|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України30 червня 2017 року N 610Зареєстрованов Міністерстві юстиції України 24 липня 2017 р. за N 902/30770 |

### ПОРЯДОКнаправлення податковими органами податкових вимог платникам податків

(заголовок Порядку із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

|  |
| --- |
| (У тексті Порядку слова "контролюючий орган" в усіх відмінках та числах замінено відповідно словами "податковий орган" у відповідних відмінках та числах згідно з наказом Міністерства фінансів України від 8 лютого 2021 року N 63) |

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до статей 59 та 60 глави 4 розділу II Податкового кодексу України (далі - Кодекс) (з урахуванням статей 42 та 58 Кодексу) і визначає механізм формування, надсилання (вручення) та відкликання податкових вимог податковими органами.

2. Дія цього Порядку поширюється на платників податків, у яких виник податковий борг.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених у Кодексі.

### II. Умови формування податковими органами податкових вимог

1. Податкова вимога платнику податків, у якого виник податковий борг, формується податковим органом, на який згідно з Кодексом покладається виконання такої функції.

2. Податкова вимога формується у разі, якщо платник податків не сплатив у встановлені Кодексом строки суму:

узгодженого грошового зобов'язання;

непогашеної пені, нарахованої у порядку, визначеному Кодексом.

3. Протягом періоду оскарження платником податків відповідно до статті 56 Кодексу суми грошових зобов'язань, визначених податковим органом відповідно до Кодексу та інших законодавчих актів, податкова вимога з податку, що оскаржується, не формується та не надсилається, а сума такого грошового зобов'язання вважається неузгодженою.

(пункт 3 розділу ІІ у редакції наказу
 Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

### III. Порядок формування податковими органами податкової вимоги

1. Податкові вимоги разом з детальним розрахунком суми податкового боргу формуються автоматично на підставі даних інформаційно-телекомунікаційних систем (далі - ІТС) податкових органів з урахуванням інформації про податковий борг з митних платежів, отриманої в порядку обміну інформацією відповідно до пункту 41.2 статті 41 Кодексу.

(пункт 1 розділу III у редакції наказу
 Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
із змінами, внесеними згідно з наказом
 Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

2. Податкова вимога не формується та не надсилається (не вручається), якщо загальна сума податкового боргу платника податків не перевищує ста восьмидесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. У разі збільшення загальної суми податкового боргу до розміру, що перевищує сто вісімдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, податковий орган надсилає (вручає) податкову вимогу такому платнику податків.

(пункт 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з
 наказами Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

3. Податкова вимога, крім загальних реквізитів, повинна містити відомості про факт виникнення податкового боргу та права податкової застави, розмір податкового боргу, який забезпечується податковою заставою, обов'язок погасити податковий борг та можливі наслідки його непогашення в установлений строк, попередження про опис майна, яке відповідно до законодавства може бути предметом податкової застави, проведення публічних торгів з продажу заставного майна.

(пункт 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

До податкової вимоги додається детальний розрахунок суми податкового боргу.

(пункт 3 розділу ІІІ доповнено абзацом другим згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

4. Сума податкового боргу в податковій вимозі проставляється в гривнях з двома десятковими знаками.

5. Форма податкової вимоги для платника податків - юридичної особи (або відокремленого підрозділу юридичної особи / уповноваженої особи за договором про спільну діяльність або угодою про розподіл продукції / управителя майна за договором управління майном) наведена в додатку 1 до цього Порядку (форма "Ю"), а для платника податків - фізичної особи - у додатку 2 до цього Порядку (форма "Ф").

(пункт 5 розділу III із змінами, внесеними згідно з
наказами Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

6. У разі якщо у платника податків, якому надіслано (вручено) податкову вимогу, сума податкового боргу збільшується (зменшується), погашенню підлягає вся сума податкового боргу такого платника податку, що існує на день погашення.

У разі якщо після направлення (вручення) податкової вимоги сума податкового боргу змінилася, але податковий борг не був погашений у повному обсязі, податкова вимога додатково не надсилається (не вручається).

### IV. Порядок надсилання (вручення) податковими органами податкових вимог платникам податків

1. Податкова вимога разом з детальним розрахунком суми податкового боргу надсилається (вручається) не раніше першого робочого дня після закінчення встановленого Кодексом граничного строку сплати суми грошового зобов'язання.

(пункт 1 розділу IV із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

2. При формуванні податковим органом податкових вимог їм автоматично присвоюється порядковий номер за певний рік у межах такого органу, який заноситься до відповідного реєстру податкових вимог.

(абзац перший пункту 2 розділу IV із змінами, внесеними згідно
 з наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

Порядковий номер податкової вимоги має такий формат: NNNNNNN-PPPP-OOOO, де

(пункт 2 розділу IV доповнено абзацом другим згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

N - порядковий номер (7 цифр);

(пункт 2 розділу IV доповнено абзацом третім згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

P - код структурного підрозділу (4 цифри);

(пункт 2 розділу IV доповнено абзацом четвертим згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

O - код податкового органу (4 цифри).

(пункт 2 розділу IV доповнено абзацом п'ятим згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

3. Після формування податкової вимоги та внесення даних до відповідного реєстру податкова вимога в той самий день реєструється в податковому органі та направляється (вручається) платнику податків.

4. Реєстри податкових вимог ведуться податковими органами в електронному вигляді.

5. Пункт 5 розділу IV виключено

(згідно з наказом Міністерства
 фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
у зв'язку з цим пункти 6 - 7
 вважати відповідно пунктами 5 - 6)

5. Сформована в ІТС податкова вимога надсилається (вручається) платнику податків у паперовій та/або електронній формі.

Податкова вимога, що надсилається (вручається) у паперовій формі, у день її формування в ІТС друкується у двох примірниках, підписується керівником (його заступником або уповноваженою особою) податкового органу, скріплюється печаткою податкового органу та не пізніше наступного робочого дня один примірник надсилається (вручається) платнику податків, другий долучається до справи платника податків.

(абзац другий пункту 5 розділу IV із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

Платникам податків, які подають звітність в електронній формі та/або пройшли електронну ідентифікацію онлайн в електронному кабінеті та подали заяву про бажання отримувати документ через електронний кабінет, податкові вимоги можуть надсилатися в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Податкова вимога, що надсилається в електронній формі, у день її формування в ІТС підписується керівником (його заступником або уповноваженою особою) податкового органу шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису та печатки, після чого надсилається в електронний кабінет платника засобами ІТС з одночасним надісланням платнику податків на його електронну адресу (адреси) інформації про вид документа, дату та час його надіслання до електронного кабінету.

На вимогу платника податків, який отримав податкову вимогу в електронній формі, податковий орган надає такому платнику податків податкову вимогу у паперовій формі протягом трьох робочих днів з дня надходження відповідної вимоги (у паперовій або електронній формі) платника податків.

(пункт 5 розділу IV у редакції наказу
 Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

6. Податкова вимога вважається належним чином надісланою (врученою) платнику податків, якщо вона надіслана за адресою (місцезнаходженням, податковою адресою, а для фізичної особи (її законного чи уповноваженого представника) - місцем проживання або останнього відомого місцезнаходження) платника податків рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто вручена платнику податків (його законному чи уповноваженому представникові), або надіслана в електронний кабінет засобами ІТС з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

У разі неотримання податковим органом квитанції про доставку податкової вимоги в електронний кабінет протягом двох робочих днів з дня її надіслання така податкова вимога у паперовій формі на третій робочий день з дня відправлення з електронного кабінету надсилається у порядку, визначеному абзацом першим цього пункту для надіслання податкової вимоги у паперовій формі.

При цьому строк доставки податкової вимоги в електронний кабінет, визначений абзацом другим цього пункту, не зараховується до строку надіслання такої вимоги.

(абзаци перший та другий пункту 6 розділу IV замінено трьома абзацами
 згідно з  наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
у зв'язку з цим абзаци третій - четвертий
 вважати відповідно абзацами четвертим - п'ятим)

У разі якщо пошта не може вручити платнику податків податкову вимогу через відсутність за місцезнаходженням посадових осіб платника податків, їх відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) платника податків або з інших причин, така податкова вимога вважається врученою платнику податків у день, вказаний поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причини невручення.

Інформація про дату і час надсилання та отримання податкової вимоги через електронний кабінет з ідентифікацією відправника та отримувача зберігається безстроково і може бути отримана через електронний кабінет у вигляді електронного документа, в тому числі у вигляді квитанції у текстовому форматі.

### V. Порядок обліку в податкових органах податкових вимог, отриманих платниками податків

1. Після отримання податковим органом повідомлення про вручення поштового відправлення (у тому числі із зазначенням причин невручення за їх наявності) платнику податків податкової вимоги таке повідомлення передається податковому керуючому.

Дата надсилання (вручення) податкової вимоги проставляється:

посадовою особою платника податків - юридичної особи (його відокремленого підрозділу / уповноваженої особи за договором про спільну діяльність або угодою про розподіл продукції / управителя майна за договором управління майном) / фізичною особою (його законним чи уповноваженим представником) - у разі вручення податкової вимоги у паперовій формі під підпис. Проставляється на обох примірниках податкової вимоги;

податковим керуючим - у разі надсилання податкової вимоги рекомендованим листом з повідомленням про вручення;

ІТС - у разі надсилання податкової вимоги в електронній формі в електронний кабінет.

Датою вручення платнику податків податкової вимоги в електронній формі вважається дата, зазначена у квитанції про доставку у текстовому форматі, що відправляється з електронного кабінету автоматично та свідчить про дату та час доставки податкової вимоги платнику податків. У разі якщо доставка документа відбулася після 18 години, датою вручення податкової вимоги платнику податків вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою вручення податкової вимоги платнику податків вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

(пункт 1 розділу V у редакції наказу
 Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

2. Податковий керуючий вносить відповідні дані до реєстру податкових вимог та долучає до справи платника податків:

(абзац перший пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно
 з наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

у разі направлення податкової вимоги листом з повідомленням про вручення / особистого вручення платнику податків (його законному чи уповноваженому представникові) - другий примірник такої вимоги та таке повідомлення про вручення (із зазначенням причин невручення за їх наявності);

(абзац другий пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно
 з наказами Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

якщо податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків або податкова вимога, якою визначена сума податкового боргу, скасовується чи змінюється податковим органом та/або судом, - примірник (копію) такого рішення податкового органу та/або суду;

(абзац третій пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно
 з наказами Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

у разі прийняття відповідним органом рішення про розстрочення (відстрочення) податкового боргу - примірник (копію) такого рішення;

(абзац четвертий пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно
 з наказом Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63)

у разі прийняття податковим органом рішення про списання безнадійного податкового боргу - примірник (копію) такого рішення.

(абзац п'ятий пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно
 з наказами Міністерства фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

У разі направлення платнику податків податкової вимоги в електронний кабінет до реєстру вимог автоматично вноситься інформація про її доставку в електронний кабінет з квитанції про доставку, а паперова копія вимоги та квитанції друкується та долучається до справи платника податків.

(пункт 2 розділу V доповнено абзацом шостим згідно з
 наказом Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196)

### VI. Порядок відкликання податкових вимог

1. Податкова вимога вважається відкликаною:

у день, протягом якого відбулося самостійне погашення суми податкового боргу платником податків або органом стягнення у повному обсязі;

з дня прийняття податковим органом рішення про скасування податкової вимоги;

з дня надходження до платника податків податкової вимоги, яка містить зменшену податковим органом або за рішенням суду, що набрало законної сили, суму податкового боргу, визначену в раніше направленій податковій вимозі;

у день набрання законної сили рішенням суду, яким скасовано суму податкового боргу, визначену у податковій вимозі.

2. Інформація про відкликання податкової вимоги вноситься податковим керуючим до реєстру податкових вимог.

(розділ VI доповнено новим пунктом 2 згідно з наказом
 Міністерства фінансів України від 12.07.2022 р. N 196,
у зв'язку з цим пункт 2 вважати відповідно пунктом 3)

3. Якщо сума податкового боргу збільшується внаслідок його адміністративного оскарження, раніше надіслана (вручена) податкова вимога не відкликається. На суму збільшення податкового боргу окрема податкова вимога не надсилається (не вручається).

|  |  |
| --- | --- |
| **В. о. директора Департаменту****податкової політики** | **В. П. Овчаренко** |

|  |
| --- |
| Додаток 1до Порядку направлення податковими органами податкових вимог платникам податків(пункт 5 розділу III) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Форма "Ю"** |

### ПОДАТКОВА ВИМОГА

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування податкового органу та його місцезнаходження)

|  |
| --- |
| повідомляє керівника |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер платника податків) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування платника податків) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер юридичної особи 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи 1) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(податкова адреса юридичної особи)

|  |
| --- |
| про те, що станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року сума його податкового боргу становить \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.Детальний розрахунок суми податкового боргу додається.Керуючись статтею 59 глави 4 розділу II Податкового кодексу України,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                        (найменування податкового органу)1. ПОПЕРЕДЖАЄ, що у платника податків виник податковий борг та починаючи з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року на будь-яке майно платника податків, яке перебуває в його власності (господарському віданні або оперативному управлінні) і балансова вартість якого відповідає сумі податкового боргу, а також на інше майно, на яке платник податків набуде прав власності в майбутньому, розповсюджується право податкової застави, а на суму податкового боргу нараховується пеня та застосовуються штрафні (фінансові) санкції (штрафи), визначені Податковим кодексом України. Податковим органом буде здійснено опис майна в податкову заставу.2. ВИМАГАЄ терміново сплатити суму податкового боргу.3. ЗАСТЕРІГАЄ, що у разі несплати суми податкового боргу до платника податків будуть застосовані передбачені Податковим кодексом України заходи стягнення податкового боргу.4. ПОВІДОМЛЯЄ, що публічні торги з продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, можуть бути проведені не раніше, ніж через 30 календарних днів з дня надсилання (вручення) цієї податкової вимоги. |

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім'я та прізвище, тел.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (заступник керівника абойого уповноважена особа) |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування податкового органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| М. П. (за наявності) |   |   |
| Податкову вимогу отримав: |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата вручення 2) |   |   |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Заповнюється у разі, якщо податковий борг обліковується у відокремленого підрозділу юридичної особи / уповноваженої особи за договорами про спільну діяльність / управителя майна за договором управління майном.2 У разі надіслання податкової вимоги листом з повідомленням про вручення проставляється дата вручення, вказана в повідомленні про вручення, або дата, наведена в поштовому повідомленні про вручення, із зазначенням причин невручення, а у разі надіслання документа засобами електронного зв'язку у порядку, передбаченому пунктом 42.4 статті 42 глави 1 розділу II Податкового кодексу України, - дата вручення, вказана у квитанції про доставку. |

Детальний розрахунок суми податкового боргу до податкової вимоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування податкового органу)

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   (найменування платника податків)                                                                                 (податковий номер платника податків) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Код за КАТОТТГ\* | Код класифікації доходів бюджету | Назва податку, збору | Податковий борг, грн |
| усього | у тому числі |
| податкове зобов'язання | штрафні (фінансові) санкції (штрафи) | пеня |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| .. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Усього** | **х** | **х** |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року N 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 12 січня 2021 року N 3). |

(додаток 1 у редакції наказів Міністерства
 фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

|  |
| --- |
| Додаток 2до Порядку направлення податковими органами податкових вимог платникам податків(пункт 5 розділу III) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Форма "Ф"** |

### ПОДАТКОВА ВИМОГА

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування податкового органу та його місцезнаходження)

|  |
| --- |
| повідомляє гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податків)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     (місце проживання або останнього відомого місця перебування платника податків)про наявність у нього станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року податкового боргу у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.Детальний розрахунок суми податкового боргу додається.Керуючись статтею 59 глави 4 розділу II Податкового кодексу України,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                       (найменування податкового органу)1. ПОПЕРЕДЖАЄ, що у платника податків виник податковий борг та починаючи з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року на будь-яке майно платника податків, яке перебуває в його власності (господарському віданні або оперативному управлінні) і балансова вартість якого відповідає сумі податкового боргу, а також на інше майно, на яке платник податків набуде прав власності в майбутньому, розповсюджується право податкової застави, а на суму податкового боргу нараховуються пеня та застосовуються штрафні (фінансові) санкції (штрафи), визначені Податковим кодексом України. Податковим органом буде здійснено опис майна в податкову заставу.2. ВИМАГАЄ терміново сплатити суму податкового боргу.3. ЗАСТЕРІГАЄ, що у разі несплати суми податкового боргу до платника податків будуть застосовані передбачені Податковим кодексом України заходи стягнення податкового боргу. |
| Виконавець: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім'я та прізвище, тел.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (заступник керівника абойого уповноважена особа) |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування податкового органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| М. П. (за наявності) |   |   |
| Податкову вимогу отримав: |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата 2) |   |   |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб - платників податків, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний податковий орган і мають відмітку у паспорті;2 У разі надіслання податкової вимоги листом з повідомленням про вручення проставляється дата вручення, вказана в повідомленні про вручення, або дата, наведена в поштовому повідомленні про вручення, із зазначенням причин невручення, а у разі надіслання документа засобами електронного зв'язку у порядку, передбаченому пунктом 42.4 статті 42 глави 1 розділу II Податкового кодексу України, - дата вручення, вказана у квитанції про доставку. |

Детальний розрахунок суми податкового боргу до податкової вимоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування податкового органу)

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податків)                                                            (податковий номер платника податків)\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Код за КАТОТТГ\*\* | Код класифікації доходів бюджету | Назва податку, збору | Податковий борг, грн |
| усього | у тому числі |
| податкове зобов'язання | штрафні (фінансові) санкції (штрафи) | пеня |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| .. |   |   |   |   |   |   |   |
| **Усього** | **х** | **х** |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб - платників податків, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.\*\* Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року N 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 12 січня 2021 року N 3). |

(додаток 2 у редакції наказів Міністерства
 фінансів України від 08.02.2021 р. N 63,
від 12.07.2022 р. N 196)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_