**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з питання застосування реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ ВІД 14 ЧЕРВНЯ 2016 РОКУ № 547** | |
| ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇРОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА ТОВАРИ (ПОСЛУГИ) | |
| **I. Загальні положення** | |
| **II. Порядок реєстрації РРО** | |
| **2. Реєстрація та введення в експлуатацію РРО** | |
| 8. Протягом двох робочих днів після отримання реєстраційної заяви контролюючий орган відмовляє в реєстрації РРО, якщо:  РРО вже зареєстрований;  модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;  РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;  ЦСО не включено до Реєстру Центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;  **в контролюючому органі наявні відомості про анулювання ліцензії на право здійснення відповідної господарської діяльності;**  щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб’єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об’єкт є закритим чи не експлуатується суб’єктом господарювання;  … | 8. Протягом двох робочих днів після отримання реєстраційної заяви контролюючий орган відмовляє в реєстрації РРО, якщо:  РРО вже зареєстрований;  модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО;  РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві;  ЦСО не включено до Реєстру Центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;  **Виключити**  щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб’єкт господарювання не повідомив про такий об’єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб’єктом господарювання;  … |
| 12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення реєстраторів в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох діб** з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера реєстратора.  … | 12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов’язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення реєстраторів в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох робочих днів** з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера реєстратора.  … |
| **III. Порядок застосування РРО** | |
| 4. Суб’єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також здійснення операцій з приймання готівки для подальшого її переказу, зобов'язані:  застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з додержанням встановленого порядку їх застосування;  забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО;  вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством;  проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО зі створенням у паперовій та/або електронній формі відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок;  подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;  надавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, під час отримання товарів (послуг) в обов'язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій QR-коду, який дає змогу особі зчитувати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);  у кінці робочого дня (зміни) створювати у паперовій та/або електронній формі (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) фіскальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;  створювати контрольні стрічки у паперовій та/або електронній формі і забезпечувати їх зберігання на РРО (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) протягом трьох років;  **проводити розрахункові операції через РРО з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів (із зазначення коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД для підакцизних товарів), цін товарів (послуг), обліку їх кількості та розміру (ставки) податків та зборів, встановлених чинним законодавством;**  **забезпечувати відповідність сум готівкових коштів на місці проведення розрахунків сумі коштів, яка зазначена в денному звіті РРО, а у випадку використання розрахункової книжки - загальній сумі продажу за розрахунковими квитанціями, виданими з початку робочого дня;**  **…** | 4. Суб’єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також здійснення операцій з приймання готівки для подальшого її переказу, зобов'язані:  застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з додержанням встановленого порядку їх застосування;  забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО;  вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством;  проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО зі створенням у паперовій та/або електронній формі відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок;  подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;  надавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, під час отримання товарів (послуг) в обов’язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій QR-коду, який дає змогу особі зчитувати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);  у кінці робочого дня (зміни) створювати у паперовій та/або електронній формі (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) фіскальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;  створювати контрольні стрічки у паперовій та/або електронній формі і забезпечувати їх зберігання на РРО (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) протягом трьох років;  **проводити розрахункові операції через РРО для підакцизних товарів із використанням режиму програмування із зазначенням коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД, найменування товарів, цін товарів та обліку їх кількості;**  **Виключити**  **…** |
| 6. Внесення чи видача готівки з місця проведення розрахунків повинні реєструватись через РРО з використанням операцій "службове внесення" та "службова видача", якщо такі внесення чи видача не пов’язані з проведенням розрахункових операцій. **Крім того**, операція "службове внесення" використовується для реєстрації суми готівки, яка зберігається на місці проведення розрахунків на момент реєстрації першої розрахункової операції, що проводиться після виконання Z-звіту.  **Норма відсутня** | 6. Внесення чи видача готівки з місця проведення розрахунків повинні реєструватись через РРО з використанням операцій "службове внесення" та "службова видача", якщо такі внесення чи видача не пов’язані з проведенням розрахункових операцій:  операція "службове внесення" використовується для реєстрації суми готівки, яка зберігається на місці проведення розрахунків на момент реєстрації першої розрахункової операції, що проводиться після виконання Z-звіту;  **операція "службова видача" використовується для реєстрації суми готівки, яка вилучається з місця проведення розрахунків та/або видається держателям електронних платіжних засобів.**  **Проведення операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів здійснюється суб’єктами господарювання із використанням РРО у порядку, визначеному Законом та нормативно-правовим актом Національного банку України з питань ведення касових операцій у національній валюті в Україні.** |
| **13. Проведення операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів здійснюється суб’єктами господарювання із використанням РРО у порядку, визначеному Законом та нормативно-правовим актом Національного банку України з питань ведення касових операцій у національній валюті в Україні.** | **Виключити** |
| **Додаток 1**  **Форма № 1-РРО**  **ЗАЯВА про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій** | **Додаток 1 до Порядку викласти в новій редакції** |
| ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ОПЕРАЦІЙ З ТОРГІВЛІ ВАЛЮТНИМИ ЦІННОСТЯМИ В ГОТІВКОВІЙ ФОРМІ | |
| **I. Загальні положення** | |
| 2. Цим Порядком визначаються форми:  заяви про реєстрацію РРО з торгівлі валютними цінностями;  довідки про резервування фіскального номера РРО з торгівлі валютними цінностями;  реєстраційного посвідчення РРО з торгівлі валютними цінностями;  заяви про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  довідки про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  рішення про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  **заяви про реєстрацію журналу використання РРО з торгівлі валютними цінностями;**  **журналу використання РРО з торгівлі валютними цінностями.** | 2. Цим Порядком визначаються форми:  заяви про реєстрацію РРО з торгівлі валютними цінностями;  довідки про резервування фіскального номера РРО з торгівлі валютними цінностями;  реєстраційного посвідчення РРО з торгівлі валютними цінностями;  заяви про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  довідки про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  рішення про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями;  **Виключити**  **Виключити** |
| 3. У цьому Порядку терміни "автомат з продажу товарів (послуг)", "виробник", "Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій", "контрольна стрічка", "модем", "постачальник", "програмний реєстратор розрахункових операцій", "реєстратор розрахункових операцій", "розрахунковий документ", "торгівля валютними цінностями", **"фіскальний сервер контролюючого органу"**, "фіскальна функція", "фіскальний режим роботи", "фіскальний звіт" вживаються у значеннях, визначених Законом. | 3. У цьому Порядку терміни "автомат з продажу товарів (послуг)", "виробник", "Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій", "контрольна стрічка", "модем", "постачальник", "програмний реєстратор розрахункових операцій", "реєстратор розрахункових операцій", "розрахунковий документ", "торгівля валютними цінностями", "фіскальна функція", "фіскальний режим роботи", "фіскальний звіт" вживаються у значеннях, визначених Законом. |
| **II. Порядок реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями** | |
| **2. Реєстрація та введення в експлуатацію РРО з торгівлі валютними цінностями** | |
| 12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох діб** з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера РРО. | 12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов’язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох робочих днів** з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера РРО. |
| **4. Скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями** | |
| 7. Рішення контролюючого **огану** про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями оформлюється за формою № 6-РРОВ (додаток 6). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу. | 7. Рішення контролюючого **органу** про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями оформлюється за формою № 6-РРОВ (додаток 6). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу. |
| **III. Порядок застосування РРО з торгівлі валютними цінностями** | |
| 3. Суб'єкти господарювання, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями, зобов'язані:  проводити операції з торгівлі валютними цінностями в структурних підрозділах через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО із створенням (роздрукуванням у двох примірниках та/або збереженням в електронній формі) розрахункових документів, що підтверджують виконання цих операцій;  подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;  зберігати протягом робочої зміни другий примірник роздрукованого розрахункового документа, розрахунковий документ, створений в електронній формі, що підтверджує здійснення операції;  застосовувати у встановленому порядку лише РРО, що включені до Державного реєстру РРО;  надавати особі, яка купує або продає валютні цінності в готівковій формі, перший примірник розрахункового документа на повну суму операції та/або створений в електронній формі розрахунковий документ (у тому числі, але не виключно, з відтворенням на дисплеї РРО QR-коду, що дає змогу особі його зчитати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти особи, яка купує, продає або купує валютні цінності в готівковій формі);  здійснювати операції з торгівлі валютними цінностями лише за рахунок коштів банку;  забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на місці проведення операцій з **торгівлі валютними цінностями** даним фіскального звіту;  … | 3. Суб'єкти господарювання, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями, зобов’язані:  проводити операції з торгівлі валютними цінностями в структурних підрозділах через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО із створенням (роздрукуванням у двох примірниках та/або збереженням в електронній формі) розрахункових документів, що підтверджують виконання цих операцій;  подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;  зберігати протягом робочої зміни другий примірник роздрукованого розрахункового документа, розрахунковий документ, створений в електронній формі, що підтверджує здійснення операції;  застосовувати у встановленому порядку лише РРО, що включені до Державного реєстру РРО;  надавати особі, яка купує або продає валютні цінності в готівковій формі, перший примірник розрахункового документа на повну суму операції та/або створений в електронній формі розрахунковий документ (у тому числі, але не виключно, з відтворенням на дисплеї РРО QR-коду, що дає змогу особі його зчитати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти особи, яка купує, продає або купує валютні цінності в готівковій формі);  здійснювати операції з торгівлі валютними цінностями лише за рахунок коштів банку;  забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на місці проведення операцій **з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі** даним фіскального звіту;  … |
| 8. Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги), відомості про товар (послугу), суму виданих коштів, номер, дату і час видачі розрахункового документа, який підтверджує купівлю товару (отримання послуги).  Такий самий акт складається під час скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку або помилково вибраної форми оплати (готівка, картка, кредит тощо). В акті зазначаються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа.  **Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку, помилкової форми оплати** **передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і** зберігаються протягом трьох років. **У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підклеюються до останньої сторінки відповідної книги ОРО.** | 8. Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги), відомості про товар (послугу), суму виданих коштів, номер, дату і час видачі розрахункового документа, який підтверджує купівлю товару (отримання послуги).  Такий самий акт складається під час скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку або помилково вибраної форми оплати (готівка, картка, кредит тощо). В акті зазначаються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа.  **Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку, помилкової форми оплати зберігаються протягом трьох років. При цьому, суб’єкт господарювання зобов’язаний надати зазначені акти контролюючим органам під час проведення перевірки.** |
| ПОРЯДОК ОПЛОМБУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ | |
| **I. Загальні положення** | |
| 3. У цьому Порядку терміни "автомат з продажу товарів (послуг)", "виробник", "Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій", "контрольна стрічка", "модем", "постачальник", **"програмний реєстратор розрахункових операцій",** "реєстратор розрахункових операцій", "розрахунковий документ", **"фіскальний сервер контролюючого органу",** "фіскальна функція", "фіскальний режим роботи", "фіскальний звітний чек" вживаються у значеннях, визначених Законом. | 3. У цьому Порядку терміни "автомат з продажу товарів (послуг)", "виробник", "Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій", "контрольна стрічка", "модем", "постачальник", "реєстратор розрахункових операцій", "розрахунковий документ", "фіскальна функція", "фіскальний режим роботи", "фіскальний звітний чек" вживаються у значеннях, визначених Законом. |
| **II. Порядок опломбування РРО** | |
| 6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох діб** від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО ДПС. | 6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує **трьох робочих днів** від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО ДПС. |
| ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ, ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ТА ЗАСТОСУВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ | |
| **I. Загальні положення** | |
| 3. ДПС забезпечує безкоштовне програмне рішення для використання суб’єктами господарювання ПРРО. Інформація щодо такого програмного рішення оприлюднюється в Електронному кабінеті (далі - Електронний кабінет), що функціонує відповідно до статті 42 1 розділу II Податкового кодексу України (далі - Кодекс).  **Після встановлення безкоштовного програмного рішення на відповідний пристрій такий ПРРО підлягає реєстрації згідно з цим Порядком.** | 3. ДПС забезпечує безкоштовне програмне рішення для використання суб’єктами господарювання ПРРО. Інформація щодо такого програмного рішення оприлюднюється в Електронному кабінеті (далі – Електронний кабінет), що функціонує відповідно до статті 42 1 розділу II Податкового кодексу України (далі – Кодекс) **та/або на** **офіційному вебпорталі** **ДПС**.  **Після встановлення безкоштовного або іншого програмного рішення для ПРРО на відповідний пристрій, що належить суб’єкту господарювання, такий ПРРО підлягає реєстрації згідно з цим Порядком.** |
| 6. У разі виходу з ладу ПРРО, що застосовується для реєстрації операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, відсутності зв’язку між ПРРО та **фіскальним сервером контролюючого органу** облік операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та формування розрахункових документів здійснюються у порядку, встановленому Національним банком України. | 6. У разі виходу з ладу ПРРО, що застосовується для реєстрації операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, відсутності зв’язку між ПРРО та **фіскальним сервером контролюючого органу (далі – фіскальний сервер)** облік операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та формування розрахункових документів здійснюються у порядку, встановленому Національним банком України. |
| **II. Порядок реєстрації та ведення реєстру ПРРО** | |
| 1. ДПС веде реєстр ПРРО (далі - Реєстр) в електронному вигляді.  До Реєстру вносяться дані про ПРРО, а також відомості про суб’єктів господарювання та їхні господарські одиниці, де застосовуються такі ПРРО, дані сертифікатів **електронних підписів** **та/або печаток**, що використовуються такими ПРРО. | 1. ДПС веде реєстр ПРРО (далі – Реєстр) в електронному вигляді.  До Реєстру вносяться дані про ПРРО, а також відомості про суб’єктів господарювання та їхні господарські одиниці, де застосовуються такі ПРРО, дані сертифікатів **кваліфікованих або** **удосконалених електронних підписів** **та/або печаток (далі – електронний підпис та/або печатка)**, що використовуються такими ПРРО. |
| 2. Під час реєстрації кожному ПРРО **фіскальним сервером ДПС (далі - фіскальний сервер)** автоматично формується та присвоюється фіскальний номер. | 2. Під час реєстрації кожному ПРРО **фіскальним сервером** автоматично формується та присвоюється фіскальний номер. |
| 3. Для реєстрації ПРРО складається заява про реєстрацію програмних реєстраторів розрахункових операцій за формою № 1-ПРРО (додаток 1) (далі - Заява). Заява в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів подається до фіскального сервера засобами Електронного кабінету (портального рішення для користувачів або програмного інтерфейсу (API)) або засобами телекомунікацій.  **Норма відсутня** | 3. Для реєстрації ПРРО складається заява про реєстрацію програмних реєстраторів розрахункових операцій за формою № 1-ПРРО (додаток 1) (далі – Заява). Заява в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів подається до фіскального сервера засобами Електронного кабінету (портального рішення для користувачів або програмного інтерфейсу (API)) або засобами телекомунікацій.  **У заяві зазначається локальний номер ПРРО, який присвоюється такому ПРРО суб’єктом господарювання. Локальний номер ПРРО становить числовий номер, він є унікальним серед номерів, що присвоюються суб’єктом господарювання у довільному порядку ПРРО для його реєстрації та застосування у відповідній господарській одиниці.**  **Локальний номер ПРРО зберігається за ПРРО до дати скасування реєстрації ПРРО.** |
| 4. Фіскальним сервером здійснюється автоматизована обробка Заяви, за результатами якої ПРРО реєструється або формується відмова в реєстрації ПРРО. Про результати обробки Заяви суб'єкту господарювання надається або направляється інформація засобами Електронного кабінету або засобами телекомунікацій:  у день отримання Заяви, якщо Заява надійшла не пізніше 16.00 робочого (операційного дня);  не пізніше наступного робочого дня, якщо Заява надійшла після 16.00 робочого (операційного дня).  **Така інформація направляється у вигляді першої квитанції або першої та другої квитанцій** **згідно з Порядком обміну електронними документами з контролюючими органами, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 року  № 557, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2017 року за № 959/30827 (далі - Порядок № 557).** | 4. Фіскальним сервером здійснюється автоматизована обробка Заяви, за результатами якої ПРРО реєструється або формується відмова в реєстрації ПРРО. Про результати обробки Заяви суб’єкту господарювання надається або направляється інформація засобами Електронного кабінету або засобами телекомунікацій:  у день отримання Заяви, якщо Заява надійшла не пізніше 16.00 робочого (операційного дня);  не пізніше наступного робочого дня, якщо Заява надійшла після 16.00 робочого (операційного дня).  **Така інформація направляється у вигляді квитанції, що є електронним повідомленням, яке формується у форматі, затвердженому в установленому законодавством порядку, програмним забезпеченням контролюючого органу за результатами ідентифікації, обробки електронного документа (далі – квитанція).** |
| 5. У разі відсутності підстав для відмови у реєстрації ПРРО реєструється шляхом присвоєння програмним забезпеченням фіскального сервера фіскального номера ПРРО із внесенням даних до Реєстру.  Датою реєстрації ПРРО є дата формування фіскального номера ПРРО.  **Для кожного ПРРО під час присвоєння йому фіскального номера та внесення його до Реєстру фіскальним сервером формується перша порція діапазону фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам, електронним фіскальним звітним чекам та повідомленням, що передбачені цим Порядком, під час роботи ПРРО в режимі офлайн.**  Про реєстрацію ПРРО суб’єкту господарювання направляється інформація **у другій квитанції** із зазначенням присвоєного під час реєстрації фіскального номера ПРРО **та наданням першої порції діапазону фіскальних номерів.** | 5. У разі відсутності підстав для відмови у реєстрації ПРРО реєструється шляхом присвоєння програмним забезпеченням фіскального сервера фіскального номера ПРРО із внесенням даних до Реєстру.  Датою реєстрації ПРРО є дата формування фіскального номера ПРРО.  **Виключити**  Про реєстрацію ПРРО суб’єкту господарювання направляється інформація **у** **квитанції** із зазначенням присвоєного під час реєстрації фіскального номера ПРРО. |
| 6. За наявності підстав для відмови в реєстрації ПРРО фіскальний сервер формує повідомлення про відмову в реєстрації ПРРО із зазначенням підстав для такої відмови.  Відмова у реєстрації ПРРО формується, якщо:  автоматизованою перевіркою виявлено недотримання загальних вимог щодо електронного документообігу (обов'язковість та/або послідовність підписання електронного документа, невідповідність електронного документа затвердженому формату (стандарту), незаповнення обов'язкових реквізитів, недійсність електронних підписів та/або печаток підписантів Заяви, непідтвердження права підписанта на подання Заяви тощо);  **ПРРО із зазначеним у Заяві найменуванням вже зареєстрований;**  … | 6. За наявності підстав для відмови в реєстрації ПРРО фіскальний сервер формує повідомлення про відмову в реєстрації ПРРО із зазначенням підстав для такої відмови.  Відмова у реєстрації ПРРО формується, якщо:  автоматизованою перевіркою виявлено недотримання загальних вимог щодо електронного документообігу (обов’язковість та/або послідовність підписання електронного документа, невідповідність електронного документа затвердженому формату (стандарту), незаповнення обов’язкових реквізитів, недійсність електронних підписів та/або печаток підписантів Заяви, непідтвердження права підписанта на подання Заяви тощо);  **ПРРО із зазначеними у Заяві назвою та локальним номером вже зареєстрований;**  … |
| **7. Дані сертифікатів електронних підписів та/або печаток, що використовуються такими ПРРО, вносяться до Реєстру на підставі поданих суб’єктами господарювання в електронній формі повідомлень про надання інформації щодо електронного підпису згідно з Порядком № 557, розгляд та інформування про обробку яких здійснюються аналогічно до Порядку № 557.**  Особа може здійснювати розрахункові операції на ПРРО з використанням електронного підпису такої особи або електронної печатки суб'єкта господарювання, на якого зареєстровано ПРРО, після внесення даних про сертифікати до Реєстру згідно з цим Порядком за умови дійсності відповідного сертифіката відкритого ключа. | **7. Дані сертифікатів електронних підписів та/або печаток, що використовуються такими ПРРО, вносяться до Реєстру на підставі поданих суб’єктами господарювання в електронній формі повідомлень про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за формою № 5-ПРРО (додаток 5).**  Особа може здійснювати розрахункові операції на ПРРО з використанням електронного підпису такої особи або електронної печатки суб’єкта господарювання, на якого зареєстровано ПРРО, після внесення даних про сертифікати до Реєстру згідно з цим Порядком за умови дійсності відповідного сертифіката відкритого ключа. |
| **IV. Застосування ПРРО** | |
| 1. Суб’єкти господарювання, які використовують ПРРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) під час продажу товарів (надання послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг або операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, зобов'язані дотримуватись встановлених статтями 3, 4 Закону порядків проведення розрахунків, зокрема:  …  **направляти створені ПРРО електронні розрахункові документи та повідомлення, передбачені цим Порядком, для їх реєстрації і довгострокового зберігання до фіскального сервера;**  створювати контрольні стрічки і забезпечувати їх зберігання на ПРРО у разі здійснення розрахункових операцій у режимі офлайн відповідно до Закону - до моменту передачі електронних розрахункових документів, електронних фіскальних звітних чеків до фіскального сервера;  **проводити розрахункові операції через ПРРО з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів (послуг) (із зазначенням коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД для підакцизних товарів), цін товарів (послуг) та обліку їх кількості;**  здійснювати операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі тільки за рахунок коштів банку;  забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на місці проведення операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі даним фіскального звіту. | 1. Суб’єкти господарювання, які використовують ПРРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) під час продажу товарів (надання послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг або операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, зобов’язані дотримуватися встановлених статтями 3, 4 Закону порядків проведення розрахунків, зокрема:  …  **передавати засобами телекомунікацій створену ПРРО інформацію у формі електронних копій розрахункових документів, електронних фіскальних звітів, електронних фіскальних звітних чеків, повідомлення, передбачені цим Порядком, для їх реєстрації і довгострокового зберігання на фіскальному сервері та обліку роботи ПРРО фіскальним сервером;**  створювати контрольні стрічки і забезпечувати їх зберігання на ПРРО у разі здійснення розрахункових операцій у режимі офлайн відповідно до Закону – до моменту передачі електронних розрахункових документів, електронних фіскальних звітних чеків до фіскального сервера **з отриманням від фіскального сервера підтвердження про їх доставку;**  **проводити розрахункові операції через ПРРО для підакцизних товарів із використанням режиму програмування із зазначенням коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД, найменування товарів, цін товарів та обліку їх кількості;**  здійснювати операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі тільки за рахунок коштів банку;  забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на місці проведення операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі даним фіскального звіту. |
| 2. ПРРО може застосовуватись лише в тій господарській одиниці, дані про яку внесені до Реєстру щодо такого ПРРО.  **Норма відсутня** | 2. ПРРО може застосовуватися лише в тій господарській одиниці, дані про яку внесені до **Реєстру щодо такого ПРРО**.  **ПРРО може бути встановлений та застосовуватися лише на пристрої, що належить суб’єкту господарювання, на якого зареєстровано ПРРО. Розрахункові операції на такому ПРРО можуть проводити лише ті особи, сертифікати електронних підписів та/або печаток яких внесені до Реєстру щодо такого ПРРО.**  **В ПРРО може використовуватися удосконалена електронна печатка юридичної особи, фізичної особи – підприємця, створювачем якої є така особа.**  **Використання у ПРРО кваліфікованої або удосконаленої електронної печатки можливе за умови доступу до особистого ключа печатки лише створювача (уповноваженого представника створювача) електронної печатки та захисту такого ключа від несанкціонованого доступу інших осіб, та з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».**  **Використовувати ПРРО при оптовій та/або роздрібній торгівлі пальним забороняється.** |
| **3. Для переведення у фіскальний режим роботи ПРРО, зареєстрованого у Реєстрі, та забезпечення реєстрації розрахункових документів на фіскальному сервері особа, яка здійснює розрахункову операцію (за умови закриття попередньої зміни на такому ПРРО), відкриває робочу зміну,** **формуючи Повідомлення про відкриття зміни програмним реєстратором розрахункових операцій за формою N 3-ПРРО (додаток 3) (далі - Повідомлення за формою N 3-ПРРО)**, **яке може бути направлене засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів.**  **Електронний документ про відкриття зміни реєструється фіскальним сервером шляхом присвоєння йому номера, який є номером зміни, і повідомляється заявнику в другій квитанції.** | **3. Для переведення у фіскальний режим роботи ПРРО, зареєстрованого у Реєстрі, забезпечення реєстрації розрахункових документів на фіскальному сервері особа, яка здійснює розрахункову операцію (за умови закриття попередньої зміни на такому ПРРО), відкриває робочу зміну, ініціюючи відповідною командою ПРРО автоматичне створення службового документу, якому ПРРО автоматично присвоює локальний номер та тип «Відкриття зміни» (далі – повідомлення про відкриття зміни).**  **Локальний номер цього та інших електронних документів, що створюються ПРРО, є порядковим числовим номером, автоматично сформованим ПРРО, який присвоюється електронним документам, створеним ПРРО.**  **Таке повідомлення направляється до фіскального сервера і реєструється фіскальним сервером шляхом присвоєння йому номера, який є номером зміни.**  **Номер зміни повідомляється особі, яка відкриває зміну на ПРРО, у відповіді фіскального сервера.** |
| 4. Невідповідність даних, що вказуються у електронних розрахункових документах, електронних фіскальних звітних чеках та повідомленнях, передбачених цим Порядком, які надходять від ПРРО до фіскального сервера для їх реєстрації, даним Реєстру є підставою для відмови у реєстрації фіскальним сервером таких документів.  … | 4. Невідповідність даних, що вказуються у електронних розрахункових документах, електронних фіскальних звітних чеках, **електронних фіскальних звітах** та повідомленнях, передбачених цим Порядком, які надходять від ПРРО до фіскального сервера для їх реєстрації, даним Реєстру є підставою для відмови у реєстрації фіскальним сервером таких документів.  … |
| **Норма відсутня** | **9. Внесення чи видача готівки з місця проведення розрахунків повинні реєструватися через ПРРО з використанням операцій "службове внесення" та "службова видача", якщо такі внесення чи видача не пов’язані з проведенням розрахункових операцій:**  **операція "службове внесення" використовується для реєстрації суми готівки, яка зберігається на місці проведення розрахунків на момент реєстрації першої розрахункової операції, що проводиться після виконання Z-звіту;**  **операція "службова видача" використовується для реєстрації суми готівки, яка вилучається з місця проведення розрахунків та/або видається держателям електронних платіжних засобів.**  **Проведення операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів здійснюється суб’єктами господарювання із використанням ПРРО у порядку, визначеному Законом та нормативно-правовим актом Національного банку України з питань ведення касових операцій у національній валюті в Україні.** |
| **V. Застосування ПРРО в режимі офлайн** | |
| 4. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному електронному документу, електронному розрахунковому документу, електронному фіскальному звітному чеку присвоюються фіскальні номери з Діапазону.  **Такі електронні документи мають зберігатися ПРРО до моменту отримання від фіскального сервера підтвердження про їх доставку.** | 4. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному електронному документу, електронному розрахунковому документу, електронному фіскальному звітному чеку присвоюються фіскальні номери з Діапазону.  **Такі електронні документи мають зберігатися в електронній формі в ПРРО до моменту їх передачі до фіскального сервера з отриманням від фіскального сервера підтвердження про їх доставку.** |
| 7. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн настав термін формування фіскального звітного чека, то він має бути сформований після видачі останнього розрахункового документа за цю зміну та до формування **Повідомлення за формою № 3-ПРРО про відкриття наступної зміни.** Фіскальні номери останнього розрахункового документа за цей день, фіскального звітного чека та **Повідомлення за формою № 3-ПРРО** **про відкриття наступної зміни** присвоюються із Діапазону послідовно. | 7. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн настав термін формування фіскального звітного чека, то він має бути сформований після видачі останнього розрахункового документа за цю зміну та до формування **повідомлення про відкриття зміни, що створюється для наступної зміни.** Фіскальні номери останнього розрахункового документа за цей день, фіскального звітного чека присвоюються із Діапазону послідовно. |
| 8. Після відновлення зв’язку між ПРРО та фіскальним сервером в момент виходу ПРРО із режиму офлайн одночасно мають бути сформовані електронне Повідомлення за формою № 4-ПРРО з відміткою "завершення режиму офлайн" із присвоєнням Повідомленню за формою № 4-ПРРО відповідного фіскального номера із Діапазону та пакет даних встановленого формату, що містить повідомлення про початок переведення ПРРО в режим офлайн, **чеки** та повідомлення про завершення режиму офлайн з використанням електронного підпису особи, яка здійснювала розрахункові операції, або електронної печатки суб'єкта господарювання, на якого зареєстровано ПРРО. Зазначений пакет даних протягом години після встановлення зв'язку із фіскальним сервером направляється до фіскального сервера. | 8. Після відновлення зв’язку між ПРРО та фіскальним сервером в момент виходу ПРРО із режиму офлайн одночасно мають бути сформовані електронне Повідомлення за формою № 4-ПРРО з відміткою "завершення режиму офлайн" із присвоєнням Повідомленню за формою № 4-ПРРО відповідного фіскального номера із Діапазону та пакету даних встановленого формату, що містить повідомлення про початок переведення ПРРО в режим офлайн, **електронні** **копії розрахункових документів та/або електронні копії фіскальних звітних чеків (контрольна стрічка)** та повідомлення про завершення режиму офлайн, з використанням електронного підпису особи, яка здійснювала розрахункові операції, або електронної печатки суб'єкта господарювання, на якого зареєстровано ПРРО. Зазначений пакет даних протягом години після встановлення зв’язку із фіскальним сервером направляється до фіскального сервера. |
| 9. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн відкривається/закривається зміна, то **Повідомлення за формою № 3-ПРРО з відміткою "відкриття зміни"** має бути сформоване після формування фіскального звітного чека за цю зміну та до видачі першого розрахункового документа у зміну, що відкривається. Фіскальні номери **Повідомлення за формою № 3-ПРРО про відкриття наступної зміни**, фіскального звітного чека за зміну, яка закривається, першого розрахункового документа у зміні, яка відкривається, присвоюються із Діапазону послідовно. | 9. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн відкривається/закривається зміна, то **повідомлення про відкриття зміни** має бути сформоване після формування фіскального звітного чека за цю зміну та до видачі першого розрахункового документа у зміну, що відкривається. Фіскальні номери фіскального звітного чека за зміну, яка закривається, першого розрахункового документа у зміні, яка відкривається, присвоюються із Діапазону послідовно. |
| **Додаток 1**  **Форма № 1-ПРРО**  **ЗАЯВА про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій** | **Додаток 1 до Порядку викласти в новій редакції** |
| **Додаток 3**  **Форма № 3-ПРРО**  **ПОВІДОМЛЕННЯ про відкриття зміни програмним реєстратором розрахункових операцій** | **Виключити** |
| **Норма відсутня.** | **Додаток 5**  **Форма № 5-ПРРО**  **ПОВІДОМЛЕННЯ про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО** |
| ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ДІАПАЗОНУ, ВИДАЧІ, РЕЗЕРВУВАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ФІСКАЛЬНИХ НОМЕРІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ ЕЛЕКТРОННИМ РОЗРАХУНКОВИМ ДОКУМЕНТАМ ПІД ЧАС РОБОТИ ПРОГРАМНОГО РЕЄСТРАТОРА РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ В РЕЖИМІ ОФЛАЙН | |
| **I. Загальні положення** | |
| 3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Кодексом, Законом та іншим законодавством.  **Норма відсутня** | **3. Для цілей цього Порядку терміни вживаються у таких значеннях:**  **офлайн сесія – період роботи ПРРО в режимі офлайн, який вимірюється проміжком часу від дати та часу, зазначених у повідомленні про початок переведення ПРРО в режим офлайн, до дати та часу, зазначених у повідомленні про завершення режиму офлайн;**  **номер офлайн сесії – унікальний числовий номер, що автоматично формується фіскальним сервером для кожної офлайн сесії.**  **Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених у Законі та іншим законодавством.** |
| 4. Отримання в ДПС діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером ДПС (далі - фіскальний сервер) згідно із Законом та цим Порядком, здійснюється з метою їх використання ПРРО у період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером, в режимі офлайн.  У такий період проведення розрахункових операцій здійснюється в режимі офлайн (не більше ніж 36 годин підряд та 168 годин протягом календарного місяця суб'єктом господарювання) зі створенням **електронних розрахункових** **документів**, яким присвоюються фіскальні номери з діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером (далі - Діапазон). | 4. Отримання в ДПС діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером ДПС (далі – фіскальний сервер) згідно із Законом та цим Порядком, здійснюється з метою їх використання ПРРО у період відсутності зв’язку між ПРРО та фіскальним сервером, в режимі офлайн.  У такий період проведення розрахункових операцій здійснюється в режимі офлайн (не більше ніж 36 годин підряд та 168 годин протягом календарного місяця суб’єктом господарювання) зі створенням **електронних розрахункових документів, електронних фіскальних звітних чеків, а також повідомлень, передбачених Порядком, затвердженим відповідно до статті 7 Закону (далі – електронні документи)**, яким присвоюються фіскальні номери з діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером (далі – Діапазон). |
| 6. Засобами фіскального сервера ведеться облік усіх виданих Діапазонів для ПРРО із зазначенням статусу кожного номера:  зарезервований - після видачі фіскального номера суб'єкту господарювання та до моменту прийняття **електронного розрахункового документа** із зарезервованим фіскальним номером з Діапазону;  використаний - після прийняття фіскальним сервером **електронного розрахункового документа** з зарезервованим фіскальними номером з Діапазону. | 6. Засобами фіскального сервера ведеться облік усіх виданих Діапазонів для ПРРО із зазначенням статусу кожного номера:  зарезервований – після видачі фіскального номера суб’єкту господарювання та до моменту прийняття **електронного документа** із зарезервованим фіскальним номером з Діапазону;  використаний – після прийняття фіскальним сервером **електронного документа** з зарезервованим фіскальними номером з Діапазону. |
| **II. Порядок визначення діапазону, видачі, резервування фіскальних номерів** | |
| 1. Для кожного ПРРО, що внесений до реєстру програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі - Реєстр), фіскальним сервером формується окремий діапазон фіскальних номерів, що присвоюються **електронним розрахунковим документам** під час роботи ПРРО в режимі офлайн. | 1. Для кожного ПРРО, що внесений до реєстру програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр), фіскальним сервером формується окремий діапазон фіскальних номерів, що присвоюються **електронним документам** під час роботи ПРРО в режимі офлайн. |
| **2. Перша порція Діапазону для ПРРО формується фіскальними сервером під час присвоєння ПРРО фіскального номера та внесення його до Реєстру. Така порція зарезервованих фіскальних номерів містить дві тисячі номерів. У разі необхідності за заявою суб'єкта господарювання може бути збільшено таку кількість на максимальну кількість розрахункових документів сформованих ПРРО в режимі онлайн протягом 36 годин безперервно протягом календарного року.**  **Норма відсутня** | **2. Перша порція зарезервованих номерів Діапазону для ПРРО формується фіскальним сервером автоматично на запит ПРРО для отримання резервних номерів, який є службовим документом, створення якого ініціюється відповідною командою ПРРО (далі – запит ПРРО), або у відповідь на службовий документ з типом «Відкриття зміни», сформований та направлений до фіскального сервера згідно з порядком, затвердженим відповідно до статті 7 Закону.**  **Відповідь фіскального сервера на запит ПРРО містить перелік фіскальних номерів з Діапазону. Відповідь фіскального сервера на службовий документ з типом «Відкриття зміни» містить номер офлайн сесії та перелік фіскальних номерів з Діапазону.** |
| **3. Наступні порції зарезервованих фіскальних номерів для ПРРО формуються щоразу після приймання фіскальним сервером від ПРРО пакета створених таким ПРРО копій електронних розрахункових документів із присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами із Діапазону.**  **Такі порції містять зарезервовані фіскальні номери у кількості, що відповідає кількості отриманих від відповідного ПРРО копій розрахункових документів з використаними фіскальними номерами з Діапазону.** | **3. Наступні порції зарезервованих фіскальних номерів для ПРРО формуються фіскальним сервером автоматично у відповідь на запит ПРРО, або у відповідь на отриманий пакет даних, сформований відповідно до пункту 8 розділу ІІІ цього порядку.**  **Відповідь фіскального сервера на запит ПРРО містить перелік наступних фіскальних номерів з Діапазону. Відповідь фіскального сервера на отриманий пакет даних містить номер офлайн сесії та перелік наступних фіскальних номерів з Діапазону.**  **Виключити** |
| **5. Зарезервований за ПРРО фіскальний номер формується як випадковий унікальний набір літер і цифр.** | **5. Зарезервований за ПРРО фіскальний номер, що присвоюється електронним документам, формується як унікальний набір літер і цифр, або цифр, розділених крапками.** |
| **III. Порядок використання фіскальних номерів** | |
| 1. Фіскальні номери, які видані для роботи ПРРО, суб'єкт господарювання має право використовувати:  після переведення ПРРО в режим офлайн та до завершення такого режиму;  виключно тим ПРРО, якому виданий Діапазон;  під час проведення будь-яких розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі;  **у фіскальних чеках,** створених відповідним ПРРО в режимі офлайн, з відміткою про роботу ПРРО в режимі офлайн;  із урахуванням того, що один номер може бути використаний лише один раз та для одного **електронного розрахункового документа**, **виданого** відповідним ПРРО в режимі офлайн. | 1. Фіскальні номери, які видані для роботи ПРРО, суб’єкт господарювання має право використовувати:  після переведення ПРРО в режим офлайн та до завершення такого режиму;  виключно тим ПРРО, якому виданий Діапазон;  під час проведення будь-яких розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі;  **в** **електронних розрахункових документах**, створених відповідним ПРРО в режимі офлайн, з відміткою про роботу ПРРО в режимі офлайн;  із урахуванням того, що один номер може бути використаний лише один раз та для одного **електронного документа, створеного відповідним ПРРО** в режимі офлайн. |
| 2. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному **електронному розрахунковому документу** присвоюються фіскальні номери із Діапазону, що не були використані. | 2. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному **електронному документу** присвоюються фіскальні номери із Діапазону, що не були використані. |
| 6. В електронних розрахункових документах, що формуються ПРРО, вказується контрольна сума (значення), що формується за допомогою одностороннього алгоритму хешування даних:  фіскального номера ПРРО;  хеша попереднього розрахункового документа;  фіскального номера розрахункового документа;  локального номера ПРРО;  дати формування електронного документа, приведених до формату «дд.мм.рррр»;  часу формування електронного документа, приведеного до формату «гг:хх», де «гг» - в діапазоні від 0 до 24, а «хх» - в діапазоні від 00 до 59;  суми «всього» у форматі «гггггг.кк».  В один період часу для всіх ПРРО застосовується одна **геш**-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику. Інформація яка **геш**-функція використовується для формування контрольної суми (значення), оприлюднюється в Електронному кабінеті із зазначенням періоду початку та завершення її використання. | 6. В електронних розрахункових документах, що формуються ПРРО, вказується контрольна сума (значення), що формується за допомогою одностороннього алгоритму хешування даних:  фіскального номера ПРРО;  хеша попереднього розрахункового документа;  фіскального номера розрахункового документа;  локального номера ПРРО;  дати формування електронного документа, приведених до формату «дд.мм.рррр»;  часу формування електронного документа, приведеного до формату «гг:хх», де «гг» – в діапазоні від 0 до 24, а «хх» – в діапазоні від 00 до 59;  суми «всього» у форматі «гггггг.кк».  В один період часу для всіх ПРРО застосовується одна **хеш**-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику. Інформація яка **хеш**-функція використовується для формування контрольної суми (значення), оприлюднюється в Електронному кабінеті із зазначенням періоду початку та завершення її використання. |
| **8. Протягом години після встановлення зв'язку із фіскальним сервером здійснюється передача до фіскального сервера пакета копій створених ПРРО розрахункових документів з присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами із Діапазону.**  У разі надходження до фіскального сервера **електронних розрахункових документів,** сформованих у режимі офлайн, здійснюється перевірка щодо дотримання порядку використання Діапазону, визначеного цим Порядком. | **8. Протягом години після встановлення зв’язку із фіскальним сервером здійснюється передача до фіскального сервера пакета даних встановленого формату, що містить повідомлення про початок переведення ПРРО в режим офлайн та повідомлення про завершення режиму офлайн, за формою, встановленою Порядком, затвердженим відповідно до статті 7 Закону, електронні копії розрахункових документів та/або електронні копії фіскальних звітних чеків (контрольна стрічка) із присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами із Діапазону.**  У разі надходження до фіскального сервера **електронних документів,** сформованих у режимі офлайн, здійснюється перевірка щодо дотримання порядку використання Діапазону, визначеного цим Порядком. |
| **НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ ВІД 13 ЛЮТОГО 2019 РОКУ № 64** | |
| ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ЕКЗЕМПЛЯРІВ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ | |
| **I. Загальні положення** | |
| 2. Реєстр ведеться з метою узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі - РРО), які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі - Державний реєстр РРО).  Створення і обробка документів в електронній формі здійснюються з додержанням вимог законодавства в сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.  **ДФС** є розпорядником даних Реєстру та інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру. | 2. Реєстр ведеться з метою узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Державний реєстр РРО).  Створення і обробка документів в електронній формі здійснюються з додержанням вимог законодавства в сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.  **ДПС** є розпорядником даних Реєстру та інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру. |
| 4. До Реєстру включаються дані про:  …  17) підстави включення, внесення змін або виключення екземпляра до/з Реєстру, дати та номери відповідних документів.  Внесення інформації, зазначеної у підпунктах 5, 12 - 17 цього пункту, здійснюється **ДФС** у разі проведеннявідповідних реєстраційних дій. | 4. До Реєстру включаються дані про:  …  17) підстави включення, внесення змін або виключення екземпляра до/з Реєстру, дати та номери відповідних документів.  Внесення інформації, зазначеної у підпунктах 5, 12 – 17 цього пункту, здійснюється **ДПС** у разі проведення відповідних реєстраційних дій. |
| **II. Ведення Реєстру** | |
| 1. Ведення Реєстру забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову **і митну** політику (далі - **ДФС)**. | 1. Ведення Реєстру забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику (далі – **ДПС**). |
| 5. Рішення **ДФС** щодо відмови у включенні/внесенні змін/виключенні до/з Реєстру може бути оскаржено у порядку, визначеному статтями 55, 56 Податкового кодексу України. | 5. Рішення **ДПС** щодо відмови у включенні/внесенні змін/виключенні до/з Реєстру може бути оскаржено у порядку, визначеному статтями 55, 56 Податкового кодексу України. |
| **III. Включення екземпляра РРО до Реєстру** | |
| 2. Інформація про екземпляри РРО для включення до Реєстру подається до **ДФС** заявниками не пізніше дня поставки РРО у вигляді заяви про включення/виключення до/з Реєстру екземплярів РРО або внесення змін за формою № 1-ЕРРО (додаток 1) (далі - заява) з ознакою надання інформації "включення до Реєстру".  Заява складається та подається заявником до **ДФС** електронними засобами зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації і вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.  На заяву накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи або уповноваженої особи, фізичної особи - підприємця або його представника.  Датою та часом подання заяви до **ДФС** є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція). | 2. Інформація про екземпляри РРО для включення до Реєстру подається до **ДПС** заявниками не пізніше дня поставки РРО у вигляді заяви про включення/виключення до/з Реєстру екземплярів РРО або внесення змін за формою  № 1-ЕРРО (додаток 1) (далі – заява) з ознакою надання інформації "включення до Реєстру".  Заява складається та подається заявником до **ДПС** електронними засобами зв’язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації і вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов’язкових реквізитів електронних документів.  На заяву накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи або уповноваженої особи, фізичної особи – підприємця або його представника.  Датою та часом подання заяви до **ДПС** є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція). |
| 4. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС** за відсутності підстав для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру екземпляр РРО включається до Реєстру з присвоєнням унікального реєстраційного номера.  У разі виявлення порушень вимог законодавства в сфері електронних довірчих послуг, дотримання встановленої форми, порядку заповнення і подання заяви згідно з цим Порядком заявнику надсилається повідомлення про необхідність подання нової заяви.  Інформація про результати розгляду заяви надсилається заявнику електронними засобами зв'язку в електронній формі у другій квитанції. | 4. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС** за відсутності підстав для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру екземпляр РРО включається до Реєстру з присвоєнням унікального реєстраційного номера.  У разі виявлення порушень вимог законодавства в сфері електронних довірчих послуг, дотримання встановленої форми, порядку заповнення і подання заяви згідно з цим Порядком заявнику надсилається повідомлення про необхідність подання нової заяви.  Інформація про результати розгляду заяви надсилається заявнику електронними засобами зв'язку в електронній формі у другій квитанції. |
| 6. У день включення екземпляра РРО до Реєстру **ДФС** автоматично формує та надсилає заявнику безкоштовно електронними засобами зв'язку в електронній формі витяг з Реєстру за формою N 2-ЕРРО, наведеною у додатку 2 до цього Порядку (далі - витяг з Реєстру).  Витяг з Реєстру є дійсним до внесення змін до Реєстру. | 6. У день включення екземпляра РРО до Реєстру **ДПС** автоматично формує та надсилає заявнику безкоштовно електронними засобами зв’язку в електронній формі витяг з Реєстру за формою N 2-ЕРРО, наведеною у додатку 2 до цього Порядку (далі – витяг з Реєстру).  Витяг з Реєстру є дійсним до внесення змін до Реєстру. |
| 7. Заявник може надіслати до **ДФС** електронними засобами зв'язку в електронній формі запит про надання витягу з Реєстру за формою N 3-ЕРРО, наведеною у додатку 3 до цього Порядку. | 7. Заявник може надіслати до **ДПС** електронними засобами зв'язку в електронній формі запит про надання витягу з Реєстру за формою N 3-ЕРРО, наведеною у додатку 3 до цього Порядку. |
| 8. **ДФС** не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту автоматично формує та надсилає заявнику електронними засобами зв'язку в електронній формі витяг з Реєстру. | 8. **ДПС** не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту автоматично формує та надсилає заявнику електронними засобами зв’язку в електронній формі витяг з Реєстру. |
| **IV. Внесення змін до Реєстру** | |
| 3. У разі неможливості усунення помилок шляхом подання заяви про внесення змін заявник або користувач РРО можуть звернутися до **ДФС** щодо внесення відповідних змін із описом ситуації та наданням підтвердних документів.  За результатами розгляду заяви **ДФС** може внести зміни до Реєстру або обґрунтовано відмовити у внесенні змін до Реєстру. | 3. У разі неможливості усунення помилок шляхом подання заяви про внесення змін заявник або користувач РРО можуть звернутися до **ДПС** щодо внесення відповідних змін із описом ситуації та наданням підтвердних документів.  За результатами розгляду заяви **ДПС** може внести зміни до Реєстру або обґрунтовано відмовити у внесенні змін до Реєстру. |
| 4. **ДФС** відмовляє у внесенні змін до Реєстру, якщо:  … | 4. **ДПС** відмовляє у внесенні змін до Реєстру, якщо:  … |
| **V. Виключення екземпляра РРО з Реєстру** | |
| 1. Заявник може подати до **ДФС** заяву про виключення екземпляра РРО з Реєстру стосовно тих екземплярів РРО, які не вводились в експлуатацію, для яких не зарезервований фіскальний номер або які зняті з реєстрації **в органах** **ДФС** шляхом скасування реєстрації.  … | 1. Заявник може подати до **ДПС** заяву про виключення екземпляра РРО з Реєстру стосовно тих екземплярів РРО, які не вводилися в експлуатацію, для яких не зарезервований фіскальний номер або які зняті з реєстрації **в контролюючих органах** шляхом скасування реєстрації.  … |
| 2. Виключення екземпляра РРО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС** у разі:  … | 2. Виключення екземпляра РРО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС** у разі:  … |
| 3. У день виключення екземпляра РРО з Реєстру **ДФС** автоматично формує та надсилає заявнику витяг з Реєстру електронними засобами зв'язку в електронній формі із зазначенням причини виключення з Реєстру та реєстраційного номера екземпляра РРО. | 3. У день виключення екземпляра РРО з Реєстру **ДПС** автоматично формує та надсилає заявнику витяг з Реєстру електронними засобами зв’язку в електронній формі із зазначенням причини виключення з Реєстру та реєстраційного номера екземпляра РРО. |
| ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ЦЕНТРУ СЕРВІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ | |
| **I. Загальні положення** | |
| 2. Реєстр ведеться з метою надання достовірної інформації про ЦСО, які згідно із законодавством мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій (далі - РРО) різних моделей (модифікацій), включених до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі - Державний реєстр РРО), та які уклали відповідні договори з виробниками (постачальниками) таких РРО.  Створення і обробка документів в електронній формі здійснюються з додержанням вимог законодавства в сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.  **ДФС** є розпорядником даних Реєстру та інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру. | 2. Реєстр ведеться з метою надання достовірної інформації про ЦСО, які згідно із законодавством мають право на проведення технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО) різних моделей (модифікацій), включених до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Державний реєстр РРО), та які уклали відповідні договори з виробниками (постачальниками) таких РРО.  Створення і обробка документів в електронній формі здійснюються з додержанням вимог законодавства в сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.  **ДПС** є розпорядником даних Реєстру та інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру. |
| **II. Основні вимоги щодо ведення Реєстру** | |
| 1. Ведення Реєстру забезпечує **ДФС** в електронній формі. Включення ЦСО до Реєстру, внесення змін до нього, виключення з Реєстру здійснюються засобами інформаційно-телекомунікаційних систем **ДФС**. | 1. Ведення Реєстру забезпечує **ДПС** в електронній формі. Включення ЦСО до Реєстру, внесення змін до нього, виключення з Реєстру здійснюються засобами інформаційно-телекомунікаційних систем **ДПС**. |
| 3. Дані з Реєстру не є інформацією з обмеженим доступом (крім реєстраційних номерів облікових карток або серії (за наявності) та номера паспорта фізичних осіб - підприємців). Актуальна інформація про ЦСО, визначена у підпунктах 1, 3 - 7 пункту 2 цього розділу, оприлюднюється **ДФС** на власному офіційному веб-порталі. | 3. Дані з Реєстру не є інформацією з обмеженим доступом (крім реєстраційних номерів облікових карток або серії (за наявності) та номера паспорта фізичних осіб – підприємців). Актуальна інформація про ЦСО, визначена у підпунктах 1, 3 – 7 пункту 2 цього розділу, оприлюднюється **ДПС** на власному офіційному вебпорталі. |
| **III. Включення ЦСО до Реєстру** | |
| 1. Включення ЦСО до Реєстру (у тому числі первинне наповнення Реєстру інформацією про ЦСО) здійснюється на підставі заяви про включення до Реєстру ЦСО РРО за формою № 1-РЦСО (додаток 1) (далі - заява), що складається та подається разом із електронною копією договору заявником до **ДФС** електронними засобами зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.  … | 1. Включення ЦСО до Реєстру (у тому числі первинне наповнення Реєстру інформацією про ЦСО) здійснюється на підставі заяви про включення до Реєстру ЦСО РРО за формою № 1-РЦСО (додаток 1) (далі – заява), що складається та подається разом із електронною копією договору заявником до **ДПС** електронними засобами зв’язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов’язкових реквізитів електронних документів.  … |
| 2. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС** за відсутності підстав для відмови у включенні ЦСО до Реєстру ЦСО включається до Реєстру.  … | 2. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС** за відсутності підстав для відмови у включенні ЦСО до Реєстру ЦСО включається до Реєстру.  … |
| 5. Заявник або ЦСО можуть надіслати до **ДФС** електронними засобами зв'язку в електронній формі запит про надання витягу з Реєстру за формою № 2-РЦСО (додаток 2). | 5. Заявник або ЦСО можуть надіслати до **ДПС** електронними засобами зв’язку в електронній формі запит про надання витягу з Реєстру за формою № 2-РЦСО  (додаток 2). |
| 6. **ДФС** не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту надсилає у відповідь електронними засобами зв'язку безкоштовно в електронній формі витяг з Реєстру за формою № 3-РЦСО (додаток 3). Витяг є дійсним до внесення змін до Реєстру. | 6. **ДПС** не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту надсилає у відповідь електронними засобами зв’язку безкоштовно в електронній формі витяг з Реєстру за формою № 3-РЦСО (додаток 3). Витяг є дійсним до внесення змін до Реєстру. |
| **VI. Припинення технічного обслуговування, проведення гарантійного, післягарантійного ремонту ЦСО моделі (модифікації) РРО** | |
| 2. Заявник у разі виникнення однієї із підстав, визначених у підпунктах 1 - 3 пункту 1 цього розділу, надає заяву з позначкою "зміни у даних про центри сервісного обслуговування" з ознакою надання інформації "припинення дії договору з ЦСО".  Щодо договорів, строк дії яких спливає, така заява подається за місяць до настання кінцевої дати строку дії договору.  **ДФС** щомісяця засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС** формує переліки договорів щодо ЦСО, строки дії яких спливають, та надсилає електронні повідомлення про припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту моделі (модифікації) РРО ЦСО за формою № 4-РЦСО (додаток 4) у зв'язку з тим, що спливає строк дії договору, до ЦСО та до контролюючих органів за основним місцем обліку суб'єктів господарювання, які застосовують модель (модифікацію) РРО під час здійснення операцій з розрахунків у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг (далі - користувачі РРО), що обслуговуються ЦСО, строк дії договору якого спливає.  … | 2. Заявник у разі виникнення однієї із підстав, визначених у підпунктах 1 – 3 пункту 1 цього розділу, надає заяву з позначкою "зміни у даних про центри сервісного обслуговування" з ознакою надання інформації "припинення дії договору з ЦСО".  Щодо договорів, строк дії яких спливає, така заява подається за місяць до настання кінцевої дати строку дії договору.  **ДПС** щомісяця засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС** формує переліки договорів щодо ЦСО, строки дії яких спливають, та надсилає електронні повідомлення про припинення технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту моделі (модифікації) РРО ЦСО за формою № 4-РЦСО (додаток 4) у зв’язку з тим, що спливає строк дії договору, до ЦСО та до контролюючих органів за основним місцем обліку суб’єктів господарювання, які застосовують модель (модифікацію) РРО під час здійснення операцій з розрахунків у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг (далі – користувачі РРО), що обслуговуються ЦСО, строк дії договору якого спливає.  … |
| 3. У разі виникнення підстави, визначеної підпунктом 4 пункту 1 цього розділу, за місяць до настання строку, встановленого для виключення моделі з Державного реєстру РРО, **ДФС** засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС:**  … | 3. У разі виникнення підстави, визначеної підпунктом 4 пункту 1 цього розділу, за місяць до настання строку, встановленого для виключення моделі з Державного реєстру РРО, **ДПС** засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС:**  … |
| **VII. Виключення ЦСО з Реєстру** | |
| 1. Виключення ЦСО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДФС:**  1) у разі закінчення строку дії договорів ЦСО з усіма виробниками (постачальниками) РРО та неукладання нових;  2) у разі виключення моделей (модифікацій) РРО, що обслуговуються ЦСО, з Державного реєстру РРО;  3) на підставі відомостей із Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, отриманих відповідно до нормативно-правового акта щодо порядку взаємного обміну інформацією з реєстрів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, та **ДФС;**  … | 1. Виключення ЦСО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи **ДПС:**  1) у разі закінчення строку дії договорів ЦСО з усіма виробниками (постачальниками) РРО та неукладання нових;  2) у разі виключення моделей (модифікацій) РРО, що обслуговуються ЦСО, з Державного реєстру РРО;  3) на підставі відомостей із Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, отриманих відповідно до нормативно-правового акта щодо порядку взаємного обміну інформацією з реєстрів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, та **ДПС;**  … |
| 2. У день виключення ЦСО з реєстру **ДФС** автоматично формує та надсилає заявнику та ЦСО витяг з Реєстру електронними засобами зв'язку в електронній формі із зазначенням причини виключення з Реєстру. | 2. У день виключення ЦСО з реєстру **ДПС** автоматично формує та надсилає заявнику та ЦСО витяг з Реєстру електронними засобами зв’язку в електронній формі із зазначенням причини виключення з Реєстру. |
| Додаток 1  Форма № 1-РЦСО  Заява  про включення до Реєстру ЦСО РРО  7Назва моделі (модифікації) РРО зазначається відповідно до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого наказом **Державної фіскальної служби України**, який розміщено на офіційному **веб-порталі** **ДФС**. | Додаток 1  Форма № 1-РЦСО  Заява  про включення до Реєстру ЦСО РРО  7Назва моделі (модифікації) РРО зазначається відповідно до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого наказом **Державної податкової служби України,** який розміщено на офіційному **вебпорталі** **ДПС**. |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**