ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДФС

від 07.06.2017 № 402

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсні комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких відповідно до законодавства здійснюється Головою ДФС**

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу на керівні посади органів ДФС за митним напрямом, конкурсної комісії для проведення конкурсу на керівні посади органів ДФС за податковим напрямом, конкурсної комісії для проведення конкурсу на посади категорії «Б» та «В» апарату ДФС (далі – конкурсні комісії).
	2. Конкурсні комісії утворені на підставі статті 27 Закону для здійснення добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.
	3. У своїй роботі конкурсні комісії керуються Конституцією України, Законом, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (далі – Нацдержслужба), іншими нормативно-правовими актами, наказами ДФС та цим Положенням.
	4. Порядок формування конкурсних комісій та їх повноваження визначено Законом, Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі – Порядок) та цим Положенням.
	5. Конкурсні комісії здійснюють свою діяльність за принципами забезпечення рівного доступу, політичної неупередженості, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості, доброчесності, надійності та відповідності методів тестування, узгодженості застосування методів тестування, ефективного і справедливого процесу відбору.

**2.  Склад, порядок формування та повноваження конкурсних комісій**

2.1. Персональний склад конкурсних комісій затверджується наказом ДФС.

2.2. Конкурсні комісії діють у складі не менше п’яти осіб. До складу конкурсних комісій входять представники служби управління персоналом та юридичної служби, а також окремих структурних підрозділів апарату ДФС відповідно до функціональних повноважень.

2.3. До складу конкурсних комісій на конкурсній основі відповідно до встановленого Нацдержслужбою порядку, можуть залучатися представники громадських об’єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об’єднання».

2.4. До роботи комісій можуть залучатися державні службовці, у тому числі з інших державних органів, науковці та експерти у відповідній сфері, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

2.5. Участь у засіданні конкурсних комісій бере член комісії особисто.

2.6. Голова ДФС одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу видає наказ, у якому визначає особу, яка буде виконувати функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору.

 **3. Порядок роботи конкурсних комісій**

 3.1. Засідання кожної конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

 3.2. Ведення протоколу засідання конкурсних комісій та оформлення відомостей результатів конкурсу покладається на адміністратора.

Адміністратор несе персональну відповідальність за проведення письмових етапів конкурсу та за розголошення інформації, що стала йому відома під час проведення конкурсу.

3.3. Під час засідання конкурсних комісій її члени:

* + 1. вивчають результати проведеної перевірки документів на зайняття вакантних посад;
		2. проводять відбір кандидатів з використанням визначеної Порядком системи оцінювання;
		3. проводять співбесіду з кандидатами з урахуванням результатів тестування для уточнення їхньої професійної компетентності;
		4. особисто оцінюють рівень професійної компетентності кандидатів та визначають в особистому порядку їхній загальний рейтинг;
		5. за результатами складання загального рейтингу кандидатів визначають переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади.
	1. Рішення конкурсних комісій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від її складу.
	2. Рішення конкурсних комісій оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і зберігається протягом п’яти років.

3.6. Оскарження рішення конкурсних комісій проводиться відповідно до Закону та Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом |  Т.П. Пажитнова |