**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до Порядку функціонування Електронного кабінету»**

| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** | **Пояснення змін** |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| …  3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:  адміністратор безпеки Електронного кабінету - визначена наказом **Державної фіскальної служби України (далі** – **ДФС)** відповідальна особа, яка відповідно до покладених на неї функціональних повноважень здійснює загальний контроль за станом безпеки в системі, а також контролює відповідність настроювань програмних та технічних засобів Електронного кабінету прийнятій політиці безпеки;  …  методолог Електронного кабінету – **ДФС**;  …  технічний адміністратор Електронного кабінету – структурний підрозділ **ДФС**, який відповідно до функціональних повноважень здійснює заходи із розробки, створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Електронного кабінету, відповідає за виконання всіх етапів життєвого циклу такого програмного забезпечення, за його технічне і технологічне забезпечення, впровадження, функціонування, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду; здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Електронного кабінету, відповідає за збереження та захист даних системи. | …  3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:  адміністратор безпеки Електронного кабінету - визначена наказом **Державної податкової служби України (далі** – **ДПС)** відповідальна особа, яка відповідно до покладених на неї функціональних повноважень здійснює загальний контроль за станом безпеки в системі, а також контролює відповідність настроювань програмних та технічних засобів Електронного кабінету прийнятій політиці безпеки;  …  методолог Електронного кабінету – **ДПС**;  …  технічний адміністратор Електронного кабінету – структурний підрозділ **ДПС**, який відповідно до функціональних повноважень здійснює заходи із розробки, створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Електронного кабінету, відповідає за виконання всіх етапів життєвого циклу такого програмного забезпечення, за його технічне і технологічне забезпечення, впровадження, функціонування, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду; здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Електронного кабінету, відповідає за збереження та захист даних системи. | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України» |
|  |  |  |
| **ІI. Функціонування Електронного кабінету** | | |
| **1. Електронний кабінет забезпечує електронну форму взаємодії платників податків та державних органів з контролюючими органами, надання/отримання користувачам/користувачами ми документів, інформації та послуг, передбачених Кодексом.** | **1. Електронний кабінет – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС, що забезпечує електронну форму взаємодії між платниками податків та державними, у тому числі контролюючими, органами з питань реалізації прав та обов’язків, визначених Кодексом та іншими законами, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи, та нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання Кодексу та інших законів, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи.** | Приведення у відповідність до норми Закону України Закону України від 14 липня 2020 року № 786-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо функціонування електронного кабінету та спрощення роботи фізичних осіб-підприємців» (пункт 1 розділу І) |
| **2. Електронний кабінет складається з:**  **апаратно-програмного комплексу;**  **портального рішення для користувачів - платників податків, робота в якому здійснюється он лайн (через Інтернет у режимі реального часу) та не передбачає обов'язкового використання спеціалізованого клієнтського застосування;**  **портального рішення для користувачів - державних, у тому числі контролюючих, органів;**  **програмного інтерфейсу (API), що дає змогу реалізувати повноту функціонала Електронного кабінету;**  **інших засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем.** | **2. Взаємодія реалізується через:**  **портальне рішення для користувачів – платників податків, робота в якому здійснюється онлайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу) та не вимагає обов’язкового використання спеціалізованого клієнтського застосування;**  **портальне рішення для користувачів – державних органів, у тому числі контролюючих;**  **програмний інтерфейс (API), що дає змогу реалізувати повноту функціоналу Електронного кабінету;**  **інші засоби, бази даних, реєстри, що ведуться в електронному вигляді, інформаційні, телекомунікаційні, інформаційно-телекомунікаційні системи ДПС.** | Приведення у відповідність до норми Закону України Закону України від 14 липня 2020 року № 786-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо функціонування електронного кабінету та спрощення роботи фізичних осіб-підприємців» (пункт 1 розділу І) |
| 3.Електронний кабінет в процесі функціонування взаємодіє з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами **ДФС**. | 3. Електронний кабінет в процесі функціонування взаємодіє з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами **ДПС**. | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України» |
| 5. На офіційному веб-порталі **ДФС** розміщується гіперпосилання на адресу, за якою розташовується **веб-інтерфейс** Електронного кабінету. | 5. На офіційному **вебпорталі** **ДПС** розміщується гіперпосилання на адресу, за якою розташовується **вебінтерфейс** Електронного кабінету. | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України»;  приведення у відповідність до українського правопису, схваленого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 437 «Питання українського правопису» |
| 7. Електронний кабінет працює постійно (24 години на дату кожного календарного дня), крім часу, необхідного для його технічного обслуговування.  Тривалість проведення технічного обслуговування встановлюється **ДФС** з урахуванням вимог пункту 421.6 статті 421 глави 1 розділу II Кодексу та оприлюднюється на офіційному **веб-порталі** **ДФС.**  **Відсутній** | 7. Електронний кабінет працює постійно (24 години на дату кожного календарного дня), крім часу, необхідного для його технічного обслуговування.  Тривалість проведення технічного обслуговування встановлюється **ДПС** з урахуванням вимог пункту 421.6 статті 421 глави 1 розділу II Кодексу та оприлюднюється на офіційному **вебпорталі** **ДПС**.  **Повідомлення про виявлені технічні та/або методологічні помилки чи технічний збій в роботі електронного кабінету із зазначенням дати та часу їх початку та повідомлення про їх усунення із зазначенням дати та часу їх завершення, розміщуються на офіційному вебпорталі ДПС.** | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України»  Приведення у відповідність до українського правопису, схваленого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 437 «Питання українського правопису»  Приведення у відповідність до норми Закону України Закону України від 14 липня 2020 року № 786-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо функціонування електронного кабінету та спрощення роботи фізичних осіб-підприємців» (пункт 5 розділу І) |
| 9. У разі виявлення проблем в роботі Електронного кабінету користувач надсилає до **ДФС** повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. | 9. У разі виявлення проблем в роботі Електронного кабінету користувач надсилає до **ДПС** повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України» |
| 14. Відкрита (загальнодоступна) частина Електронного кабінету забезпечує можливість отримання користувачем інформації, яка відповідно до законодавства є відкритою та підлягає оприлюдненню.  Приватна частина (особистий кабінет) Електронного кабінету забезпечує надання платнику податків послуг, перелік яких визначено пунктом 421.2 статті 421 глави 1 розділу II Кодексу. Усі подані платником податків документи, звернення, заяви, листи відображаються у приватній частині (особистому кабінеті) Електронного кабінету та завантажуються до інформаційних ресурсів **ДФС**. | 14. Відкрита (загальнодоступна) частина Електронного кабінету забезпечує можливість отримання користувачем інформації, яка відповідно до законодавства є відкритою та підлягає оприлюдненню.  Приватна частина (особистий кабінет) Електронного кабінету забезпечує надання платнику податків послуг, перелік яких визначено пунктом 421.2 статті 421 глави 1 розділу II Кодексу. Усі подані платником податків документи, звернення, заяви, листи відображаються у приватній частині (особистому кабінеті) Електронного кабінету та завантажуються до інформаційних ресурсів **ДПС**. | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України» |
| 16. Для забезпечення взаємодії з контролюючими органами засобами Електронного кабінету користувачі безпосередньо або через відповідальних осіб такого користувача (директор / бухгалтер / особа, яка має право підпису) здійснюють вхід шляхом авторизації такого користувача згідно з абзацом другим пункту 13 цього розділу.  Платник податків під час проходження електронної ідентифікації зазначає свою електронну адресу, підтверджує правильність своїх ідентифікаційних даних та визначає спосіб взаємодії з контролюючими органами.  За достовірність відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач.  Після електронної ідентифікації особи платник податків має право доступу до приватної частини (особистого кабінету) Електронного кабінету, яка є індивідуальною персоніфікованою **веб-сторінкою** користувача. | Для забезпечення взаємодії з контролюючими органами засобами Електронного кабінету користувачі безпосередньо або через відповідальних осіб такого користувача (директор / бухгалтер / особа, яка має право підпису) здійснюють вхід шляхом авторизації такого користувача згідно з абзацом другим пункту 13 цього розділу.  Платник податків під час проходження електронної ідентифікації зазначає свою електронну адресу, підтверджує правильність своїх ідентифікаційних даних та визначає спосіб взаємодії з контролюючими органами.  За достовірність відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач.  Після електронної ідентифікації особи платник податків має право доступу до приватної частини (особистого кабінету) Електронного кабінету, яка є індивідуальною персоніфікованою **вебсторінкою** користувача. | Приведення у відповідність до українського правопису, схваленого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 437 «Питання українського правопису» |
| 17. Послуги засобами Електронного кабінету уповноваженим особам надаються виключно з метою виконання прав та обов'язків, покладених на державні органи відповідно до законодавства.  Надання послуг засобами Електронного кабінету уповноваженим особам здійснюється шляхом формування та направлення такими особами до **ДФС** запитів і надання відповідей на такі запити.  Перелік інформації, строки її надання, форми та електронні формати запитів (відповідей) визначаються **ДФС** спільно з державними органами (оформлюються угодами, протоколами в установленому законодавством порядку). | 17. Послуги засобами Електронного кабінету уповноваженим особам надаються виключно з метою виконання прав та обов'язків, покладених на державні органи відповідно до законодавства.  Надання послуг засобами Електронного кабінету уповноваженим особам здійснюється шляхом формування та направлення такими особами до **ДПС** запитів і надання відповідей на такі запити.  Перелік інформації, строки її надання, форми та електронні формати запитів (відповідей) визначаються **ДПС** спільно з державними органами (оформлюються угодами, протоколами в установленому законодавством порядку). | Приведення у відповідність до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1200 «Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України» |
| **Відсутній** | **18**. **Листування контролюючих органів з платниками податків, які подають звітність в електронній формі у встановленому законодавством порядку та/або пройшли електронну ідентифікацію відповідно до абзацу другого пункту 13 цього розділу та які подали заяву про бажання отримувати документ через Електронний кабінет за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» через Електронний кабінет.** | Приведення у відповідність до норми Закону України від 16 січня 2020 року № 466-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» (пункт 16 розділу І) |
| **18.** Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування Електронного кабінету технічному адміністратору надається право перегляду журналу всіх дій (подій), що відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. | **19.** Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування Електронного кабінету технічному адміністратору надається право перегляду журналу всіх дій (подій), що відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. |  |
| **19.** Платникам податків та уповноваженим посадовим особам державних, у тому числі контролюючих, органів надається право перегляду журналу всіх дій (подій), що відбуваються у приватній частині Електронного кабінету (особистому кабінеті), включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. | **20.** Платникам податків та уповноваженим посадовим особам державних, у тому числі контролюючих, органів надається право перегляду журналу всіх дій (подій), що відбуваються у приватній частині Електронного кабінету (особистому кабінеті), включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. |  |
| **20**. Платник податків має право в будь-який момент відмовитися від електронної форми взаємодії з контролюючим органом шляхом надіслання повідомлення про відмову через Електронний кабінет за формою заяви про припинення дії договору про визнання електронних документів згідно з додатком 3 до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 року № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2017 року за N 959/30827.  Починаючи з дня, що настає за днем надіслання такого повідомлення, взаємодія платника податків з контролюючим органом в електронній формі припиняється і здійснюється в загальному порядку, встановленому Кодексом. | **21. Платник податків один раз протягом року може надіслати контролюючому органу через Електронний кабінет заяву про відмову отримувати документи через Електронний кабінет за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.**  **Датою завершення листування платника податків через Електронний кабінет є дата, зазначена у квитанції про доставку контролюючому органу заяви про відмову отримувати документ через Електронний кабінет.** | Приведення у відповідність до норми Закону України від 16 січня 2020 року № 466-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» (пункт 16 розділу І) |
| **Додаток 3 до Порядку функціонування Електронного кабінету (пункт 18 розділу II)** | | |
| **Відсутній** | |  | | --- | | **Заява** **про бажання отримувати документ через Електронний кабінет**\* | | від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | |  |  | | --- | --- | | Платник\*\* податків: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта\*\*\*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (електронна адреса) |  |  |  | | --- | --- | |  | Відповідно до пункту 42.4 статті 42 глави 1 розділу ІІ Податкового Кодексу України повідомляю про бажання отримувати документи через Електронний кабінет | | | |  |  | | --- | --- | | Відправник\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище відправника) | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Усі поля є обов'язковими для заповнення.  \*\* Поля заповнюються автоматично для авторизованого користувача.  \*\*\* Вводиться податковий номер (код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). | Приведення у відповідність до норми Закону України від 16 січня 2020 року № 466-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» (пункт 16 розділу І) |
| **Додаток 4 до Порядку функціонування Електронного кабінету (пункт 21 розділу II)** | | |
| **Відсутній** | |  | | --- | | **Заява** **про відмову отримувати документ через Електронний кабінет**\* | | від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | |  |  | | --- | --- | | Платник\*\* податків: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта\*\*\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (електронна адреса) |  |  |  | | --- | --- | |  | Відповідно до пункту 42.4 статті 42 глави 1 розділу ІІ Податкового Кодексу України повідомляю про відмову отримувати документи через Електронний кабінет | | | |  |  | | --- | --- | | Відправник\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище відправника) | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Усі поля є обов'язковими для заповнення.  \*\* Поля заповнюються автоматично для авторизованого користувача.  \*\*\* Вводиться податковий номер (код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). | Приведення у відповідність до норми Закону України від 16 січня 2020 року № 466-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» (пункт 16 розділу І) |

**В.о. директора Департаменту електронних сервісів Ліля БУЛКОВСЬКА**