодії з державними органами при врегулюванні податкового боргу. Якими були Ваші дії та результат? Як Ви будували комунікацію?</p> <p>7. Опишіть ситуацію з власного досвіду, про найскладніший випадок податкового боргу, з яким Ви працювали. Якими були Ваші дії та результат? Які були основні виклики і як Ви їх подолали?</p> <p>8. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було зібрати додаткову інформацію про платника податків не через безпосередній запит.</p>	<p>3. Уявімо, що Вам доручили підготувати рекомендації щодо взаємодії під час податкових оскаржень. Як би Ви діяли в цій ситуації? Що зробили би спочатку і як структурували б свою роботу?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, що Вас залучили до спільних з іншими органами виконавчої влади контрольних перевірок заходів. Якими будуть Ваші дії? Що Ви зробите передусім, щоб Ваша участь була найбільш результативною та ефективною?</p> <p>5. Уявіть, що Вам терміново доручили розробити методичні рекомендації щодо належного впровадження норм організації податкового контролю. Як Ви впораєтесь із цією ситуацією? Що Ви зробите невідкладно?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що Вам доручили терміново забезпечити збір інформації про діяльність платника податків із метою проведення контролю-перевірок заходів по ньому. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що б Ви зробили передусім?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що платник податків не погоджується з податковим боргом та має намір його оскаржити.</p>
---	--	---

<p>Опишіть ситуацію та Ваші дії. Які джерела Ви використували. Яким був результат?</p> <p>9. Опишіть випадок, коли Ви забезпечили дотримання законодавства під час збору інформації про платника податків. Що Ви зробили?</p> <p>10. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було забезпечити погашення податкового боргу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Які інструменти використовували для забезпечення його погашення?</p> <p>11. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли платник податків висловлював занепокоєння щодо конфіденційності даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Як Ви реагували на таке занепокоєння, забезпечуючи при цьому отримання необхідної інформації?</p> <p>12. Наведіть приклад із власного досвіду, щодо досудового врегулювання спорів із платниками податків із питань податкового боргу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат.</p> <p>13. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у процедурі реалізації майна, що перебувало у податковій заставі в рахунок погашення</p>	<p>Якими будуть Ваші дії? Які кроки Ви зробите, щоб забезпечити законний і прозорий процес оскарження?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що Вам доручено підготувати або супроводжувати документальну перевірку платника податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви підійшли до цього завдання? Які кроки зробили би, щоб організувати аудит і забезпечити ефективність своєї участі?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно направити податкову вимогу підприємству у зв'язку з виникненням у підприємства податкового боргу в результаті несплати у граничний термін податкових зобов'язань. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які заходи може бути застосовано в разі якщо податкову вимогу не виконано?</p> <p>10. Уявіть, що підприємство з податковим боргом розпочинає процедуру банкрутства. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які дії Ви здійснили б, щоб захистити інтереси податкової служби?</p> <p>11. Уявіть, що платник податків не може погасити податковий борг через</p>
---	--

<p>податкового боргу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Які рішення Ви ухвалите, щоб забезпечити законність і ефективність процесу?</p> <p>14. Наведіть приклад, коли Ваше розуміння збору інформації про діяльність платника податків допомогло покращити контрольні та перевірочні заходи щодо доходів нерезидентів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>15. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Ваша методична підтримка щодо принципу «вितягнутої руки» поліпшила результати контролю. Опишіть ситуацію. Що Ви зробили та яким був результат?</p> <p>16. Опишіть ситуацію зі своєї практики, коли Ви виявили порушення податкового законодавства з боку фізичної особи. Якими були Ваші дії та їх результати. Які норми законодавства Ви застосували для визначення виду та розміру штрафних санкцій; які контрольні заходи було використано для підтвердження факту порушення. Які дії Ви здійснили, які правові норми застосували та яким був результат?</p> <p>17. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося збирати інформацію про діяльність фізичної особи — платника</p>	<p>тимчасові труднощі. Які кроки Ви зробите, щоб вирішити ситуацію?</p> <p>12. Уявіть ситуацію, що Вам терміново доручили забезпечити збір інформації про діяльність платника податків-нерезидента з метою проведення контрольно-перевірочних заходів по ньому. Як би Ви вперались із цією ситуацією? Що би Ви зробили невідкладно?</p> <p>13. Уявіть, що вам терміново потрібно підготувати рекомендації щодо визначення невідповідності принципу «витягнутої руки». Як би Ви діяли? Які кроки Ви би здійснили?</p> <p>14. Уявіть, що під час камеральної перевірки Ви виявили несвоєчасну декларацію та несплачений податок. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які дії Ви здійснили би, щоб підтвердити порушення та застосувати санкції?</p> <p>15. Уявіть, що інший орган запитує дані про доходи та активи фізичної особи. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви зробите, щоб перевірити законність, зібрати дані та забезпечити конфіденційність?</p> <p>16. Уявіть, що вам необхідно перевірити якість здійснення</p>
---	---

		податків. Якими були Ваші дії та їх результати. Які кроки Ви зробили, які джерела використали та яким був результат?	територіальним органом ДПС контролю за своєчасністю подання звітності з певного податку. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як організовували би проведення цієї перевірки?
Ідентифікація та реєстрація платників податків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання, необхідні для ідентифікації та реєстрації платників податків;</li> <li>- демонструє знання процесів онлайн-реєстрації;</li> <li>- має навички формування та ведення реєстрів платників податків;</li> <li>- здійснює контроль за реєстрацією та обліком платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;</li> <li>- усвідомлює необхідність створення, та удосконалення та впровадження електронних сервісів</li> </ul>	<p>1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було вирішити проблему у процесі онлайн-реєстрації платників податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вас залучили до процесу впровадження електронних сервісів для забезпечення реалізації платниками податків своїх прав та обов'язків. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Які проблеми виникали та як Ви їх вирішували, яким був результат?</p> <p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви допомогли забезпечити контроль за обліком платників. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який результат?</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви оновлювали або виправляли записи в реєстрі платників податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Які кроки Ви здійснили для забезпечення якості даних?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вас залучили до впровадження електронних сервісів для обслуговування платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що Ви зробите найперше, щоб Ваша участь була найбільш результативною та ефективною?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, що Вам надали великий масив даних для проведення аналізу в дуже стислий термін, за результатами якого Вам необхідно підготувати звітну інформацію з чіткими висновками. Як би Ви впорались із такою ситуацією? Які інструменти Ви б використали?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що перед Вами стоїть завдання щодо покращення процесу онлайн-реєстрації для платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? З чого Ви би почали? Які б інновації запропонували?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, що платник податків не розуміє певні терміни або</p>

	<p>для забезпечення реалізації платниками податків своїх прав та обов'язків</p>	<p>5. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли заявник зіткнувся з технічною проблемою під час онлайн-реєстрації. Якими були Ваші дії та яким був результат?</p> <p>6. Опишіть випадок, коли Ви брали участь в онлайн-реєстрації нового платника податків. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>7. Наведіть приклад із власного досвіду, коли виникла необхідність створення або удосконалення автоматизації процесів реєстрації та обліку платників податків. Опишіть ситуацію та шляхи вирішення. Якими були Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви внесли пропозиції щодо удосконалення електронних сервісів для реєстрації та обліку платників податків, зокрема, процесів онлайн-реєстрації. Опишіть ситуацію. Які пропозиції Ви внесли і чи їх реалізовано?</p>	<p>кроки у процесі онлайн-реєстрації. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що Вам необхідно встановити чи перебуває фізична особа – підприємець на обліку у податковій службі. Як би Ви вирішували це питання? Які би кроки Ви зробили?</p> <p>6. Уявіть, що Ви помітили: електронний сервіс, який використовується для реєстрації чи обліку платників, потребує вдосконалення. Яку першу дію Ви зробите і як структуруєте свою роботу для вирішення цього питання?</p> <p>7. Уявіть, що вам потрібно ідентифікувати платника податків. Яку інформацію Ви використаєте і як підійдете до цього завдання?</p>
<p>Процес надання послуг платникам податків</p>	<p>- демонструє розуміння алгоритму дій при здійсненні податкових процесів (наприклад, приймання податкової звітності тощо);</p> <p>- демонструє навички у наданні публічної</p>	<p>1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам вдалося зберегти професійну гідність, зіткнувшись із конфліктним платником податків, незгодним із наслідками контрольно-перевірочних заходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що платник податків звертається по роз'яснення податкового законодавства, відповідь на яке, на Ваш погляд, може містити суперечності внаслідок законодавчих неузгодженостей. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви опрацювали запит, щоб забезпечити точність і прозорість?</p>

<p>підтримки (інформування з питань декларування, виконання податкових зобов'язань та вирішення інших питань з оподаткування); - надає інформаційну та методологічну підтримку платникам податків із питань оподаткування (консультування платників податків щодо тлумачення податкового законодавства); - демонструє знання порядку надання адміністративних послуг; - володіє знаннями щодо впроваджених електронних сервісів</p>	<p>2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли платник податків висловив незадоволення наданою консультацією щодо спірного питання застосування податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші дії допомогли вирішити конфліктну ситуацію з платником податків, яка виникла під час надання адміністративних послуг? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 4. Опишіть випадок, коли Вам потрібно було видати довідку про відсутність податкового боргу. Які дії Ви здійснили та яким був результат? 5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви впроваджували електронні сервіси для управління податковим боргом. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які саме сервіси Ви допомагали впроваджувати? 6. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви використовували електронні сервіси для управління податковим боргом. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які саме сервіси Ви використовували?</p>	<p>2. Уявіть ситуацію, що платник податків звернувся зі скаргою про неможливість надання податкової звітності в електронному вигляді внаслідок технічних проблем із роботою програмного забезпечення. Як би Ви впорались із цією ситуацією і які можливі наслідки? 3. Уявіть ситуацію, що Ваш колектив перебуває під тиском необхідності виконання планових показників, а платник податків вимушено припинив виробництво підкацизної продукції. Як би Ви відреагували і які заходи вжили би для мінімізації наслідків? 4. Уявіть, що платник податків скаржиться на складність використання електронного кабінету через заплутаний інтерфейс. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які шляхи вирішення запропонували? 5. Уявіть ситуацію, що платник податків звернувся зі скаргою про відсутність відображення сплачених податків в Електронному кабінеті платника. Як би Ви впорались із цією ситуацією? 6. Уявіть ситуацію, що платник податків телефонує й повідомляє, що не</p>
---	--	--

<p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося працювати з електронними сервісами у межах адміністрування податкового боргу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які переваги Ви помітили порівняно з традиційними методами? З якими труднощами стикнулися?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли платник податків звернувся по методологічну підтримку з питань сплати податків і зборів на бюджетні рахунки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>9. Пригадайте ситуацію з власного досвіду, коли Ви працювали з платником податків, який раніше мав негативний досвід звернення до податкових органів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви забезпечили якісне обслуговування?</p> <p>10. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви зрозуміли, що раніше надана відповідь або консультація була неповною чи могла ввести платника в оману. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Як саме Ви це виявили? Чи ініціювали подальший контакт із платником?</p> <p>11. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли після надання Вами послуги</p>	<p>може увійти в Електронний кабінет. Він роздратований. Які будуть Ваші дії?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що клієнт наполягає на консультації з приводу питання, яке не входить у Вашу компетенцію. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що у колеги виникли труднощі під час надання консультації платнику податків. Як Ви б діяли?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що платник податків звернувся з нестандартним запитом, на який немає чітких інструкцій у нормативних документах. Як Ви діятимете?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що під час консультації платник податків проявляє незадоволення через затримку в наданні послуг. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>11. Уявіть ситуацію, що під час обробки звернення платника податків Ви виявили, що необхідна інформація відсутня або неповна. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите для отримання необхідної інформації?</p> <p>12. Уявіть ситуацію, що під час кампанії подання податкової звітності за новою формою спостерігається</p>
---	--

	<p>(адміністративної/інформаційно-довідкової/консультації) платник податків був не задоволений і ситуація ставала конфліктною. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>12. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви надавали консультації платникам податків із питання, що було для них складним або незрозумілим. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви забезпечили якісне обслуговування?</p> <p>13. Опишіть випадок, коли Ви надавали послуги незадоволеному платнику податків. Як Ви вирішили цю ситуацію?</p> <p>14. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви ініціювали або брали участь у поліпшенні процесу надання послуг платникам податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>15. Розкажіть про свій досвід роботи з програмним забезпеченням або інтерактивними сервісами (наприклад, мобільні додатки, чатботи). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви навчали інших користуватися цими інструментами або вдосконалювали їх використання?</p> <p>16. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви ініціювали або брали участь у</p>	<p>зростання кількості помилок у поданих документах. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви організували роботу підрозділу для мінімізації помилок і дотримання строків подання?</p> <p>13. Уявіть ситуацію, що до Вас звертається платник податків, який не може скористатися електронним сервісом через недостатнє розуміння цифрових інструментів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви організуєте ефективну підтримку, щоб уникнути повторних звернень і підвищити задоволеність користувача?</p> <p>14. Уявіть ситуацію, що Ви отримали результати опитування, які свідчать про низький рівень задоволеності окремої цільової групи платників податків електронними сервісами. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що б Ви зробили для виявлення причин і покращення взаємодії із цією групою?</p> <p>15. Уявіть ситуацію, що платник податків поскаржився, на те, що отримав суперечливу інформацію від різних працівників ДПС щодо тлумачення норми податкового законодавства. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
--	---	--

		<p>заходах, спрямованих на підвищення задоволеності платників податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви оцінювали якість обслуговування та які зміни були впроваджені внаслідок зворотного зв'язку?</p> <p>17. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви надавали підтримку платнику податків, який не мав змоги самостійно скористатися електронними податковими сервісами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви забезпечили якісне обслуговування?</p> <p>18. Пригадайте випадок із власного досвіду, коли Ви надавали роз'яснення щодо податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви переконалися, що платник правильно Вас зрозумів?</p>	<p>16. Уявіть ситуацію, що результати опитування задоволеності платників податків показали зниження рівня довіри до електронних послуг ДПС. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які ініціативи або підходи Ви запропонували би для підвищення рівня довіри та задоволеності цифровими сервісами?</p>
<p>Адміністрування податків та управління доходами</p>	<p>- демонструє розуміння організації та контролю за сплатою податків, зборів та обов'язкових платежів; - здібний аналізувати надходження податків, зборів та обов'язкових платежів відповідно до норм чинного</p>	<p>1. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли завдяки розумінню процесу організації та контролю за сплатою податків, зборів та обов'язкових платежів Вам вдалося підвищити рівень добровільної сплати податкових платежів платниками податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви завдяки знанням та навичкам</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Вам доручили терміново підготувати інформацію щодо можливих надходжень майбутніх періодів по податках, зборах та обов'язкових платежах в розрізі платників податків окремих галузей економіки. Як би Ви вирішили це завдання? Що б зробили передовсім?</p> <p>2. Уявіть, що Ваш підрозділ має визначити показники доходів бюджету</p>

<p>податкового законодавства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначає показники доходів бюджетів та надходжень єдиного внеску у розрізі територіальних органів ДПС;</li> <li>- володіє знаннями і навичками здійснення моніторингу та узагальнення виконання доходів бюджетів;</li> <li>- розуміє методологію ведення обліку платежів та складання звітності;</li> <li>- володіє навичками складання звітності та інформування державних органів та органів місцевого самоврядування у розрізі джерел доходів та / або платників</li> </ul>	<p>правильно визначили показники доходів бюджетів та надходжень у розрізі територіальних органів ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>3. Опишіть випадок, коли ваші навички моніторингу та узагальнення забезпечили якісну звітність для державних або місцевих органів влади. Що Ви зробили і яким був результат?</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви опрацьовували великий обсяг аналітичних даних для узагальнення та формулювання висновків у стислі терміни. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Як організували роботу та які результати в підсумку Ви досягли?</p> <p>5. Опишіть випадок, коли співпраця з іншими підрозділами допомогла вам реалізувати процес формування доходів бюджету. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Ви використовували аналіз даних для прогнозування майбутніх тенденцій і можливих результатів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли надходження податків суттєво відставали від показників доходів</p>	<p>для територіальних органів. Як би Ви підійшли би до цього завдання і що зробили б найперше?</p> <p>3. Уявіть, що вам потрібно проаналізувати 5-річні тенденції доходів, але наявні дані неповні. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви отримали відсутню інформацію та завершили аналіз?</p> <p>4. Уявіть, що Ви відповідальні за прогноз очікуваних надходжень податків до бюджету на наступний рік. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Назвіть Ваші дії, джерела даних та як Ви забезпечите достовірність прогнозу.</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що Ви отримали дані про надходження податкових платежів, які суттєво відрізняються від інформації, наданої місцевими органами влади. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як будете діяти для з'ясування причин та усунення розбіжностей?</p> <p>6. Уявімо, що Ви помітили, що інформація про очікувані надходження від територіального органу надходить із запізненням та часто містить помилки. Як би Ви впорались із цією</p>
---	--	--

	<p>(очікуваних надходжень). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам доводилось аналізувати податкову або фінансову звітність платника податків для визначення загального обсягу доходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. У чому полягала задача, як Ви діяли, яку звітність використовували?</p> <p>9. Опишіть випадок, коли Ви допомогли вдосконалити методологію обліку або звітності з податкових платежів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви організували процес?</p> <p>10. Розкажіть про випадок зі свого досвіду, коли порушення прав платника податків, призвели до негативних наслідків для ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. У чому полягали ці негативні наслідки? Як можна було їх уникнути?</p> <p>11. Розкажіть про власний досвід прогнозування надходжень певного платежу (ПДВ, податок на прибуток, екологічний податок, тощо) у наступному періоді. Як Ви діяли? Які складності та перешкоди Вам треба було здолати? Як це було зроблено?</p>	<p>ситуацією? Як Ви запропонуєте покращити цей процес?</p> <p>7. Уявіть, що Вам доручено зібрати великий масив даних для наповнення інформаційно-довідкових матеріалів. За годину до представлення зведених даних Ви помічаєте, що використали таблицю з некоректними даними. Які будуть Ваші дії?</p> <p>8. Уявіть, що вам доручили розробити методичні рекомендації щодо обліку платежів, але обмін знаннями у вашому підрозділі обмежений. Що Ви зробите спочатку і як будете діяти далі?</p> <p>9. Уявіть, що Вам потрібно підготувати квартальний звіт про надходження податкових платежів до державного та місцевих бюджетів для інформування органів державної влади та місцевого самоврядування. Як би Ви вирішили це завдання? Які кроки Ви б здійснили, щоб забезпечити своєчасність та достовірність звітної інформації, що надається таким органам?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що порушуються права платників податків під час виконання процедур адміністрування платежів. Як би Ви вперались із цією ситуацією? Які на Вашу думку можуть</p>
--	---	---

	<p>12. Розкажіть про випадок зі свого досвіду, коли Вам треба було обрахувати розмір доданої вартості по платниках ПДВ, виходячи з елементів доданої вартості. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які джерела інформації Ви використувували? Наскільки точним виявився розрахунок?</p> <p>13. Розкажіть про випадок зі свого досвіду, коли Вам потрібно було збирати та аналізувати інформацію для вирішення проблемного питання, зокрема у сфері адміністрування податків та податку на майно. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>14. Надайте приклад зі свого досвіду, коли під час узагальнення квартальної інформації про надходження єдиного внеску Ви виявили суттєве зниження порівняно з попереднім періодом. Які дії Ви здійснили, яким був результат і як Ви визначили основні фактори цього зниження?</p> <p>15. Наведіть приклад зі власного досвіду, коли Вам потрібно було залучити до декларування фізичних осіб – платників податку? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>бути негативні наслідки для ДПС у разі такого порушення?</p> <p>11. Припустімо, Ви отримали завдання надаги прогноз надходжень певного платежу (ПДВ, податок на прибуток, екологічний податок, тощо) у наступному періоді. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Яким буде Ваш покроковий план дій?</p> <p>12. Уявімо, Ви отримали завдання обрахувати додану вартість, що створюється на підприємстві-платнику ПДВ. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дані були б Вам потрібні і звідки ці дані можна отримати?</p> <p>13. Уявімо, що Вам надають велику кількість даних із податку на майно для аналізу та подальшого формування висновку. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які б були Ваші першочергові дії?</p> <p>14. Уявіть, що Вам необхідно визначити із загального переліку об'єктів оподаткування унікальну кількість об'єктів оподаткування плати за землею, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,</p>
--	---	--

16. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли в роботі відбулися суттєві зміни (наприклад, зміни в законодавстві). Опишіть ситуацію та Ваші дії. Як Ви адаптувалися?

17. Надайте приклад зі свого досвіду, коли Ви оцінювали, чи законно платник податків застосовує єдиний податок у межах спрощеної системи оподаткування. Опишіть ситуацію, дії, які Ви здійснили для оцінки дотримання вимог, та результати вашої роботи.

транспортного податку. Як би Ви діяли?

15. Уявіть, що у Вашому регіоні спостерігається зниження рівня сплати єдиного внеску серед фізичних осіб-підприємців. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які Ви будете вживати заходи для збільшення надходжень? Як залучите платників до обов'язкової сплати?

16. Уявіть, що за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податку є перелік платників податку, які отримували доходи, але декларації про майновий стан і доходи не подали. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії необхідно вчинити, щоб залучити таких платників до сплати податку (збору) до бюджету? Якщо буде встановлено, що декларацію не подано громадянином іншої країни, що необхідно вчинити?

17. Уявімо, що Ви працюєте над завданням, де кілька факторів впливають на затримки. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що б Ви зробили насамперед?

18. Припустімо, Вашому підрозділу надано завдання щодо розробки

Податковий аудит	<p>- розуміє та впроваджує методологію управління клієнт-комплаєнсом;</p> <p>- володіє навичками збору інформації про діяльність платника податків (наприклад, розробляти та адмініструвати анкети платників податків, збирати інформацію із запитів третіх осіб у межах національного правового поля);</p> <p>- здійснює перевірки та перекресну оцінку</p>		<p>методологічних рекомендацій стосовно проведення камеральних перевірок звітності. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>19. Уявімо, Ви отримали завдання щодо виявлення платників, які підлягають обов'язковій реєстрації платниками ПДВ. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дані були би Вам потрібні і звідки ці дані можна отримати? Яким буде Ваш покроковий план дій?</p>
		<p>1. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося досягти бажаного результату під час проведення контрольно-перевірочних заходів завдяки знанням та навичкам доперевірочного збору та аналізу інформації про діяльність платника податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії. Як Ви досягли успіху і яким був результат?</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам вдалося виявити ознаки потенційного ухилення від сплати податків через аналіз поведінки платника. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам було потрібно використати різні джерела інформації для збору даних про</p>	<p>1. Уявіть, що вам доручили запропонувати практичний план заохочення добровільної детінізації доходів. Як би Ви діяли в цій ситуації?</p> <p>2. Уявіть ситуацію, що Ви за результатами доперевірочного аналізу платника податків виявили незначну кількість ризиків, що мають вплив на повноту нарахування та сплату податкових платежів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Який із методів контролю Ви запропонували би для платника податків? Як би Ви забезпечили ефективне вирішення проблеми? Як би Ви визначили найбільш доречний контрольний захід? Якими були б ваші наступні кроки?</p>

<p>податкових баз, податкових процедур, податків на майно та інших платежів; - демонструє розуміння законів та ініціатив, спрямованих на боротьбу з тіньовою економікою (електронні касові апарати, електронне виставлення рахунків тощо)</p>	<p>платника податків? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. 4. Надайте приклад, коли Ваші технологічні навички покращили результати перевірки. Опишіть ситуацію, ваші дії та результати. Як Ви застосували свої вміння? 5. Надайте приклад зі свого досвіду, коли ваше розуміння ініціатив із протидії тіньовій економіці допомогло покращити результати контрольно-перевірочної роботи. Якою була ситуація, які дії Ви здійснили та яким був результат? 6. Опишіть ситуацію, коли Ви застосували управління клієнтською відповідністю у своїй роботі. Які дії Ви здійснили та яким був результат? 7. Опишіть ситуацію, коли Ви використали знання або навички поза сферою економіки чи оподаткування для підтримки перевірочної роботи. Що Ви зробили і яким був результат? 8. Наведіть приклад, коли Ви використовували зовнішню, неподаткову інформацію під час підготовки до перевірки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яку інформацію Ви використовували, яким чином і до якого результату це призвело?</p>	<p>3. Уявіть, що внутрішніх податкових даних недостатньо для повного попереднього перевіркового аналізу. Як би ви діяли в цій ситуації? Які додаткові джерела використали би і з чого почали б? 4. Уявіть, що Вас долучили до заходів, спрямованих на боротьбу з тіньовою економікою. Як би Ви вперались із цією ситуацією? Які б методи впливу Ви запропонували для досягнення бажаного результату? З чого почали б? 5. Уявіть, що Вас просять оцінити, як новий законопроект, спрямований на спрощення ведення бізнесу, може вплинути на тіньову економіку. Як би Ви підійшли до такої оцінки і які кроки зробили би спочатку? 6. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно запропонувати нові підходи для перехресної оцінки податкових баз та процедур в умовах цифровізації та використання електронних баз даних. Як би Ви вперались із цією ситуацією? 7. Уявіть ситуацію, що під час виконання службових повноважень Ви стикнулися з фактами порушення Вашими колегами конфіденційності інформації про платників податків у</p>
---	--	--

Управління та аналіз ризиків	- володіє навичками розробки та впровадження стратегії та структури, що забезпечують мінімізацію податкових порушень або податкового шахрайства; - демонструє знання процесу управління ризиками: виявлення ризиків, оцінка та визначення їхнього ступеня, аналіз	1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання процесу управління ризиками привели до підвищення результативності проведення контролюю-перевірочних заходів? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви забезпечували моніторинг ризиків ухилення від оподаткування. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які інструменти Ви використовували? 3. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося завдяки навичкам аналізу ризиків за результатами діяльності платників податків забезпечити	роботі з їхніми персональними даними. Якими будуть Ваші дії? 8. Припустімо, що Вас було залучено до процесу управління комплексними ризиками, наприклад як члена робочої групи. Що б Ви могли запропонувати для оптимізації такого процесу? Як би Ви побудували свою роботу? 9. Уявіть, що під час попереднього перевірчого аналізу Ви отримали суперечливі дані з різних джерел. Які кроки Ви зробите, щоб усунути невідповідності та дійти надійного висновку щодо податкових ризиків?
		1. Уявіть, що Вам доручили систематизувати нові виявлені ризики ухилення від оподаткування. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які три перші кроки Ви би здійснили, як би пріоритезували ризики і на які джерела інформації спиралися б? 2. Уявіть, що Вас залучили до розробки та впровадження стратегії та структури, що забезпечують мінімізацію податкових порушень або податкового шахрайства. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що б Ви зробили в спочатку? Яку конкретну роль Ви б	

	<p>динаміки податкових ризиків платників (причини, обробки), варіанти планування та реалізація стратегії, оцінка результатів роботи щодо упередження податкових ризиків;</p> <p>- демонструє розуміння оптимізації процесів управління даними для поліпшення виявлення та запобігання порушенням;</p> <p>- володіє навичками аналізу ризиків та підготовки матеріалів про діяльність платників податків;</p> <p>- здатний управляти комплексною оцінкою ризиків;</p> <p>- демонструє знання щодо використання ризикоорієнтованих систем моніторингу ухилення / уникнення</p>	<p>мінімізацію порушень або податкового шахрайства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>4. Надайте приклад зі свого досвіду, коли удосконалення управління даними допомогло виявити або запобігти порушенням. Опишіть ситуацію. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>5. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви успішно ідентифікували значний ризик, який інші пропустили. Якими були Ваші дії та наслідки. Що саме Ви помітили і як діяли?</p> <p>6. Опишіть випадок із власного досвіду, коли Ви розробляли або впроваджували нові заходи контролю для зниження ризику ухилення від оподаткування? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>7. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви виявили потенційне порушення податкового законодавства або податковий ризик у діяльності підприємства/платника. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>8. Надайте приклад, коли Ви оцінювали рівень ризику платника податків і ухвалили рішення на цій основі. Які критерії Ви застосували, які дії виконали та яким був результат?</p>	<p>виконували і як би перетворили стратегію на конкретні дії?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно провести якісний аналіз податкових ризиків платників податків та підготувати відповідні матеріали про результати їхньої діяльності. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якими методами забезпечили мінімізацію податкових ризиків? Як би Ви вибирали між контрольними та превентивними заходами, які фактори вплинули б на це рішення і як би Ви представили свою рекомендацію?</p> <p>4. Уявіть, що Вам доручили вдосконалити процеси управління даними, щоб краще виявляти порушення. Як би Ви діяли в цій ситуації? Яку проблему Ви б розв'язували найперше, які зміни впровадили б, як би виміряли успіх і чому?</p> <p>5. Уявіть, що Вам потрібно об'єднати розрізнену інформацію про нові виявлені ризики ухилення від оподаткування в єдиний аналітичний звіт. Які дії Ви здійсните, щоб забезпечити точність, релевантність та практичну придатність матеріалів?</p>
--	--	---	---

<p>від оподаткування та використання даних для ефективного аналізу фінансово-господарської діяльності платників податків; - ефективно нейтралізує негативні податкові ризики платників податків під час податкового адміністрування</p>	<p>9. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви пропонували зміни до системи оцінки ризиків або нові індикатори ризиковості. Опишіть ситуацію, Ваші дії. Як вони були прийняті і чи дали результати?</p> <p>10. Наведіть приклад із власного досвіду, коли під час аналізу діяльності групи пов'язаних осіб Ви виявили податкові ризики. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як дії Ви вжили для їхні підтвердження або мінімізації?</p> <p>11. Опишіть ситуацію, коли Ви співпрацювали з іншими підрозділами для управління ризиком. Якою була Ваша роль, які дії Ви здійснили та яким був результат цієї співпраці?</p> <p>12. Надайте приклад, коли Ви забезпечили захищене поводження з конфіденційною податковою інформацією під час взаємодії з внутрішніми або зовнішніми партнерами. Опишіть ситуацію. Як дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>13. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося аналізувати ризики в діяльності платника податків та готувати аналітичні матеріали для прийняття управлінського рішення. Які кроки Ви здійснили, які джерела інформації</p>	<p>6. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно надати пропозиції щодо заходів формування культури усвідомлення ризиків ухилення від оподаткування? Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які конкретні дії Ви б запропонували і як би оцінили їхню ефективність?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно розробити заходи, які можуть стимулювати платників податків до добровільного та повного дотримання вимог законодавства? Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви би здійснили і як би оцінили, чи поліпшилась відповідність?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що Вам необхідно проаналізувати ризиковість платника податків чи його операцій. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які джерела інформації використаєте? Яку інформацію Ви б проаналізували, як би оцінили ризик і яке рішення ухвалили б?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно аргументовано пояснити, чому певний суб'єкт підпадає під критерії ризиковості. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви структурували своє пояснення, які докази представили</p>
---	--	--

	<p>використали та який був результат Вашої роботи?</p> <p>14. Опишіть випадок, коли Вам доводилося виявляти та нейтралізувати негативні податкові ризики у сфері адміністрування податку на доходи фізичних осіб. Які дії Ви здійснили для мінімізації ризиків і який результат це дало?</p> <p>15. Наведіть приклад, коли Ви використовували ризик-орієнтовану систему моніторингу для аналізу фінансової діяльності платників податків. Опишіть ситуацію. Які дії Ви здійснили на основі аналізу та які результати це дало?</p>	<p>б і як підтримали би процес ухвалення рішення?</p> <p>10. Уявіть, що Вам доручили вдосконалити автоматизовану систему моніторингу ризиків, яка формує хибні спрацювання. Що Ви проаналізуєте спочатку, які зміни запропонуєте і як оціните поліпшення?</p> <p>11. Уявіть, що Вам потрібно пояснити керівникам високий податковий ризик, хоча вони не є технічними фахівцями. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як структурували би повідомлення і як переконалися б, що його зрозуміли та вжили необхідних заходів?</p> <p>12. Уявіть ситуацію, що Ви виявили закономірність, яка свідчить про зростання податкового ризику у межах певного порогу платника податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви розробили, визначили пріоритети та реалізували план запобігання ризикам?</p> <p>13. Уявіть, що Ви відповідаєте за впровадження контрольних заходів у процесі міжнародного обміну податковою інформацією. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які контрольні</p>
--	---	---

заходи Ви б визначили пріоритетними і чому?

14. Уявіть, що Вам доручили зменшити ризики, пов'язані з обробкою конфіденційної податкової інформації. Які Ваші перші дії і як Ви забезпечите дотримання вимог?

15. Уявімо, що до Вас надійшла інформація, що фізична особа декларує лише частину своїх доходів, отриманих від надання послуг за кордоном. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Опишіть, як Ви перевірите повноту декларування, які джерела інформації використаєте та як підготуєте матеріал для подальших дій?

16. Уявімо, Ви бачите, що дані про доходи фізичних осіб надходять із різних джерел і часто дублюються або містять помилки. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви організуєте роботу з цими даними, щоби швидше виявляти можливі порушення та запобігати їм?

17. Припустімо, що Вам необхідно перевірити актуальність певного ризику: ризик несплати, неповного декларування, несвоєчасного подання

Протидія та запобігання податковому шахрайству	- демонструє знання щодо виявлення та запобігання податковим злочинам, приділяючи особливу увагу застосуванню норм чинного законодавства; - володіє необхідними знаннями законодавства для боротьби з ухиленням / уникненням від сплати податків; - володіє навичками проведення заходів щодо недопущення ухилення від сплати податків, зборів та обов'язкових платежів; - демонструє обізнаність у методах відстеження незаконного переміщення коштів для боротьби з легалізацією (відмиванням) майна, одержаного злочинним	1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання законодавства для боротьби з ухиленням/уникненням від сплати податків призвели до підвищення результативності контролю-перевірочних заходів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 2. Опишіть випадок із вашого досвіду, коли знання методів відстеження незаконних фінансових потоків допомогли виявити або запобігти ухиленню від сплати податків із боку суб'єкта господарювання. Опишіть ситуацію, свої дії та результати. 3. Наведіть приклад із вашого досвіду, коли Ви брали участь у протидії міжнародним податковим злочинам шляхом обміну інформацією з іншими податковими органами. Якою була Ваша роль, які дії Ви здійснили та яким був результат? 4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви виявили схему легалізації доходів або ухилення від сплати податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які дії Ви вжили і чим це завершилося? 5. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали участь у виявленні або	звітності або взяття на облік як платника податків. Які дії Ви б вжили? 1. Уявіть ситуацію, Вам надано термінове доручення щодо організації проведення заходів по недопущенню ухилення від сплати податків, зборів та обов'язкових платежів суб'єктами господарювання. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що б Ви зробили невідкладно? Які інші підрозділи ДПС залучили б до виконання доручення? 2. Уявіть ситуацію, що за результатами проведеного аналізу наявної в ДПС інформації Ви виявили випадки уникнення від сплати податків суб'єктами господарювання. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які б першочергові заходи Ви запропонували для усунення порушень та застосування штрафних заходів до порушників? 3. Уявіть, що Вам необхідно забезпечити сплату податків платниками, які протягом тривалого часу ухиляються від їх сплати. Як би Ви діяли в цій ситуації? Що б Ви зробили в насамперед та які заходи визначили би пріоритетними? 4. Уявімо, Ви помітили що підприємство систематично декларує
--	---	--	--

<p>шляхом, фінансуванням тероризму, корупцією та іншими фінансовими злочинами;</p> <p>- здійснює заходи, спрямовані на боротьбу з міжнародними податковими злочинами з використанням ефективної та дієвої системи та процедур обміну інформацією з іншими національними податковими організаціями</p>	<p>розслідуванні податкових злочинів, пов'язаних з ПДВ чи акцизами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Які саме дії здійснювали, з якими труднощами стикались і яким був результат Вашої роботи.</p> <p>6. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося співпрацювати з правоохоронними або антикорупційними органами у справі податкового шахрайства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви співпрацювали з іншими національними податковими організаціями щодо заходів, спрямованих на боротьбу з міжнародними податковими злочинами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. Яка була Ваша роль у цих справах?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви аналізували фінансову/податкову звітність для виявлення потенційного шахрайства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. На які показники звертали увагу?</p> <p>9. Наведіть приклад із вашого досвіду співпраці з правоохоронними органами у справі про податкове шахрайство. Опишіть</p>	<p>мінімальні доходи, але здійснює значні грошові перекази за кордон. Як Ви будете діяти?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що Вам надійшла інформація про зниження акцизного податку великим імпортером. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите для перевірки та реагування?</p> <p>6. Уявіть, що Ви виявили ознаки можливого ухилення від сплати податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Опишіть свої перші кроки та подальші дії.</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що Ви підозрюєте наявність шахрайської схеми в діяльності платника податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії будете вживати?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно зібрати доказову базу для аргументації підозри у шахрайстві. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви збиратимете інформацію? Які методи використасте, щоб переконати колег чи керівництво в необхідності вжиття відповідних заходів?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, Ви виявили що деякі співробітники можуть бути</p>
---	--	--

		<p>ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви координували роботу з іншими підрозділами і яким був результат?</p> <p>10. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви вносили системні зміни або пропозиції для зменшення ризиків шахрайства? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви працювали на випередження, щоб попередити виникнення податкових схем?</p> <p>11. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було розрізнити помилку платника податків та навмисне ухилення від сплати податків. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>залучені до ігнорування ризиків чи шахрайських дій. Як Ви будете діяти?</p>
<p>Застосування знань законодавства у сфері діяльності</p>	<p>- демонструє уміння підготовки пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів;</p> <p>- має розуміння процедури розробки нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДПС;</p> <p>- демонструє розуміння сфери податкового законодавства;</p>	<p>1. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви пояснювали норму закону колезі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви це зробили?</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли застосування Вами норми законодавства було неоднозначним. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви вирішили це питання?</p> <p>3. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося тлумачити податкове законодавство. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат? Як Ви обґрунтували свою позицію?</p>	<p>1. Уявіть ситуацію, що Ви направили запит до територіального органу ДПС, та термін надання відповіді минув 2 робочих дні тому. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Який результат Ви вважали би прийнятним?</p> <p>2. Уявіть, що Ви отримали інформацію про зниження ефективності заходів зі стягнення податкового боргу в окремому територіальному органі Державної податкової служби. Як би Ви підійшли до цієї ситуації? Які кроки Ви здійснили б на етапі попереднього</p>

<p>- демонструє знання у сфері спеціального законодавства, пов'язаного із завданнями, функціями та напрямом роботи структурного підрозділу</p>	<p>4. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви надали юридичний висновок або пропозиції щодо вдосконалення чинного нормативно-правового акта. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат? Які зміни Ви запропонували та яким був результат?</p> <p>5. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви пояснювали норму закону в суді. Опишіть ситуацію, Ваші дії та який був результат? Як Ви це зробили?</p> <p>6. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви готували пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат? Чим Ви керувалися під час підготовки пропозицій?</p> <p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли завдяки знанням у сфері спеціального законодавства, пов'язаного із завданнями, функціями та напрямками роботи власного підрозділу Вам вдалося досягти бажаного результату. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат?</p> <p>8. Наведіть приклад із власного досвіду, коли у Вас виникли труднощі у процесі розробки нормативно-правових актів із питань, що належать до компетенції ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат?</p>	<p>аналізу, щоб з'ясувати причини та визначити подальші дії?</p> <p>3. Уявіть, що Ви отримали запит від органів прокуратури щодо службового розслідування. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили би для підготовки законної та обґрунтованої відповіді?</p> <p>4. Уявіть, що Ви проводите перевірку територіального органу й виявляєте, що питання, яке розглядається, виходить за межі положень Податкового кодексу України та падає під дію спеціального законодавства. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки здійснили би для вирішення цієї ситуації? Як би Ви забезпечили дотримання законодавства та дійшли обґрунтованого висновку?</p> <p>5. Уявіть, що під час проведення перевірки від одного з членів Вашої робочої групи надійшла інформація про наявність потенційного конфлікту інтересів з особою, яку перевіряють. Яких дій Ви б вжили як керівник групи, щоб виправити цю ситуацію?</p> <p>6. Уявімо, що Ви, як керівник робочої групи, здійснюєте перевірку, керуючись своїм правом, надали члену</p>
--	--	---

	<p>9. Опишіть випадок, коли знання спеціального законодавства допомогли вам досягти результатів під час здійснення контрольних або перевірочних заходів. Яких заходів Ви вжили та яким був результат?</p> <p>10. Опишіть випадок, коли Ви аналізували суттєві відхилення між плановими та фактичними обліковими показниками й застосували норми законодавства у своїх висновках. Опишіть ситуацію, свої дії та результат.</p> <p>11. Опишіть ситуацію, коли Ви відмовили у прийнятті документів від кандидата через їх невідповідність вимогам законодавства. Які дії Ви вжили та яким був результат?</p> <p>12. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви вперше провели конкурс на вакантні посади державної служби і у Вас виникли питання щодо його правильності проведення відповідно до законодавчих норм. Якими були Ваші дії та результати.</p> <p>13. Опишіть випадок, коли Ви застосовували законодавство у сфері інформаційної безпеки у своїй роботі. Опишіть ситуацію. Які дії Ви вжили та яким був результат?</p> <p>14. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви пояснювали своїм колегам складні</p>	<p>робочої групи додаткове завдання та доручення відповідно до його компетенції, функціональних (посадових) обов'язків. Але посадова особа відмовляється виконувати таке додаткове завдання. Які кроки Ви зробите?</p> <p>7. Припустімо, Ви виявили, що новий проєкт нормативно-правового акта суперечить чинному законодавству. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Яким чином Ви будете діяти, щоб попередити правовий конфлікт у сфері податкового регулювання?</p> <p>8. Припустімо, під час розгляду звернення платника податків Ви виявили, що нормативно-правовий акт, на який він посилається, втратив чинність. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви поясните це платнику і які дії запропонуєте?</p> <p>9. Уявіть, що Вам доручено надати пропозиції до проєкту наказу Міністру, що стосується адміністрування податку на прибуток. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки зробите для опрацювання документа та надання правових висновків?</p>
--	--	---

		<p>вимоги нормативно-правових актів щодо захисту даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви переконалися, що вони зрозуміли та дотримувалися інструкцій?</p> <p>15. Опишіть ситуацію, коли Вам вдалося запобігти потенційному витоку даних під час роботи з чутливою інформацією. Які попереджувальні ознаки Ви помітили, які дії вжили для усунення ризику та яким був результат?</p> <p>16. Опишіть випадок, коли Ви застосували нові зміни до законодавства у сфері інформаційної безпеки у своїй роботі. Опишіть ситуацію, свої дії та їхні наслідки.</p> <p>17. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було змінити підхід до Вашої роботи у зв'язку з внесенням змін у законодавство. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви адаптувалися?</p> <p>18. Опишіть випадок, коли Ви одночасно застосовували кілька нормативно-правових актів. Які дії Ви вжили для забезпечення їх правильного застосування та яким був результат?</p> <p>19. Опишіть випадок, коли Вам довелося терміново відстежити зміни в законодавстві та застосувати їх у своїй роботі. Опишіть ситуацію, свої дії та</p>	<p>10. Уявіть ситуацію, що Вам надано термінове доручення, яке стосується проведення аналізу чинних нормативно-правових актів на предмет їхньої актуальності та підготовки проекту змін з метою їхнього удосконалення. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Щоб Ви зробили першочергово? Як би Ви забезпечили виконання доручення?</p> <p>11. Уявіть ситуацію, що прийняті запропоновані Вами зміни до нормативно-правових актів, не спрацювали так, як очікувалося, і призвели до невдач. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>12. Уявіть, що Вам доручено підготувати проєкт нормативно-правового акта у межах компетенції Державної податкової служби. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили б? Як Ви забезпечили б чіткість формувань, відповідність законодавству та своєчасне завершення роботи?</p> <p>13. Уявіть, що Вам доручено провести контрольні та перевірчі заходи щодо платників податків у певному секторі економіки. Як би Ви діяли в цій</p>
--	--	--	---

<p>результати. Які інструменти або джерела Ви використовували та як це вплинуло на вашу роботу?</p> <p>20. Опишіть випадок, коли Ви розглядали проект нормативно-правового акта у сфері бюджетного законодавства та підготували висновок. Опишіть ситуацію. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>21. Розкажіть про ситуацію з власного досвіду, коли Ви допомогли платнику податків вирішити нетипову або складну проблему у сфері податкового законодавства. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>22. Опишіть випадок, коли Ви працювали з бюджетним законодавством і застосовували показники Державного бюджету у своїй роботі. Які дії Ви вжили та яким був результат?</p> <p>23. Опишіть ситуацію, коли Ви виявили потребу в удосконаленні нормативного регулювання реєстрації або обліку платників податків і підготували конкретні пропозиції. Які дії Ви вжили та якого результату було досягнуто?</p> <p>24. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли Вам довелося пояснювати своїм колегам складні вимоги нормативно-правових актів щодо мобілізаційної підготовки та</p>	<p>ситуації? Як Ви застосували б галузеві вимоги на практиці та як забезпечили б ефективність кінцевих результатів?</p> <p>14. Уявіть ситуацію, що кандидат на зайняття вакантної посади під час оцінювання шляхом проходження тестування на знання законодавства надав Вам результати, який проходив більше як рік тому. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>15. Уявімо, що суб'єкт призначення або керівник державного органу не прийняв рішення про визначення переможця конкурсу протягом встановленого терміну з дня його оприлюднення. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>16. Уявіть, що Вам потрібно у стислі строки підготувати аналітичну довідку щодо ризиків у певному напрямі діяльності, а також супровідну документацію для керівництва. Як Ви організуєте свою роботу? Які кроки зробите для аналізу ризиків? (забезпечення діяльності служби)</p> <p>17. Уявіть, що Вам потрібно терміново впровадити нові вимоги безпеки щодо обробки секретних документів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви забезпечите реалізацію?</p>
---	--

мобілізації. Що Ви робили? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви переконалися, що вони зрозуміли та дотримувалися інструкцій?

25. Опишіть ситуацію, коли Ви відповідали за організацію мобілізаційних заходів у особливий період. Які дії Ви здійснили та якими були результати? Як Ви забезпечили правильне й своєчасне виконання цього процесу?

26. Розкажіть про випадок, коли Вам доводилося застосовувати нові зміни у законодавстві у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви впоралися?

27. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви надавали працівнику, який має пільги як учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни або особа, постраждала внаслідок війни, відпустку. Як Ви її вирішили та яким був результат?

28. Наведіть приклад із власного досвіду, коли працівник звернувся із заявою щодо неврахування частини стажу до стажу державної служби. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які дії Ви вжили для оцінки запиту та яке рішення було ухвалено?

18. Уявіть, що до Вас звернулись із запитом про надання доступу до секретного документа. Як Ви впораетесь із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите, щоб перевірити правомірність доступу відповідно до вимог режиму секретності?

19. Уявіть, що до підрозділу надійшов новий законопроект, який стосується технічного захисту. Як Ви впораетесь із цією ситуацією? Які будуть Ваші дії для аналізу документа, оцінки впливу на наявні процеси та підготовки відповідної позиції підрозділу?

20. Припустімо, до Вас звернулись із проханням пояснити правову позицію щодо збереження секретної інформації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як побудуєте пояснення?

21. Уявіть ситуацію, Ви виявили, що внутрішня інструкція суперечить чинному законодавству. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите для перевірки правомірності цієї інструкції?

22. Уявіть, що Ви отримали на опрацювання проект Закону України про Державний бюджет на наступний рік. Як би Ви підійшли до виконання

<p>29. Наведіть приклад із власного досвіду, коли за результатами спеціальної перевірки кандидата встановлено розбіжності у поданих ним документах. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>30. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви брали участь у перевірці дотримання Плану захисту об'єкту критичної інфраструктури «Терористичний акт або диверсія». За які дії Ви відповідали особисто та яким був результат?</p> <p>31. Наведіть приклад із власного досвіду про розробку Плану захисту об'єкту критичної інфраструктури «Економічний тероризм». Опишіть Ваші дії. Які труднощі виникали? Яким був результат?</p> <p>32. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося проводити аудит в умовах, коли норма податкового законодавства мала двозначне трактування. Які були Ваші дії? Які висновки Ви зробили за результатами дослідження та які рекомендації надали? Яким був результат?</p> <p>33. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося оцінювати правильність застосування податкових норм посадовими особами. Якою була Ваша роль? Яким був результат?</p>	<p>цього завдання? Які показники Ви оцінили б насамперед і які додаткові показники врахували би для проведення комплексного аналізу?</p> <p>23. Уявіть ситуацію, що платник податків повідомляє Вам, що сплатив податок після закінчення граничного терміну та питає про наслідки. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>24. Уявіть, Ви помітили, що одна з відповідей у Базі знань містить застарілу інформацію. Які Ваші дії?</p> <p>25. Уявіть ситуацію, що платник податків повідомляє Вам про помилкову сплату податків не на той рахунок. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Що Ви йому порадите?</p> <p>26. Уявіть, що Вам доручено скласти розпорядчий документ на підставі рішення Кабінету Міністрів України. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Яким чином Ви забезпечили б виконання цього доручення?</p> <p>27. Уявіть ситуацію, що Вам необхідно підготувати пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів із питань реєстрації та обліку платників податків. Що Ви б зробили</p>
--	--

<p>передовсім? Яка послідовність Ваших дій?</p>	<p>34. Опишіть ситуацію, коли Ви самостійно ініціювали або підготували пропозицію щодо вдосконалення нормативно-правового акта. Якими були Ваші дії? Яким був результат?</p>	
<p>28. Уявіть, Ви помітили, що колега неправильно тлумачить норму закону? Як би Ви вперались із цією ситуацією?</p>	<p>35. Опишіть випадок, коли Ви застосували конкретний спеціальний закон для вирішення робочого питання. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p>	
<p>29. Уявіть ситуацію, що Вам доручили узагальнити інформацію стосовно переліку основних керівних документів із мобілізаційної роботи та оформити таке узагальнення для доповіді керівнику. З чого б Ви почали?</p>	<p>36. Розкажіть про випадок, коли Ви зіткнулися з ситуацією, коли один нормативно-правовий акт суперечив іншому чинному акту. Які дії Ви здійснили для його вирішення та яке рішення було ухвалено?</p>	
<p>30. Уявіть ситуацію, що державний службовець подав заяву на звільнення за власним бажанням, але керівник відмовляється її погоджувати. Якими будуть Ваші дії?</p>	<p>37. Наведіть приклад, коли Вам довелося діяти в умовах невизначеності щодо застосування законодавства. Які були Ваші дії? Яке рішення Ви прийняли та який був результат?</p>	
<p>31. Уявіть ситуацію, що працівник відмовився ознайомитися з наказом про звільнення та отримати трудову книжку. Як би Ви вперались із цією ситуацією?</p>	<p>38. Опишіть випадок, коли Ви готували проекти меморандумів про співпрацю для погодження з керівництвом. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p>	
<p>32. Уявіть ситуацію, що переведення на іншу посаду відбувається без згоди працівника. Як би Ви вперались із цією ситуацією відповідно до законодавства?</p>	<p>39. Опишіть ситуацію, коли під час оформлення документів Ви зіткнулися з ситуацією, коли один розпорядчий документ, у якому визначено внутрішні</p>	
<p>33. Уявіть ситуацію, що до Вас звернувся працівник, який перебуває у відпустці для догляду за дитиною, за</p>		

	<p>процедури та вимоги, суперечив іншому. Опишіть ситуацію, свої дії та результати.</p> <p>40. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося аналізувати норми податкового та іншого законодавства з метою підготовки проєкту нормативно-правового акта. Опишіть ситуацію, свої дії та результати.</p> <p>41. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося вести або готувати документацію в умовах невизначеності (наприклад, за відсутності чітких інструкцій або шаблонів). Які дії Ви здійснили та яким був результат? Як Ви ухвалювали рішення щодо подальших кроків?</p> <p>42. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося вирішувати складне питання, пов'язане з розглядом звернення громадянина або запиту на публічну інформацію. Які дії Ви вжили та яким був результат? Як Ви застосували відповідні правові процедури?</p> <p>43. Опишіть ситуацію, коли Ви брали участь у розробленні або погодженні внутрішнього документа (наприклад, положення, інструкції чи процедури). З чого Ви розпочали роботу, які кроки здійснили для забезпечення відповідності документа чинному законодавству та яким був кінцевий результат?</p>	<p>наданням відпустки у зв'язку з навчанням. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>34. Уявіть, що Вам доручено розробити Паспорт безпеки об'єкта критичної інфраструктури. Як би Ви організували цю роботу? Які кроки Ви здійснили би для збору необхідної інформації та забезпечення відповідності документа всім установленим вимогам і стандартам?</p> <p>35. Уявіть, що Вам доручено взяти участь у перевірці дотримання режиму контролю доступу на об'єкті Державної податкової служби. Як би Ви підійшли до виконання цього завдання? Які кроки Ви здійснили б для організації перевірки та належного реагування на виявлені ризики?</p> <p>36. Уявіть ситуацію, що об'єкт критичної інфраструктури «заміновано». Які кроки Ви здійснили б? Як Ви забезпечили би безпеку?</p> <p>37. Уявіть, що Вам доручено підготувати пропозиції щодо змін до постанови Кабінету Міністрів України. З чого Ви почнете? Як організуєте свою роботу?</p>
--	---	--

<p>44. Опишіть ситуацію, коли Ви відповідали за розроблення або оновлення стратегічного документа у відповідь на регуляторні чи законодавчі вимоги. Які конкретні дії Ви вжили та якого результату було досягнуто?</p> <p>45. Опишіть ситуацію, коли через зміни у законодавстві Вам потрібно було переглянути підхід до виконання завдань або скоригувати стратегічні плани. Опишіть ситуації, свої дії та результати.</p> <p>46. Опишіть випадок, коли Ви розглядали звернення громадян відповідно до вимог законодавства. Яких заходів Ви вжили та яким був результат?</p> <p>47. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося готувати матеріали для централізованого формування справи за результатом розгляду звернення громадянина. Які були Ваші кроки? Яким був результат?</p> <p>48. Опишіть ситуацію, коли у процесі роботи Вам потрібно було визначити вид інформації відповідно до Закону України «Про інформацію». Які дії Ви вжили для такого визначення та яким був результат?</p> <p>49. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося застосовувати положення Закону України «Про захист персональних даних» для</p>	<p>38. Уявіть, що під час внутрішнього аудиту Ви виявили, що норма Податкового кодексу, ймовірно, суперечить підзаконному нормативно-правовому акту. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили б?</p> <p>39. Уявіть, що Ви виявили, що внутрішній порядок установи не повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів, але формально не порушує їх. Як Ви будете діяти?</p> <p>40. Уявіть, що Вам необхідно підготувати аналітичну записку для керівництва щодо змін у законодавстві. Як Ви структуруєте інформацію, щоб висновки були чіткими і корисними для прийняття рішень?</p> <p>41. Уявіть ситуацію, коли Ви виявили, що нормативно-правовий акт, який регламентує Вашу діяльність, містить технічну помилку, яка може призвести до порушення законодавства. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>42. Уявіть ситуацію, що Ви отримали доручення підготувати розпорядчий документ відповідно до рішення Кабінету Міністрів України, Указу Президента України. Як би Ви</p>
---	---

	<p>знеособлення документів перед оприлюдненням. Які кроки Ви зробили? Який був результат?</p> <p>50. Опишіть ситуацію, коли Ви виявили ризик розголошення персональних даних (наприклад, у публікації чи документі). Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>51. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли у процесі виконання службових обов'язків Вам потрібно було застосувати законодавство чи нормативно правові акти які регулюють діяльність ДПС. Які були Ваші дії і результат?</p>	<p>впорались із цією ситуацією? Що би Ви зробили найперше? Яка відповідальність Ваших дій?</p> <p>43. Уявіть ситуацію, що Вас залучено до процесу розробки проекту змін до внутрішнього розпорядчого документа відповідно до нормативно-правового акта з питань діловодства (регламенту, інструкції, положення). Як би Ви діяли в цій ситуації? З чого почнете підготовку пропозицій?</p> <p>44. Уявіть ситуацію, що під час моніторингу виявлено, що деякі структурні підрозділи не дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо ведення діловодства. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які заходи будете вживати для усунення порушень та попередження їх надалі?</p> <p>45. Уявіть ситуацію, що прийнято новий нормативно-правовий акт, який змінює основні підходи до організації роботи в Службі. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як забезпечите оновлення стратегічних документів щоб вони відповідали вимогам цих нормативно-правових актів?</p> <p>46. Уявіть ситуацію, що норми нормативно-правових актів, які</p>
--	--	--

регламентують порядок опрацювання звернень громадян, були змінені в частині строків їх розгляду, але внутрішні розпорядчі документи ще не оновлені. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як забезпечите дотримання нових вимог до внесення відповідних змін?

47. Уявіть, що Ви отримали запит на публічну інформацію, який містить документи з даними третіх осіб. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили б?

48. Уявіть ситуацію, коли Вам на розгляд надійшло звернення, не підписане громадянином та у якому не зрозуміла суть порушеного питання. Як Ви будете розглядати таке звернення?

49. Уявіть ситуацію, що Ви отримали запит, який не належить до компетенції Вашого органу. Як саме Ви застосуєте норми закону під час його переадресації або відмови в розгляді?

50. Уявіть ситуацію, що Ви отримали запит на інформацію з проханням надати копію документа, який не створював Ваш орган. Якими будуть Ваші дії?

51. Уявіть ситуацію, коли Вам на розгляд надійшов запит із вимогою

Забезпечення діяльності Служби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє навичками формування інформаційної політики;</li> <li>- демонструє розуміння важливості взаємодії та організації внутрішньої і зовнішньої комунікації;</li> <li>- демонструє уміння складання та оформлення службової документації (організаційно-</li> </ul>		<p>надати перелік працівників Вашого органу із зазначенням ПІБ, посади, місця проживання, мобільних телефонів. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би забезпечили баланс між правом на інформацію і правом на захист персональних даних?</p> <p>52. Припустімо, Вам доручено надати зауваження до законопроекта, який стосується змін у системі оподаткування. Як би Ви впровадили цю ситуацію? Як би організуєте роботу над документом і які джерела/фактори врахуєте у своєму аналізі?</p>
		<p>1. Опишіть ситуацію, у якій Ви брали участь у розробленні нормативно-правового акта. Якою була Ваша роль? Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>2. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви оформляли службову документацію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>3. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у розгляді та погодженні організаційно-розпорядчих документів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Наведіть приклади таких документів.</p>	<p>1. Уявіть, що Ви отримали зміни до законодавства, які змінюють функції та повноваження контролюючих органів. Вам необхідно проаналізувати ці зміни та підготувати висновки для керівництва. Як би Ви підійшли до виконання цього завдання? Які кроки Ви здійснили б, щоб оцінити наслідки та представити чіткі, практично орієнтовані висновки?</p> <p>2. Уявіть, що Вам потрібно перевірити проект наказу на відповідність установленим вимогам до підготовки таких документів. Як би Ви підійшли до</p>

<p>розпорядчих, кадрових, обліково-фінансових документів, документів, які мають гриф обмеження доступу тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє навичками складання звітності, використовувати методи аналізу та оцінки процесів, побудови блок-схем;</li> <li>- демонструє знання основних вимог до підготовки аналітичних документів, вміння формувати висновки на основі причинно-наслідкових зв'язків;</li> <li>- має знання та розуміння процедури розгляду запитів і звернень громадян, суб'єктів господарювання органів державної влади, народних депутатів України, адвокатських запитів, запитів на</li> </ul>	<p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви були головним виконавцем завдання, а співвиконавці надали не вчасно або не у повному обсязі чи неякісну інформацію. Опишіть Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>5. Опишіть ситуацію, коли у Вас виникла невизначеність під час реєстрації листа платника податків. Як Ви вирішили це питання та яким був результат?</p> <p>6. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви брали активну участь у плануванні та впровадженні стратегічних змін у Вашому підрозділі / організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. З якими труднощами Ви стикалися та яких заходів вжито для їх усунення?</p> <p>7. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли Ви здійснювали моніторинг впроваджених Вами в підрозділі \ організації стратегічних змін. Які саме інструменти та підходи Ви використовували? Якими були Ваші дії та результати. Яким чином Ви доводили до керівництва результати проведеного аналізу?</p> <p>8. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було переконати інших у необхідності змін, які</p>	<p>виконання цього завдання? Що Ви перевірили би насамперед і як структурували би перевірку, щоб виявити та усунути можливі недоліки?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що Вам надійшов лист без додатків та підпису. Які Ваші дії в такій ситуації?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, що лист, який направлено Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ), повернутий адресатом без вказування причини повернення. Як Ви будете діяти в такій ситуації?</p> <p>5. Уявіть, що Ви впроваджуєте стратегічні зміни в Державній податковій службі, і інші структурні підрозділи висловлюють заперечення проти цих змін. Як би Ви діяли в такій ситуації? Які кроки Ви здійснили б, щоб врахувати їхні застереження, досягти згоди та просунути зміни вперед?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що під час моніторингу виконання заходів стратегії розвитку ДПС виявлено ризик невиконання або необхідність вжиття додаткових заходів. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
--	---	---

<p>отримання публічної інформації; - розуміє важливість дотримання вимог законодавства щодо запобігання та виявлення корупційних дій під час виконання повноважень державного службовця, а також дотримання Антикорупційної програми ДПС; - володіє необхідними знаннями у межах професійної діяльності, пов'язаної із виконанням функцій структурного підрозділу</p>	<p>визначено у стратегіях розвитку? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. 9. Опишіть випадок із власного досвіду, коли Ви вирішували складну проблему щодо впровадження реформ в умовах обмеженого часу. Якими були Ваші дії та результати. Яких заходів Ви вживали Вами для їх вирішення? 10. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося опрацювати звернення громадянина, що регулювалося кількома законами. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результат. Чого Ви навчилися з цієї ситуації? 11. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви порушили строк розгляду запиту на інформацію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Що Ви зробили для запобігання такого в подальшому? Що Ви винесли з цієї ситуації? 12. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви розглядали запит на інформацію з обмеженим доступом? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. 13. Опишіть випадок, коли Ви розглядали складний або чутливий інформаційний запит. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p>	<p>7. Уявіть ситуацію, що Ви отримали анонімного листа. Якими будуть Ваші дії? 8. Уявіть, що Ви отримали запит, поданий як запит на публічну інформацію, але за своїм змістом він фактично відповідає зверненню громадянина. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили б, щоб підготувати належну відповідь? 9. Уявіть, що Ви отримали запит, який потребує підготовки понад 10 сторінок копій. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки Ви здійснили б для ефективного управління навантаженням? 10. Уявіть, що Ви втратили документи з грифом «Для службового користування». Якими будуть Ваші дії? 11. Уявіть, що Ви готуєте аудиторський звіт, який містить результати опрацювання даних, віднесених до службової інформації. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви забезпечили інформаційну безпеку? 12. Уявіть, що Вам доручено скласти узагальнений звіт за результатами кількох аудитів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви</p>
---	--	---

		<p>14. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам потрібно було зібрати та систематизувати інформацію з кількох відділів для підготовки звіту директору Департаменту щодо виконання планових завдань. Опишіть Ваші дії. Які труднощі виникали? Яким був Ваш результат?</p> <p>15. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося організовувати або координувати роботу колег у структурному підрозділі з метою збору великого обсягу інформації для подальшого звітування керівництву. Опишіть ситуацію, Ваші дії і який був результат?</p> <p>16. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали активну участь у підготовці звітів про результати діяльності організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які методи та інструменти використовували?</p> <p>17. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли під час проведення внутрішнього аудиту Вам потрібно було взаємодіяти з представниками інших структурних підрозділів. Якими були Ваші дії і який був результат? Яке завдання Ви виконували спільно? Які дії Ви здійснили для</p>	<p>систематизували дані, які методи використовували?</p> <p>13. Уявіть ситуацію, що за результатами внутрішнього аудиту виявлено серйозні недоліки, але керівництво не підтримує впровадження наданих рекомендацій? Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>14. Уявіть ситуацію, що Вам дали дуже стислі строки на проведення внутрішнього аудиту. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як організуєте роботу, щоб встигнути?</p> <p>15. Уявіть ситуацію, що підготовлений Вами або Вашим підрозділом документ було повернуто або не прийнято через помилки в оформленні. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>16. Уявіть, що Вам доручено перевірити проєкт наказу, спрямованого на посилення заходів із запобігання та виявлення корупційних практик у діяльності державних службовців. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви підійшли до перевірки, щоб забезпечити практичність і можливість виконання цього наказу?</p> <p>17. Уявіть, Ваш підрозділ здійснює організацію внутрішньої і зовнішньої</p>
--	--	--	---

	<p>ефективної співпраці? З якими труднощами зіткнулися?</p> <p>18. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви вносили правки або вимагали переробити документ, який інші колеги підготували з порушенням вимог нормативно-правових актів? Опишіть ситуацію, Ваші дії і який був результат? Як Ви комунікували і на що звертали увагу? (категорія Б)</p> <p>19. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви координували дії кількох підрозділів для підготовки відповіді на звернення або запит. Опишіть ситуацію, Ваші дії і який був результат. Як Ви організували процес, чи були конфлікти – і як Ви їх вирішували? (категорія Б)</p> <p>20. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви організовували проведення внутрішнього аудиту в умовах обмежених ресурсів і стислих термінів. Опишіть ситуацію, Ваші дії і який був результат. Які завдання перед Вами стояли, як Ви визначили пріоритети та організували роботу? Якого результату вдалося досягти?</p> <p>21. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви організовували роботу з документами з грифом обмеженого доступу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та</p>	<p>комунікації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Щоб Ви запропонували найперше для удосконалення процесу взаємодії та організації внутрішньої і зовнішньої комунікації?</p> <p>18. Уявіть, що у зв'язку з технічним збоєм частина облікових документів стала недоступною напередодні звітного періоду. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>19. Уявіть, що підлеглий вам працівник допустив помилку у фінансовому документі, який вже подано до вищого органу. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>20. Уявіть, що кілька керівників підрозділів затримують подання результатів щорічного оцінювання результатів службової діяльності, і строки, визначені законодавством перебувають під загрозою. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які кроки ви здійснили б, щоб запобігти несвоєчасному поданню та забезпечити дотримання процедури оцінювання?</p> <p>21. Уявіть ситуацію, що після проведення щорічного оцінювання один із державних службовців звернувся до Вас зі скаргою: він вважає,</p>
--	---	--

	<p>результати. Як Ви забезпечили дотримання вимог безпеки?</p> <p>22. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви виявили порушення під час опрацювання запитів або звернень і вжили заходів для його усунення. Опишіть ситуацію та яким був результат.</p> <p>23. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви відповідали за підготовку звітної інформації та мали забезпечити її повноту й якість. Опишіть ситуацію та яким був результат.</p> <p>24. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви готували службовий документ з обмеженим доступом. Опишіть ситуацію і яким був результат. Як Ви забезпечили належне поводження з чутливою інформацією та дотримання вимог безпеки?</p> <p>25. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви вчасно виявили помилки в запиті (від громадянина, народного депутата, юриста) і допомогли правильно його оформити. Опишіть ситуацію і яким був результат.</p> <p>26. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви готували аналітичний документ або звіт. Опишіть ситуацію і яким був результат. Які кроки Ви здійснили для</p>	<p>що отримав упереджено низький бал від керівника. та вимагає «перегляду оцінки». Як Ви діятимете в цій ситуації? Які кроки зробите, щоб зберегти об'єктивність і дотриматися процедури?</p> <p>22. Уявіть, що державний службовець подає сертифікат про навчання для зарахування кредитів ЄТКС, але Ви виявляєте, що він не відповідає затвердженій програмі його професійного розвитку. Як би Ви діяли в цій ситуації?</p> <p>23. Уявіть ситуацію, що Вам надійшло повідомлення про втрату службового посвідчення працівником апарату ДПС. Як Ви діятимете в цій ситуації?</p> <p>24. Уявіть, що керівник структурного підрозділу апарату ДПС звернувся до Вас з проханням виготовити посвідчення своєму підлеглому на заміну втраченого. Як Ви вчините у даній ситуації?</p> <p>25. Уявіть що працівника апарату ДПС (військовозобов'язаного (призовника, резервіста)) звільнено із займаної посади та призначено на нову посаду у цьому органі. Як Ви діятимете в цій ситуації?</p>
--	--	--

<p>збору та інтерпретації даних? Як Ви структурували свій аналіз?</p> <p>27. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви взаємодіяли з іншими структурними підрозділами для формування або погодження фінансових даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які дії Ви здійснили, щоб забезпечити точність та узгодженість?</p> <p>28. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви організовували процес щорічного оцінювання службової діяльності працівників. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які кроки Ви здійснили для забезпечення своєчасності, об'єктивності та поінформованості працівників? З якими викликами стикалися та як їх вирішили?</p> <p>29. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли у Вас виникли труднощі з обробкою або збереженням результатів щорічного оцінювання державних службовців. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яких заходів Ви вжили щоб уникнути втрати інформації та забезпечити завершення процедури в установлені строки?</p> <p>30. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було</p>	<p>26. Уявіть, що працівник апарату ДПС повідомив Вам про зміну задекларованого (фактичного) місця проживання. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>27. Уявіть ситуацію, коли член конкурсної комісії одночасно бере участь у конкурсі на вакантну посаду, яку оцінює ця ж комісія. Як би Ви діяли в такій ситуації?</p> <p>28. Уявіть ситуацію, що переможеця конкурсу на вакантну посаду, що було оголошено, з певних причин не може бути призначено на цю посаду. Якими будуть Ваші дії в такій ситуації?</p> <p>29. Уявіть, що Ви керівник підрозділу, і до Вас надійшло повідомлення від підлеглого працівника, про наявний в нього конфлікт інтересів. Як Ви будете діяти?</p> <p>30. Уявіть, що під час виконання Вами повноважень державного службовця, від сторонньої особи Ви отримали пропозицію про надання Вам неправомірної вигоди за прийняття рішення на її користь. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>31. Уявіть, що Ви виграли в лотерею грошові кошти у сумі 200 000 грн., які згодом отримали на власний</p>
---	---

	<p>організувати професійне навчання для працівників у стислі терміни. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>31. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви розробляли або оновлювали розпорядчі документи з питань професійного навчання чи підвищення кваліфікації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які етапи Ви проходили? Як забезпечили відповідність нормативним вимогам? Як узгоджували з іншими підрозділами?</p> <p>32. Опишіть ситуацію з вашого досвіду, коли Вам було доручено здійснити оповіщення призовників або військовозобов'язаних про їх виклик до Територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які кроки Ви здійснили для організації та ефективного проведення оповіщення?</p> <p>33. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам стало відомо про зміну соціального стану (одружилися (вийшли заміж), народилася дитина тощо) військовозобов'язаного. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які кроки ви здійснили, щоб забезпечити дотримання всіх процедур?</p>	<p>банківський рахунок. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії вчинили б?</p> <p>32. Уявіть, що у сфері інформаційної безпеки або захисту інформації з'явилися нові рекомендації/вимоги міжнародного рівня. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви організували моніторинг і впровадження цих змін?</p> <p>33. Уявіть, що ДПС запроваджує нову інформаційну систему. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як забезпечите адаптацію підрозділу до нової системи з урахуванням вимог режиму секретності? Як забезпечите дотримання процедур?</p> <p>34. Уявіть, що учасник закупівлі оскаржив ваше рішення про відхилення його тендерної пропозиції до Антимонопольного комітету України та вимагає, щоб замовник повторно надіслав вимогу щодо усунення невідповідності. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви забезпечили б дотримання процедурних вимог?</p> <p>35. Уявіть, що Вам доручено підготувати документи щодо виключення житлових приміщень з</p>
--	--	--

<p>числа службових. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би забезпечили правильне оформлення документації?</p> <p>36. Уявімо, що Вам дали дуже стислі строки на підготовку вибіркових пропозицій для включення об'єктів до об'єктів малої приватизації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви здійсните?</p> <p>37. Уявіть, що Вам доручено здійснити моніторинг норм забезпечення працівників матеріальними цінностями. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які методи використовуватимете?</p> <p>38. Уявіть ситуацію, що Вам доручено скласти потребу в забезпеченні канцелярським приладдям. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які методи використовуватимете?</p> <p>39. Уявіть ситуацію, що Вам дали дуже стислі строки на закупівлю необхідних матеріальних цінностей. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>40. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно запропонувати заходи заохочення працівників установи до економії енергоресурсів. Як би Ви впорались із</p>	<p>34. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви були адміністратором на конкурсі на зайняття вакантних посад. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. З яких етапів він складався</p> <p>35. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам доручили розробити умови проведення конкурсу на вакантну посаду. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яку інформацію Ви використовували під час формування умов проведення конкурсу на вакантні посади?</p> <p>36. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося працювати з конфіденційною інформацією та Ви зіткнулися з ризиком або викликом, пов'язаним із її захистом. Опишіть ситуацію, ваші дії та результати. Які заходи безпеки Ви застосували?</p> <p>37. Опишіть ситуацію, коли Вам пропонували або вручали подарунок особи, які перебували у Вас у підпорядкуванні? Якими були Ваші дії та як Ви розв'язали ситуацію?</p> <p>38. Наведіть приклад із власного досвіду коли Вам стало відомо, що близькі особи перебувають у прямому підпорядкуванні. Опишіть ситуацію, ваші дії та результати.</p>	
---	--	--

39. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли до Вас зверталися знайомі або родичі, чи інші сторонні особи, щодо надання їм інформації з обмеженим доступом, до якої Ви мали доступ у зв'язку з виконанням службових обов'язків? Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.

40. Опишіть ситуацію, коли Ви брали участь у перевірці дотримання вимог до документів з обмеженим доступом і виявили проблему або порушення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

41. Наведіть приклад зі свого досвіду, коли переможець процедури закупівлі не подав обов'язкові документи у встановлений строк. Як Ви діяли та яким був результат?

42. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви проводили закупівлю і тендерну пропозицію учасника закупівлі було подано не у відповідності до технічних вимог до предмета закупівлі, викладених у тендерній документації. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

43. Опишіть ситуацію з вашого досвіду, коли вам довелося готувати пропозиції для управлінського рішення щодо забезпечення майнових прав на будівлі, що перебувають у користуванні територіальних органів. Опишіть ситуацію

цією ситуацією? Що би запропонували насаперед?

41. Уявіть ситуацію, що в будівлі виявлено значну втрагу тепла та Вам потрібно визначити через які елементи будівлі відбувається найбільша втрата. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

42. Уявіть ситуацію, що Ви виявили невідповідність між проєктною документацією та фактичним виконанням будівельних робіт на об'єкті. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

43. Уявіть ситуацію, що Ви організовуєте ефективну роботу підрядних організацій у межах державного контракту але вони порушили строки виконання. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

44. Уявіть, що вам необхідно підготувати та погодити проєктну документацію для проведення капітального ремонту будівлі із залученням кількох структурних підрозділів та зовнішніх установ. Як би Ви діяли в цій ситуації?

45. Уявіть, що під час власного перебування на робочому місці лунає сигнал «Увага всім» і оголошено

	<p>та результат. Яке питання Вам необхідно було вирішити? Чим Ви керувалися під час підготовки пропозицій?</p> <p>44. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося досягти бажаного результату в умовах дефіциту часу при плануванні витрат на адміністративно-господарські послуги. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Як це сприяло Вашому професійному зростанню?</p> <p>45. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваші рекомендації було впроваджено та позитивно вплинуло на роботу. Опишіть ситуацію та Ваші дії. Якого результату було досягнуто?</p> <p>46. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви приймали рішення щодо ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних із забезпеченням тепло-, електро-, водопостачання і водовідведення, ліфтового обладнання адмінбудівель ДПС. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>47. Опишіть ситуацію з вашого досвіду, коли Ви відповідали за розрахунок базового рівня споживання енергії або комунальних ресурсів для будівель і встановлення лімітів. Які дії Ви здійснили,</p>	<p>повітряну тривогу. Якими будуть Ваші дії? Вкажіть послідовність кроків і поясніть, чому це важливо.</p> <p>46. Уявіть ситуацію, що Вам довелося забезпечувати прозорість рішень у підпорядкованому Вам напрямку, зокрема при погодженні будівельних робіт чи виборі підрядника. Як би Ви діяли в цій ситуації?</p> <p>47. Уявіть, що Вам доручено розглянути звернення громадянина. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви забезпечили дотримання законодавчих вимог щодо розгляду таких звернень?</p> <p>48. Уявіть, що Ви відповідаєте за організацію дій під час настання надзвичайної події на об'єкті критичної інфраструктури. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви оцінили переваги і недоліки кожного рішення?</p> <p>49. Уявіть ситуацію, що Ви є свідком порушення порядку пропускового режиму. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>50. Уявіть ситуацію, що на об'єкті критичної інфраструктури проникла стороння особа. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
--	---	---

	<p>чим керувалися під час прийняття рішень і яким був результат?</p> <p>48. Опишіть ситуацію з Вашого досвіду, коли Ви впроваджували заходи з енергозбереження або економії природних ресурсів на підприємстві. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>49. Опишіть ситуацію з Вашого досвіду, коли Вам довелося впроваджувати або застосовувати рішення з використання відновлюваних джерел енергії в робочому середовищі. Яке завдання Ви вирішували, які дії здійснили та яким був результат?</p> <p>50. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви забезпечили усунення пошкоджень мережі телефонного зв'язку. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яку саме несправність Ви усунули?</p> <p>51. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли був відсутній вихід на мережу міського зв'язку з Вашої відомчої АТС по PRI потокам. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>52. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви співпрацювали з суміжними структурами (архітектори, експлуатуючі служби, фінансисти) для своєчасного виконання проєкту? Опишіть</p>	<p>51. Уявіть, що під час моніторингу організаційної роботи підрозділів ДПС Ви надіслали запити на структурні підрозділи, але відповіді були відсутні, неповні або неякісні. Як би Ви діяли в цій ситуації? Як би Ви забезпечили своєчасне та достовірне отримання даних?</p> <p>52. Уявіть ситуацію, що під час розгляду документів учасника спрощеної закупівлі Ви виявили невідповідність пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>53. Уявіть, що Вам доручено підготувати нормативно-правовий акт у межах компетенції Державної податкової служби, але завдання супроводжується суперечливими очікуваннями заінтересованих сторін, стислими строками та прогалинами у вихідних даних. Як би Ви діяли в такій ситуації?</p> <p>54. Уявіть ситуацію, що Вам надано термінове доручення, яке стосується планування витрат на утримання транспортних засобів. Щоб Ви зробили</p>
--	---	--

	<p>ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви узгоджували інтереси в цій ситуації?</p> <p>53. Наведіть приклад із власного досвіду, коли під час розробки організаційно-розпорядчого акта від структурних підрозділів Ви отримали суперечливі між собою пропозиції. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>54. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви працювали над розробкою проєкту розпорядчого документа? Опишіть Ваші дії та їх наслідки. Розкажіть, з якими проблемами Ви стикалися у процесі його розробки та погодження.</p> <p>55. Опишіть ситуацію з Вашого досвіду, коли Вам довелося організовувати або вдосконалювати роботу системи контролю доступу та ви зіткнулися з проблемою або викликом. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>56. Опишіть ситуацію, коли Ви брали участь у перевірці дотримання процедур контролю доступу та виявили проблему або порушення. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>57. Опишіть ситуацію, коли Ви працювали з конфіденційною або інформацією з обмеженим доступом і зіткнулися з ризиком або викликом, пов'язаним із її</p> <p>найперше? Як би Ви забезпечили виконання доручення?</p> <p>55. Уявіть ситуацію, що в адміністративній будівлі стався аварійний обрив тепломережі. Як би Ви вчинили в такій ситуації?</p> <p>56. Уявіть, що в будівлі ДПС внаслідок аварії вийшла з ладу система водопостачання. Якими будуть Ваші дії? Як би Ви забезпечили відновлення роботи?</p> <p>57. Уявіть, що один із орендарів адміністративної будівлі не погоджується з нарахованими сумами за комунальні послуги. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви взаємодіяли з орендарем? Яким шляхом врегулювали б ситуацію?</p> <p>58. Уявіть ситуацію, що водночас перестали працювати кілька цифрових телефонних апаратів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як будете визначати послідовність необхідних дій?</p> <p>59. Уявіть ситуацію, що Вам доручено супроводження трансляції телеканалу Верховної Ради. Під час трансляції «завмерла картинка». Які Ваші дії? Що</p>
--	---

	<p>захистом. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>58. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було зібрати інформацію з різних структурних підрозділів для надання відповіді на звернення громадянина. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>59. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви провели закупівлю і Вам довелось оприлюднювати в електронній системі закупівель повідомлення про продовження строку розгляду тендерної пропозиції. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>60. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося планувати фінансові потреби для придбання службового житла для працівників, які потребували першочергового забезпечення, та Ви зіткнулися з труднощами в цьому процесі. Які дії Ви здійснили та яким був підсумковий результат?</p> <p>61. Опишіть ситуацію, коли Ви планували витрати на обслуговування транспортних засобів і зіткнулися з труднощами — наприклад, із непередбаченою потребою в ремонті чи іншими викликами. Які дії Ви</p>	<p>потрібно зробити для відновлення зображення.</p> <p>60. Уявіть ситуацію, що Вам телефонує співробітник ДПС і повідомляє, що його колега щойно травмувався. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>61. Уявіть ситуацію, що учасник торгів запропонував аномально низьку тендерну пропозицію. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>62. Уявіть, що відбулося спрацювання пожежної сигналізації у будівлі ДПС. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>63. Уявіть ситуацію, що до Вас звернувся працівник іншого структурного підрозділу з проханням надати службову інформацію в особистих цілях. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>64. Уявіть, що Ви підготували проект відповіді на офіційний документ і подали його на погодження, але керівник повернув його з великою кількістю зауважень, які суттєво змінюють структуру та основні повідомлення вашого проекту. Строки обмежені, а частина зауважень є суперечливою або незрозумілою. Як би Ви діяли в такій ситуації?</p>
--	--	--

	<p>здійснили та яким був підсумковий результат?</p> <p>62. Опишіть ситуацію, коли Ви готували пропозиції щодо облікового або технічного стану транспортних засобів ДПС і зіткнулися з проблемою. Які дії Ви здійснили та яким був підсумковий результат?</p> <p>63. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам вдалося досягти бажаного результату у плануванні витрат на автотранспортне обслуговування. Якими були Ваші дії та їх наслідки?</p> <p>64. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Вам вдалося налагодити ефективну взаємодію з працівниками обслуговуючої організації. Опишіть ситуацію, Ваші дії. Що допомогло досягти результату?</p> <p>65. Опишіть ситуацію у сфері капітального будівництва, коли Вашу добросовісність було поставлено під сумнів, наприклад, через тиск погодити сумнівні рішення, конфлікт інтересів або нечітку документацію. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>66. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви планували організацію евакуації працівників підприємства у захисну</p>	<p>65. Уявіть ситуацію, коли кандидат відмовляється від призначення на посаду після завершення спеціальної перевірки для посади з підвищеним корупційним ризиком. Як би Ви діяли в цій ситуації? Які подальші кроки Ви здійснили б?</p> <p>66. Уявіть, що кандидат на посаду не подав весь перелік документів, необхідний для здійснення низки заходів щодо його призначення. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>67. Уявіть, що Ви відповідаєте за вирішення операційної проблеми в роботі мобілізаційного підрозділу (у мирний час та у особливий період), і Ваш аналіз виявляє кілька варіантів рішення. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви оцінили переваги і недоліки кожного рішення?</p> <p>68. Уявіть ситуацію, що Ви відповідаєте за вирішення проблеми, яка зачіпає різні структурні підрозділи ДПС та її територіальні органи, інші державні органи в умовах особливого періоду, кожен з яких має свої інтереси. Як би Ви організували взаємодію з ними для вирішення поставленого завдання?</p>
--	--	--

	<p>споруду. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки?</p>	<p>69. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно організувати підготовку до функціонування в умовах особливого періоду пунктів управління для своєчасного і якісного виконання завдань ДПС. Як би Ви впорались із цим завданням? Які ресурси Ви б використувували для того, щоб Ваш професійний розвиток залишався актуальним?</p>
	<p>67. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви розслідували нещасний випадок на виробництві. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>70. Уявіть, що Вам доручено забезпечити надійну та безперебійну діяльність Державної податкової служби в її структурних підрозділах і територіальних органах в умовах змінних або складних операційних обставин. Як би Ви підійшли до виконання цього завдання? Як би Ви забезпечили повне та своєчасне виконання необхідних заходів?</p>
	<p>68. Розкажіть випадок із власного досвіду, коли Вам доводилося застосовувати знання зі сфери пожежогасіння. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки?</p>	<p>71. Уявіть ситуацію, що під час відпустки працівник захворів і частина відпустки збігається з періодом тимчасової непрацездатності. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
	<p>69. Опишіть ситуацію з власного досвіду, коли член Конкурсної комісії подав заяву на участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою конкурсною комісією. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>72. Уявіть ситуацію, що під час переведення працівника на іншу посаду виявилось, що його ранг не належить до</p>
	<p>70. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви виявили помилку у вже підготовлених документах. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	
	<p>71. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли на Вас було розписано документ до виконання (Ви є головним виконавець даного документу), однак Ви не знаєте, як його виконувати та з чого розпочати. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	
	<p>72. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли ваші пропозиції щодо</p>	

	<p>виконання оперативного завдання не були прийнятні керівником. Опишіть ситуацію, ваші дії та результати. Як Ви забезпечили виконання завдання відповідно до встановлених вимог і яким був результат для робочого процесу?</p> <p>73. Опишіть ситуацію, коли вам довелося готувати важливий документ або звіт для вищого керівництва та ви зіткнулися з труднощами. Які дії Ви здійснили та яким був результат?</p> <p>74. Наведіть приклад із Вашого досвіду, коли Ваша здатність спростити складну тему допомогла Вашій команді або організації вирішити проблему більш ефективно. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки?</p> <p>75. Опишіть ситуацію, коли Ви відповідали за організацію роботи з документами з грифом обмеження доступу «Літер М» та зіткнулися з труднощами. Які дії Ви здійснили та яким був підсумковий результат?</p> <p>76. Опишіть ситуацію, коли Ви відповідали за організацію роботи з документами з грифом обмеження доступу «Літер М» та зіткнулися з труднощами. Які дії Ви здійснили та яким був підсумковий результат?</p>	<p>відповідної категорії посад. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>73. Уявіть ситуацію, що працівник просить надати йому щорічну відпустку повної тривалості в перший рік роботи не відпрацювавши 6 місяців. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які документи працівник має подати у такому випадку?</p> <p>74. Уявіть ситуацію, що в організації різні підрозділи зберігають дані окремо у власних таблицях Excel, в результаті чого зростає кількість помилок в даних та дублювання. Як би Ви діяли в цій ситуації? Яке ІТ-рішення Ви б запропонували для централізованого зберігання та обробки даних?</p> <p>75. Уявіть, що виконання основних організаційних завдань затримується через повільну та непослідовну внутрішню комунікацію. Як би Ви вирішували цю проблему? Які ІТ-рішення Ви запропонували б?</p> <p>76. Уявіть ситуацію, коли організація готується до впровадження нової системи управління проєктами, але виникають занепокоєння щодо надійного відстеження виконання завдань і навантаження працівників,</p>
--	--	--

77. Опишіть ситуацію із власного досвіду, коли змінилася структура органу й виникла потреба у масових переведеннях. Якими були Ваші дії, і як Ви досягли позитивного результату?

78. Опишіть ситуацію, коли Ви відповідали за опрацювання документів для присвоєння чергового рангу державному службовцю та зіткнулися з труднощами. Які дії Ви здійснили? Як Ви забезпечили правильність і своєчасність підготовки документів? Яким був підсумковий результат?

79. Наведіть приклад із власного досвіду, коли на об'єкті критичної інфраструктури сталася надзвичайна подія. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

80. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося реагувати на інцидент несанкціонованого доступу до об'єкта критичної інфраструктури. Які конкретні дії Ви здійснили та яким був підсумковий результат?

81. Опишіть проєкт з автоматизації бізнес-процесів, у якому Ви брали участь. Які конкретні обов'язки Ви виконували? Який внесок Ви зробили та яким був результат?

82. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося обґрунтовувати керівництву необхідність

залучених до процесу. Як би Ви підійшли до вирішення цього виклику? Які ІТ-рішення або функціональні можливості Ви запропонували б?

77. Уявіть, що в установі відсутня визначена інформаційна політика, що призводить до непослідовної та хаотичної комунікації. Як би Ви підійшли до виправлення цієї ситуації? Як би Ви визначили основні цілі та пріоритети такої політики?

78. Уявіть ситуацію, що в медіа з'явилася недостовірна інформація про діяльність Вашої організації. Які Ваші дії протягом перших 24 годин? Які заходи застосуєте для мінімізації репутаційних ризиків?

79. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно донести інформацію про важливі зміни в законодавстві або нові проєкти організації до широкої аудиторії. Якими будуть Ваші дії? Які інструменти та канали комунікацій Ви використаєте?

ІТ-інвестицій, для автоматизації бізнес-процесів в організації. Як Ви це зробили? Яким був результат?

83. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося навчати співробітників нових ІТ-інструментів або систем? Якими були Ваші дії? Як Ви організували такий процес? Яким був результат?

84. Опишіть ситуацію, коли Ви брали участь у розробленні технічних вимог для закупівлі ІТ-рішення. Які кроки Ви здійснили? Як Ви забезпечили їх відповідність операційним потребам і правилам закупівель? Яким був результат цієї закупівлі?

85. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам довелося розробити або оновити інформаційну політику організації для реагування на конкретний виклик чи потребу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви організували свою роботу?

86. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви планували або координували інформаційну кампанію. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви організували роботу?

87. Розкажіть про випадок, коли Ви виявили у медіа потенційний

		інформаційний ризик або загрозу для репутації організації. Опишіть ситуацію, дії та результати. Як Ви організували роботу з реагування, які інструменти та канали комунікацій використовували для спростування чи нівелювання негативу.	
Захист інформації	- демонструє розуміння порядку організації та координації заходів із питань захисту інформації, забезпечення охорони державної таємниці, антивірусного захисту, кіберзахисту інформації; - демонструє знання процедури співпраці з іншими органами державної влади України з питань організації та забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ДПС;	1. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ваші знання законів про захист даних допомогли запобігти потенційному витоку даних. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки. 2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було вжити запобіжних заходів для уникнення загроз безпеці даних. Опишіть ситуацію, які Ваші дії? Якими були наслідки? 3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви забезпечували захист персональних і конфіденційних даних в умовах підвищеного ризику. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та їхні наслідки. 4. Розкажіть із власного досвіду ситуацію, коли Ви встановили, що запит на інформацію не відповідає вимогам законодавства. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та результати. Як Ви сформулюєте відмову в наданні	1. Припустімо, що Ви виявили спробу втручання сторонніх осіб у систему обліку обігу підакційної продукції. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії вчинили задля запобігання втраті або фальсифікації даних? Що Ви зробили би негайно, і які кроки виконали б після локалізації ситуації? 2. Уявімо, що Вас попросили оцінити безпеку нового цифрового інструменту, який планує впровадити Ваша організація. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите, щоб проаналізувати ризики та забезпечити його безпеку? Які ризики були б неприйнятними і чому? 3. Уявімо, що Ваша організація зазнала кібератаки – спроби заволодіти конфіденційними даними. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви відреагували, щоб захистити дані та уникнути подальшої шкоди?

<p>- демонструє розуміння необхідності дотримання законодавства щодо захисту персональних даних;</p> <p>- володіє навичками забезпечення дотримання вимог до охорони державної таємниці та криптографічного захисту інформації</p>	<p>інформації? Як саме Ви фактично сформулювали та повідомили про відмову?</p> <p>5. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося приймати рішення, що стосувалося використання або обробки персональних даних. Якими були Ваші дії та результати. Як Ви підходили до цього рішення, щоб забезпечити відповідність вимогам законодавства?</p> <p>6. Розкажіть про випадок, коли Ви вживали превентивних (запобіжних) заходів для уникнення загроз безпеці даних. Яких заходів Ви вживали? Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви оцінили ефективність цих заходів?</p> <p>7. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви оцінювали ризики нової інформаційної системи або програмного забезпечення. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Які кроки Ви зробили для забезпечення безпеки даних?</p> <p>8. Розкажіть про випадок, коли Ваша організація зіткнулася із зовнішньою загрозою кібербезпеки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їхні наслідки.</p> <p>9. Наведіть приклади зі свого досвіду, які стосуються захисту персональних і конфіденційних даних під час аналітичної обробки даних податкової звітності</p>	<p>4. Уявіть ситуацію, що вводять нові правила у сфері інформаційної безпеки, і Ви відповідаєте за забезпечення їхнього дотримання. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які кроки Ви зробите, щоб впровадити ці правила?</p> <p>5. Припустімо, Ви виявили вразливість у системі захисту даних Вашої організації. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як би Ви вирішили цю проблему та запобігли потенційним ризикам?</p> <p>6. Уявіть ситуацію, що у процесі Вашої роботи з'явився ризик розголошення державної таємниці. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як забезпечите баланс між захистом інформації і законністю дій?</p> <p>7. Уявімо, що Ваш колега просить поділитися даними, до яких в нього не має доступу. Якими будуть Ваші дії? Які можливі наслідки цієї ситуації? Які конкретні закони про захист даних або внутрішні політики керують Вашою реакцією?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, коли Вас просять поділитися алгоритмами аналітичної обробки інформації податкової</p>
--	--	---

платників. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та їхні наслідки.

10. Наведіть приклад, як Вам вдалося вжити превентивних (запобіжних) заходів для забезпечення безпеки даних. Яких заходів Ви вживали? Чи вдалося Вам досягти очікуваного? Що б Ви зробили інакше наступного разу?

11. Розкажіть про випадок, коли у Вашій роботі виникла ситуація з обробкою або передачею персональних даних платника податків. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили дотримання вимог законодавства щодо їх захисту та запобігли можливому витоку інформації?

12. Наведіть приклад, коли Вам потрібно було передати персональні дані іншій установі чи органу. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та їхні наслідки. Як Ви забезпечили законність і безпеку такої передачі?

13. Пригадайте випадок, коли потрібно було забезпечити дотримання законодавства щодо захисту персональних даних. Які дії Ви здійснили та чого вдалося досягти? Який саме ризик відповідності існував і як Ви його усунули?

14. Опишіть приклад, коли Ви зіткнулися з

звітності платників податків. Ваші дії? Які заходи могли би бути вжито Вами для забезпечення витоку цієї інформації надалі?

9. Уявіть ситуацію, коли впроваджують нове програмне забезпечення для аналітичної обробки даних податкової звітності платників. Як Ви можете перевірити коректність роботи алгоритмів та достовірність отриманих показників? Як би Ви впорались із цією ситуацією? Кого залучили би до перевірки?

10. Уявімо, що під час підготовки аналітичних матеріалів Ви отримали персональні дані платника податків від іншого підрозділу. Ви помітили, що серед них є інформація, яка не стосується мети вашої роботи. Які дії Ви здійсните?

11. Уявімо, що до Вас звернувся колега з проханням надати копію документа з персональними даними платника податків для використання в роботі. Ви не впевнені, чи має він офіційний доступ до цієї інформації. Як Ви вчините?

12. Уявімо, що Ви отримали запит від іншої організації на надання

<p>підозрілим листом чи файлом. Які дії Ви зробили і який був результат?</p> <p>15. Пригадайте ситуацію, коли колега ненавмисно порушив правила безпеки (наприклад, залишив комп'ютер розблокованим). Які дії Ви зробили і який був результат?</p> <p>16. Розкажіть про випадок, коли Ви впроваджували або дотримувалися нових правил із захисту інформації. Опишіть ситуацію, розкажіть про Ваші дії та їхні наслідки. Як це вплинуло на роботу? Що саме змінилося на практиці в результаті?</p> <p>17. Опишіть ситуацію, коли у своїй роботі Вам довелося визначити, який статус має певна інформація (відкрита чи з обмеженим доступом). Як Ви діяли? Які критерії або документи визначали Ваше рішення?</p> <p>18. Опишіть ситуацію, коли Ви мали справу з конфіденційною інформацією. Якими були Ваші дії? Як Ви забезпечили нерозголошення такої інформації? Які саме контрольні заходи Ви застосували?</p> <p>19. Опишіть ситуацію, коли Вам довелося попередити витік або несанкціонований доступ до службової інформації. Якими були Ваші дії? Яким був результат?</p> <p>20. Опишіть ситуацію, коли Ви</p>	<p>персональних даних платника податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви перевірите законність цього запиту та забезпечите безпечну передачу інформації?</p> <p>13. Уявіть, що під час планової перевірки системи ви виявили підозрілу активність, яка може свідчити про несанкціонований доступ до конфіденційних даних. Які дії Ви здійсните? Якого результату прагнутимете досягти в короткостроковій перспективі?</p> <p>14. Уявіть, що у Вашому підрозділі працівник випадково надіслав конфіденційний документ, який містить персональні дані, зовнішньому отримувачу. Ви дізнаєтеся про інцидент невдовзі після того, як це сталося. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якого результату прагнули б досягти?</p> <p>15. Уявіть, що під час перевірки безпеки Ви виявили: інформаційна система, яку використовує Ваш підрозділ, не відповідає обов'язковим вимогам криптографічного захисту. Які дії Ви здійсните? Якого результату прагнутимете, щоб забезпечити відповідність вимогам і захистити дані?</p>
--	--

	<p>опрацьовували або готували документи, що містили державну таємницю. Якими були Ваші дії? Яким був результат?</p> <p>21. Опишіть ситуацію, коли Ви виявили, що хтось нехтує правилами захисту персональних або службових даних (наприклад, відкрито залишає документи, екрани, паролі). Якими були Ваші дії? Яким був результат? Який ризик створила така поведінка?</p> <p>22. Опишіть ситуацію, коли Вам доводилося впроваджувати систему інформаційної безпеки згідно з ISO 27000. Яку роль Ви виконували та якими були Ваші дії? Яких результатів Вам вдалося досягти?</p> <p>23. Опишіть ситуацію, коли Ви впроваджували або вдосконалювали процедури інформаційної безпеки у Вашому підрозділі. Якими були Ваші дії та результати?</p> <p>24. Опишіть ситуацію, коли Ви брали участь у розробленні або вдосконаленні внутрішніх політик, інструкцій чи заходів із захисту інформації у Вашій установі. Якими були Ваші дії та результати? Як ці політики застосовували в щоденній роботі?</p>	<p>16. Уявіть, Ви помітили, що секретна інформація випадково стала доступною у спільній папці для всіх співробітників. Які кроки зробите?</p> <p>17. Уявіть ситуацію, що Ваш колега, який працює з документами для службового користування зробив фотокопію одного із документів. Які будуть Ваші дії? Кому Ви повідомите?</p> <p>18. Уявіть ситуацію, що під час виконання службових обов'язків Вам потрібно передати конфіденційну інформацію іншим органам. Якими будуть Ваші дії? Як Ви забезпечите безпеку передачі даних?</p> <p>19. Уявіть таку ситуацію, що зламався комп'ютер і колега запропонував увійти в систему під своїм логіном та паролем, щоб завершити Ваше завдання. Як Ви вчините? Якими будуть Ваші дії?</p> <p>20. Уявіть ситуацію, що під час перевірки виявлено, що персональні дані користувачів зберігаються без належного захисту. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>21. Уявіть ситуацію, що на службовому ноутбуці Ви виявили невідому</p>
--	---	---

мережу WI-FI без пароля. Якими будуть Ваші дії?

22. Уявіть ситуацію, коли Ваш робочий комп'ютер був інфікований вірусом? Як би Ви запобігли подальшому поширенню?

23. Уявіть ситуацію, що Ви отримали інформацію про можливе несанкціоноване копіювання службових документів працівником Вашого підрозділу. Як би Ви впорались із цією ситуацією?

24. Уявіть ситуацію, що під час публікації інформаційного матеріалу на вебсайті сталася технічна помилка, і в публічній доступ потрапили персональні дані платників податків. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії Ви здійснили би протягом першої години?

25. Уявіть ситуацію, що на флешці, яку залишив колега біля робочого комп'ютера, зберігаються важливі документи. Ви випадково виявляєте її після закінчення робочого дня. Як правильно вчинити, щоб забезпечити збереження інформації та не порушити політику інформаційної безпеки організації?

Інформаційні технології	<p>- має розуміння адміністрування баз даних, комунікаційних систем та мережевих сервісів;</p> <p>- має бачення щодо розвитку, впровадження, функціонування та технічного супроводження інформаційних та електронних комп'ютерних систем;</p> <p>- розуміє та організовує впровадження електронних сервісів і розробку програмного забезпечення;</p> <p>- демонструє вміння створювати ефективні та оптимізовані алгоритми;</p> <p>- використовує передові методи автоматичного обміну інформацією;</p> <p>- демонструє розуміння управління ІТ-інфраструктурою та</p>	<p>1. Розкажіть про ситуацію, коли Ви самостійно виявили проблему, пов'язану з нестачею даних або неякісною інформацією. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>2. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ви брали участь у впровадженні або тестуванні інформаційної системи в роботі підрозділу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Яку саме роль Ви виконували?</p> <p>3. Наведіть приклад із власного досвіду, коли Ви формулювали вимоги для автоматизації процесу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви узгоджували їх із ІТ-фахівцями?</p> <p>4. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було швидко розібратися в невідомих джерелах даних та описати алгоритм їхнього опрацювання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>5. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваших знань SQL було недостатньо для вирішення поставленого завдання. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Розкажіть, які засоби реалізації завдання було використано. Чого Ви навчилися і як застосували це у майбутніх ситуаціях?</p>	<p>1. Уявіть, що Вас просять оцінити роботу сервера та визначити проблеми. Які дії Ви здійснили, на які ключові показники звернете увагу та якого результату прагнутимете?</p> <p>2. Уявіть, що технічна несправність порушила критичний робочий процес і спричинила затримки для користувачів або колег. Від Вас очікують реагування. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії здійснили б насамперед і якого результату прагнули б досягти?</p> <p>3. Уявіть ситуацію, що проєкт на створення нового програмного забезпечення вже на кінцевій стадії його реалізації (розробки), а замовник вимагає внести значні зміни. Якими будуть Ваші дії?</p> <p>4. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно зробити оперативний відбір даних з невідомих таблиць бази даних. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви сплануєте та реалізуєте цей процес?</p> <p>5. Уявіть ситуацію, що після надання замовнику аналітичної інформації, замовник виявив невідповідність з поставленим завданням. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Який алгоритм Ваших дій?</p>
-------------------------	--	--	--

<p>процесами, пов'язаними комунікаційними мережами, серверами, програмним забезпеченням та обладнанням.</p>	<p>6. Наведіть приклад із власного досвіду, створення нової структури даних та її нормалізації (наприклад: таблиці баз даних, представлення, тощо). Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>7. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було швидко впроваджувати нове технічне / програмне рішення для заміни застарілих технологій, технічну підтримку яких припинив виробник. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати. Як Ви досягли поставлених цілей?</p> <p>8. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Ваші знання інформаційних технологій (наприклад: програмного забезпечення та / або технічних засобів) допомогли розв'язати проблему або покращити процес. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки.</p> <p>9. Наведіть приклад із власного досвіду, коли використання онлайн платформ допомогло розв'язати проблеми з використанням/ функціонуванням технічних засобів (ІТ-обладнання), чи програмним забезпеченням). Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. Як це поліщило стабільність системи або досвід користувачів?</p>	<p>6. Уявіть ситуацію, коли Вам потрібно встановити оновлення операційної системи на сервері. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви сплануєте та реалізуєте цей процес?</p> <p>7. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно встановити нове програмне забезпечення (яке раніше було встановлено) на великій кількості персональних комп'ютерів (понад 1000 одиниць) у стислі терміни. Як би Ви впорались із цим завданням?</p> <p>8. Уявіть ситуацію, що після оновлення операційної системи деякі застосунки перестають працювати. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії Ви здійснили б, щоб відновити роботу та запобігти повторенню проблеми?</p> <p>9. Уявіть ситуацію, що Ви отримали сповіщення, що вебзастосунок повертає HTTP-помилки 5xx для більшості запитів, а час відповіді бази даних збільшився. Як Ви відреагуєте?</p> <p>10. Уявіть ситуацію, що Ваш напрям роботи вимагає швидкого освоєння нової технології. Як би Ви впорались із цією ситуацією. Які ресурси Ви б використали, щоб досягти бажаного</p>
---	---	---

	<p>10. Опишіть ситуацію, коли Ви використали інструменти моніторингу для виявлення та розв'язання проблеми. Які дії Ви здійснили та якого результату досягли?</p> <p>11. Опишіть ситуацію, коли Ви використовували інструменти моніторингу для діагностики продуктивності мережі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p> <p>12. Розкажіть про випадок із власного досвіду, коли Вам потрібно було швидко освоїти нову технологію, щоб виконати термінове завдання керівництва. Якими були Ваші дії та яким був результат?</p> <p>13. Опишіть приклад, коли Вам вдалося оптимізувати алгоритм чи процес роботи системи. Що Ви зробили та який був результат?</p> <p>14. Пригадайте випадок, коли Ви відновлювали роботу ІТ-сервісу після збою. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати.</p> <p>15. Розкажіть про випадок, коли у Вас виникла технічна проблема на робочому місці. Яка була ситуація, яке завдання Ви мали виконати, які дії зробили та який отримали результат?</p> <p>16. Пригадайте приклад, коли Вам довелося навчати колегу користуватися новим ІТ-інструментом чи програмою.</p>	<p>результату? Як би Ви перевірили своє розуміння перед впровадженням?</p> <p>11. Уявіть, що внутрішня інформаційна система працює дуже повільно. Які дії Ви б зробили та який результат очікуєте?</p> <p>12. Уявіть, що Вам доручили впровадити новий електронний сервіс. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які були б Ваші перші основні дії?</p> <p>13. Припустімо, що після оновлення програмного забезпечення частина сервісів не працює. Як би Ви діяли та який результат вважали б успішним?</p> <p>14. Уявіть: корпоративна програма перестала працювати, а колеги чекають на термінові дані. Які кроки Ви зробите першими?</p> <p>15. Уявіть: Ви помітили, що колега зберігає робочі документи на особистій флешці. Як Ви відреагуєте?</p> <p>16. Уявіть ситуацію, що Вам доручили впровадження нового програмного інструмента в команді. Як Ви організуєте процес, щоб усі швидко його освоїли?</p> <p>17. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно впровадити нову функцію в «Електронному кабінеті платника», але</p>
--	---	---

Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати.

17. Опишіть ситуацію, коли потрібно було швидко відновити доступ до робочих систем або відновити дані. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. Як Ви діяли, щоб мінімізувати втрати часу чи інформації?

18. Наведіть приклад, коли Ви отримали зауваження від користувачів щодо функціонування електронного сервісу. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. Як Ви організували їх опрацювання?

19. Розкажіть про випадок, коли Вам доводилося вирішувати ситуацію, коли під час розробки або впровадження ІТ-рішення виникли суттєві труднощі чи затримки. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. Як Ви діяли для їх подолання?

20. Розкажіть про випадок, коли виник технічний збій або проблема з інформаційно-комунікаційною системою, від якої залежала Ваша робота. Опишіть ситуацію, Ваші дії та отримані результати. Як Ви реагували? Кому повідомили? Як відновили роботу?

21. Опишіть ситуацію, коли Ви оцінювали ризики впровадження нового електронного

виникають ризики щодо термінів інтеграції з іншими державними системами. Як Ви діятимете, щоб не порушити строки і при цьому зберегти конструктивну співпрацю?

18. Уявіть, що Ви — фахівець із методології, відповідальний за розробку мобільного застосунку для платників податків, маючи обмежені ресурси та високі очікування користувачів. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Які дії Ви здійснили би, щоб забезпечити успішний результат?

19. Уявіть ситуацію, що до ДПС надходять скарги від платників податків на функціонування нового електронного сервісу. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Якими були б Ваші дії для оперативного виявлення та усунення проблеми?

20. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно налаштувати робочий процес так, щоб кілька співробітників могли одночасно працювати з документами без конфліктів доступу до документу. Як би Ви впорались із цією ситуацією? Як Ви організуєте цей процес?

сервісу після того, як пілот показав низьке залучення користувачів і збереження паперових подань. Які дії Ви здійснили та яким був результат?

22. Опишіть ситуацію, коли вам потрібно було переналаштувати мережеві або комунікаційні сервіси, щоб відновити або покращити роботу. Які дії Ви здійснили? Яким був результат?

23. Опишіть випадок, коли Ви організовували або брали участь у відеоконференції. Якими були Ваші дії? Яке програмне забезпечення Ви використовували? Як Ви забезпечили технічну надійність і готовність користувачів?»

24. Розкажіть про випадок, коли Ви заохочували свою команду до впровадження нової технології. Опишіть ситуацію, Ваші дії та їх наслідки. Як Ви забезпечили безперебійне та ефективне впровадження технології?

25. Розкажіть про випадок, коли Ви використовували інформаційні технології для підвищення ефективності комунікації або обробки інформації у Вашому підрозділі. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.

21. Уявіть, що Вас включили в команду, яка проводить внутрішній IT-аудит. Які дії Ви особисто здійснили?

22. Уявіть ситуацію, що Вам довелося працювати з новою інформаційно-комунікаційною системою документообігу. Якими будуть Ваші дії? Як це вплине на результат роботи?

23. Уявіть ситуацію, що Вам потрібно швидко запустити презентацію під час онлайн-конференції «ZOOM». Ваш комп'ютер під'єднаний до проектора або демонстрації екрана. Які дії Ви виконаєте, щоб презентація почалася без затримок?

24. Уявіть ситуацію, що Ви отримали заявку від абонента, який повідомив, що його телефонна лінія не працює. Вам необхідно з'ясувати, до якого порту (термінального номера) підключено телефон цього абонента. Як би Ви вчинили?

25. Уявіть, що керівництво вирішило запровадити нову систему електронного документообігу. Як Ви допоможете колегам адаптуватися до нових технологій?

26. Уявіть ситуацію, що на вебсайті перестали оновлюватися певні

		<p>26. Розкажіть про випадок, коли Ви використовували інформаційні технології для вдосконалення процесу підготовки, публікації або поширення інформаційних матеріалів. Опишіть ситуацію, Ваші дії та результати.</p>	<p>інформаційні блоки через технічний збій, а громадськість починає активно запитувати пояснення. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p> <p>27. Уявіть ситуацію, що керівництво доручило Вам запровадити нову систему моніторингу публічних комунікацій, але працівники не володіють достатніми ІТ-навичками. Як би Ви впорались із цією ситуацією?</p>
--	--	--	--



Директор Департаменту персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

СХВАЛЄНО

Протокол засідання  
робочої групи ДПС з питань розробки моделі  
управління людськими ресурсами на основі компетенцій  
03 березня 2026 року № 1